

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รอบที่ 1

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษาแสดงความคิดเห็น รูปแบบของกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งจะทำให้ทราบรูปแบบ แนวโน้มและความต้องการในอนาคต อันจะเป็นประโยชน์ในการ พิจารณาแนวการวางแผนกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษาในอนาคต

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Techniques) โดยเรียนถามความคิดเห็น จากท่านประมาณ 3 รอบ รอบแรกนี้ขอความกรุณาท่านได้แสดงความคิดเห็นทั้ง 5 งานคือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งาน โครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก โดยเขียนเป็นข้อความเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรม นักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในรอบที่สอง แบบสอบถามจะกำหนดให้ท่านแสดงความคิดเห็นต่อความคิดของผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม ซึ่งลักษณะ แบบสอบถามจะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า สำหรับรอบที่สาม นั้นจะเป็นแบบสอบถามแสดง ความคิดเห็นของท่านด้วยคำสถิติพื้นฐาน ซึ่งเป็นขั้นสุดท้ายและจะนำไปสู่การสรุปผลการวิจัย ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามรอบนี้ภายใน 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รอบ ความคิดเห็นของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยเป็นการส่วนตัว แต่จะเป็นข้อมูลที่ใช้พิจารณาร่วมกับ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญท่านอื่น เพื่อหาความสอดคล้องกันและนำไปแปลผลในการวิจัย และ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วผู้วิจัยจะส่งรายงานผลการวิจัยที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือมาให้ท่านทราบ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวรัชศรัณย์ จิตต์อารีย์)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา (ภาคปกติ)

มหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ 0-9748-3521

แบบสอบถามรอบที่ 1

*** กรุณาเขียนข้อความหรือแสดงความคิดเห็นตอบในแต่ละข้อคำถาม

1. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

1.1 ท่านมีแนวทางในการดำเนินการให้คำปรึกษาและการแนะแนวอาชีพ (ตามลำดับขั้นตอน) แก่นักเรียน นักศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

1.2 ท่านมีแนวคิดเชิงระบบในการจัดหางานและการฝึกงานให้นักเรียนอย่างไร

การจัดหางาน

.....

.....

.....

.....

การฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ท่านมีแนวทางในการกำหนดกระบวนการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ
เพื่อการฝึกงานและจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษาอย่างไร

1.4 ท่านมีแนวทางในการกำหนดกระบวนการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับ
ผู้ประกอบการอย่างไรในการแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา

1.5 ในการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ ท่านได้กำหนดหลักเกณฑ์
ไว้อย่างไร

1.6 ท่านมีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษาในการประกอบอาชีพอย่างไร

1.7 การติดตามและประเมินผลของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ท่านมีขั้นตอนอย่างไร

การติดตาม

การประเมินผล

2. งานด้านกิจกรรมนักศึกษา

2.1 การดำเนินการจัดตั้งชมรมและองค์การต่าง ๆ ในสถานศึกษา ท่านกำหนด
คุณลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ท่านมีข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและท้องถิ่น
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ในการควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี รวมทั้งการขอ
ยกเว้นการรับราชการทหารของนักศึกษา ท่านมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 การอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการจัดหาอุปกรณ์กีฬา การฝึกหัดกีฬา ตลอดจนการส่งเสริมกีฬาในสถานศึกษา และพัฒนามวย ท่านมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

การจัดหาอุปกรณ์กีฬา

.....

.....

.....

.....

.....

การฝึกหัดกีฬา

.....

.....

.....

.....

.....

การส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

พัฒนามวยของนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

3. งานโครงการพิเศษ

3.1 ท่านมีแนวทางจัดกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา

อย่างไร

การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

การปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา

Graphical

3.2 ท่านมีแนวทางการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหากการก่อความไม่สงบใน

สถานศึกษาอย่างไร

การป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

การแก้ปัญหาในการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

[illegible]

3.3 ท่านมีแนวทางการประสานงานด้านสารเสพติดและการก่อความไม่สงบร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างไร

สารเสพติด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การก่อความไม่สงบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. งานปกครอง

4.1 ท่านมีแนวคิดในการปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของ
สถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ท่านมีแนวทางการประสานงานระหว่างครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่บ้านเมืองในการแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนอย่างไร

Blank handwriting practice lines with a large, faint watermark reading "ภาษาอังกฤษ" (English) diagonally across the page.

4.3 ท่านคิดว่าครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่บ้านเมือง ควรมีบทบาทอย่างไรในการแก้ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา

Grapha University

4.4 ท่านมีแนวคิดในการลงโทษนักเรียนผู้กระทำผิดอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

5.1 ท่านมีแนวคิดในการจัดสวัสดิการภายในสถานศึกษา ในเรื่องการจัดเรื่องน้ำดื่ม
ดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหาร งานพยาบาลในสถานศึกษา และบริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์
อย่างไร

การจัดเรื่องน้ำดื่ม

.....

.....

.....

.....

.....

การดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหาร

.....

.....

.....

.....

.....

งานพยาบาลในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

การบริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 ท่านมีแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 ท่านมีมาตรการใดในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาในหอพัก (ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณ *****

แบบสอบถามการวิจัย
เรื่อง รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รอบที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่สองนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยแบบสอบถามปลายเปิด มาสังเคราะห์และสรุปเป็นข้อความในแต่ละรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครอบคลุมความเห็นส่วนใหญ่ของผู้เชี่ยวชาญ แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน 5 ระดับ (Rating scale) โดยขอให้ท่านพิจารณาลงความคิดเห็น

ในขั้นตอนนี้ โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องความคิดเห็นในแต่ละข้อความที่ผู้วิจัยสรุป และได้นำเสนอในแบบสอบถามนี้ เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็นแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย

ถ้าท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมในแต่ละส่วนของข้อความ โปรดเขียนลงในช่องความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อนำความคิดเห็นของท่านไปประกอบการพิจารณาและเสนอแนะต่อไป และเพื่อความเที่ยงตรงของผู้วิจัย ช่วงเวลาของการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ควรเป็นระยะเวลาที่ไม่ห่างกันมากนัก ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามนี้ภายใน 1 สัปดาห์ ขอขอบพระคุณที่ได้อนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ โอกาสนี้

(นางสาวรัชศรัณย์ จิตต์อารีย์)
 นิติศปริญญโท วิชาเอกบริหารการศึกษา (ภาคปกติ)
 มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ

1. แบบสอบถามมีทั้งสิ้น 30 หน้า 28 ตาราง กรุณาทำแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล
 2. กรุณาลงชื่อในตอนท้ายของแบบสอบถามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง
-

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนด
รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในทศวรรษหน้า

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้เป็นผลการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบไปในรอบที่ 2 แบบสอบถามในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่ม (*) และคำตอบของท่าน (✓) ว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ท่านได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรเปลี่ยนแปลงหรือไม่

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดในแต่ละข้อ ได้แสดงค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เมื่อเครื่องหมายดอกจันตกอยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเท่าใดก็หมายความว่าค่ากลางของคำตอบในข้อนั้นอยู่ที่ค่าความเหมาะสมนั้น (5,4,3,2, หรือ 1) และถือว่าคุณค่าความเหมาะสมนั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม
2. ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) เป็นค่าแสดงการกระจายของคำตอบ

วิธีการตอบแบบสอบถาม

1. ให้ท่านตรวจในแต่ละข้อว่าคำตอบเดิมของท่าน (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม (5,4,3,2,1) ช่องเดียวกันหรือห่างกันกี่ช่อง
2. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่าคำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่ม หรือท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าดีแล้วท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนั้น
3. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกัน 1 ช่อง เช่น ถ้าเครื่องหมาย * อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม 3 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่าคำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบกลุ่ม หรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในข้อนั้น แต่ถ้าท่านพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีก ท่านก็ทำเครื่องหมาย X กับเครื่องหมายเดิม แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องเดียวกันกับเครื่องหมาย *
4. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกัน 2 ช่อง เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่า คำตอบของท่านแตกต่างจากกลุ่ม กรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาทบทวนดูว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ ถ้าเห็นด้วยให้ทำเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ใหม่ให้ใกล้เคียงกับตรงกับคำตอบ

ของกลุ่มก็ได้ตามดุลยพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่ม หรือยืนยันในคำตอบเดิม ของท่าน
ขอได้โปรดอธิบายเหตุผลที่ท่านตอบเช่นนี้ในช่องเหตุผลด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ตัวอย่าง

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					คำอธิบาย
	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	5	4	3	2	1	
00	ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบบริการให้คำ ปรึกษา	*	✓				คำตอบของท่านตรงกับคำตอบ ของกลุ่ม
00	จัดห้องบริการให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม มี ความเป็นส่วนตัว	*	✓				คำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำ ตอบของกลุ่ม
00	จัดครูอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาที่มีวุฒิและคุณวุฒิ ปกปิดความลับต่าง ๆ ได้	*	✓	X			คำตอบของท่านแตกต่างจาก กลุ่มขอให้ท่านพิจารณาทบทวน ว่าคุณเห็นว่าท่านเห็นด้วยกับคำ ตอบของกลุ่มหรือไม่ถ้าเห็น ด้วยให้ทำเครื่องหมายใหม่ ถ้า ยืนยันคำตอบเดิมโปรดอธิบาย เหตุผลในช่องเหตุผล

หมายเหตุ

1. แบบสอบถามมีทั้งสิ้น 23 หน้า กรุณาทำแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและส่งกลับภายใน
1 สัปดาห์ เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล
2. กรุณาลงชื่อในตอนท้ายของแบบสอบถามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวชัชศรัณย์ จิตต์อารีย์)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา (ภาคปกติ)

มหาวิทยาลัยบูรพา

รูปแบบการจัดกิจกรรมการนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในทศวรรษหน้า

