

บทที่ 3

ขั้นตอนการส่งออกด้วยระบบ E-Container ของกรมศุลกากร

E-Container เป็นบริการรับ-ส่งเอกสารใบกำกับตู้สินค้า หรือคอนเทนเนอร์ ผ่านระบบ EDI ระหว่างผู้ประกอบการ กับกรมศุลกากรกำหนดขึ้น โดยผ่านเครือข่ายเชื่อมต่อระหว่างผู้ประกอบการ กับกรมศุลกากร ซึ่งผู้ประกอบการต้องจัดส่งข้อมูล (E-Container) นี้ ก่อนที่ตู้สินค้าจะผ่านเข้าสถานี รับบรรจุ (SUB GATE) ของท่าที่จะส่งออก ข้อมูลสำคัญที่ต้องแจ้งตามแบบฟอร์มประกอบด้วย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ส่งออก เลขที่ใบขนสินค้าออก ท่าที่ส่งออก ชื่อเรือ/ เพียวเรือ หมายเลข คอนเทนเนอร์ของแต่ละตู้ จำนวนหีบห่อสินค้าในแต่ละตู้ และน้ำหนักรวมหีบห่อของสินค้าในแต่ละตู้ ปัจจุบันกรมศุลกากร ได้เปิดบริการตรวจสอบเอกสาร (E-Container) ในท่าเรือ 2 แห่ง ได้แก่ ท่าเรือ กรุงเทพฯ และท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งบริการ (E-Container) นี้จะช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการให้กับผู้ประกอบการ รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และลดต้นทุนใน การดำเนินงานของกรมศุลกากรอีกด้วย มีการทดสอบระบบ (E-Container) รายแรกผ่านแล้ว เมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม 2547 ที่ผ่านมา บริษัท (TIFEA EDI) ได้ทำการทดสอบระบบ (E-Container) ใบกำกับ ตู้คอนเทนเนอร์ ให้กับบริษัท เอ็กซ์เซลเลนซ์ บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (EBCI) ตัวแทนออกของระดับพิเศษ สำเร็จเป็นรายแรกของประเทศไทย จากจำนวนผู้เข้าทดสอบ กับกรม ศุลกากรทั้งสิ้น 10 ราย โดยระบบนี้จะทำให้ทาง EBCI สามารถจัดทำใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะได้รับความสะดวก และมี ประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจกับทุกฝ่าย

ตารางที่ 3-1 แสดงขั้นตอนการส่งออกด้วยระบบ E-Container

ผู้ประกอบการ	ธนาคาร	สถานีรับบรรทุก (Terminal)	หน่วยควบคุมเรือออก	จุดรับใบขนสินค้า
ส่งข้อมูล ใบขนสินค้าขา ออกทาง EDI/XML	การชำระเงินมีดังนี้ EFT – ธนาคารส่งข้อมูล	เจ้าหน้าที่การเงิน		
เมื่อได้รับเลขที่ใบขน สินค้าแล้วกรณีต้องชำระ	การรับชำระเงินให้กรม ศุลกากร	EFT – พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	บันทึกวันเรือออกจริง โดย	
ค่าภาษีอากรผ่านธนาคาร		Pay In - บันทึกข้อมูลการ ชำระและพิมพ์	บันทึกข้อมูล Voyage No.	ภายหลังเรือออกแล้ว
เมื่อได้รับเลขที่ใบขน สินค้าแล้วต้องส่งข้อมูล	การรับชำระให้กรม ศุลกากร	ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อเรือและสามารถเปลี่ยน ชื่อเรือได้ โดยต้องเก็บชื่อ เรือเดิมไว้	ผู้ประกอบการนำใบขน สินค้าทั้งชุดมายื่นให้กรมฯ
ใบกำกับตู้ทาง EDI/XML				ถ้าต้องการใบขนสินค้ามูลค่า นำเงินให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ ข้อมูลการรับบรรทุก ด้านหลังใบขนสินค้ามูลค่า เงิน

ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

ผู้ประกอบการ	ธนาคาร	สถานีรับบรรทุก (Terminal)	หน่วยควบคุมเรือออก	จุดรับใบขนสินค้า
นำใบขนสินค้าไปยื่นที่ กรมฯ ภายหลังเรือออก แล้ว กรณี Paper Less ไม่ ต้องนำใบขนสินค้าไปยื่น ที่กรมฯ แต่ถ้าต้องการใบ ขนสินค้ามูลค่าเงิน ให้ ใบขนสินค้ามูลค่าเงินนั้น ไปยื่นให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ ผลการรับบรรทุกด้านหลัง ใบขนสินค้ามูลค่าเงิน		เจ้าหน้าที่ประจำ Terminal ตรวจสอบข้อมูลตู้ Container และบันทึกตัด บัญชีข้อมูลใบกำกับตู้ Container โดยโปรแกรมจะ update วันที่ เวลา กรณี เลขที่ตู้ Container ผิด สามารถแก้ไขได้โดยเก็บ ข้อมูลเดิมไว้	นำข้อมูลรับบรรทุกมา ประมวลผลเพื่อสรุปข้อมูล Manifest ฉบับข้อมูล Manifest ของ กรมฯ กับข้อมูล Manifest จาก Agent เพื่อป้อนข้อมูล เฉพาะใบขนสินค้ามูลค่า เงิน ให้จำเฉพาะใบขน สินค้ามูลค่าเงิน ให้ เฉพาะใบขนสินค้ามูลค่า เงินมายื่นให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ ข้อมูลการรับบรรทุก ด้านหลังใบขนสินค้า	- กรณี Paper Less ผู้ประกอบการไม่ต้องนำใบ ขนสินค้ามายื่นให้กรมฯ ถ้า ต้องการใบขนสินค้ามูลค่า เงิน ให้จำเฉพาะใบขน สินค้ามูลค่าเงิน ให้ เฉพาะใบขนสินค้ามูลค่า เงินมายื่นให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ ข้อมูลการรับบรรทุก ด้านหลังใบขนสินค้า

หมายเหตุ 1. ใบขนสินค้าออกทุกประเภทจะใช้กระบวนการทำงานของระบบพิธีการส่งออกตาม Flow Chart เดียวกัน

