

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ตารางที่ 33 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.51	21	.80	41	.87
2	.55	22	.73	42	.85
3	.51	23	.77	43	.88
4	.37	24	.83	44	.65
5	.24	25	.83	45	.76
6	.52	26	.76	46	.77
7	.53	27	.85	47	.76
8	.39	28	.70	48	.70
9	.63	29	.76	49	.68
10	.53	30	.76	50	.71
11	.64	31	.73	51	.85
12	.53	32	.76	52	.78
13	.69	33	.64	53	.79
14	.79	34	.65	54	.81
15	.71	35	.77	55	.80
16	.80	36	.87	56	.83
17	.77	37	.75	57	.89
18	.64	38	.73	58	.84
19	.81	39	.80	59	.76
20	.67	40	.62		

ค่าความเชื่อมั่น = .98

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/ 1637

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต. แสลงสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

4 มิถุนายน 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.สมโภชน์ อเนกสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวสุภารัตน์ มหาโชติวาณิชย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร และภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับประถมศึกษา ในความควบคุมดูแลของ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-6323-3978)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๒๘๐๓/ ๒๒๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวสุภารัตน์ มหาโชติวาณิชย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร และภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับประถมศึกษา ในความควบคุมดูแลของ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อความอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหาร โรงเรียน, ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการและครูผู้สอน โดยผู้วิจัยขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. ๐-๖๓๒๓-๓๕๗๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๔-๕๕๕๕

โทรสาร ๐-๓๘๖๕-๓๔๖๖

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขต
กรุงเทพมหานครและภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับ
ประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มุ่งศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน
วิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้
ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับประถมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน
วิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้
ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับประถมศึกษา ใน 6 ด้าน คือ ด้านการวางแผนงานวิชาการ
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน
ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผลประเมินผล

2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงและด้วยความรู้
สึกที่แท้จริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือต่อการปฏิบัติงานของท่าน
แต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาในการดำเนิน
การเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและ
ภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับประถมศึกษา

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง สำหรับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ มหาโชติวาณิชย์)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี

ตอนที่ 2

ศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขต
กรุงเทพมหานครและภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับ
ประถมศึกษา

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความของแบบสอบถามแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่า ท่านมีปัญหาการบริหารงาน
วิชาการของโรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน อยู่ในระดับใด แล้วทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงช่องเดียว ระดับปัญหา
มีดังนี้

- 5 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานวิชาการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานวิชาการมาก
- 3 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานวิชาการปานกลาง
- 2 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานวิชาการน้อย
- 1 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานวิชาการน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อยที่ สุด 1
0.	ด้านการวางแผนงานวิชาการ การประชุมวางแผนในฝ่ายวิชาการ ระหว่างครู ผู้สอนทั้งไทยและต่างชาติ		/			
00	ความชัดเจนของแผนงานวิชาการ				/	

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่าการประชุมวางแผนในฝ่ายวิชาการระหว่างครูผู้สอนทั้งไทยและ
ต่างชาติ อยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 แสดงว่าความชัดเจนของแผนงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเติมคำและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพเป็นจริงของท่านที่สุด

1. ขนาดโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- () ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 301 – 1,000 คน)
- () ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 1,001 คน ขึ้นไป)

2. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () ครูผู้สอน

3. โรงเรียนตั้งอยู่

- () ในเขตกรุงเทพมหานคร
- () ภาควะวันออก

ตอนที่ 2

ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในเขต
กรุงเทพมหานครและภาคตะวันออกที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในระดับ
ประถมศึกษา