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
การจัดบริการให้คำปรึกษานักเรียนนักศึกษา							
1	ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบบริการการให้คำปรึกษา	*					
2	จัดห้องบริการให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสมมีความเป็นส่วนตัว	*					
3	จัดครูอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาที่มีวิสัยทัศน์และคุณวุฒิ ปกปิดความลับต่าง ๆ ได้ และมีวิสัยทัศน์ในการให้คำปรึกษา	*					
4	ศึกษาปัญหาของนักศึกษาโดยให้นักศึกษาแสดงปัญหาหรือวิเคราะห์จากเอกสารงานทะเบียนนักเรียนหรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา		*				
5	แนะนำแนวทางแก้ปัญหาให้นักศึกษาโดยเสนอทางให้หลาย ๆ ทางทั้งกับรายบุคคลและรายกลุ่ม	*					
6	ให้นักศึกษาคัดสนใจกำหนดทางเลือกด้วยตนเอง		*				
7	จัดทำทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้ได้รับบริการ	*					
การติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา							
1	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงนโยบายระเบียบ กฎเกณฑ์ และกติกาต่าง ๆ ของสถาบัน และทำทะเบียนผู้ปกครองเครือข่าย	*					
2	เชิญผู้ปกครองเป็นครั้งคราวเมื่อนักศึกษาประสบปัญหาด้านต่าง ๆ โดยการออกหนังสือหรือโทรศัพท์โดยตรงยังผู้ปกครองโดยทันที เพื่อร่วมช่วยกันแก้ปัญหาให้หมดไป	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอ	น้อย	
3	มีจดหมายแจ้งข้อมูล ข่าวสารหรือหนังสือแจ้งพฤติกรรม ของนักศึกษาไปยังผู้ปกครองเป็นระยะ	*					
4	จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษารายอย่างเป็นปัจจุบัน โดยการ แลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้ปกครอง	*					
5	มอบหมายให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาสอดส่องดูแล ความประพฤติของ นักศึกษาอย่างใกล้ชิดด้วยความรัก ความ เมตตาโดยเฉพาะเด็กที่มีปัญหา และจัดให้มีการเยี่ยมเยียน บ้านนักศึกษาและพบปะผู้ปกครอง	*					
1	การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบบริการของงานแนะแนว อาชีพ	*					
2	จัดห้องให้บริการแนะแนวอย่างเหมาะสม	*					
3	ศึกษารายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละอาชีพเพื่อช่วย ให้นักศึกษามีแนวทางเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพและ พัฒนาตนเอง	*					
4	จัดให้มีการแนะแนวอาชีพด้วยการจัดอบรมสัมมนาโดยขอ ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ คุณลักษณะของพนักงานที่พึงประสงค์จากเจ้าของกิจการ เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ ในหน้าที่มาเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์	*					
5	จัดบริการให้การแนะแนวทุกสัปดาห์ หรือกำหนดปฏิทิน การแนะแนวให้กับนักศึกษาแต่ละห้อง			*			
	การวางแผนการจัดหางานให้นักศึกษา						
1	ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารของอาชีพ แหล่งงาน และการรับสมัครงานแก่นักศึกษา	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2	จัดเตรียมข้อมูลตลาดแรงงานอย่างละเอียดและศึกษาความต้องการของบริษัทหรือผู้ประกอบการ โดยทำเป็นทะเบียนสถานประกอบการ	*					
3	สำรวจความต้องการของนักศึกษาที่ประสงค์มีงานทำระหว่างเรียน หรือหลังจากจบการศึกษาแต่ละระดับ	*					
4	จัดมหกรรมรับสมัครงานให้กับนักศึกษา หรือจัดส่งรายละเอียดผลการเรียนและข้อมูลความประพฤติของนักศึกษาให้กับสถานประกอบการที่แจ้งความประสงค์ในการรับสมัครงานมายังสถานศึกษา		*				
5	เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน		*				
6	ทำการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของนักเรียน นักศึกษาในการจัดหางาน เก็บเป็นทะเบียนข้อมูลของนักศึกษาที่จบการศึกษา	*					
	การติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานและ การจัดหางาน						
1	สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน แนะนำงานอาชีพและ		*				
2	สถานประกอบการติดต่อโดยตรงมายังสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ในการขอนักศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานไปฝึกงานหรือทำงาน		*				
3	ส่งหนังสือขอความร่วมมือจากจัดหางานจังหวัดในด้านข้อมูลตำแหน่งงานของสถานประกอบการ	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4	นักศึกษาและครู อาจารย์ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อและเลือกสถานที่ฝึกงานจากทะเบียนสถานประกอบการ โดยการพิจารณาถึงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ประเภทของสถานประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชาและความปลอดภัยของสถานประกอบการ	*					
5	สถานศึกษาทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือจากสถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน	*					
6	เมื่อได้รับการตอบรับ สถานศึกษาจะส่งทีมงานไปพบฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการเพื่อส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน	*					
7	จัดทำแผนการฝึกงานร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	*					
8	ติดตามและประเมินผลร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ	*					
	การจัดกิจกรรมนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ						
1	สถานศึกษาคำเนินการจัดหาสถานฝึกงานที่มีความพร้อมและเหมาะสมให้กับนักศึกษาโดยทำเป็นทะเบียนแหล่งฝึกงานที่เป็นปัจจุบันเป็นข้อมูลเผยแพร่ต่อไป	*					
2	นักศึกษาจัดหาสถานฝึกงานด้วยตนเอง โดยการแจ้งรายละเอียดของสถานฝึกงานและขอบข่ายของงานอย่างละเอียด มีครู อาจารย์เป็นผู้ให้ความรู้ในการเลือกสถานประกอบการ		*				
3	สถานศึกษาออกเอกสารส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงานกับสถานประกอบการพร้อมครู อาจารย์นำส่งสถานประกอบการ	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ได้มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ได้น้อยที่สุด	
4	จัดการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติตนในขณะฝึกงานและ คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยให้กับนักศึกษา ก่อนออก ปฏิบัติการฝึกงาน	*					
5	ประสานงานกับผู้จัดการสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษา ได้ฝึกงานเป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชา	*					
6	การประเมินผลวัดจากสถานประกอบการและจาก สถานศึกษาร่วมกันเพื่อวางแผนทางในการแก้ไขและพัฒนา ต่อไป	*					
การพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา							
1	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดย เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์และ ให้ความรู้	*					
2	การจัดอบรมมารยาทไทย เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้ถูกต้อง เป็นผู้ที่มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ และรู้จัก การวางตัวถูกกาลเทศะ	*					
3	จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบุคลิกภาพให้นักศึกษาหรือ สัปดาห์พัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การประกวดสุนทรพจน์ การประกวดร้องเพลง การประกวดมารยาทไทย		*				
4	การจัดกิจกรรมสร้างภาวะผู้นำแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม	*					
5	จัดรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษา		*				