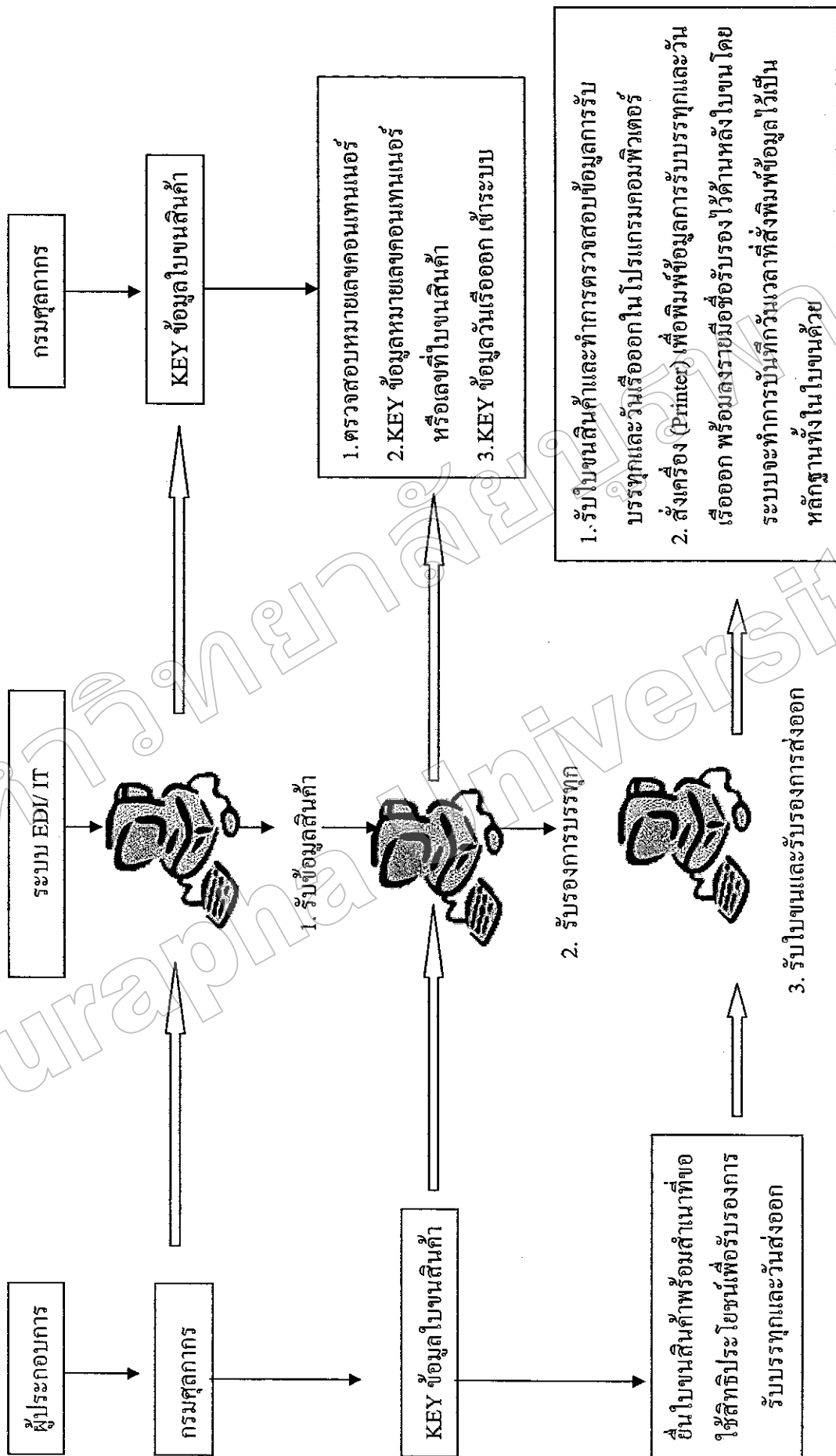
2. การผ่านพิธีการสำหรับขาออกนั้นเป็นแบบ One Stop Service ณ จุดตรวจปล่อย

3. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

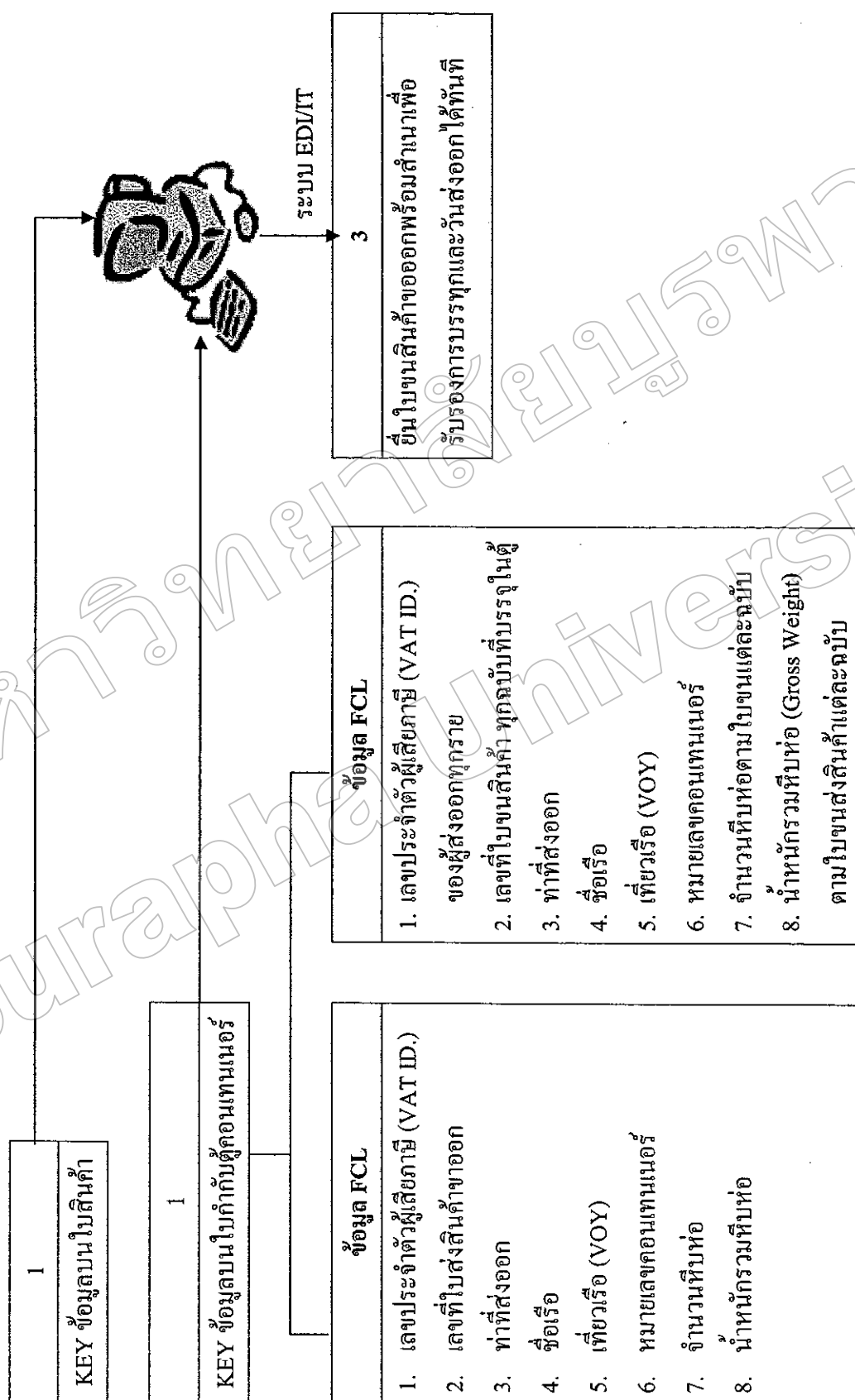
4. คำสั่งการตรวจใช้คำว่า “ตรวจ – พอใจ” และ “ข้อมูล- เหตุผล” เท่านั้น

