

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ที่ กค ๐5๐3/๗๐๕24

31 ตุลาคม 2547

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ออ. และสำนักงานเขตทุกแห่ง เพื่อทราบ

(น.ชนรินทร์ กัลยาณมิตร)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 50/2547

เรื่อง พิธีการเกี่ยวกับการสำเ้าสินค้าออกทางเรือแบบเบ็ดเสร็จชั่วระบบอัตโนมัติ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสำเ้าสินค้าออกทางเรือชั่วระบบอัตโนมัติในทุกขั้นตอนให้เป็นไปอย่างครบถ้วนแบบเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) และก้าวทันกับอุตสาหกรรมของเทคโนโลยีด้าน IT อันเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็วขึ้น และขจัดอุปสรรคขั้นตอนพิธีการที่ใช้เอกสารให้น้อยลง อันเป็นการพัฒนาไปสู่ระบบไร้เอกสาร (PAPERLESS) ตามมาตรการของกรมศุลกากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 และมาตรา 6 (2) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 12) พุทธศักราช 2497 ประกอบกับมาตรา 2 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศ ดังนี้

1. ข้อกำหนดของการปฏิบัติศุลกากรประกาศกรมศุลกากรนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นสินค้าที่ส่งออกทางเรือชั่วระบบอัตโนมัติ ยกเว้นสินค้าด้ายเส้นผ่านเส้น และ RE-EXPORT
 - 1.2 เป็นสินค้าที่ได้รับขออนุญาตการตรวจ
 - 1.3 ส่งออกทางท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือแหลมฉบัง
 - 1.4 ผู้ประกอบการต้องมีความพร้อม และมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการนำเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบ EDI/IT เป็นอย่างดี
2. ผู้รับผิดชอบการตรวจ ให้แก่หน่วยงาน ดังนี้
 - (1) ผู้ส่งออก เอกสารเรือข้ามฟาก
 - (2) ผู้รับจัดการขนสำเ้าเรือข้ามฟากของเรือ
 - (3) ผู้ประกอบการจัด แท้คร. ขนส่งและบรรทุสินค้าที่ส่งออกทางเรือ
 - (4) ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า เพื่อการตรวจปล่อยของนำเข้า และบรรทุกสำเ้าออกที่ขนสำเ้า

โดยรวบรวมเอกสารแนบสำเ้าของสำเ้าเรือ (เรือข้ามฟาก)

(2) ผู้ประกอบการ...

-2-

(5) ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือคลังสินค้าประเภทอื่น หรือผู้ประกอบการ
ในเขตปลอดอากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(6) ผู้ให้บริการบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ในเขตทำเนียบท่าเรืออเนก

(7) ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการสถานที่ประกอบการของผู้ส่งออกที่ทำกรบรรจุสินค้า

3. การยื่นใบขนสินค้าขาออก ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน กระทำโดยการส่งข้อมูลตามโปรแกรม
ที่กำหนด เข้าสู่ระบบ EDI/IT ของกรมศุลกากร ซึ่งกรมศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ตามพิธีการปกติ

4. เมื่อบรรจุสินค้าที่จะส่งออกเข้าสู่คอนเทนเนอร์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุสินค้า
(ผู้รับพิจารณาบรรจุ) จัดทำใบกำกับคอนเทนเนอร์ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้ในการขนย้าย
ตู้คอนเทนเนอร์ จากสถานที่บรรจุสินค้าไปยังท่าเทียบท่าเรือที่จะส่งออก และให้บันทึกข้อมูลใบกำกับคอนเทนเนอร์
ดังกล่าว เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กำหนดไปยังระบบ EDI/IT ของกรมศุลกากร ภายในเวลา
ก่อนที่ตู้คอนเทนเนอร์จะผ่านเข้าสถานีรับบรรจุ (SUB GATE) ของท่าที่จะส่งออก โดยข้อมูลบันทึกมีรายการ
ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (VAT ID.) ของผู้ส่งออก
- เลขที่ใบขนสินค้าขาออก
- ท่าที่จะส่งออก
- ชื่อเรือ/เที่ยวเรือ (VOY)
- หมายเลขคอนเทนเนอร์ของแต่ละตู้
- จำนวนสินค้าในตู้แต่ละตู้
- น้ำหนักรวมใบห่อ (GROSS WEIGHT) ของสินค้าในแต่ละตู้