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ						
1	ติดต่อขอความอนุเคราะห์ทุนจากบุคคล หน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ	*					
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมของรัฐตาม โครงการและคุณสมบัติที่กำหนด	*					
3	อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้คัดสรรนักศึกษาจัดลำดับในชั้นเรียน ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด	*					
4	จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนแต่ละประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนการศึกษาประเภทประพฤติดี เรียนดี และขาดแคลนทุน ทรัพย์ และทุนการศึกษาประเภทประพฤติดี กิจกรรมเด่น	*					
5	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่เป็นบุคคลที่มีความ ประพฤติดี	*					
6	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่มีความตั้งใจและมี ผลการเรียนอยู่เกณฑ์ปานกลางถึงดี	*					
7	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษามีฐานะทางบ้านยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือขาดผู้อุปการะ		*				
8	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่เป็นผู้ช่วยเหลืองาน ของสถานศึกษาและส่วนรวมอยู่เสมอ	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอ	น้อย	
	การติดตามและประเมินผลของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน						
1	กำหนดขอบเขตและจัดทำปฏิทินการติดตามงานแนะแนว	*					
2	ติดตามผลการปฏิบัติตามปฏิทินครั้งที่ 1 ในด้าน 1) การแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อให้แก่สถานศึกษาภายนอก 2) การวางแผนการจัดหางานและการฝึกงาน 3) การประสานงานกับสถานประกอบการและแหล่งงาน 4) การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ 5) การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้นักเรียนนักศึกษา 6) การให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพให้ นักศึกษาภายในสถานศึกษา 7) การติดตามผลการลาออกระหว่างเรียน และการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา	*					
3	การติดตามครั้งที่ 2 หลังจากครบกำหนดตามปฏิทินแล้ว วัน กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ	7	*				
4	ประเมินผลตามสภาพจริงจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยพิจารณาถึง การปฏิบัติครบถ้วน การดำเนินโครงการพัฒนางาน การจัดทำสถิติ การวิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา การรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาและการเสนอข้อคิดเห็น	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	การจัดตั้งชมรมและองค์การต่าง ๆ ในสถานศึกษา การจัดตั้งชมรมวิชาชีพ จัดตั้งตามขั้นตอนของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งชมรมไปตาม สาขาวิชา		*				
2	การจัดตั้งองค์การวิชาชีพ จัดตั้งองค์การตามขั้นตอนของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งเป็น องค์การช่างเทคนิค องค์การนักธุรกิจ องค์การนักกิจกรรม ศาสตร์ องค์การศิลปะแห่งประเทศไทย องค์การนัก เกษตรกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย		*				
3	นักศึกษาจัดตั้งชมรมตามความต้องการ โดยประสานงาน กับอาจารย์ประจำชมรมในการขอเปิดชมรม โดยมี คณะกรรมการชมรมเป็นผู้กำหนดตารางการปฏิบัติงาน ตลอดภาคเรียน และนักศึกษาสามารถเลือกเข้าชมรมตาม ความสมัครใจ	*					
1	การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมที่จัดควรให้ประชาชนในท้องถิ่น เข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและ สังคมโดยรวม	*					
2	กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและท้องถิ่นควรเป็น กิจกรรมที่สนองความต้องการของผู้เข้าร่วมตามความถนัด และสนใจ	*					
3	การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและท้องถิ่น นักศึกษาควรเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมมากที่สุด ให้เป็นผู้คิดและ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4	กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและท้องถิ่นควรเป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามประเพณีท้องถิ่นและของไทย	*					
5	กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและท้องถิ่นควรเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมรายได้และการออมทรัพย์ เช่น สอนอาชีพระยะสั้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		*				
6	กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและท้องถิ่นควรเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์วิชาการ นำเพื่อประโยชน์และพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น บริการชุมชนซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	*					