5. ผลการจับกุมต้องระบุเลขที่ตู้ และเลขที่ใบขนสินค้า

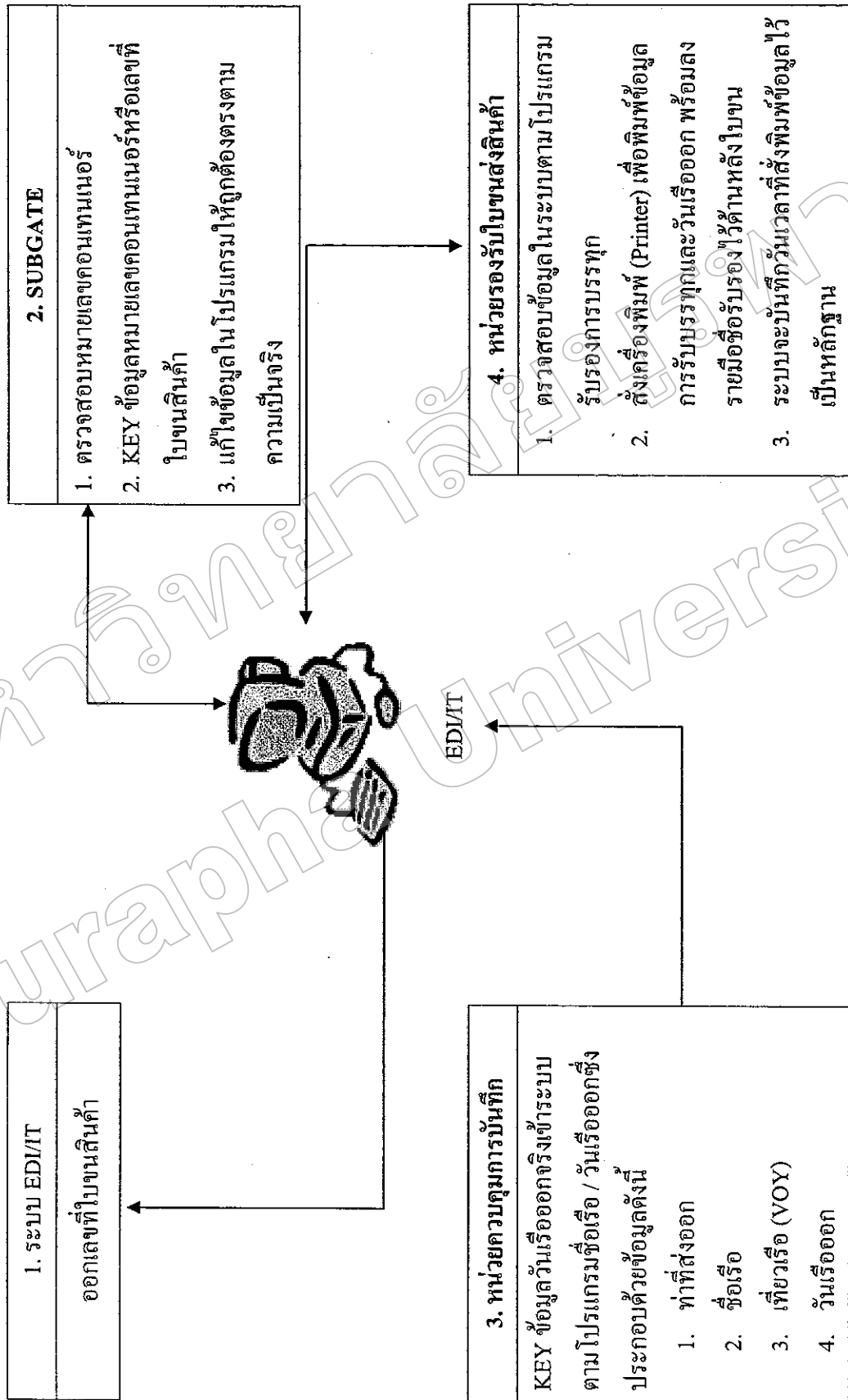
6. หลังใบขนสินค้าจะมีการพิมพ์ผลการตรวจของแต่ละตู้และเลขที่ตู้



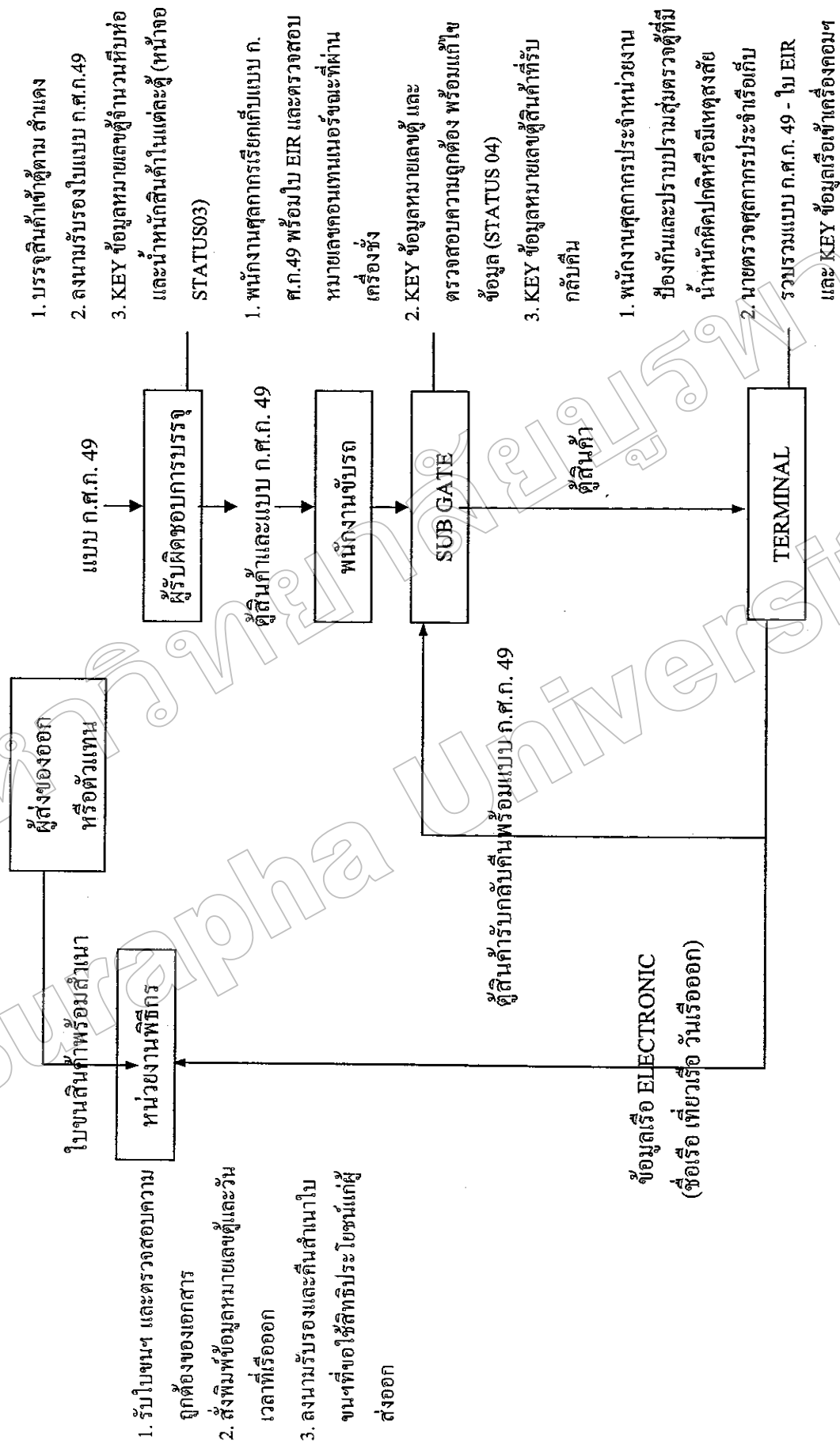
ภาพที่ 3-1 รูปแบบพิธีการส่งสินค้าออกทางเรือด้วยระบบ EDI/IT



