

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์
- ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
- หากคุณภาพของเครื่องมือ
- เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0043

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

9 มกราคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางพิศมัย หลงเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแล ของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน อำเภอในเขตภาคตะวันออก โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่าง วันที่ 10 – 26 มกราคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัย ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3306

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

8 ธันวาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางพิสมัย หลงเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ
ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขออำนวยความสะดวกในการเก็บ
รวบรวมข้อมูลจาก บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาคู ในจังหวัดมหาสารคาม
โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 15 – 30 ธันวาคม 2548 อนึ่ง
โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
บูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1897

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

11 สิงหาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้วโครงยอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางพิศมัย หลงเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้สภาพที่แท้จริงและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาภายนอก โรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ตอนที่ 2 การประเมินสภาพการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำเสนอในลักษณะภาพรวม จะไม่มีความเสียหายหรือกระทบกระเทือนต่อหน่วยงานหรือบุคคลใด ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและจะใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น

4. เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาจัดส่งกลับคืน โดยใส่ซองเปล่าซึ่งจำหน่ายของถึงผู้วิจัย ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายใน 14 วัน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามตอนที่ 1

สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ

คำชี้แจง

กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ หรือกรอกข้อความในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของห้องสมุดประชาชนอำเภอที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

ด้านสถานที่ตั้ง/อาคารสถานที่

1. ห้องสมุดตั้งอยู่ในสภาพชุมชนอย่างไร
☐ ตั้งอยู่ในเขตชุมชน ☐ ตั้งอยู่นอกเขตชุมชน
2. สถานที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในบริเวณที่การคมนาคมสะดวกเพียงใด
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
3. สถานที่ตั้งมีความเหมาะสมในการให้บริการเพียงใด
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
4. สภาพอาคารห้องสมุด
☐ เป็นเอกเทศ (เป็นอาคารเฉพาะให้บริการห้องสมุด)
☐ ไม่เป็นเอกเทศ อยู่ร่วมกับหน่วยงาน
5. ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าหรือไม่
☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ
6. ห้องสมุดมีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าหรือไม่
☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม

ด้านบุคลากร

7. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน.....คน ได้แก่
 บรรณารักษ์คน วุฒิการศึกษา สาขา.....
 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคน วุฒิการศึกษาสาขา.....
 นักการภารโรงคน วุฒิการศึกษา.....
 อื่น ๆ (กรุณาระบุตำแหน่งและจำนวน).....
8. ห้องสมุดมีอาสาสมัครช่วยงานห้องสมุดหรือไม่
☐ มี จำนวน.....คน
☐ ไม่มี

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ห้องสมุด

9. ห้องสมุดมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการห้องสมุดได้เหมาะสมหรือไม่

() เหมาะสม เนื่องจาก.....

() ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

10. ห้องสมุดมีตู้หรือชั้นหนังสือเหมาะสมกับการใช้งานหรือไม่

() เหมาะสม เนื่องจาก.....

() ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

11. ห้องสมุดมีเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือเหมาะสมกับการให้บริการหรือไม่

() เหมาะสม เนื่องจาก.....

() ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

12. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือเพียงพอหรือไม่

() เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

13. ห้องสมุดมีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ผู้พิการหรือไม่

() มี กรุณาระบุ.....

() ไม่มี

ด้านการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

14. ห้องสมุดเปิดให้บริการ

() วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์

() เปิดบริการทุกวัน เวลา หยุดวันนักขัตฤกษ์

() อื่น ๆ (กรุณาระบุ).....

15. ผู้ใช้บริการเฉลี่ยวันละประมาณคน

16. ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่คือกลุ่มใด

() ประชาชนทั่วไป

() นักศึกษานอกระบบโรงเรียน

() นักเรียน/ นักศึกษาในระบบโรงเรียน

() อื่น ๆ (กรุณาระบุ)

17. ห้องสมุดมีบริการอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1)

- | | |
|---|--------------------------|
| () บริการยืม-คืน | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการอินเทอร์เน็ต | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการข่าวสารทันสมัย | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการถ่ายเอกสาร | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการสื่อการศึกษาในระบบ | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการสื่อการศึกษานอกระบบ | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการสื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการข้อมูลท้องถิ่น | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพ | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการสื่อและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการยืมระหว่างห้องสมุด | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการการศึกษาทางไกลไทยคม | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการสถานที่พบกลุ่ม | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |
| () บริการนิทรรศการหมุนเวียน | จำนวนประมาณ.....ครั้ง/ปี |