1	การควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหารลูกเสือและเนตรนารี จัด ทะเบียนลูกเสือและเนตรนารี (ปวช.1) แยกเป็นชั้นเรียน/สาขาวิชา กิจกรรมชมรมที่เปิดสอนบังคับให้นักศึกษา ปวช.1 ต้องผ่านชมรมนี้ มีการจัดตั้งชมรมโดยมีคณะกรรมการชมรมบริหารงาน มีผู้กำกับลูกเสือเป็นผู้ควบคุมจัดกิจกรรม มีลูกเสือพี่เลี้ยงเป็นผู้ดูแลสมาชิก จัดตั้งกอง แบ่งหมู่สมาชิก ปฏิบัติการฝึกอย่างเป็นระบบ มีการวัดผล ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและการออกค่ายพักแรม	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2	การขอยกเว้นการรับราชการทหาร ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเตรียมหลักฐาน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (เดือนกันยายน-ตุลาคม) ส่งหลักฐานการขอผ่อนผันตามที่กำหนด (เดือนตุลาคม) จัดพิมพ์รายละเอียดของหลักฐาน (เดือนพฤศจิกายน) จัดส่งหลักฐานไปแต่ละจังหวัด (เดือนธันวาคม) รอการอนุมัติ ผู้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นไปยื่นเรื่องคำร้องและรายงานตัวตามกำหนดนัดหมายของนายอำเภอ	*					
	การดำเนินการส่งเสริมกีฬาและพลานามัยในสถานศึกษา						
	การส่งเสริมการกีฬา						
1	สำรวจความต้องการเครื่องเล่นกีฬาแต่ละประเภทและความพร้อมของครูผู้ฝึกสอน		*				
2	จัดหาอุปกรณ์กีฬาตามแผนงานประจำปีของสถานศึกษาในงบประมาณประจำปี		*				
3	จัดหาอุปกรณ์กีฬาจากงบประมาณที่ได้รับจากรายวิชาพลศึกษา รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา	*					
4	ของงบประมาณสนับสนุนกีฬาจากหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการอื่น	*					
5	จัดห้องเก็บอุปกรณ์กีฬาให้เหมาะสม มีเวลาเปิดปิดการให้บริการ และจัดให้มีการทำทะเบียนอุปกรณ์กีฬา และทะเบียนเบิก-ยืมอุปกรณ์กีฬาอย่างเป็นระบบ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุม	*					
6	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักกีฬาแต่ละประเภท	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
7	นัดหมายฝึกซ้อมกีฬาอย่างถูกต้องวิธี และสม่ำเสมอ โดยมี อาจารย์ที่มีความรู้และชำนาญในกีฬาแต่ละด้านควบคุมดูแล	*					
8	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในด้านกีฬาหรือผู้ที่มีความสามารถมา เป็นผู้ฝึกหัดให้เป็นครั้งคราว	*					
9	คัดเลือกนักกีฬาตัวแทนแต่ละประเภท	*					
10	ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬภายใน-ภายนอก เช่น การแข่งขันกีฬภายในด้านยาเสพติด การแข่งขันกีฬาของ ชมรมต่าง ๆ การแข่งขันกีฬานอกสถานศึกษา เช่น กีฬา นักเรียนของจังหวัด กีฬาชิงแชมป์ วอลเลย์บอล ฟุตบอล ยู วอลเลย์บอล	*					
	การส่งเสริมพลานามัย						
1	จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อพลานามัยให้เพียงพอและให้ตรงกับ ความสนใจของนักศึกษา	*					
2	จัดสถานที่ให้เหมาะสมในการเล่นกีฬาเพื่อพลานามัย แต่ละประเภท	*					
3	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยคณะแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด และตรวจสอบสมรรถนะทางร่างกาย	*					
4	จัดกิจกรรมการบริโภคโลหิตกับสภากาชาด	*					
5	ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการด้านกีฬา	*					
6	ดูแลอาหารให้ถูกหลักโภชนาการและจัดสถานที่รับประทานอาหาร อาหารให้ถูกสุขลักษณะ	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานโครงการพิเศษ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เช่น โครงการกีฬาต้าน ยาเสพติด คณบดีด้านยาเสพติด นิทรรศการยาเสพติดให้ ความรู้และเชิญวิทยากรที่เคยเสพยาเสพติดหรือสารเสพติด ร่วมบรรยาย ศึกษาดูงานในสถานบำบัดยาเสพติด	*					
2	จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้นักศึกษาได้ผ่อนคลาย ใช้เวลา ว่างให้เป็นประโยชน์	*					
3	ส่งตรวจปัสสาวะนักศึกษาทุกภาคเรียน โดยโรงพยาบาล อำเภอหรือสาธารณสุข		*				
4	จัดตั้งกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันใน การติดตาม สืบสวน และการให้การรักษาม้าบัด	*					
5	จัดทำโครงการอบรมแกนนำรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ และยาเสพติด	*					
6	จัดอบรมพัฒนาจิต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโดยเฉพาะ นักศึกษากลุ่มเสี่ยงต้องคัดเลือกที่ต้องให้การดูแล เป็นพิเศษ	*					
7	แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดใน สถานศึกษา เพื่อดูแลและสอดส่องพร้อมทั้งเป็นผู้ ประสานงาน	*					
8	มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และความ ร่วมมือจากอาจารย์ทุกท่านตรวจสอบและดูแลพฤติกรรม ของนักศึกษาในที่ปรึกษา และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง	*					
9	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และบุคคลในชุมชนช่วยสอดส่องดูแล		*				