ภาพที่ 3-2 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ



ภาพที่ 3-3 แสดงขั้นตอนการดำเนินการของศุลกากร



ภาพที่ 3-4 แผนผังแสดงขั้นตอน การขนส่ง การบรรจุทุกสินค้าที่ส่งออกด้วยระบบคอนเทนเนอร์

ศึกษาและวิเคราะห์งานภาคสนาม ณ สถานีตรวจสอบชั้นสุดท้าย (SUB GATE) และ TERMINAL ของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ขณะทำงานได้ลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการศึกษาไว้ดังนี้

- พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากรปฏิบัติงาน (WORK AREA)
- เส้นทางเดินของงาน (WORK FLOW)

พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร ได้กำหนดไว้ที่บริเวณสถานีตรวจสอบชั้นสุดท้าย (SUB GATE) ของแต่ละท่าเรือ คือ

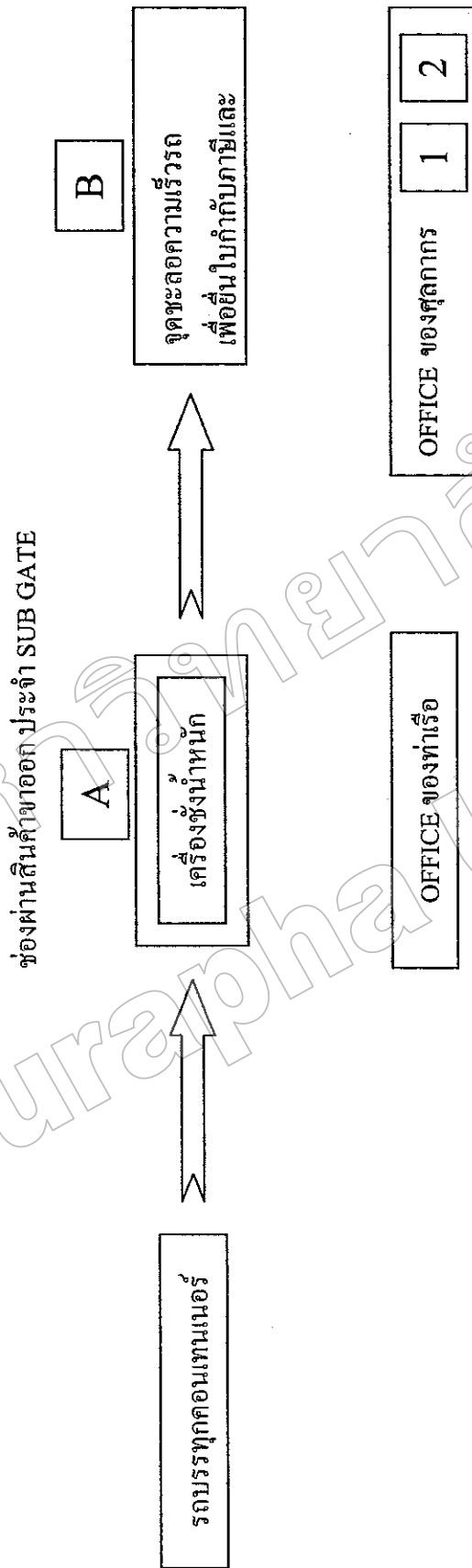
H ท่าเรือกรุงเทพ มี SUB GATE มีจำนวน 2 ท่า คือ

1. ท่า TERMINAL 1 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 5 ช่อง
 2. ท่า TERMINAL 2 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 4 ช่อง
- รวม จำนวน 9 ช่อง

H ท่าเรือแหลมฉบัง มี SUB GATE จำนวน 7 ท่า คือ

1. ท่า A 2 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 2 ช่อง
 2. ท่า B 1 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 4 ช่อง
 3. ท่า B 2 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 2 ช่อง
 4. ท่า B 3 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 2 ช่อง
 5. ท่า B 4 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 3 ช่อง
 6. ท่า B 5 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 3 ช่อง
 7. ท่า C 3 ประกอบด้วยช่องผ่านสินค้าขาออกที่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 2 ช่อง
- รวม จำนวน 18 ช่อง