18. ห้องสมุดจัดบริการสารสนเทศสำหรับผู้พิการหรือไม่

- () จัด ธุรณาระนุบริการที่จัดให้กับผู้พิการ
- () ไม่ได้จัด

19. ห้องสมุดมีการจัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดหรือไม่

- () มี มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดอย่างไร
- () ไม่มี

20. ห้องสมุดมีการสำรวจความต้องการสารสนเทศจากผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปีหรือไม่

- () มี โดยวิธีใด ธุรณาระนุ.....
- () ไม่มี

21. ห้องสมุดมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้งาน
ห้องสมุดหรือไม่

- () มี โปรแกรม.....
- () ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- () มีปัญหาในการใช้งาน
- () ไม่มี

22. ห้องสมุดมีบัตรรายการเพื่อให้บริการหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

23. ห้องสมุดจัดทำครรชนีวารสารเพื่อให้บริการหรือไม่

- () จัดทำ
- () ไม่ได้จัดทำ

24. ห้องสมุดจัดทำฤดูกาลเพื่อให้บริการหรือไม่

- () จัดทำ จำนวน.....ชื่อเรื่อง/ปี
- () ไม่ได้จัดทำ

25. ห้องสมุดมีการซ่อมหนังสือที่ชำรุดหรือไม่

- () มี จำนวน.....เล่ม/ปี
- () ไม่มี

26. ห้องสมุดจัดกิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| () กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมวันหนังสือเด็กแห่งชาติ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมการเล่านิทาน | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมการประกวดวาดรูป ระบายสี | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมเข้าค่ายปิดภาคเรียนฤดูร้อน | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมการตอบปัญหาชิงรางวัล | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมประกวดการอ่าน | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมแข่งขันค้นคำตอบจากสารานุกรมไทย | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |
| () กิจกรรมแข่งขันค้นคำตอบจากพจนานุกรม | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี |

- () กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี
- () กิจกรรมกลุ่มเสวนา ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี
- () กิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี
- () การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี
- () การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ.....คน/ปี
- () อื่น ๆ (กรุณาระบุ).....

แบบสอบถามตอนที่ 2

การประเมินสภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ

คำชี้แจง

1. กรุณากรอกข้อมูลตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็นในช่องด้านขวามือ
2. ถ้าไม่สามารถตอบข้อมูลตามจำนวนที่เป็นจริงได้ กรุณาประมาณค่าที่คิดว่าน่าจะใกล้เคียงที่สุด

ใกล้เคียงที่สุด

ถ้าไม่สามารถกำหนดได้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ทราบข้อมูล

ข้อ ที่	สภาพการดำเนินงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	สภาพที่มีในปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็น		ไม่ทราบ ข้อมูล
		สภาพที่มีในปัจจุบัน	สภาพที่ควรจะเป็น	
1.	พื้นที่ใช้สอยของอาคารห้องสมุด	เนื้อที่.....ตร.ม.	เนื้อที่.....ตร.ม.	
2.	บุคลากรห้องสมุด	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	
3.	งบประมาณจัดซื้อสื่อ	จำนวน.....บาท/ปี	จำนวน.....บาท/ปี	
4.	งบประมาณค่าสาธารณูปโภค	จำนวน.....บาท/ปี	จำนวน.....บาท/ปี	
5.	หนังสือที่มีให้บริการ	จำนวน.....เล่ม	จำนวน.....เล่ม	
6.	วารสารภาษาไทย	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	
7.	วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	
8.	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	
9.	หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	
10.	สื่อโสตทัศนที่มีให้บริการ	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	
11.	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	จำนวน.....ชื่อเรื่อง	
12.	ตู้หรือชั้นหนังสือ	จำนวน.....ตู้/ชั้น	จำนวน.....ตู้/ชั้น	
13.	ตู้หรือชั้นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน.....ตู้/ชั้น	จำนวน.....ตู้/ชั้น	
14.	ตู้หรือชั้นสื่อโสตทัศน	จำนวน.....ตู้/ชั้น	จำนวน.....ตู้/ชั้น	
15.	ชั้นวางเครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน.....ชั้น	จำนวน.....ชั้น	
16.	คอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	
17.	คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	
18.	ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน.....ตู้	จำนวน.....ตู้	
19.	ตู้เก็บวัสดุสำนักงาน	จำนวน.....ตู้	จำนวน.....ตู้	
20.	โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวน.....ตัว	จำนวน.....ตัว	