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานโครงการพิเศษ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
10	ใช้ระบบคัดกรองและสุ่มตรวจแบบ X-ray ตามนโยบายของ รัฐบาล หากพบเบาะแสประสานงานแจ้งยังเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง		*				
	การจัดกิจกรรมปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา						
1	ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร และบทลงโทษในการ ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้กับนักศึกษาทราบ	*					
2	ตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วยตัวแทน เจ้าหน้าที่ตำรวจ ตัวแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนเจ้าของหอพัก และตัวแทนครูอาจารย์ คอยสังเกตการแพร่ระบาดของยา เสพติด ตรวจตราตามแหล่งเสี่ยงต่าง ๆ และร่วมกันหา แนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไป	*					
3	ขอความร่วมมือจากสถานีตำรวจ จัดส่งตำรวจตรวจตรา แหล่งมั่วสุมต่าง ๆ	*					
4	หากพบนักศึกษาที่ติดยาเสพติดให้ติดต่อผู้ประกอบการ แจ้งให้ ทราบและร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อเข้าสถาน บำบัดรักษายาเสพติด จึงกลับมาเรียนต่อ สถานศึกษาควร ดูแลจนสุดความสามารถเพื่อให้นักศึกษากลับมาเป็นคนดี ของสังคมต่อไป	*					
5	จัดทำคู่มือแจ้งเบาะแสและพฤติกรรมของนักศึกษา	*					
6	ตรวจสอบสุขภาพและตรวจสารเสพติด และมีการทำทะเบียน การตรวจไว้ทุกครั้ง เพื่อเป็นประวัติของนักศึกษาแต่ละคน	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานโครงการพิเศษ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	การดำเนินการป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา						
1	แจ้งระเบียบของสถานศึกษาและบทลงโทษของการเป็นผู้ก่อความไม่สงบ พร้อมกับทำความเข้าใจกับนักศึกษาในหน้าที่ของตนเอง	*					
2	จัดอบรมโดยครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปกครอง ในช่วงเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม การอบรมหน้าเสาธง และให้นั่งสมาธิตอนเช้า เป็นส่วนช่วยให้นักศึกษารู้สึกเป็นพวกเดียวกันและเกิดความรู้สึกดี	*					
3	มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด มีการพูดคุยระหว่างนักศึกษาและครู เมื่อทราบว่ามีความขัดแย้งในกลุ่มนักศึกษา มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปหาข้อมูล และนำปัญหามาแก้ไขอย่างรวดเร็ว	*					
4	มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม (กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน Peer Group) ดูแลและรับผิดชอบสมาชิกภายในกลุ่ม หากมีปัญหาให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ฝ่ายปกครอง	*					
5	จัดตั้งคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น กรรมการฝ่ายปกครอง กรรมการผู้แทนอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เพียงพอเพื่อดูแลสอดส่องอย่างทั่วถึง	*					
6	จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกันทั้งในสถานศึกษาเดียวกันและระหว่างสถานศึกษาในระดับเดียวกัน	*					
7	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาจิตให้แก่ นักศึกษา	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานโครงการพิเศษ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
8	กิจกรรมที่จัดรวมถึงการเรียนการสอนควรให้แต่ละแผนกได้ ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิดความรักสามัคคี ใกล้ชิด ไม่ มีความคิดแปลกแยกระหว่างแผนกมากนัก	*					
9	จัดเวร ยาม รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	*					
10	ตรวจค้นอาวุธและกำหนดโทษรุนแรงสำหรับนักเรียนที่ พกพาอาวุธ	*					
	การแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา						
1	สอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยการเรียกนักศึกษาที่ก่อความไม่ สงบมาพูดคุยถึงสาเหตุ นำไปสู่ข้อยุติต่าง ๆ สร้างพันธะ สัญญาให้ทุกฝ่ายนำไปสู่การปฏิบัติได้	*					
2	เชิญผู้ปกครองร่วมประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน กับครูอาจารย์ หาข้อยุติให้เร็วที่สุด	*					
3	ดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบของวิทยาลัย เช่น ทำทัณฑ์บน ให้บำเพ็ญประโยชน์ กรณีรุนแรงแจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจดำเนินการ	*					
4	สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมมือในการวางแผน แก้ปัญหาร่วมกัน โดยมีเจ้าหน้าที่นอกเครื่องแบบตรวจตรา พฤติกรรมนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	*					
	แนวการประสานงานด้านสาธารณสุขในสถานศึกษา						
1	เชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด เช่น สาธารณสุขจังหวัด อดีตผู้ติดยาเสพติด ผู้ป่วยร้ายแรง เนื่องจากยาเสพติด มาบรรยายเรื่องสารเสพติด พิษภัยและ บทลงโทษต่าง ๆ	*					
2	ประสานงานไปยังโรงพยาบาลอำเภอเพื่อสุ่มตรวจนักศึกษาที่ เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และ เพื่อบำบัดผู้ติดยา	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานโครงการพิเศษ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอ	น้อย	
3	ประสานงานกับตัวแทนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอโรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในการเฝ้าระวังการ ระบาดของยาเสพติด		*				