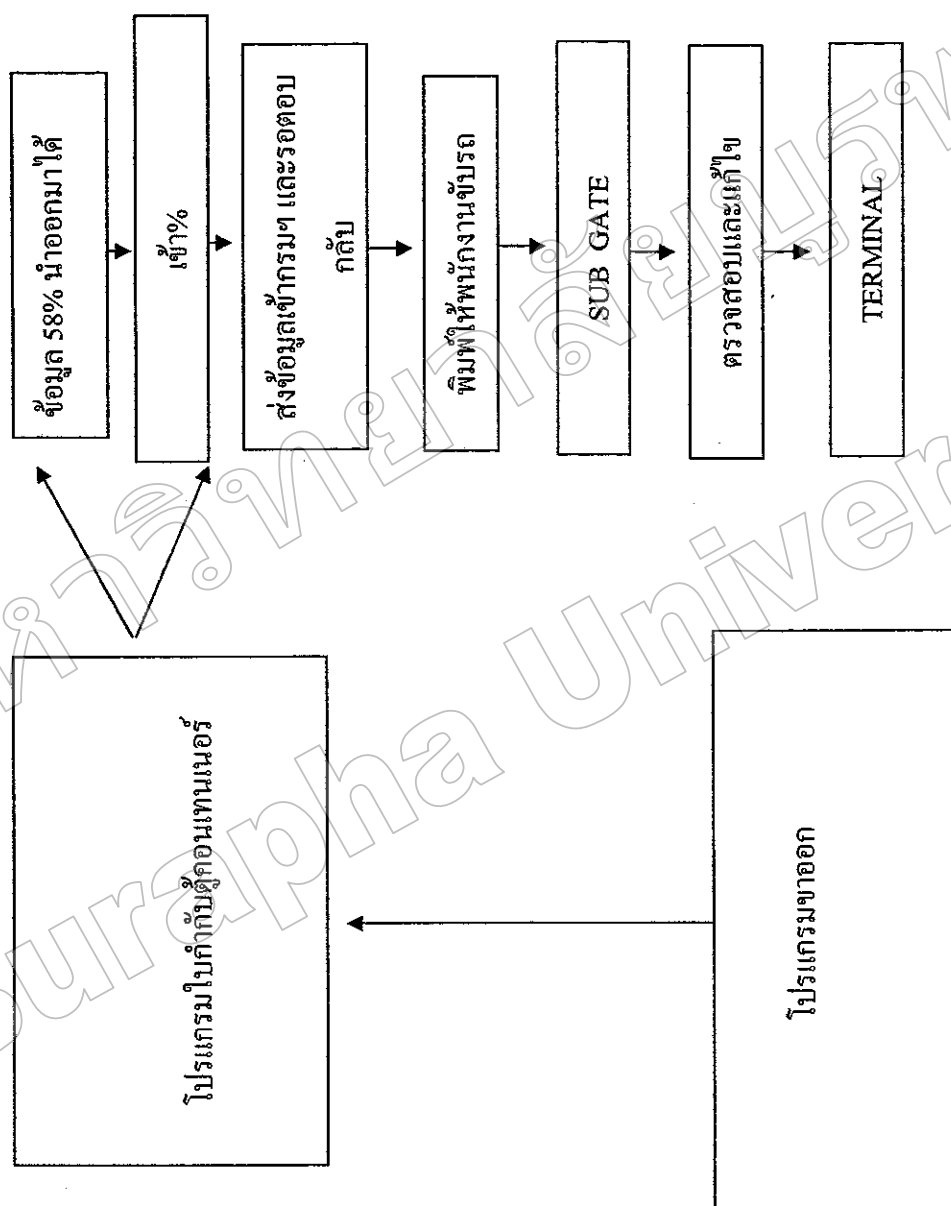
โดยช่องผ่านสินค้าขาออกผ่านแต่ละช่อง จำเป็นต้องจัดหาห้อง (Mobile Office) พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากรไว้ปฏิบัติงานประจำ ด้วย จำนวน 27 หน่วยงาน



ภาพที่ 3-5 แสดงเส้นทางของงาน (Work Flow)

- A. รถบรรทุกคอนเทนเนอร์ขึ้นเครื่องซึ่ง และรับใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า (EIR) จากพนักงานของท่าเรือ
- B. รถบรรทุกชะลอความเร็ว เพื่อขึ้นใบกำกับคอนเทนเนอร์พร้อมใบ EIR ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากร
 - ≠ เจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่รับใบกำกับและตรวจสภาพหมายเลขคอนเทนเนอร์จากกล้องวงจรปิด
 - ≠ เจ้าหน้าที่คนที่สอง KEY หมายเลขคอนเทนเนอร์ใส่เครื่องคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ระหว่างจุด A ⇌ B



ภาพที่ 3-6 ขั้นตอนการทำงานระบบตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัท ทีพีเอฟ อีดีไอ เซอร์วิส จำกัด

ขั้นตอนการทําระบบใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์ (สมาคมผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประ Tiffa, 2548)

1. ผู้ส่งออกหรือตัวแทนยื่นใบขนส่งสินค้าขาออกโดยใช้โปรแกรม Ezy Gov. ส่งข้อมูล EDI เข้าโปรแกรมขาออกเมื่อได้รับเลขที่ใบขนส่งสินค้าแล้วให้ทำการเปิดโปรแกรม E-Container และทำการ load ข้อมูลจากโปรแกรมใบขนส่ง ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาได้ประมาณ 85 เปอร์เซ็นต์ เพื่อเตรียมทำใบกำกับคอนเทนเนอร์ (ทำหลังจากที่บรรจุสินค้าที่จะส่งออกเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์เรียบร้อยแล้ว)

2. คีย์ข้อมูลเพิ่มลงใน โปรแกรม E-Container เช่นหมายเลขคอนเทนเนอร์ของแต่ละตู้ จำนวนหีบห่อสินค้าในแต่ละตู้ น้ำหนักรวมหีบห่อ (Gross Weight) ของสินค้าในตู้ เป็นต้น จากนั้นให้ส่งข้อมูลเข้าไปกรมศุลกากร ภายในเวลา ก่อนที่ตู้คอนเทนเนอร์จะผ่านเข้าสถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ของท่าที่จะส่งออก

3. เมื่อได้รับข้อมูลตอบกลับจากกรมศุลกากรแล้ว ให้ทำการพิมพ์ใบกำกับคอนเทนเนอร์ และให้พนักงานขับรถนำเอกสารนั้นไปยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ สถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณถัดจากเครื่องชั่งน้ำหนัก

4. เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทำการตรวจสอบหมายเลขคอนเทนเนอร์ หากถูกต้องจะรับรองการบรรทุกให้อัตโนมัติ ก่อนที่จะนำตู้คอนเทนเนอร์ไปบรรทุกลงเรือ

ในกรณีที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงนั้นสามารถยื่นคำร้องผ่านโปรแกรม E-Container ของ TIFFA ได้โดยการยื่นคำร้องจะเกิดขึ้นในกรณี

1. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรือ/ เทียเรือ โดยไม่เปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ
2. การขอเปลี่ยนชื่อเรือ/ เทียเรือ และเปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ
3. การขอเปลี่ยนชื่อเรือ/ เทียเรือ และเปลี่ยนท่าเรือที่จะส่งออก
4. การขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและยกเลิกการส่งออก

โปรแกรมแสดงการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการส่งออก

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่ขอแก้ไขแล้ว หากถูกต้อง และไม่มีเหตุอันควรสงสัย ก็จะลงชื่อรับรองไว้ในคำร้องเพื่ออนุญาตและให้ถือคำร้องนี้เป็นเอกสารแทนใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับกำกับการขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ออกไปจากเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (Terminal) หรือท่าเรือ (Port) ที่ขอยกเลิก และสำหรับผ่านเข้าสถานีรับบรรทุก (Sub Gate) ของเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (Terminal) หรือ ท่าเรือ (Port) ที่จะส่งของออกไป แต่หากพบเหตุอันควรสงสัยก็จะสุ่มเปิดตรวจดู และพิจารณาคำเนินการตามระเบียบต่อไป สำหรับตู้คอนเทนเนอร์ที่ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรือ/ เทียเรือดังกล่าวข้างต้นอนุญาตให้ส่งออกตามใบขนส่งสินค้าออกฉบับเดิมได้

การเปิดให้บริการในระบบพิธีการเกี่ยวกับการส่งสินค้าออกด้วยระบบ E-Container นั้น ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 94/ 2547 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2547 ซึ่งความตอนท้ายข้อ 8 กำหนดว่า ในระยะเริ่มแรก ผู้ประกอบการที่มีความพร้อมจะใช้บริการ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ได้ที่สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ นั้น ปรากฏว่ามีผู้ประกอบการให้ความสนใจและได้แจ้งความประสงค์ที่จะใช้บริการในระบบนี้จำนวนมากและจากการติดตามการปฏิบัติงานจริงของผู้ที่ใช้บริการในระบบจำนวนหนึ่งแล้ว ปรากฏผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับผลการประเมิน ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี และให้ความสนใจติดตามความก้าวหน้าของระบบอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดทำโปรแกรมรับ – ส่งข้อมูล ใบกำกับคอนเทนเนอร์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Container) เสร็จแล้วพร้อมใช้ปฏิบัติงานจริง จำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มระยเวลานำร่องมาพอสมควรแล้ว ทางกรมศุลกากรจึงประกาศให้ผู้ประกอบการทั้งที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แล้ว หรือผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้แจ้งความประสงค์ หากมีความพร้อมและมีโปรแกรมรับ – ส่งข้อมูลใบกำกับคอนเทนเนอร์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้บริการในระบบเพื่อปฏิบัติพิธีการส่งออกจริงได้อย่างเป็นทางการทั่วไปโดยไม่ต้องแจ้งความประสงค์ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมดังกล่าวอย่างข้างล่างนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายนเป็นต้นไป

ระเบียบปฏิบัติงานตามประกาศการใช้ระบบพิธีการส่งสินค้าออกทางเรือแบบเบ็ดเสร็จด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศของกรมศุลกากร เป็นพิธีการทางเลือกหนึ่งเพิ่มเติมจากระเบียบพิธีการปกติ ที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้นเป็นการนำร่อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรไปสู่พิธีการระบบไร้เอกสาร (Paperless) ในโอกาสต่อไป ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 50/ 2547 ด้วยเรื่อง พิธีการเกี่ยวกับการส่งออกทางเรือแบบเบ็ดเสร็จด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริษัท อี-คัสตอม เซอร์วิส จำกัด ได้พัฒนาโปรแกรม E-Container เพื่อรองรับประกาศกรมดังกล่าวโดยออกแบบระบบงานให้สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ VAN และผ่านทาง (Internet)

คุณสมบัติของโปรแกรมใบกำกับตู้สินค้า

1. พิมพ์ใบกำกับตู้ได้อัตโนมัติ โดยเฉพาะเชื่อมโยงข้อมูลมาจากโปรแกรม EDI ได้ 100%
2. ใช้ได้ทั้งการบรรจุตู้คอนเทนเนอร์ แบบ LCL และ FCL
3. ถูกต้องตามมาตรฐานกรมศุลกากร
4. มีบัญชีสรุปแสดงหมายเลขคอนเทนเนอร์
5. บันทึกถ้อยคำได้ตามต้องการ เช่น ใบขน 1 ใบบรรจุหลายตู้ หรือใบขนหลายรายการหลายตู้ ฯลฯ
6. มีรายงานแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า

7. เลือกรายการและจำนวนที่ส่งออกตัวเอง
8. ใช้ได้ทั้งระบบ LAN และ STAND ALONE
9. ออกแบบโปรแกรมด้วยระบบ Multi User ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้พิมพ์ใบกำกับตู้ได้
อัตโนมัติ โดยเฉพาะเชื่อมโยง

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 3-2 เปรียบเทียบความแตกต่างและผลลัพธ์ที่ได้จากการปรับปรุงระบบพิธีการส่งออกใหม่ตาม โครงการ e-customs

หัวข้อพิจารณาและ ประเมินผล	ระบบพิธีการเดิม (ตามคำสั่งกรม ศุลกากรที่ 239/2546)	ระบบพิธีการใหม่ (ตามโครงการ e-customsX)	ผลลัพธ์
1. ขั้นตอนพิธีการส่งออก			
(1) ผู้ประกอบการส่งข้อมูล ใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์	• EDI	• EDI/IT (INTERNET)	สะดวกรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย
(2) การตรวจสอบสินค้าและ รับรองบรรทุก			
2.1 ผู้ส่งออกยื่นใบขนสินค้า	• เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับใบขน สินค้า	-	ลดขั้นตอนการลงทะเบียนรับใบขนสินค้า ประหยัดเวลาลดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่าย
2.2 การรับรองการตรวจ ปล่อย	• เจ้าหน้าที่ Key ข้อมูลผู้คอนเทน เนอร์เข้าสู่ระบบโปรแกรม Status 03 (CVE 26)	• ผู้ประกอบการเป็นผู้ Key ข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรม ใหม่ e-container (Status 03)	ลดอัตราค่าจ้างของคนเจ้าหน้าที่ที่จะ Key ข้อมูลผู้คอนเทนเนอร์และค่าให้ยาลด แบบฟอร์มใบกำกับคอนเทนเนอร์
2.3 การรับรองการบรรทุก	• เจ้าหน้าที่ Key ข้อมูลบัญชีสินค้า ขึ้นเรือ (Tally sheet) เข้าสู่ระบบ โปรแกรม Matching และทำการ	• เจ้าหน้าที่ Key ข้อมูลผู้คอน เทนเนอร์เข้าสู่ระบบโปรแกรม ใหม่ (Status 04) ทันทีที่ตู้ผ่าน	รวดเร็วทันเวลา (Real Time) ลดเวลาไป 20 วันหลังเรือออก

ตารางที่ 3-2 (ต่อ)