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ด้านการวางแผนงานวิชาการ การจัดทำนโยบาย ด้านวิชาการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษไว้ชัดเจน					
2	การกำหนดสายงานบริหารวิชาการทั้งที่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้อย่างชัดเจน					
3	การประชุมวางแผนในฝ่ายวิชาการระหว่าง ครูผู้สอนอย่างเป็นระบบและชัดเจน					
4	ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทั้งชาวไทยและชาวต่าง ชาติได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ					
5	การจัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการและ ปฏิทินการปฏิบัติงาน					
6	การชี้แจงแนวปฏิบัติงานวิชาการแก่ครูผู้สอน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง					
7	การส่งเสริมและยอมรับในความหลากหลาย แตกต่างของวัฒนธรรม					
8	การจัดเตรียมครูผู้สอนชาวต่างชาติให้มี จำนวนเพียงพอต่อการดำเนินการสอน					
9	การสำรวจความรู้พื้นฐาน ความสามารถพิเศษ และความถนัดของครูผู้สอนก่อนจัดเข้าสอน					
10	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน อย่างเป็นระบบและเชื่อถือได้					

จากปัญหาด้านการวางแผนงานวิชาการ ขอให้ท่านระบุแนวทางการพัฒนาการบริหารงานด้านการวางแผนงานวิชาการ โดยการจัดอันดับความสำคัญไม่เกิน 3 ลำดับ คือ 1, 2 และ 3 ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความต่อไปนี้ (หากท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากที่นำเสนอ ขอให้ท่านเติมข้อความเพิ่มเติมลงในข้อ “อื่น ๆ” แล้วจึงจัดอันดับความสำคัญ)

- ☐ จัดให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในเรื่องหลักสูตรเพื่อสามารถนำมาวางแผนงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
- ☐ มีความชัดเจนของแผนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ☐ มีการชี้แจงแผนการดำเนินงานวิชาการ ให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบแนวทางการบริหารงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- ☐ จัดให้ครูผู้สอนได้รับการอบรมหรือศึกษาหาความรู้ในด้านงานวิชาการ โดยการ จัดหาวิทยากรมาเผยแพร่ แนะนำให้ความรู้
- ☐ เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนชาวต่างชาติและไทยได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานวิชาการ หลังจากได้ปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าวแล้ว
- ☐ อื่น ๆ

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	<u>ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u> การจัดประชุมครูเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร					
2	การจัดหา เอกสารประกอบหลักสูตรตามความต้องการจำเป็นของครูและนักเรียน					
3	การอบรมครูเพื่อวางแผนในการนำหลักสูตรไปใช้					
4	การประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
5	การพิจารณาคัดเลือกเอกสารประกอบให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
6	การสร้าง ความเข้าใจให้แก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้					
7	การจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร					
8	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้หลักสูตร					
9	การกำกับดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามแนวทางของหลักสูตร					
10	การให้คำปรึกษาและร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร					

จากปัญหาด้านการหลักสูตรและการนำไปใช้ ขอให้ท่านระบุแนวทางการพัฒนาการบริหารงานด้านการหลักสูตรและการนำไปใช้ โดยการจัดอันดับความสำคัญไม่เกิน 3 ลำดับ คือ 1, 2 และ 3 ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความต่อไปนี้ (หากท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากที่นำเสนอ ขอให้ท่านเติมข้อความเพิ่มเติมลงในข้อ “อื่น ๆ” แล้วจึงจัดอันดับความสำคัญ)

☐ ผู้บริหาร โรงเรียน คณะครูผู้สอน ร่วมกำหนดนโยบายและวางแผนร่วมกันในการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

☐ ควรจัดอบรมส่งเสริมครูผู้สอนในการวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอน

☐ จัดประชุมสัมมนาหาข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการจัดทำและการพัฒนาหลักสูตร

☐ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและหาแนวทางแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงอย่าง

สม่ำเสมอ

☐ จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

☐ ประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับต่าง ๆ

☐ อื่น ๆ

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u> การจัดระบบการเรียนการสอนเป็นไปตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
2	การดำเนินการจัดตารางสอนในโรงเรียน					
3	การจัดครูผู้สอนเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ					
4	การจัดหาสื่อ การเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน					
5	การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการจัด กระบวนการเรียนรู้					
6	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน					
7	การใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของครู ผู้สอน					
8	การกำกับติดตาม การจัดทำแผนการจัดกระบวนการ เรียนการสอน					
9	การจัดให้ครูผู้สอนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้ ประชุมเพื่อการหาแนวทางแก้ปัญหาการจัดการ เรียนการสอน					
10	การจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนอย่าง สม่ำเสมอ					

จากปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ขอให้ท่านระบุแนวทางการพัฒนาการบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดอันดับความสำคัญไม่เกิน 3 ลำดับ คือ 1, 2 และ 3 ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความต่อไปนี้ (หากท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากที่นำเสนอ ขอให้ท่านเติมข้อความเพิ่มเติมลงในข้อ “อื่น ๆ” แล้วจึงจัดอันดับความสำคัญ)

☐ การจัดอบรม สัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน

☐ จัดอบรมส่งเสริมครู อาจารย์ในเรื่องเทคนิควิธีการสอนเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคำเน้นการและเจตนารมณ์ของหลักสูตร

☐ สำรวจหาความต้องการของผู้เรียนและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน

☐ ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นหรือทักษะต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

☐ จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในบริเวณ โรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

☐ อื่น ๆ

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ด้านสื่อการเรียนการสอน การจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ					
2	การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน					
3	การอบรมเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน					
4	การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งของสื่อการเรียนการสอน					
5	ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย					
6	การติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนในการจัดกระบวนการเรียนรู้					
7	ความเพียงพอของสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร					
8	ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน					
9	การใช้สื่อการเรียนการสอนมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้					
10	การจัดระบบการบริการสื่อการเรียนการสอนที่สะดวกในการยืมและส่งคืน					

จากปัญหาด้านการสื่อการเรียนการสอน ขอให้ท่านระบุแนวทางการพัฒนาการบริหารงานด้านการสื่อการเรียนการสอน โดยการจัดอันดับความสำคัญไม่เกิน 3 ลำดับ คือ 1, 2 และ 3 ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความต่อไปนี้ (หากท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากที่นำเสนอ ขอให้ท่านเติมข้อความเพิ่มเติมลงในข้อ “อื่น ๆ” แล้วจึงจัดอันดับความสำคัญ)

☐ ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเหมาะสมให้เพียงพอกับความต้องการ

☐ ส่งเสริมครูผู้สอนได้ศึกษาดูงานในเรื่องสื่อการเรียนการสอนจากสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ มีการติดตามผลการใช้สื่อการเรียนกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

☐ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการเรียนการสอน

☐ จัดสำรวจตรวจสอบสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ชำรุดหรือเสียหาย เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

☐ อื่น ๆ

ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	ด้านการนิเทศการศึกษา การกำหนดเป้าหมายการนิเทศภายในโรงเรียน					
2	การจัดทำแผนปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาครู ผู้สอนอย่างเป็นระบบ					
3	การชี้แจงทำความเข้าใจแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับ การรับการนิเทศ					
4	การส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนให้มีส่วนร่วม ในการวางแผนการนิเทศ					
5	การจัดทำ จัดหาเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับ การนิเทศเผยแพร่แก่ครูผู้สอน					
6	การกำหนดตารางการนิเทศมีความชัดเจน					
7	การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง					
8	การแลกเปลี่ยนการเป็นผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ของครูผู้สอน					
9	การยอมรับและความร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศ กับผู้รับการนิเทศ					
10	การนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการเรียนการสอน					

จากปัญหาด้านการนิเทศการศึกษา ขอให้ท่านระบุแนวทางการพัฒนาการบริหารงานด้าน
การนิเทศการศึกษา โดยการจัดอันดับความสำคัญไม่เกิน 3 ลำดับ คือ 1, 2 และ 3 ลงในช่อง ☐
หน้าข้อความต่อไปนี้ (หากท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากที่นำเสนอ ขอให้ท่านเติมข้อความเพิ่ม
เติมลงในข้อ “อื่น ๆ” แล้วจึงจัดอันดับความสำคัญ)

☐ จัดอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้และ
เพิ่มพูนศักยภาพทั้งในด้านหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนิเทศเพื่อให้ความพร้อมที่จะให้คำปรึกษา
แนะนำและให้การช่วยเหลือในด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน

☐ จัดทำแผนปฏิบัติการในการนิเทศในโรงเรียนและให้การช่วยเหลือในด้านการจัดกระบวนการ
เรียนการสอนให้แก่ครูผู้สอน

☐ วางแผนและจัดระบบการให้การนิเทศภายในโรงเรียนและดำเนินการนิเทศตามแผน
งานการปฏิทินที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

☐ จัดทำเอกสารการนิเทศ ให้ความรู้และเผยแพร่หลักการและผลงานการนิเทศการศึกษา
แก่ผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน

☐ ประชุมบุคลากร ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันสรุปผลการนิเทศภายในเพื่อเป็น
แนวทางในการปรับปรุง

☐ อื่น ๆ

ข้อ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	<u>ด้านการวัดผลและประเมินผล</u> มีการกำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินการเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นไปใน ทางเดียวกัน					
2	การจัดทำปฏิทินกำหนดเวลาในการวัดและ การประเมินผล					
3	แนะนำครูผู้สอนให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการวัด ผลและประเมินผล					
4	การกำกับให้มีการวัดและประเมินผลการเรียน ตามแนวทางของหลักสูตร					
5	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการที่หลากหลาย ในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้					
6	การชี้แจงให้ผู้เรียนและผู้ปกครองรับทราบวิธี กระบวนการวัดผลและประเมินผล					
7	การจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ					
8	ระบบการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและ ประเมินผลการเรียน					
9.	การประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้องในการวัดผลและประเมินผล					

จากปัญหาด้านการวัดผลประเมินผล ขอให้ท่านระบุแนวทางการพัฒนาการบริหารงานด้านการวัดผลประเมินผล โดยการจัดอันดับความสำคัญไม่เกิน 3 ลำดับ คือ 1, 2 และ 3 ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความต่อไปนี้ (หากท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากที่นำเสนอ ขอให้ท่านเติมข้อความเพิ่มเติมลงในข้อ “อื่น ๆ” แล้วจึงจัดอันดับความสำคัญ)

☐ จัดให้มีการประชุม สัมมนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

☐ วางแผนและจัดระบบการวัดผลและประเมินผล โดยให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วม

☐ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการวัดผลและประเมินตามสภาพจริง

☐ ให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดทำเอกสารเผยแพร่การวัดผลประเมินผลจากสภาพจริงให้ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครองทราบ

☐ จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิควิธีการวัดผลประเมินผลของครูผู้สอนทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย

☐ อื่น ๆ

Research Questionnaires

Problems and Guidelines for Academic Affairs Administrators of Private Primary Bilingual Schools in Bangkok and the Eastern Region.

Directions :

1. This questionnaire is for studying on problems and guidelines for academic affairs administration of private primary bilingual schools in Bangkok and the Eastern Region. The questionnaire has 2 sections :

Section 1 Questionnaires on statuses of the respondents

Section 2 Questionnaires on problems and guidelines for academic affairs Administration of private primary schools in Bangkok and the Eastern Region in 6 aspects, namely, academic planning, curriculum and curriculum implementation, instructional organization, instructional media, supervision, and measurement and evaluation.

Please answer all questionnaire items with best truth and true feeling. Your answers will not affect yourself and your work, but will be useful for the research into finding guidelines for improvement of academic affairs administration in private primary bilingual schools in Bangkok and the Eastern Region.

Thank you very much for your kindness.

Miss Sudarat Mahachotwanich

Master of Education.

Major : Educational Administration, student

Burapha University

Section 2

Research on Problems and Guidelines for Academic Affairs Administration for Private Primary Bilingual Schools in Bangkok and the Eastern Region

Direction :

Please read individual items and consider what level you have problems in academic affairs administration, and then put the mark (✓) in the column on your right most suitable to your problems for each item.

