

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
- ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
- ยินยอมวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/2855

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 หนองบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

30 สิงหาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางราตรี กุลวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการพัฒนา
รูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ในการควบคุมดูแลของ
ดร.สมุท ฐานานู ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการนี้
บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-9180-6748

(ถ้าเนา)

ที่ศร 0528.03/3170

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

26 กันยายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
 เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
 สิ่งที่ได้รับมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางราตรี กุลวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการพัฒนา
 รูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นผู้รับบริการ ในการควบคุมดูแลของ
 ดร.สมุทร ชำนาญ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บ รวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาต
 เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1-15 ตุลาคม 2548 อนึ่งโครงการนี้ได้ผ่านขั้นตอน
 การพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัย ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
 ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-9180-6748

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3314

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

11 ตุลาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางราตรี กุลวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ในการควบคุมดูแลของ ดร.สมุทพร ชำนาญ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บ รวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาต เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 อนึ่ง โครงการนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-9180-6748

(ตำนาน)

ที่ ศธ 0528.03/3314

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

170 ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 ธันวาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางราตรี กุลวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนา รูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาบัณฑิตผู้รับบริการ ในการควบคุมดูแลของ คร.สมุทร ชำนาญ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บ รวบรวมข้อมูลจาก ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดทุกท่าน โดยผู้วิจัยจะ ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2548 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2549 อนึ่ง โครงการนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-9180-6748

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามูลฐานของผู้รับบริการ

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมวิจัยในครั้งนี้

ดิฉันชื่อ นางราตรี กุลวงศ์ เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กำลังทำวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามูลฐานผู้รับบริการ เพื่อประกอบการศึกษาในระดับปริญญาโท การวิจัยครั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเรื่องใหม่สำหรับประเทศไทย การหลอมรวมหน่วยงานต่าง ๆ เข้าด้วยกันตามกฎหมายที่กำหนดนั้นพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัก จะมีทรัพยากรการบริหาร เช่น สภาพอาคารสำนักงาน บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ ในแต่ละเขตไม่เท่าเทียมกัน เช่น เขต 1, เขต 2, เขต 3 ทำให้เกิดปัญหาการบริหารตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ด้านต่าง ๆ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมาก เนื่องจากรูปแบบการบริการในปัจจุบันอาจจะไม่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่หรือในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำวิจัยเรื่องนี้ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาระดับลึกในการดำเนินงานที่ทำอยู่ทั้งหมด มาสร้างการมีส่วนร่วมในการหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ต่อไป

การสอบถามครั้งนี้ เป็นการสอบถามถึงระดับคุณภาพในการได้รับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับคุณภาพที่ท่านต้องการจากการให้บริการตามบทบาท การกิจ มาตรฐาน ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และท่านมีแนวทางพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างไรบ้างนอกเหนือจากภารกิจที่กำหนดไว้ ที่สามารถส่งผลถึงคุณภาพของเด็กนักเรียนได้ดีที่สุด

ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามครั้งนี้จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะถูกทำลายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย การเผยแพร่ผลการวิจัยจะทำในภาพรวมเท่านั้น ในการดำเนินการนี้ผู้วิจัยจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยที่ท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ใด ๆ

ประโยชน์ที่ท่านได้รับโดยตรงจากการเข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้ คือท่านจะได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึก แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่ท่านรับผิดชอบ ผลการวิจัยโดยรวมขั้นสุดท้ายจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งนับเป็นโอกาสหนึ่งที่ท่านทำประโยชน์ให้กับตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม

หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้โดยตรงจากผู้วิจัยที่ไปร่วม เก็บรวบรวมข้อมูลในวันทำการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาที่

นางราตรี กุลวงศ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 ตำบลกุดไผ่ อำเภอ
พนสนิมจังหวัดลพบุรี 20140 โทรศัพท์ 09-1806748

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ในความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบนฐานผู้รับบริการ
เรียน ข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี ที่เข้าร่วมวิจัยในครั้งนี้