ข้อ ที่	สภาพการดำเนินงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	สภาพที่มีในปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็น		ไม่ทราบ ข้อมูล
		สภาพที่มีในปัจจุบัน	สภาพที่ควรจะเป็น	
21.	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวน.....ตัว	จำนวน.....ตัว	.....
22.	เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน	จำนวน.....ตัว	จำนวน.....ตัว	.....
23.	โต๊ะ สำหรับอ่านหนังสือ	จำนวน.....ตัว	จำนวน.....บอร์ด	.....
24.	เก้าอี้ สำหรับอ่านหนังสือ	จำนวน.....ตัว	จำนวน.....คัน	.....
25.	บอร์ดจัดนิทรรศการ	จำนวน.....บอร์ด	จำนวน.....เครื่อง	.....
26.	รถเข็นหนังสือ	จำนวน.....คัน	จำนวน.....เครื่อง	.....
27.	เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
28.	เครื่องรับวิทยุ/ เทป	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
29.	เครื่องรับสัญญาณผ่านความถี่	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
30.	เครื่องฉายแผ่นใส	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
31.	เครื่องฉายทาบแสง (visualizer)	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
32.	เครื่องฉายจากคอมพิวเตอร์ (LCD projector)	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
33.	เครื่องโทรสาร	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
34.	กล้องถ่ายรูปแบบธรรมดา	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
35.	กล้องถ่ายรูปแบบดิจิทัล	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
36.	เครื่องสแกน (scanner)	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
37.	เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ inkjet	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
38.	เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ laserjet	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
39.	เครื่องเล่น VDO	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
40.	เครื่องเล่น DVD	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
41.	เครื่องเล่น VCD	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
42.	เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
43.	พัดลมเพดาน	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
44.	พัดลมตั้งพื้น	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....
45.	เครื่องปรับอากาศ	จำนวน.....เครื่อง	จำนวน.....เครื่อง	.....

46.	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
47.	.....	.....	.....	.....
48.	.....	.....	.....	.....
49.	.....	.....	.....	.....
50.	.....	.....	.....	.....

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แบบสอบถามตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง

ในการปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดประชาชนอำเภอ ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ประการใดบ้าง เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานห้องสมุด กรุณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ด้านสถานที่ตั้ง/ อาคารสถานที่.....

.....
.....
.....

ด้านบุคลากรห้องสมุด.....

.....
.....
.....

ด้านงบประมาณ.....

.....
.....
.....

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์.....

.....
.....
.....

ด้านบริการสารสนเทศ.....

.....
.....
.....

ด้านกิจกรรมห้องสมุด.....

.....

.....
.....
อื่น ๆ
.....
.....
.....
.....

♥♥♥ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ♥♥♥

ภาคผนวก ค

คำสัมประสิทธิ์ความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ตารางที่ 12 ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (IC)
1	1.00
2	1.00
3	1.00
4	.66
5	1.00
6	1.00
7	.66
8	1.00
9	1.00
10	1.00
11	1.00
12	.66
13	.66
14	.66
15	1.00
16	1.00
17	1.00
18	.66
19	1.00
20	1.00
21	1.00
22	1.00
23	1.00
24	.66
25	1.00
26	1.00

ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง .66 – 1.00

ตารางที่ 13 ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง การประเมินสภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน
อำเภอ

ข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (IC)
1	.66
2	1.00
3	1.00
4	1.00
5	1.00
6	1.00
7	1.00
8	1.00
9	1.00
10	1.00
11	1.00
12	1.00
13	.66
14	.66
15	1.00
16	1.00
17	1.00
18	1.00
19	1.00
20	1.00
21	1.00
22	1.00
23	1.00
24	1.00
25	1.00
26	1.00

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (IC)
27	1.00
28	1.00
29	1.00
30	1.00
31	1.00
32	1.00
33	.66
34	1.00
35	1.00
36	.66
37	1.00
38	1.00
39	1.00
40	1.00
41	1.00
42	.66
43	1.00
44	1.00
45	1.00
46	1.00

ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง .66 – 1.00

ภาคผนวก ง

มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ รายชื่อห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ตารางที่ 14 มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1.	บุคลากร	1	คน
2.	หนังสือ	20,000	เล่ม
3.	วารสาร	20	ชื่อเรื่อง
4.	หนังสือพิมพ์	3	ชื่อเรื่อง
5.	ชุดการเรียนทุกวิชา	วิชาละ 2 ชุด	ชุด
6.	แถบบันทึกเสียง	300	ตลับ
7.	วีดิทัศน์	100	ม้วน
8.	สไลด์	10	ชื่อเรื่อง
9.	การจัดนิทรรศการ	6	ครั้ง/ปี

ตารางที่ 15 รายชื่อห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในเขตภาคตะวันออก

ที่	รายชื่อ	สถานที่ตั้ง			
		อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
1	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ขลุง	จันทบุรี	22110	039 441466
2	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ท่าใหม่	จันทบุรี	22120	039 339101
3	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	แหลมสิงห์	จันทบุรี	22130	039 363648
4	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	22140	039 360299
5	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	เขาคิชฌกูฏ	จันทบุรี	22210	039 309275
6	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	มะขาม	จันทบุรี	22150	039 389443
7	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	แก่งหางแมว	จันทบุรี	22160	039 308211
8	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	นายายอาม	จันทบุรี	22160	039 358615
9	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	สอยดาว	จันทบุรี	22180	039 364422
10	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	24110	038 541400
11	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	24120	038 551829
12	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ราชสาส์น	ฉะเชิงเทรา	24120	038 591122
13	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	24140	038 587249
14	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	24150	038 581333
15	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	กิ่งอ.คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	24160	038 509082
16	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	24160	038 597011
17	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	24190	038 589254
18	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ท่าตะเกียบ	ฉะเชิงเทรา	24160	038 805121
19	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	เกาะสีชัง	ชลบุรี	20120	038 216634
20	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ศรีราชา	ชลบุรี	20110	038 324384
21	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	พนัสนิคม	ชลบุรี	20140	038 474014
22	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	พานทอง	ชลบุรี	20160	038 451907
23	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ้านบึง	ชลบุรี	20170	038 444392
24	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	หนองใหญ่	ชลบุรี	20190	038 219234
25	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ่อทอง	ชลบุรี	211510	038 211510

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ที่	รายชื่อ	สถานที่ตั้ง				โทรศัพท์
		อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		
26	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	25110	037	281730
27	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	25130	037	291736
28	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	25140	037	279447
29	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	25150	037	271295
30	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ้านนา	นครนายก	26110	037	323939
31	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ปากพลี	นครนายก	26130	037	398991
32	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	เขาชะเมา	ระยอง	21110	038	969339
33	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ้านค่าย	ระยอง	21120	038	868857
34	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ้านฉาง	ระยอง	21130	038	882684
35	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ปลวกแดง	ระยอง	21140	038	878202
36	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	นิคมพัฒนา	ระยอง	21180	038	636839
37	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	วังจันทร์	ระยอง	21210	038	666380
38	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	คลองใหญ่	ตราด	23110	039	581008
39	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	แหลมงอบ	ตราด	23120	039	597593
40	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บ่อไร่	ตราด	23140	039	591022
41	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	พระประแดง	สมุทรปราการ	10130	02	4625733
42	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	10290	02	4259639
43	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บางพลี	สมุทรปราการ	10540	02	3373499
44	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	10560	02	7083218
45	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	กิ่ง อ.บางเสาธง	สมุทรปราการ	10540	02	7072488
46	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	อัญประเทศ	สระแก้ว	27120	037	233045
47	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	วัฒนานคร	สระแก้ว	27160	037	261509
48	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	ตาพระยา	สระแก้ว	27180	037	269126
49	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	27120	037	228122
50	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	27000	037	511171

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ที่	รายชื่อ	สถานที่ตั้ง				
		อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
51	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	คลองหาด	สระแก้ว	27260	037	512188
52	ห้องสมุดประชาชน ทับทิมสยาม	คลองหาด	สระแก้ว	27260	037	512188
53	ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	โคกสูง	สระแก้ว	27120	037	441154