5. means the problem is at the highest level
4. means the problem is at the high level
3. means the problem is at the moderate level
2. means the problem is at the low level
1. means the problem is at the lowest level

example :

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
O	Academic Affairs Planning					
	Planning conferences in Academic Affairs Department among Thai and foreign teachers		✓			
OO	Clarity of academic affairs plans				✓	

From Item "O" it shows that planning conferences in Academic Affairs Department among Thai and foreign teachers is at the high level.

Item "OO" shows that the clarity of academic affairs plans is at the low level.

Section 1

Statutes of the Respondents

Direction :

Please put correct mark (✓) in the brackets in front of statement most suitable for the truth on your statuses :

1. School size

() Small (Enrollment less the than 300 students)

() Medium (Enrollment 301-1,000 students)

() Large (Enrollment 1,000 and above)

2. Position

() School administrator

() Assistant administrator for academic affairs

() Teacher

3. School Location

() Bangkok

() East Region

Section 2

Research on Problems and Guidelines for Academic Affairs Administration for
Private Primary Bilingual Schools in Bangkok and the Eastern Region.

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
	<u>Academic Affairs Planning</u>					
1	Establishing clear policies in Thai and English.					
2	Determining a clear line of Academic Affairs in Thai and English.					
3	Planning conferences in academic affairs Department among Thai and foreign teachers.					
4	Encouraging Thai and foreign teachers to take part in academic affairs planning.					
5	Preparing implementation plans and scheduling.					
6	Clarifying guidelines of academic affairs to teachers.					
7	Enhancing and accepting various, different cultures.					
8	Preparing sufficient foreign teachers for instruction.					
9	Surveying back grounds, and expertise and aptitudes of teachers before assignments.					
10	Evaluating teacher 's performance systemically andreliably.					

From the problems in academic affairs planning, please prioritize the first three most Important guidelines for development of academic affairs administration, 1, 2 and 3, in the squares in front of each item. If you have comments other than the items listed, please specify in the space provided in “Others” before giving your priority

- Providing knowledge and correct understanding in curriculums for teachers involved, so that they can make systematic planning.
- Having clear written academic affairs planning for Thai and foreign teachers.
- Clarifying academic affairs planning for parents and public
- Providing training or knowledge on academic affairs planning by invited resource persons.
- Providing opportunity for Thai and foreign teachers to edument on academic affairs planning implementation.
- Others

.....

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
	<u>Curriculum and Implementation</u>					
1	Conducting conferences on the curriculum.					
2	Providing curriculum material as needed by teachers and students.					
3	Training teachers for planning curriculum implementation.					
4	Publicize the curriculum to persons involved.					
5	Selecting supplementary materials related to curriculum objectives.					
6	Convincing teachers on curriculum implementation.					
7	Organizing learning materials related to the curriculum.					
8	Setting up the curriculum implementation committee.					
9	Monitoring teachers to perform activities guided by the curriculum.					
10	Suggesting and helping in solving curriculum implement problems.					

From the problems in curriculum and implementation please prioritize the first three most important guidelines for development of academic affairs administration, 1, 2 and 3, in the squares in front of each item. If you have comments other than the items listed, please specify in the space provided in “Others” before giving your priority

- School administrator and teachers help in establishing policies and planning curriculum implementation as of objectives
- In-service training for teacher on curriculum and instruction analysis should be organized.
- Conducting seminars for suggestions and guidelines on curriculum doing and development.
- Following-up of performance and finding guidelines for improving regularly.
- Preparing nationals to publicize curriculums knowledge and understanding for teachers, students, parents and community.
- Evaluating curriculum implementation of different levels.
- Others

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
1	<u>Instruction</u> Organizing instructional systems as of curriculum objectives.					
2	Planning time-table in School.					
3	Assigning teachers by knowledge and abilities.					
4	Providing instructional materials for teachers.					
5	Organizing environment to facilitate learning process.					
6	Organizing various instructional activities to suit Students.					
7	Using various teaching techniques by teachers.					
8	Monitoring and following up instructional plans.					
9	Conducting conferences for Thai and foreign teachers to discuss instructional problems.					
10	Organizing regular remedial teaching for students.					