ดิฉันชื่อ นางราตรี กุลวงศ์ เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กำลังทำวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบนฐานของผู้รับบริการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2
เพื่อประกอบการศึกษาในระดับปริญญาโท การวิจัยครั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันการบริหารจัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเรื่องใหม่สำหรับประเทศไทย การหลอมรวมหน่วยงานต่าง ๆ
เข้าด้วยกันตามกฎหมายที่กำหนดคนั้นพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามักจะมีทรัพยากรการ
บริหาร เช่น สภาพอาคารสำนักงาน บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ ในแต่ละเขตไม่เท่าเทียมกัน เช่น เขต
1, เขต 2, เขต 3 ทำให้เกิดปัญหาการบริหารตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ด้านต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมาก เนื่องจากรูปแบบการ
บริการในปัจจุบันอาจจะไม่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่หรือในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำวิจัยเรื่อง
นี้ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาระดับลึกในการดำเนินงานที่ทำอยู่ทั้งหมด มาสร้างการมีส่วนร่วมในการ
หาแนวทางในการพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ต่อไป

ข้อมูลที่ได้รับจากการระดมสมองครั้งนี้จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะถูกทำลาย
เมื่อสิ้นสุดการวิจัย การเผยแพร่ผลการวิจัยจะทำในภาพรวมเท่านั้น ในการดำเนินการนี้ผู้วิจัยจะเป็น
ผู้ออก ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยที่ท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ใด ๆ

ประโยชน์ที่ท่านได้รับโดยตรงจากการเข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้ คือท่านจะได้แสดงความ
คิดเห็น ความรู้สึก แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน การปฏิบัติงานที่ท่าน
รับผิดชอบผลการวิจัยโดยรวมขั้นสุดท้ายจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการ
พัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยอื่น
ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งนับเป็นโอกาสหนึ่งที่ท่านทำประโยชน์ให้กับตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม

หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้โดยตรงจากผู้วิจัยที่ไป
ร่วมเก็บรวบรวมข้อมูลในวันทำการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาที่

นางราตรี กุลวงศ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 ตำบลกุกู้ง

อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี 20140 โทรศัพท์ 09-1806748

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ในความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้

ภาคผนวก ข

- คำอธิบายจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- แนวทางการระดมสมอง

ภาคผนวก ข

- ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- แนวทางการระดมสมอง

ตารางที่ 42 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการพัฒนารูปแบบ
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.78	27	.83
2	.55	28	.55
3	.43	29	.82
4	.80	30	.85
5	.85	31	.77
6	.62	32	.74
7	.60	33	.23
8	.70	34	.41
9	.83	35	.9
10	.84	36	.51
11	.61	37	.77
12	.58	38	.73
13	.73	39	.80
14	.78	41	.82
15	.71	42	.88
16	.67	43	.77
17	.46	44	.78
18	.80	45	.81
19	.75	46	.80
20	.78	47	.74
21	.81	48	.45
22	.87	49	.31
23	.58	50	.79
24	.66	51	.75
25	.74	52	.73
26	.89	53	.63

ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
54	.61	71	.77
55	.64	72	.68
56	.71	73	.65
57	.63	74	.86
58	.46	75	.80
59	.40	76	.75
60	.41	77	.89
61	.64	78	.91
62	.27	79	.84
63	.61	80	.85
64	.62	81	.80
65	.65	82	.91
66	.69	83	.83
67	.67	84	.68
68	.61	85	.79
69	.90		
70	.81		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ

 $\alpha = .99$

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบนฐานของผู้รับบริการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2
2. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับคุณภาพในการให้บริการ ต่อบทบาท
ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 แบบสอบถามคุณภาพให้บริการตาม บทบาท ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ท่านได้ให้ความคิดเห็นโดยอิสระ

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแบบการบริหาร
การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของเด็กนักเรียน นักศึกษา
ดังนั้นขอให้ท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ราตรี กุลวงศ์

นิสิตปริญญาโท บริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ	บทบาท การติดตาม มาตรฐานให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับคุณภาพ ที่เป็นจริง					ระดับคุณภาพ ที่ต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11	การประสานการใช้ ทรัพยากรของหน่วยงาน.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
12	การสรรหาคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
13	การบริหารการเงินและบัญชี	...	....	...	....	....	...	....	...	..	...
14	การบริหารพัสดุและ สินทรัพย์.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2	กลุ่มบริหารงานบุคคล										
2.1	งานวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลังคน.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.2	งานกำหนดตำแหน่งและ วิทยฐานะ.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.3	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.4	งานแต่งตั้ง โยกย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.5	งานบริหารการออกจาก ราชการ.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.6	งานบำเหน็จความชอบ.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.7	งานทะเบียนประวัติ.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.8	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์...	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.9	งานบริการการขอมิบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ..	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
2.10	งานส่งเสริมการฝึกอบรม และภาคีภาคต่อ.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....