4	ประสานงานกับศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด แห่งชาติ (ศตส.) ประจำจังหวัด เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติด		*				
5	แจ้งข้อมูลหรือกลุ่มบุคคลที่น่าสงสัยยังสถานีตำรวจหรือ ส่วนจังหวัดด้วยเอกสารลับ	*					
การประสานงานด้านการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา							
1	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจตราและระงับ เหตุการณ์ไม่สงบ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาของ ของวิทยาลัย	*					
2	ประสานงานกับตัวแทนของชุมชนเพื่อร่วมกันแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัย		*				
3	ประสานงานกับสารวัตรนักเรียนในการตรวจตรา และแจ้ง เบาะแสให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานปกครอง	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	การปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบของ สถานศึกษา	*					
2	ให้นักศึกษา ได้ตระหนักในข้อตกลงต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎกติกาต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาต้อง ทราบและปฏิบัติ รวมทั้งบทลงโทษหากนักศึกษากระทำผิด	*					
3	ให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทในการรับทราบความประพฤติ ของนักศึกษามากยิ่งขึ้น และมีการประชุมผู้ปกครองเพื่อหา แนวทางต่าง ๆ ร่วมกันในการรับผิดชอบดูแลนักศึกษาให้อยู่ ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา	*					
4	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการงานปกครอง และอาจารย์ ผู้สอนร่วมมือช่วยกันดูแลสอดส่องพฤติกรรมของนักศึกษา ทั้งในและนอกสถานศึกษา	*					
5	อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด อุทิศเวลาให้นักศึกษาได้ปรึกษา มีความเป็นกันเองกับ นักศึกษา และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม มี ความเมตตาต่อลูกศิษย์ มีความรับผิดชอบและเป็นผู้มี ระเบียบวินัย ไม่ผลักภาระงานให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครอง เพียงอย่างเดียว คอยตักเตือนลูกศิษย์เมื่อกระทำผิด	*					
6	ผู้บริหารต้องใส่ใจและให้ความสำคัญเรื่องการปกครอง สร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาให้เห็นความสำคัญและ ประโยชน์สำหรับผู้ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย สร้าง คุณธรรม จริยธรรมให้เกิดในใจเด็ก	*					
7	ยกย่อง ชมเชยนักศึกษาผู้ประพฤติดี และให้เป็นนักศึกษา ตัวอย่าง	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานปกครอง	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	การประสานงานระหว่างครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการ แก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษา เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการบันเทิง และขอความร่วมมือจาก เจ้าหน้าที่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา มิใช่เป็นภาระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ต้องสร้างจิตสำนึก และ ตระหนักในปัญหา เพื่อทุกฝ่ายหันมาร่วมมือแก้ปัญหาให้ ถูกลง	*					
2	จัดตั้งเครือข่ายสัมพันธ์หรือคณะกรรมการเครือข่าย ประสานงานกันอย่างใกล้ชิด แลกเปลี่ยนข้อมูลกัน	*					
3	อาจารย์ที่ปรึกษาควรเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนักศึกษาและได้รับ ความไว้วางใจ มีบทบาทสำคัญในการดูแลความประพฤติ ของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบ และประพฤติตนให้เหมาะสม จัดระบบติดตามพฤติกรรม เฝ้าระวัง และคัดกรอง พฤติกรรม เมื่อนักศึกษามีพฤติกรรมเบี่ยงเบน สามารถ ประสานงานไปยังฝ่ายปกครองเพื่อติดตามช่วยเหลือได้ ทันเวลาที่	*					
4	ครู อาจารย์ และคณะกรรมการปกครอง ตรวจสอบ และ สอดส่องดูแลความประพฤติอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการ ประชุมหารืออย่างสม่ำเสมอ	*					
5	จัดตั้งผู้ร้องเรียนและผู้ร้องทุกข์ เพื่อนำเรื่องประสานงานกับ ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยประสานงานกับศูนย์ ปฏิบัติการจัดระเบียบพฤติกรรมนักศึกษา	*					
6	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและสารวัตรนักเรียนในการ ตรวจสอบ ดักเตือนความประพฤติของนักศึกษา	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานปกครอง	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	บทบาทของ ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ ในการแก้ปัญหาพฤติกรรมของนักศึกษา สร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่บ้านเมือง ให้ตรงกันถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน และร่วมมือกันในการดูแลและแก้ปัญหานักศึกษา	*					
2	ทุกฝ่ายต้องมีความเสียสละ พร้อมช่วยกันแก้ปัญหายังไม่ เห็นแก่เห็นัดเหนื้อย ให้ความร่วมมืออย่างจริงจังและต่อเนื่อง ไม่ผลัดการะให้กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง สร้างเป็นระบบ เครือข่าย	*					
3	ครู อาจารย์ ที่มีหน้าที่สอนประจำ ควรมีหน้าที่เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา และทำหน้าที่อาจารย์ปกครองด้วยเพื่อช่วยเหลือ ดูแลเอาใจใส่ต่อศิษย์เป็นพื้นฐาน ให้ความรัก และช่วยเหลือ ไม่ว่าด้านการเรียนหรือด้านความประพฤติ รวมทั้งเป็นที่ ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ และเป็นแบบอย่างที่ดี และเข้าใจใน จิตวิทยาวัยรุ่น	*					