From the Problems in instruction, please prioritize the first three most important guidelines for development academic affairs administration, 1, 2 and 3, in the squares in front of each item. If you have comments other than the items listed, please specify in the space provided in "Others" before giving your priority.

- Conduction in-service training on instruction related to the bilingual program.
- Conducting in-service training on teaching techniques for teachers to organize teaching activities.
- Making student need assessment and organize learning processes accordingly.
- Encouraging students to comment or share views on instructional processes related to their needs.
- Creating various learning resources within school to facilitate teacher 's instruction.
- Others

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
	<u>Instructional Media</u>					
1	Allocating enough level get for instructional media.					
2	Providing appropriate instructional media.					
3	Training teacher on instructional media.					
4	Introducing innovation and technology as part of Instructional media.					
5	Teachers being able to use various instructional media.					
6	Following up on instructional media use in learning process.					
7	Sufficient instructional media related to curriculums.					
8	Up-to-date instructional media.					
9	Using instructional media to improve the learning process.					
10	Systemizing instructional media services.					

From the problems in instructional media, please prioritize the first three most important guidelines for development academic affairs administration, 1, 2 and 3, in the squares in front of each item. If you have comments other than the items listed, please specify in the space provided in "Others" before giving your priority.

- School administrator ensuring provision of quality and appropriate instructional media as needed.
- Encouraging study tours of successful schools for teachers.
- Following-up of media use and instructional act inside.
- Encouraging teachers to produce instructional materials.
- Checking media and instructional maternal needed for repairs.
- Others

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
	<u>Educational Supervision</u>					
1	Setting up internal supervision objectives					
2	Planning supervisory systems for developing teachers.					
3	Clarifying teachers on supervisory acceptance.					
4	Encouraging and supporting teachers to wake supervisory planning.					
5	Providing and preparing supervisory materials for teachers.					
6	Setting up clear supervision scheduling.					
7	Conducting continuous among internal supervision.					
8	Exchanging ideas among teachers and supervisors.					
9	Participative and cooperative among supervisors and teachers.					
10	Using supervision results to improve instruction.					

From the problem in educational supervision, please prioritize the first three most important guidelines for development of academic affairs administration, 1, 2 and 3, in the squares in front of each item. If you have comments other than the items listed, please specify in the space provided in "Others" before giving your priority.

- Conducting training for teachers responsible for internal supervision on curriculum and instruction, and supervisory techniques and methods.
- Setting up plans on internal supervision and assistance on instructional processes for teachers.
- planning and facilitating internal supervision process regularly and consciously.
- Preparing supervision nationals to disseminate knowledge and principles on supervision for related persons.
- Conducting conferences for personnel, teachers and related persons to summarize internal supervision for further improvement.
- Others

Item	Academic Affairs Problems	Level				
		Highest	High	Moderate	Low	Lowest
		5	4	3	2	1
	<u>Measurement and Evaluation</u>					
1	Setting up guidelines for systematic and directive measurement and evaluation.					
2	Scheduling measurement and evaluation.					
3	Suggesting teachers to understand measurement and evaluation					
4	Monitoring measurement and evaluation in live with the curriculums.					
5	Encouraging and supporting teachers to use various measurement and evaluation					
6	Clarifying students and parents on measurement and evaluation processes.					
7	Organizing measurement and evaluation regularly.					
8	Having a systems for keeping measurement and evaluation evidence.					
9	Conductive conferences among teachers involving with measurement and evaluation.					

From the problems in measurement and evaluation, please prioritize the first three most important guidelines for development of academic affairs administration, 1, 2 and 3, in the squares in front of each item. If you have comments other than the items listed, please specify in the space provided in “Others” before giving your priority.

- Conducting seminars on measurement and evaluating practice.
- Planning measurement and evaluation with teacher participation
- Encouraging teachers to do virtual measurement and evaluation.
- Disseminating knowledge and understanding maternal on virtual measurement and evaluation to teachers, students and parents
- Conducting conferences to exchange knowledge and techniques on measurement and evaluation among Thai and foreign teachers.
- Others