ข้อ	บทบาท ภารกิจตาม มาตรฐานให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับคุณภาพ ที่เป็นจริง					ระดับคุณภาพ ที่ต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2.11	งานส่งเสริม ขก้องและ เชิดชูเกียรติ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
2.12	งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ...	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
2.13	งานส่งเสริมวินัย.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
2.14	งานอุทธรณ์และร้องทุกข์...	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3	กลุ่มนโยบายและแผน										
3.1	งานข้อมูลสารสนเทศ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.2	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.3	งานประสานเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.4	งานจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาระดับพื้นฐาน.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.5	การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.6	งานแผนการจัดที่เรียนให้ นักเรียนนักศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.7	งานการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.8	งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
3.9	การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....

ข้อ	บทบาท การปฏิบัติงานมาตรฐาน ให้บริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ระดับคุณภาพ ที่เป็นจริง					ระดับคุณภาพ ที่ต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4.8	งานติดต่อสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ.....	...	....	..	....	....	...	....	....	....	....
4.9	งานส่งเสริมการศึกษาใน ระบบ นอกกระบบ ตาม อรรถศาสตร์ และการศึกษาค้นคว้า ชีวิต.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.10	งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.11	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา และสถาน ประกอบการ ฯลฯ .....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.12	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.13	งานส่งเสริมคณะกรรมการ สถานศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.14	งานส่งเสริมการเทียบโอน ผลการเรียนรู้.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.15	งานส่งเสริมการจัดการศึกษา พิเศษ เด็กด้อยโอกาส และ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.16	งานส่งเสริมสนับสนุนการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.17	งานส่งเสริมการระดม ทรัพยากรเพื่อจัดตั้ง จัดทำ กองทุนการศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....

ข้อ	บทบาท การปฏิบัติงานมาตรฐาน ให้บริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ระดับคุณภาพ ที่เป็นจริง					ระดับคุณภาพ ที่ต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4.18	งานส่งเสริมข้อมูลและ สารสนเทศของสถานศึกษา เอกชน.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.19	งานส่งเสริมการบริหารงาน บุคคลของสถานศึกษาเอกชน	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.20	งานส่งเสริมและดำเนินงาน ด้านสวัสดิการของ สถานศึกษาเอกชน.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
4.21	งานดำเนินการด้านการ อุดหนุนกองทุนสวัสดิการ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา										
5.1	งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการศึกษาปฐมวัย.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5.2	งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน...	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5.3	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5.4	งานส่งเสริมการวัดและ ประเมินผลการศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5.5	งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือ วัดและประเมินผลการจัด การศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5.6	งานทดสอบทางการศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
5.7	งานส่งเสริมพัฒนาสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษา.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....

ข้อ	บทบาท การปฏิบัติงานมาตรฐาน ให้บริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ระดับคุณภาพ ที่เป็นจริง					ระดับคุณภาพ ที่ต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.8	งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.9	งานส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.10	งานสนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.11	งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารและ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.12	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.13	งานส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.14	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการ ประกันคุณภาพการศึกษา.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....
5.15	งานพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศ.....	...	....	...	....	....	...	....	....	....	....

ข้อ	บทบาท การปฏิบัติงานมาตรฐาน ให้บริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ระดับคุณภาพ ที่เป็นจริง					ระดับคุณภาพ ที่ต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.16	งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา.....	...	....	...	...	....	...	....	....	....	....
5.17	งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา.....	...	....	...	...	....	...	....	....	....	....
6	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด การศึกษา										
6.1	งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนานวัตกรรมการบริหาร	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
6.2	งานระบบข้อมูลสารสนเทศ...	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
6.3	งานประสานการตรวจ ราชการ.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
6.4	งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานสำนักงาน.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
6.5	งานส่งเสริม สนับสนุน การ สร้างองค์ความรู้และเทคนิค วิชาชีพในการบริหารการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
7	หน่วยตรวจสอบภายใน										
7.1	งานตรวจสอบการเงินและ การบัญชี.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....
7.2	งานตรวจสอบกระบวนการ ปฏิบัติงาน.....	...	....	....	....	....	...	....	....	....	....

3. กลุ่มนโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยบูรพา
Buri University

4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

Blank handwriting practice lines.

