

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

Mdn	แทน	ค่ามัธยฐาน
Q_3	แทน	ควอร์ไทล์ที่ 3
Q_1	แทน	ควอร์ไทล์ที่ 1
I.R.	แทน	ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานโครงการพิเศษ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานปกครอง

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ดังตารางที่ 2-10

ตารางที่ 2 คำนวณฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบบริการการให้คำปรึกษา	5	5.00 - 5.00	0.00
2	จัดห้องบริการให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม มีความเป็นส่วนตัว	5	5.00 - 5.00	0.00
3	จัดครูอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาที่มีวิสัยทัศน์และคุณวุฒิ ปกปิดความลับต่าง ๆ ได้ และมีวิสัยทัศน์ในการให้คำปรึกษา	5	5.00 - 5.00	0.00
4	ศึกษาปัญหาของนักศึกษาโดยให้นักศึกษาแสดงปัญหาหรือวิเคราะห์จากเอกสารงานทะเบียนนักเรียนหรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา	4	4.25 - 4.00	0.25
5	แนะนำแนวทางแก้ปัญหาให้นักศึกษาโดยเสนอทางเลือกให้หลาย ๆ ทางทั้งกับรายบุคคลและรายกลุ่ม	5	5.00 - 4.00	1.00
6	ให้นักศึกษาตัดสินใจกำหนดทางเลือกด้วยตนเอง	4	5.00 - 4.00	1.00
7	จัดทำทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้ได้รับบริการ	5	5.00 - 4.00	1.00

จากตารางที่ 2 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์การบริการให้คำปรึกษา จัดห้องบริหารอย่างเหมาะสม มีความเป็นส่วนตัว จัดครูอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาที่มีวิสัยทัศน์และคุณวุฒิ ปกปิดความลับต่าง ๆ ได้ และมีวิสัยทัศน์ในการให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางแก้ปัญหาให้นักศึกษาโดยเสนอ

ทางเลือกให้หลาย ๆ ทางทั้งกับรายบุคคลและรายกลุ่ม จัดทำทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้ได้รับบริการ
ศึกษาปัญหาของนักศึกษาโดยให้นักศึกษาแสดงปัญหาหรือวิเคราะห์จากเอกสารงานทะเบียน
นักเรียนหรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้นักศึกษาคัดสินใจกำหนดทางเลือกด้วยตนเองตามลำดับ

ตารางที่ 3 คำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหา
ของนักเรียนนักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์และกติกาต่าง ๆ ของสถาบัน และทำ ทะเบียนผู้ปกครองเครือข่าย	5	5.00 – 5.00	0.00
2	เชิญผู้ปกครองเป็นครั้งคราวเมื่อนักศึกษาประสบ ปัญหาด้านต่าง ๆ โดยการออกหนังสือหรือ โทรศัพท์โดยตรงยังผู้ปกครองโดยทันที เพื่อร่วม ช่วยกันแก้ปัญหาให้หมดไป	5	5.00 – 4.00	1.00
3	มีจดหมายแจ้งข้อมูล ข่าวสารหรือหนังสือแจ้ง พฤติกรรมของนักศึกษาไปยังผู้ปกครองเป็นระยะ	5	5.00 – 4.75	0.25
4	จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาย่างเป็นปัจจุบัน โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้ปกครอง	5	5.00 – 4.00	1.00
5	มอบหมายให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาสอดส่องดูแล ความประพฤติของ นักศึกษาอย่างใกล้ชิดด้วย ความรัก ความเมตตาโดยเฉพาะเด็กที่มีปัญหา และจัดให้มีการเยี่ยมเยียนบ้านนักศึกษาและ พบปะผู้ปกครอง	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 3 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการติดต่อประสานงาน
ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหานักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วยจัดประชุม

ผู้ปกครองเพื่อชี้แจงนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์และกติกาต่าง ๆ ของสถาบัน และทำทะเบียนผู้ปกครองเครือข่าย เชิญผู้ปกครองเป็นครั้งคราวเมื่อนักศึกษาประสบปัญหาต่าง ๆ โดยการออกหนังสือหรือโทรศัพท์โดยตรงยังผู้ปกครองโดยทันที เพื่อร่วมช่วยกันแก้ปัญหาให้หมดไป มีจดหมายแจ้งข้อมูล ข่าวสารหรือหนังสือแจ้งพฤติกรรมของนักศึกษาไปยังผู้ปกครองเป็นระยะ จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาอย่างเป็นปัจจุบัน โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้ปกครอง มอบหมายให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาสอดคล้องดูแลความประพฤติของ นักศึกษาอย่างใกล้ชิดด้วยความรัก ความเมตตาโดยเฉพาะเด็กที่มีปัญหา และจัดให้มีการเยี่ยมเยียนบ้านนักศึกษาและพบปะผู้ปกครอง