สำหรับสินค้าที่จะนำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก
ที่ทำบรรจุเข้าตู้เรือมิได้บรรจุเข้าสู่คอนเทนเนอร์ เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร นั้น ให้ผู้ส่งของออก หรือ
ผู้รับพิจารณาบรรจุ จัดทำใบกำกับฯ หรือสำเนา เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งฉบับ ขึ้นให้แก่พนักงานศุลกากรที่ประจำอยู่
ณ สถานที่ที่จะนำสินค้าดังกล่าว (แทนการยื่นใบขนสินค้าขาออก) เพื่อตรวจสอบหากถูกต้องพนักงาน
ศุลกากรจะลงนามรับรอง และคืนฉบับฉบับนี้เพื่อใช้กำกับสินค้าที่จะส่งออก ส่วนพิธีการอื่น ๆ ไปปฏิบัติตาม
ระเบียบปกติ

5. การตรวจสอบและรับบรรจุตู้คอนเทนเนอร์ลงเรือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ให้พนักงานชั้นรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุสินค้าส่งออก นำใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า
(EQUIPMENT INTERCHANGE RECEIPT - EIR) หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงรายละเอียดและน้ำหนักของตู้สินค้า
ที่ออกไปให้ผู้ประกอบการท่าเทียบท่าเรือ แบบพร้อมใบกำกับคอนเทนเนอร์ ขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ของศุลกากร
ที่ประจำอยู่ ณ สถานีรับบรรจุ (SUB GATE) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณดังกล่าวซึ่งน้ำหนัก เพื่อตรวจสอบรายละเอียด
ตู้คอนเทนเนอร์ และรับรองการบรรจุให้โดยอัตโนมัติ ก่อนที่จะนำตู้คอนเทนเนอร์ไปบรรจุลงเรือ

6. การขอลเปลี่ยน...

6. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรือ/ เทียวเรือที่รับบรรทุก หรือการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและยกเลิกการส่งออก (เฉพาะกรณีที่คุณคนแทนเรือให้ผ่านสถานีรับบรรทุกแล้ว)

ให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จัดทำคำร้องขอแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ของท่าเทียบท่าเรือที่จะส่งออก นั้น เพื่อขออนุญาตก่อนที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 กรณีเปลี่ยนชื่อเรือ/ เทียวเรือ โดยไม่เปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) ให้คำนวณของเรือลงชื่อรับรอง และเป็นผู้ยื่นคำร้อง

6.2 กรณีเปลี่ยนชื่อเรือ/ เทียวเรือ และเปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) แต่ไม่เปลี่ยนท่าเรือที่จะส่งออก (PORT) ให้คำนวณของเรือลงชื่อรับรอง และเป็นผู้ยื่นคำร้อง

6.3 กรณีเปลี่ยนชื่อเรือ/ เทียวเรือ และเปลี่ยนท่าเรือที่จะส่งออก (PORT) หรือการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและยกเลิกการส่งออก ให้คำนวณของเรือเป็นผู้ยื่นคำร้อง โดยให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนลงชื่อรับรองในคำร้องร่วมกับตัวแทนของเรือด้วย

โดยที่สอดคล้องในข้อ 6.2 และข้อ 6.3 นี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ คุณคนแทนเรือที่ขอแก้ไขแล้ว หากถูกต้องและไม่มีเหตุอันควรสงสัย ก็จะต้องรับรองไว้ในคำร้องเพื่ออนุญาต และให้ถือคำร้องนี้เป็นเอกสารแทนใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับการกำกับการขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ออกไปจากเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) หรือท่าเรือ (PORT) ที่ขอยกเลิก และสำหรับผ่านเข้าสถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ของเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) หรือท่าเรือ (PORT) ที่จะส่งของออกต่อไป แต่หากพบเหตุอันควรสงสัยก็จะดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

สำหรับตู้คอนเทนเนอร์ที่ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรือ/ เทียวเรือ ในข้อ 6.1 - 6.3 ดังกล่าวข้างต้น อนุญาตให้ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกฉบับเดิมได้