หัวข้อพิจารณาและประเมินผล	ระบบพิธีการเดิม (ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 239/2546)	ระบบพิธีการใหม่ (ตามโครงการ e-customsX)	ผลลัพธ์
	Follow up (หลังจากได้รับแผ่น Diskette จากตัวแทนเรือ ซึ่งกำหนดเวลาที่แน่นอนไม่ได้ อาจอยู่ระหว่าง 7-20 วัน นับแต่วันเรือออก)	เครื่องตั้ง ณ สถานีตรวจสอบขั้นสุดท้าย (Sub Gate)	ลดความผิดพลาดของข้อมูล
	- เจ้าหน้าที่ Key ข้อมูลรับบรรทุก - เจ้าหน้าที่ Key ข้อมูลรับบรรทุก - เข้าสู่ระบบโปรแกรม Status 04 (CVE 43) (กำหนดเวลาแน่นอนไม่ได้ อาจอยู่ระหว่าง 3-30 วัน นับแต่วัน Follow up	เจ้าหน้าที่ Key ข้อมูลหรือเรือ/เที่ยวเรือและวันเรือออก เข้าสู่ระบบโปรแกรมใหม่ทันทีที่ได้รับรายงานเรือออก	รวดเร็วทันเวลา (Real Time) ลดเวลาได้ 3-30 วัน อัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่าย
2.4 การสักรายการตรวจปล่อยและรับรองการบรรทุก	- เป็นข้อความที่เขียนด้วยลายมือของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใบขนสินค้า - ข้อความที่สลักไม่ครอบคลุมรายละเอียดของสินค้า และไม่ชัดเจน	- เป็นข้อความที่พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ (Printer) - ครอบคลุมรายละเอียดของสินค้าและชัดเจน สำหรับใช้ในการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หมายเลขตู้	- สะดวกรวดเร็วลดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่าย - ลดความผิดพลาดของข้อมูล - สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของสภาพการส่งออกที่แท้จริงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 3-2 (ต่อ)

หัวข้อพิจารณาและ ประเมินผล	ระบบพิธีการเดิม (ตามคำสั่งกรม ศุลกากรที่ 239/2546)	ระบบพิธีการใหม่ (ตามโครงการ e-customsX)	ผลลัพธ์
(3) การขอรับสำเนาใบขน สินค้า	ผู้ส่งออกขอรับได้พนักงาน ตรวจสอบหากเป็นตัวแทนต้อง มีหนังสือมอบอำนาจ (ใบขน สินค้าและเอกสารมักสูญหายบ่อย)	จำนวนหีบห่อในแต่ละตู้ น้ำหนักรวม (Gross Weight) ของแต่ละตู้ ชื่อเรือ / เทยเรือ และวันเวลาที่บันทึก ผู้ส่งออกหรือตัวแทนนำเข้า สินค้ามาขึ้น เพื่อขอรับรองการ ส่งออกได้ทุกหน่วยงาน	สะดวกรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายและ เอกสารไม่สูญหาย
(4) การขอจำลองใบขนสินค้า	ยื่นเรื่องที่หน่วยงานตรวจสอบปล่อย (หากเป็นใบขนสินค้าที่ขอใช้ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบ กำหนดให้ทำทดสอบตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อ ทราบถึงสถานะของการใช้สิทธิ ประโยชน์ก่อน	ยื่นเรื่องได้ทุกหน่วยงานที่กรม ศุลกากรกำหนดแบบเบ็ดเสร็จ (ไม่ต้องสอบถาม)	สะดวกรวดเร็ว ลดกำลังและค่าใช้จ่าย

ตารางที่ 3-2 (ต่อ)

หัวข้อพิจารณาและ ประเมินผล	ระบบพิธีการเดิม (ตามคำสั่งกรม ศุลกากรที่ 239/2546)	ระบบพิธีการใหม่ (ตามโครงการ e-customsX)	ผลลัพธ์
2. ระยะเวลาดำเนินการ การขอรับสำเนาใบขน สินค้า	ตามนโยบายกำหนดไม่เกิน 20 วัน นับแต่วันเรือออก (ในทางปฏิบัติ กำหนดเวลาแน่นอนไม่ได้ อยู่ ระหว่าง 3-90 วัน บางกรณีหากติด ข อาจใช้เวลานานเป็นปี	ขอรับได้ทันทีนับแต่วันเรือออก แล้ว	สะดวกรวดเร็ว รอร์ป ได้เลย กำหนดเวลา เสร็จได้แน่นอน
(2) การขอจำลองใบขน สินค้า	* กำหนดเวลาแน่นอนไม่ได้ (บาง กรณีแน่นอนไม่ได้)	* ขอรับได้ทันที หรืออย่างช้าไม่ น่าจะเกิน 10 นาที	* สะดวกรวดเร็ว รอร์ป ได้เลยกำหนดเวลา เสร็จได้แน่นอน
3. อัตราค่า เฉพาะหน่วยงานตรวจปล่อย และควบคุมการบรรทุกที่ เกี่ยวข้องกับการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือ แหลมฉบัง	จำนวนตามโครงสร้างปัจจุบัน (วางแผนกำหนดอัตราค่าได้ไม่ได้) หมายเหตุ อัตราค่าสิ่งที่ใช้ปฏิบัติ คำนวณเฉพาะตำแหน่ง นายตรวจ ศุลกากรประมาณ 172 คน	ท่าเรือกรุงเทพ ข้าราชการ 27 คน ลูกจ้างชั่วคราว 27 คน ท่าเรือแหลมฉบัง ข้าราชการ 54 คน หมายเหตุ ทำงาน ณ สถานที่	ลดอัตราค่าและค่าใช้จ่ายสามารถ วางแผนกำหนดอัตราค่าได้แน่นอน

แบบแนบท้ายประกาศกรมฯ.....

ใบแจ้งความประสงค์
เพื่อขอส่งสินค้าออกด้วยระบบพิธีการแบบเบ็ดเสร็จ

1. ชื่อผู้ส่งของออก.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(VAT.ID).....
สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....โทรสาร(FAX).....

2. ข้อมูลการส่งออกโดยสังเขป

(1) ชนิดสินค้าที่ส่งออก (ระบุเฉพาะที่สำคัญ).....

(2) ปริมาณใบขนสินค้า เลื่อยประมาณ.....ฉบับ/เดือน

(3) ประเภทการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

(4) สถานที่บรรจุสินค้า.....

(5) ลักษณะการบรรจุสินค้า ☐ FCL ส่งออกเฉลี่ยประมาณ.....ตู้/เดือน
☐ LCL ส่งออกเฉลี่ยประมาณ.....ตู้/เดือน

(6) ท่าเรือที่ส่งออก ☐ ท่าเรือกรุงเทพ ส่งออกเฉลี่ยประมาณ.....ตู้/เดือน
☐ ท่าเรือแหลมฉบัง ส่งออกเฉลี่ยประมาณ.....ตู้/เดือน

(7) สถานที่ที่จะขอขึ้นใบขนสินค้าเพื่อขอรับรองการบรรจุ ☐ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
☐ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

3. ชื่อผู้ประสานงาน.....โทร.....