ตารางที่ 4 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบบริการของงานแนะแนวอาชีพ	5	5.00-5.00	0.00
2	จัดห้องให้บริการแนะแนวอย่างเหมาะสม ศึกษารายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละอาชีพเพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง	5	5.00-5.00	0.00
3	จัดให้มีการแนะแนวอาชีพด้วยการจัดอบรมสัมมนาโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณลักษณะของพนักงานที่พึงประสงค์จากเจ้าของกิจการ	5	5.00 - 4.00	1.00
4	เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในหน้าที่มาเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์	5	5.00 - 5.00	0.00
5	จัดบริการให้การแนะแนวทุกสัปดาห์ หรือกำหนดปฏิทินการแนะแนวให้กับนักศึกษาแต่ละห้อง	4	4.25 - 3.00	1.25

จากตารางที่ 4 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ ประกอบด้วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบบริการของงานแนะแนวอาชีพ จัดห้องให้บริการแนะแนวอย่างเหมาะสม ศึกษารายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละอาชีพเพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง จัดให้มีการแนะแนวอาชีพด้วยการจัดอบรมสัมมนาโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณลักษณะของพนักงานที่พึงประสงค์จากเจ้าของกิจการ เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในหน้าที่มาเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ และจัดบริการให้การแนะแนวทุกสัปดาห์ หรือกำหนดปฏิทินการแนะแนวให้กับนักศึกษาแต่ละห้อง

ตารางที่ 5 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการวางแผนการจัดหางานให้นักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารของอาชีพ แหล่งงาน และการรับสมัครงานแก่นักศึกษา	5	5.00 – 4.75	0.25
2	จัดเตรียมข้อมูลตลาดแรงงานอย่างละเอียดและศึกษา ความต้องการของบริษัทหรือผู้ประกอบการ โดยทำ เป็นทะเบียนสถานประกอบการ	5	5.00 – 4.00	1.00
3	สำรวจความต้องการของนักศึกษาที่ประสงค์มีงานทำ ระหว่างเรียน หรือหลังจากจบการศึกษาแต่ละระดับ	5	5.00 – 4.75	0.25
4	จัดมหกรรมรับสมัครงานให้กับนักศึกษา หรือจัดส่ง รายละเอียดผลการเรียนและข้อมูลความประพฤติของ นักศึกษาให้กับสถานประกอบการที่แจ้งความ ประสงค์ในการรับสมัครงานมายังสถานศึกษา	4	5.00 – 4.00	1.00
5	เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน	4	5.00 – 4.00	1.00
6	ทำการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของ นักเรียนนักศึกษาในการจัดหางานเก็บเป็นทะเบียน ข้อมูลของนักศึกษาที่จบการศึกษา	5	5.00 – 4.00	1.00

จากตารางที่ 5 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการวางแผนการจัดหางาน ให้นักศึกษา ประกอบด้วยประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารของอาชีพ แหล่งงาน และการรับสมัครงานแก่นักศึกษา จัดเตรียมข้อมูลตลาดแรงงานอย่างละเอียดและศึกษาความต้องการของบริษัทหรือผู้ประกอบการ โดยทำเป็นทะเบียนสถานประกอบการ สํารวจความต้องการของนักศึกษาที่ประสงค์มีงานทำระหว่างเรียน หรือหลังจากจบการศึกษาแต่ละระดับ ทำการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของนักเรียนนักศึกษาในการจัดหางานเก็บเป็นทะเบียนข้อมูลของนักศึกษาที่จบการศึกษา จัดมหกรรมรับสมัครงานให้กับนักศึกษา หรือจัดส่งรายละเอียด ผลการเรียนรู้และข้อมูลความประพฤติของนักศึกษาให้กับสถานประกอบการที่แจ้งความประสงค์ในการรับสมัครงานมายังสถานศึกษาและเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แรงงานตามลำดับ

ตารางที่ 6 คำมัยฐานและคำพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานและจัดหางาน

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันในการ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานแนะนํางานอาชีพ และตลาดแรงงาน	4	5.00-4.00	1.00
2	สถานประกอบการติดต่อโดยตรงมายังสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ในการขอนักศึกษาที่ตรงตาม คุณสมบัติและตำแหน่งงานไปฝึกงานหรือทำงาน	4	5.00-4.00	1.00
3	ส่งหนังสือขอความร่วมมือจากจัดหางานจังหวัด ในด้านข้อมูลตำแหน่งงานของสถานประกอบการ	5	5.00-4.00	1.00
4	นักศึกษาและครู อาจารย์ มีส่วนร่วมในการเสนอ ชื่อและเลือกสถานที่ฝึกงานจากทะเบียนสถาน ประกอบการ โดยการพิจารณาถึงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ ประเภทของสถาน ประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชา และความ ปลอดภัยของสถานประกอบการ	5	5.00-5.00	0.00

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
5	สถานศึกษาทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือจากสถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน	5	5.00-5.00	0.00
6	เมื่อได้รับการตอบรับ สถานศึกษาจะส่งทีมงานไปพบฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการเพื่อส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน	5	5.00-5.00	0.00
7	จัดทำแผนการฝึกงานร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	5	5.00-4.00	1.00
8	ติดตามและประเมินผลร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ	5	5.00-4.75	0.25