7. การขอรับรองรายการบรรทุกวันเรือออก และการขอทำสองใบขนสินค้าขาออก ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ผู้ส่งของออก หรือตัวแทน นำต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก และสำเนาใบขนสินค้าขาออก ที่ประสงค์จะขอให้ตีพิมพ์โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ หรือใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอสิ้นอากรขาออก มาตรา 19 ทวิ (ที่เห็นแสดงรายการส่งออกไว้ด้านหน้าครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามระเบียบปกติแบบพร้อมคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ไปยื่นที่หน่วยงานควบคุมการบรรทุกที่รับผิดชอบท่าเรือ กรมท่า หรือท่าเรือแอมสเตอร์ดัม แล้วแต่สะดวก และชำระค่าธรรมเนียมการออกสำเนาเอกสาร (เฉพาะสำเนาฉบับที่ส่งกระทรวง โดยระเบียบปกติ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแนบ ส.5) เพื่อขอรับรองรายการบรรทุกวันเรือออก ทั้งนี้ให้ยื่นได้ทันทีนับตั้งแต่วันที่เรือออก แต่ช้าไม่เกิน 15 วันนับแต่วันเรือออก

(2) กรณีสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ไม่ครบตามที่สำเนาไว้ในใบขนสินค้า ให้ผู้ส่งของออกสำเนารายการขอ เงินค่าที่ไม่ได้ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยมีชื่ออากรและรายละเอียดครบแบบแบบที่ขอประกาศนี้ ยื่นพร้อมทั้งใบขนสินค้าขาออก ต่อหน่วยงานควบคุมการบรรทุก

ตามแบบในบรรด...

-4-

ตามความในวรรคแรก ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วันนับแต่วันเรีออก แต่ทั้งนี้การส่งข้อมูลและการดำเนินการ
จำนวนสิบต่อสิบเก้าในใบกำกับคอนเทนเนอร์จะต้องถูกต้องตรงตามจำนวนของสินค้าที่ได้รับบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์
ผู้นั้นจริง

(3) การขอจำลองใบขนสินค้าขาออก ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับพิธีการในข้อ 7 (1)

(4) สำหรับผู้ส่งของออกรายใดที่มีความประสงค์จะยื่นต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและเอกสาร
ประกอบที่เกี่ยวข้อง (ที่มีไว้ของหน่วยงานราชการอื่น) ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
ก็ให้ทำสำเนาต่อกรมศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุญาตเฉพาะเป็นราย ๆ ไป และต้องปฏิบัติตามระเบียบเงื่อนไข
ที่กรมศุลกากรกำหนดด้วย

8. ระเบียบปฏิบัติตามประกาศนี้ เป็นพิธีการทางเลือกหนึ่งเพิ่มเติมจกระเบียบพิธีการปฏิบัติ
ที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้นเป็นการนำร่อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนา
ระบบพิธีการศุลกากรไปสู่พิธีการระบบไร้เอกสาร (PAPERLESS) ในโอกาสต่อไป ดังนั้นในระยะเริ่มแรก
ผู้ประกอบการที่มีความพร้อมจะใช้บริการ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่สำนักงาน
ศุลกากรกรุงเทพ

ทำขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(นายพลิต เศรษฐมณีกุล)

อธิบดีกรมศุลกากร

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

แบบแนบท้ายประกาศกรมฯ ที่ 12547 (ข้อ 7)

ประเภทคำขอ

- ☐ ขอรับรองรายการบรรทุก/วันส่งออก
- ☐ ขอจำลองใบขนสินค้าขาออก

ประเภทและจำนวนใบขน

- ☐ ต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน..... ชุด
- ☐ สำเนาแบบนำเงิน ฉบับพิเศษ จำนวน..... ฉบับ
- ☐ ใบแนบขอคืนอากร ตาม มาตรา 19 ทวิ จำนวน..... ฉบับ

ประเภทและจำนวนใบขน

(ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)

- ☐ สำเนาแบบนำเงิน ฉบับ BOI. จำนวน..... ฉบับ
- ☐ สำเนาแบบนำเงิน ฉบับสรรพสามิต จำนวน..... ฉบับ
- ☐ สำเนาแบบนำเงิน ฉบับอื่นๆ จำนวน..... ฉบับ
- ☐ สำเนาใบขนสินค้าขาออก/ใบแนบฯ ฉบับจำลอง จำนวน..... ฉบับ

รวมเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ ตามแบบ ศ.5 จำนวน.....บาท เลขรับที่.....