5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(Faint watermark text reading "มหาวิทยาลัยบูรพา" and "University")

6. กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

[illegible]

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการประชุมระดมสมอง , วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบนฐานของ ผู้รับบริการ

เริ่มการประชุมระดมสมอง

1. กล่าวต้อนรับ แสดงความขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
2. ชี้แจงเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการระดมสมอง
3. แนะนำคณะผู้วิจัย (แนะนำชื่อ -นามสกุล และสถานที่ทำงาน)
4. อธิบายให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจถึงแนวทางการพูดคุยและซักถาม

ขออนุญาตจดบันทึกคำสนทนาที่เป็นความคิดเห็น และขอให้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ด้วยข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

5. กล่าวถึงรูปแบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 และพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 โดยย่อ เพื่อทบทวนความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมประชุมให้ตรงกัน ก่อนเข้าสู่ประเด็น

- 1) กลุ่มอำนวยการ
- 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 3) กลุ่มนโยบายและแผน
- 4) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 5) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 6) กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
- 7) หน่วยตรวจสอบภายใน

เข้าสู่ประเด็นการประชุมระดมสมอง

1. กลุ่มอำนวยการ

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ กลุ่มอำนวยการ ผลการศึกษาโดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาระดับคุณภาพที่ต้องการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่เป็นจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการมาจัดเรียงลำดับความต้องการพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับที่ต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่สำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา? ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนารูปแบบโดยรวม

คำถาม รูปแบบในการบริหารกลุ่มอำนวยการเพื่อให้มีคุณภาพควรดำเนินการอย่างไร

.....

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ผลการศึกษาโดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาระดับคุณภาพที่ต้องการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่เป็นจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการมาจัดเรียงลำดับความต้องการพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับความความต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา?

ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนาารูปแบบโดยรวม

คำถาม รูปแบบในการบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีคุณภาพควรดำเนินการอย่างไร

3. กลุ่มนโยบายและแผน

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ กลุ่มนโยบายและแผน ผลการศึกษาโดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาระดับคุณภาพที่ต้องการโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่เป็นจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการมาจัดเรียงลำดับความความต้องการพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับความความต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา?

ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนารูปแบบโดยรวม

คำถาม รูปแบบในการบริหาร กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อให้มีคุณภาพควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผลการศึกษา โดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาระดับคุณภาพที่ต้องการโดยรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่เป็นจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการมาจัดเรียงลำดับความต้องการพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับความต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา?

ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนารูปแบบโดยรวม

คำถาม รูปแบบในการบริหาร กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพควร
ดำเนินการอย่างไร

5. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผลการศึกษาโดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาในระดับคุณภาพที่ต้องการโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่เป็นจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการ มาจัดเรียงลำดับความต้องการพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับความต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา?

ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนารูปแบบโดยรวม

คำถาม รูปแบบในการบริหาร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เพื่อให้มีคุณภาพควรดำเนินการอย่างไร

6. กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ผลการศึกษาโดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาระดับคุณภาพที่ต้องการโดยรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่ได้รับจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการ มาจัดเรียงลำดับความต้องการพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับความต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา?

ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนารูปแบบโดยรวม.....

คำถาม รูปแบบในการบริหาร กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพควรดำเนินการอย่างไร

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

ความสำคัญของปัญหาที่ต้องการพัฒนา

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ หน่วยตรวจสอบภายใน ผลการศึกษาโดยรวมพบว่า ระดับคุณภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อศึกษาระดับคุณภาพที่ต้องการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยต่างกันเล็กน้อย เมื่อนำส่วนต่างระหว่างระดับคุณภาพที่เป็นจริง และระดับคุณภาพที่ต้องการ มาจัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาที่ต้องพัฒนาตามลำดับ

คำถาม เห็นด้วยกับลำดับความต้องการพัฒนาจากผลการศึกษาหรือไม่?

ขยาย (ถ้าไม่เห็นด้วย) ประเด็นใดที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ที่ควรได้รับการพัฒนา?

ก่อนหลัง

แนวทางพัฒนาตามลำดับความสำคัญแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ 1

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 2

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

ประเด็นที่ 3

คำถาม มีแนวทางพัฒนาอย่างไร?

ขยาย ทำอย่างไร ด้วยวิธีใด?

การพัฒนารูปแบบโดยรวม.....

.....
.....
.....

คำถาม รูปแบบในการบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีคุณภาพควรดำเนินการอย่างไร

.....
.....