4	ผู้ปกครองมีบทบาทอยู่ที่บ้านต้องให้ความรัก ความอบอุ่น กับบุตรหลาน เข้าใจในจิตวิทยาวัยรุ่น ให้ความใกล้ชิดและ ความไว้วางใจ ที่สามารถให้บุตรหลานได้ปรึกษายามเกิด ปัญหา อีกทั้งผู้ปกครองต้องเป็นแบบอย่างที่ดีคอยอบรม ตักเตือน เอาใจใส่บุตรหลานตลอดเวลา ไม่ผลัดการะให้กับ ครูอาจารย์ฝ่ายเดียว	*					
5	เจ้าหน้าที่บ้านเมืองเป็นผู้มีบทบาทและมีความสำคัญ เนื่องจากต้องบังคับใช้กฎหมายให้เกิดความเสมอภาค และ เป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตรวจตราดูแลสถาน บันเทิงและแหล่งมั่วสุมต่าง ๆ เข้มงวดและเอาจริงเอาจังกับ สถานที่ผิดกฎหมาย ไม่ปล่อยปละละเลย	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานปกครอง	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	น้อยมาก	
1	การลงโทษนักศึกษา ก่อนการลงโทษ อาจารย์ต้องแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบก่อนถึงเหตุผลและการกระทำผิดนั้นแล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	*					
2	ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้คือ	*					
3	1. กำหนดให้ทำกิจกรรม สำหรับผู้ที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง 2. ตัดคะแนนความประพฤติ 3. ภาคทัณฑ์ 4. พักการเรียน ก่อนจะดำเนินการตามข้อ 1-3 ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และควบคุมดูแลพฤติกรรมนักศึกษาในชั้นหนึ่งแล้ว						
4	การลงโทษผู้กระทำผิดนั้นเพื่อให้เกิดความสำนึกในความรับผิดชอบของตนและไม่กระทำผิดอีก ซึ่งควรลงโทษด้วยความเมตตา ความรัก ใช้เหตุผล มีความยุติธรรม ให้โอกาสและช่วยให้ผู้กระทำผิดกลับเป็นคนดีของสังคม ไม่กดดันแก่ถึงหรือการใช้ความรุนแรง	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	การจัดสวัสดิการน้ำดื่มภายในสถานศึกษา						
1	จัดบริการน้ำดื่มให้ทั่วถึงและเพียงพอ	*					
2	มีเครื่องกรองน้ำให้สะอาดแก่นักศึกษา และทำความสะอาด เครื่องกรองน้ำเป็นประจำ	*					
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มได้มาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ	*					
	การจัดสวัสดิการร้านอาหารภายในสถานศึกษา						
1	สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร ความสะอาด และรสชาติ ด้วยแบบสอบถามหรือแบบสำรวจความ ต้องการหรือแบบประเมินผล	*					
2	อาหารที่บริการควรมีหลากหลาย สะอาด มีคุณภาพและ สารอาหารสูง	*					
3	ควรมีการตรวจสอบคุณภาพของอาหารให้เป็นไปตาม หลักการโภชนาการ รวมทั้งบริเวณร้านอาหารและสถานที่ รับประทานอาหารต้องถูกหลักสุขาภิบาล อาจตรวจสอบโดย อย. น้อย หรือจากสาธารณสุข	*					
4	ทำข้อตกลงกับผู้จำหน่ายอาหารในเรื่องความสะอาด และ ความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา เช่น การแต่งกายที่สะอาด สวมหมวกและผ้ากันเปื้อน การ ดูแลรักษาอุปกรณ์ประกอบอาหาร บริเวณร้านค้า	*					
5	ผู้ประกอบการและแม่ค้าต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีทุกปี	*					
6	แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลร้านค้า ตลอดจนการควบคุมราคา จำหน่ายในราคาถูกแต่สูงด้วยคุณภาพ	*					
7	จัดทำทะเบียนข้อมูลร้านอาหาร	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	น้อยที่สุด	
1	การจัดสวัสดิการการรักษาพยาบาลภายในสถานศึกษา จัดเจ้าหน้าที่ หรือครู อาจารย์ หรือคณะกรรมการ เข้ารับ การฝึกอบรมเรื่องการพยาบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการช่วยเหลือนักศึกษาในกรณี เกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยเพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องได้	*					
2	จัดห้องพยาบาลควรจัดให้สะอาด มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีขนาดเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	*					
3	จัดเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ	*					
4	จัดระบบการนำส่งนักศึกษากรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง สามารถนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลได้อย่างทันทั่วทั้งที่	*					
5	ตรวจร่างกายนักศึกษาประจำปี โดยแพทย์ประจำ โรงพยาบาลจังหวัด	*					
6	ทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกคน	*					
7	จัดทำทะเบียนผู้ให้บริการ ประวัติการรักษา และสถิติการใช้ ห้องพยาบาล	*					
	การจัดสวัสดิการบริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภายใน สถานศึกษา						
1	จัดตู้เก็บจดหมายให้กับนักศึกษา	*					
2	จัดทำทะเบียนนำส่งไปรษณีย์	*					
3	จัดเจ้าหน้าที่รับจดหมายลงทะเบียน และธนาคาร	*					
4	จัดการประสานงานกับนักศึกษาในการรับจดหมาย	*					
	การดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก						
1	จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาที่พักหอพักหรือบ้านเช่า	*					
2	ขอเชิญเจ้าของหอพักแต่ละแห่งร่วมปรึกษาหารือ กำหนด แนวทางในการดูแลนักศึกษาร่วมกัน พร้อมทั้งขอข้อมูล นักศึกษา	*					

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
		ได้ มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ได้น้อย ที่สุด	
3	ประสานงานกับผู้ปกครองให้ติดตามและเขียนเขียนบุตรตน อย่างสม่ำเสมอ	*					
4	ตั้งคณะกรรมการตรวจหอพักรวมกับสารวัตรนักเรียนเขียน เขียนอย่างสม่ำเสมอ	*					
5	กรณีพบนักศึกษาในหอพักประพฤติตนไม่เหมาะสม สามารถดำเนินการกล่าวตักเตือนและลงโทษตามระเบียบ	*					