ชื่อผู้ส่งออก.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ/วันเดือนปี.....

(.....)

(.....)

ผู้จัดการหรือตัวแทน/โทร.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ/โทร.....

ประทับตราห้างร้าน/บริษัท พร้อมเส้นประ (ฉีกก่อนแนบคืนผู้ยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน)

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว จำนวน.....บาท เลขรับที่.....

ความใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เลขที่..... วันเดือนปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน/โทร.....

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ง

แบบแนบท้ายประกาศกรม ฯ.....

ใบแจ้งความประสงค์
เพื่อขอส่งสินค้าออกด้วยระบบพิธีการแบบเบ็ดเสร็จ

1. ชื่อผู้ส่งออก.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(VAT.ID).....

สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....โทรสาร(FAX).....

2. ข้อมูลการส่งออกโดยสังเขป

(1) ชนิดสินค้าที่ส่งออก (ระบุเฉพาะที่สำคัญ).....

(2) ปริมาณใบขนสินค้า เล็กี่ประมาณ.....ฉบับ/เดือน.....

(3) ประเภทการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

(4) สถานที่บรรจุสินค้า.....

(5) ลักษณะการบรรจุสินค้า ☐ FCL ส่งออกเล็ยประมาณ.....ตู้/เดือน☐ LCL ส่งออกเล็ยประมาณ.....ตู้/เดือน(6) ท่าเรือที่ส่งออก ☐ ท่าเรือกรุงเทพ ส่งออกเล็ยประมาณ.....ตู้/เดือน☐ ท่าเรือแหลมฉบัง ส่งออกเล็ยประมาณ.....ตู้/เดือน(7) สถานที่ที่จะขอขึ้นใบขนสินค้าเพื่อขอรับรองการบรรจุทุก ☐ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ☐ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

3. ชื่อผู้ประสานงาน.....โทร.....

ลงชื่อ.....

ผู้สมัคร/ตัวแทน

(ประทับตราสำคัญ)

เลขที่อ้างอิง.....

(ขอแนบใบแจ้งความ)

เลขที่อ้างอิง.....

ใบรับแจ้งความประสงค์
เพื่อขอส่งสินค้าออกด้วยระบบพิธีการแบบเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ โทร.02- 6677030

ภาคผนวก จ

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย				
เรื่อง				
การวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ E-Container ในระบบพิธีการส่งออก		1	2	3
ส่วนที่ 1 รายละเอียดขององค์กร และประสิทธิภาพของระบบ E-Container ที่ติดจากระบบเดิม ในส่วนที่ 1 นี้ เป็นการตอบถามขององค์กรของท่าน โปรดเติมคำลงในช่องว่าง หรือ กาเครื่องหมาย ✕ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับองค์กรของท่าน		☐ 4		
1. องค์กรของท่าน เป็นผู้ประกอบการประเภทใด ☐ 1. เป็นผู้ประกอบการส่งออกที่จดทะเบียนให้ระบบ E-Container กับกรมศุลกากร ☐ 2. เป็น CUSTOMS BROKER ที่จดทะเบียนให้ระบบ E-Container กับกรมศุลกากร ☐ 3. เป็นตัวแทนออกของทั่วไป หรือ FREIGHT FORWARDER ที่จดทะเบียนให้ระบบ E-Container กับกรมศุลกากร		☐ 5		
2. จากคำถามข้อ 1 ในกรณีที่ท่านตอบข้อ 2 หรือ ข้อ 3 ท่านมีลูกค้าที่เป็นผู้ส่งออกซึ่งจดทะเบียนให้ระบบ E-Container จำนวนราย		 6 7 8		
3. องค์กรของท่านเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบ ได้แก่ Hardware / Software และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น ประมาณ บาท		 9 10 11 12 13 14		
4. ประเภทของผลิตภัณฑ์ที่ท่านผ่านพิธีการส่งออก ☐ 1. สินค้าเกษตร ☐ 2. อาหาร ☐ 3. เหล็ก ☐ 4. ชิ้นโลหะและชิ้นส่วนรถยนต์ ☐ 5. ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ☐ 6. ผลิตภัณฑ์พลาสติก ☐ 7. เคมีภัณฑ์ ☐ 8. พืชพันธุ์		☐ 15		
5. ก่อนใช้ระบบ E-Container องค์กรของท่านผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกเฉลี่ยต่อหนึ่งเดือน มีประมาณ ฉบับ		 16 17 18		
6. หลังจากใช้ระบบ E-Container แล้ว องค์กรของท่านผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกเฉลี่ยต่อหนึ่งเดือน มีประมาณ ฉบับ		 19 20 21		