ลงชื่อ.....
ผู้จัดการ/ตัวแทน
(ประทับตราสำคัญ)

เลขที่อ้างอิง.....

(ก่อนนี้ฉีกให้กับผู้ขึ้น)

เลขที่อ้างอิง.....

ใบรับแจ้งความประสงค์
เพื่อขอส่งสินค้าออกด้วยระบบพิธีการแบบเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ โทร.02- 6677036

แบบแนบท้ายประกาศกรมฯ

ภาพที่ 3-7 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มพิธีการเกี่ยวกับการส่งสินค้าออกทางเรือแบบเบ็ดเสร็จด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างทั่วไป ตามแนบท้ายประกาศกรมฯ

แบบ กศน-49/2

แบบที่ประเทศไทยที่ /2547(ข้อ4)

ใบกำกับคอนเทนเนอร์

ขอรับรองว่าสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ ได้รับการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ชนิด ☐ FCL ☐ LCL หมายเลข

ถูกจัดบรรจุ ณ สถานที่.....เพื่อส่งออกทางท่า (PORT).....โดยเรือ.....เที่ยวเรือ (VOY).....

(ลงชื่อ/วันเดือนปี).....ผู้ส่งออกหรือตัวแทน/ โทร..... (ลงชื่อ/วันเดือนปี).....ผู้รับผิดชอบการบรรจุ/ โทร.....
(.....) (.....)

ลำดับ	ชื่อผู้ส่งออก/ โทร.	เลขที่ใบกำกับสินค้า	รหัสสถิติ ประเภทยา	ชนิดของ	ยอดรวม หีบห่อ	น้ำหนัก(กก.) รวมหีบห่อ
ยอดรวมทั้งหมด						

ภาพที่ 3-8 แสดงภาพใบกำกับคอนเทนเนอร์

แบบฟอร์มฝ่ายประกาศราคา ที่ 50/2547 : ข้อ 7

แบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้า

ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่.....INVOICE NO..... ชื่อผู้ส่งออก.....
 ชื่อเรือ/เที่ยวเรือ.....ท่าที่ส่งออก.....ได้บรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์หมายเลข.....
 เพื่อส่งออกจริง เหลือเพียง จำนวน.....หีบฟุต โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการสินค้าตามสำแดง					ส่งออกจริง				ไม่ได้ส่งออก			
รายการ ที่	ปริมาณ	จำนวน หีบฟุต	น.น.สุทธิ กิโลกรัม	ราคา FOB	ปริมาณ	จำนวน หีบฟุต	น.น.สุทธิ กิโลกรัม	ราคา FOB	ปริมาณ	จำนวน หีบฟุต	น.น.สุทธิ กิโลกรัม	ราคา FOB
ยอด รวม												

ลงชื่อ/วันเดือนปี.....

(.....)

ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ/ โทร.....

ลงชื่อ/วันเดือนปี.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารและบันทึกรหัส/ โทร.....

ภาพที่ 3-9 แสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้า

คำร้องขอเปลี่ยนแปลง ชื่อเรือ/ เพียเรือ หรือขอรับสินค้ากลับคืน

สินค้าตามรายการข้างล่างนี้ ที่ได้รับการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ชนิด ☐ FCL ☐ LCL หมายเลข

ณ สถานที่.....เพื่อส่งออกทางท่าเรือ (PORT).....โดยเรือ.....เที่ยวเรือ (VOY).....

ขออนุญาตแก้ไข ดังต่อไปนี้

- ☐ ขอเปลี่ยนชื่อเรือ/เที่ยวเรือ โดยไม่เปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) เป็นชื่อเรือ.....เที่ยวเรือ (VOY).....
- ☐ ขอเปลี่ยนชื่อเรือ/เที่ยวเรือ และเปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ เป็นชื่อเรือ.....เที่ยวเรือ.....TERMINAL.....
- ☐ ขอเปลี่ยนชื่อเรือ/เที่ยวเรือ และเปลี่ยนท่าเรือ (PORT) เป็นชื่อเรือ.....เที่ยวเรือ.....TERMINAL.....ท่าเรือ.....
- ☐ ขอรับคืนค้ำหลักคืน และยกเลิกการส่งออก

(ลงชื่อ/วันเดือนปี)..... (ลงชื่อ/วันเดือนปี)..... อนุญาต (ลงชื่อ/วันเดือนปี).....

(XX)

อนุญาต (ลงชื่อ/วันเดือนปี).....

ผู้ส่งออกหรือตัวแทน/ โทร.....

ตัวแทนของเรือ/ โทร.....

พนักงานตลาดกร / โทร.....

[illegible]

ภาพที่ 3-10 แสดงคำร้องเปลี่ยนแปลง ชื่อเรือ/ เพี้ยนเรือหรือขอรับสินค้ากลับคืน

แบบแนบท้ายประกาศกรมฯ ที่ 2547 (ข้อ 7)			
ประเภทคำขอ	☐ ขอรับรองรายการบรรทุก/วันส่งออก		
	☐ ขอจำลองใบขนสินค้าขาออก		
ประเภทและจำนวนใบขน	☐ ดันฉบับใบขนสินค้าขาออกพร้อมเอกสารประกอบ	จำนวน.....	ชุด
	☐ สำเนาทุนน้ำเงิน ฉบับชดเชย	จำนวน.....	ฉบับ
	☐ ใบแนบขอคืนอากร ตาม มาตรา 19 ทวิ	จำนวน.....	ฉบับ
ประเภทและจำนวนใบขน	☐ สำเนาทุนน้ำเงิน ฉบับ BOI.	จำนวน.....	ฉบับ
(ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)	☐ สำเนาทุนน้ำเงิน ฉบับสรรพสามิต	จำนวน.....	ฉบับ
	☐ สำเนาทุนน้ำเงิน ฉบับอื่นๆ	จำนวน.....	ฉบับ
	☐ สำเนาใบขนสินค้าขาออกใบแนบฯ ฉบับจำลอง	จำนวน.....	ฉบับ
รวมเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ ตามใบแนบ ศ.5 จำนวน.....บาท เลขรับที่.....			
ชื่อผู้ส่งออก.....			
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ/วันเดือนปี.....	
(.....)		(.....)	
ผู้จัดการหรือตัวแทน/โทร.....		เจ้าหน้าที่ผู้รับ/โทร.....	
ประทับตราห้างร้าน/บริษัท ครอมเดินประ (ฉีกท่อนบนคืนผู้ยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน)			
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว จำนวน.....บาท เลขรับที่.....			
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....		วันเดือนปี.....	
ลงชื่อ.....			
(.....)			
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน/โทร.....			