7. จากจำนวนใบขนฯ ในข้อที่ 6 ใบขนสินค้าขาออกที่ผ่านพิธีการโดยระบบ E-Container เฉลี่ยต่อหนึ่งเดือน ประมาณ..... ฉบับ	22 23 24
8. การที่องค์กรของท่านใช้ระบบ E-Container แล้วช่วยลดปริมาณพนักงานในการปฏิบัติงานด้านการส่งออกเพียงใด เมื่อเทียบกับระบบเดิม ☐ 1. ลดลงเฉลี่ย.....คน ☐ 3. ใช้พนักงานเพิ่มมากขึ้น ☐ 2. ใช้จำนวนพนักงานเท่าเดิม	25
9. ท่านคิดว่าองค์กรของท่านได้รับประโยชน์อะไรบ้าง จากการใช้ระบบ E-Container เมื่อเทียบกับระบบเดิม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ 1. ชดเชยได้เร็ว ลดระยะเวลาในการผ่านพิธีการ ☐ 2. ลดความผิดพลาด ☐ 3. ลดค่าใช้จ่าย ☐ 4. ลดการใช้กระดาษ (Paperless) ☐ 5. สะดวก รวดเร็ว ☐ 6. ลดปัญหาการสูญหายของข้อมูล และใบขนสินค้า ☐ 7. ไม่ได้รับประโยชน์อะไรเลย	26 27 28 29 30 31 32
10. ค่าใช้จ่ายในการส่งข้อมูลผ่านบริษัทผู้ให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการผ่านพิธีการระบบ E-Container จนถึงกรณที่ครบคดียมีค่าใช้จ่ายเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับระบบเดิม ☐ 1. ไม่หย่อนกว่า ☐ 2. เท่าเดิม ☐ 3. มากกว่า ☐ 4. ไม่แน่ใจ	33
11. ในระบบเดิมการผ่านพิธีการส่งออกตั้งแต่เริ่มพิมพ์ใบขนสินค้าไปผ่านพิธีการจนถึงการตรวจสอบปล่อย ใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ.....ชั่วโมง	34 35

12. เมื่อใช้ระบบ E-Container แล้ว การผ่านพิธีการ ตั้งแต่เริ่มส่งข้อมูลใบขนสินค้าจนถึงตรวจปล่อย ใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ ชั่วโมง นาที

36 37

13. การให้บริการผ่านพิธีการด้วยระบบ E-Container ของกรมศุลกากร ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง หรือไม่

☐

38

☐ 1. ต่อเนื่อง ☐ 2. ไม่ต่อเนื่อง ☐ 3. ขึ้น ๆ ระบุ.....

14. การผ่านพิธีการส่งออกด้วยระบบ E-Container ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารติดขัดหรือไม่สะดวกเพียงใด

☐

39

☐ 1. มาก ☐ 2. ปานกลาง ☐ 3. น้อย ☐ 4. ไม่ติดเลย

15. ในการใช้ระบบ E-Container ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารติดขัดหรือไม่สะดวกเพียงใด

☐

40

☐ 1. มีมาก ☐ 2. มีบ้าง ☐ 3. ไม่มีเลย

16. ท่านคิดว่าองค์การที่ใช้ระบบ E-Container ได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานที่ไม่ได้ใช้ระบบ E-Container เพียงใด

☐

41

☐ 1. ได้เปรียบมาก ☐ 2. ได้เปรียบน้อย ☐ 3. ไม่มีผล ☐ 4. ไม่แน่ใจ

17. ท่านคิดว่า การนำระบบ E-Container มาใช้ในงานศุลกากรด้านพิธีการส่งออก สามารถทำให้องค์กรของท่านได้เปรียบเชิงธุรกิจ และสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้เพียงใด เมื่อเทียบกับระบบเดิม

☐

42

☐ 1. มาก ☐ 2. ปานกลาง ☐ 3. น้อย ☐ 4. ไม่ได้ช่วยเลย

18. ในภาพรวมระบบ E-Container จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านพิธีการส่งออกอย่างไร เมื่อเทียบกับระบบเดิม

☐

43

☐ 1. มากกว่า ☐ 2. น้อยกว่า ☐ 3. ไม่ได้ช่วยอะไรเลย

☐ 4. ไม่แน่ใจ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ในส่วนที่ 2 นี้ เป็นการสอบถามทั้งความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการนำระบบ E-Container มาใช้ในงานศุลกากรด้านพิธีการส่งออก แต่จะขอมีระดับความคิดเห็นให้เลือกตอบ 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย และต้องปรับปรุง โปรดกาเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกของท่านที่สุดเพียงข้อเดียว และกรุณาตอบคำถามทุกข้อ					
ข้อความ (คะแนน)	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ต้องปรับปรุง 1
1. ความสะดวก และความรวดเร็วของระบบ E-Container 1. ความสะดวกต่อผู้ประกอบการในการผ่านพิธีการส่งออกโดยการส่งข้อมูลผ่านระบบ E-Container ทางคอมพิวเตอร์ที่บริษัท โดยไม่ต้องเดินทางมาที่กรมศุลกากร 2. การแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลกลับไปยังตัวแทนออกของและผู้ประกอบการ มีความสะดวก และรวดเร็ว 3. ความรวดเร็วในการผ่านพิธีการส่งออกเมื่อใช้ระบบ E-Container					☐ 44
2. คุณภาพและความต่อเนื่องของระบบ E-Container ในการรับบริการ 4. เมื่อใช้ระบบ E-Container แล้วสามารถช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการส่งออก 5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ระบบ E-Container ในการผ่านพิธีการส่งออก 6. ระบบ E-Container ที่รับส่งข้อมูลในการผ่านพิธีการส่งออกอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง 7. ระบบ E-Container ช่วยลดต้นทุนในด้านการบริหาร 8. ความง่ายในการบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำใบขนสินค้า					☐ 47 ☐ 48 ☐ 49 ☐ 50 ☐ 51

ข้อความ (คะแนน)	ดีมาก 5	ดี 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	ต้อง ปรับปรุง 1	
3. ความพอเพียงและความเหมาะสมในการให้บริการ E-Container						
9. กรมศุลกากรให้ความเหมาะสมในการขงติดตั้งใช้เอกสาร (Paperless)						☐ 52
10. กรมศุลกากร ได้จัดให้บริการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ E-Container ให้อย่างเพียงพอ						☐ 53
11. การประชาสัมพันธ์ ในการให้บริการด้วยระบบ E-Container						☐ 54
4. ความประหยัดและความคุ้มค่าของการบริการระบบ E-Container ในการผ่านพิธีการส่งออก						
12. ระบบ E-Container ช่วยในการลดการใช้เอกสาร (Paperless)						☐ 55
13. เมื่อเข้าสู่ระบบ E-Container แล้ว ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการ						☐ 56
14. ความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและเข้าสู่ระบบ E-Container เมื่อเทียบกับผลประโยชน์ในระยะยาว						☐ 57
15. การใช้บริการระบบ E-Container ช่วยให้ผู้ส่งออกลดค่าใช้จ่ายในการรับส่งเอกสาร และลดข้อผิดพลาด						☐ 58
5. ความก้าวหน้า และการพัฒนาความปลอดภัยของข้อมูลในการบริการระบบ E-Container						
16. ผู้ให้บริการ ให้ความสำคัญความปลอดภัยข้อมูลของผู้ส่งออก เมื่อผ่านระบบ E-Container						☐ 59
17. การส่งผ่านข้อมูลในระบบ E-Container มีระบบป้องกันการลักลอบข้อมูลเพียงใด						☐ 60
18. โดยภาพรวม ท่านมีความพอใจต่อการบริการระบบ E-Container ในการผ่านพิธีการส่งออกเพียงใด						☐ 61
☐ 1. พอใจมาก ☐ 2. พอใจ ☐ 3. พอใจ ☐ 4. ไม่พอใจ ☐ 5. ไม่มีความเห็น						

19. ท่านคิดว่าการผ่านพิธีการด้านระบบ E-Container

มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง



62

20. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารระบบ E-Container ในการผ่านพิธีการส่งออก



63