จากตารางที่ 6 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานและจัดหางาน ประกอบด้วยส่งหนังสือขอความร่วมมือจากสถานศึกษาในด้านข้อมูลตำแหน่งงานของสถานประกอบการ นักศึกษาและครู อาจารย์ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อและเลือกสถานที่ฝึกงานจากทะเบียนสถานประกอบการ โดยการพิจารณาถึงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ประเภทของสถานประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชา และความปลอดภัยของสถานประกอบการ สถานศึกษาทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือจากสถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน เมื่อได้รับการตอบรับ สถานศึกษาจะส่งทีมงานไปพบฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการเพื่อส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน จัดทำแผนการฝึกงานร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ติดตามและประเมินผลร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานแนะแนวงานอาชีพและตลาดแรงงาน และสถานประกอบการติดต่อโดยตรงมายังสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ในการขอนักศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานไปฝึกงานหรือทำงานตามลำดับ

ตารางที่ 7 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	สถานศึกษาดำเนินการจัดหาสถานฝึกงานที่มีความ พร้อมและเหมาะสมให้กับนักศึกษาโดยทำเป็น ทะเบียนแหล่งฝึกงานที่เป็นปัจจุบันเป็นข้อมูล เผยแพร่ต่อไป	5	5.00-5.00	0.00
2	นักศึกษาจัดหาสถานฝึกงานด้วยตนเองโดยการ แจ้งรายละเอียดของสถานฝึกงานและขอบข่าย ของงานอย่างละเอียด มีครูอาจารย์เป็นผู้ให้ความรู้ ในการเลือกสถานประกอบการ	4	5.00-4.00	1.00
3	สถานศึกษาออกเอกสารส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงาน กับสถานประกอบการพร้อมครูอาจารย์นำส่ง สถานประกอบการ	5	5.00-4.75	0.25
4	จัดการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติตนในขณะที่ฝึกงาน และคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยให้กับ นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติฝึกงาน	5	5.00-5.00	0.00
5	ประสานงานกับผู้จัดการสถานประกอบการเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกงานเป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชา	5	5.00-5.00	0.00
6	การประเมินผลวัดจากสถานประกอบการและ จากสถานศึกษาร่วมกันเพื่อวางแผนทาง ในการแก้ไขและพัฒนาต่อไป	5	5.00-4.75	0.25

จากตารางที่ 7 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ฝึกงานในสถานประกอบการ ประกอบด้วยสถานศึกษาดำเนินการจัดหาสถานฝึกงานที่มีความ
พร้อมและเหมาะสมให้กับนักศึกษาโดยทำเป็นทะเบียนแหล่งฝึกงานที่เป็นปัจจุบันเป็นข้อมูล
เผยแพร่ต่อไป สถานศึกษาออกเอกสารส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงานกับสถานประกอบการพร้อมครู
อาจารย์นำส่งสถานประกอบการ จัดการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติตนในขณะที่ฝึกงานและคุณธรรม

จริยธรรม ระเบียบวินัยให้กับนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติการฝึกงาน ประสานงานกับผู้จัดการสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานเป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชา การประเมินผลวัดจากสถานประกอบการและจากสถานศึกษาร่วมกันเพื่อวางแผนทางในการแก้ไขและพัฒนาต่อไป และนักศึกษาจัดหาสถานฝึกงานด้วยตนเองโดยการแจ้งรายละเอียดของสถานฝึกงานและขอบข่ายของงานอย่างละเอียด มีครูอาจารย์เป็นผู้ให้ความรู้ในการเลือกสถานประกอบการตามลำดับ

ตารางที่ 8 คำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	เสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์และให้ความรู้	5	5.00-4.75	0.25
2	จัดอบรมมารยาทไทยเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติ ได้ถูกต้อง เป็นผู้ที่มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ และรู้จักการวางตัวถูกกาลเทศะ	5	5.00-4.00	1.00
3	จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบุคลิกภาพให้แก่นักศึกษา หรือสัปดาห์พัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การประกวด สุนทรพจน์ ประกวดร้องเพลง การประกวด มารยาทไทย	4	5.00-4.00	1.00
4	การจัดกิจกรรมสร้างภาวะผู้นำแก่นักศึกษาเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและ การอยู่ร่วมกันในสังคม	5	5.00-4.00	1.00
5	จัดรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษา	4	5.00-4.00	1.00

จากตารางที่ 8 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ประกอบด้วยเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้ จัดอบรมมารยาทไทยเพื่อให้นักศึกษา

ปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นผู้ที่มีความอ่อนน้อมถ่อมตนมีสัมมาคารวะและรู้จักการวางตัวถูกต้องเหมาะสม การจัดกิจกรรมสร้างภาวะผู้นำแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบุคลิกภาพให้นักศึกษาหรือสัปดาห์พัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การประกวดสุนทรพจน์ ประกวดร้องเพลง การประกวดมารยาทไทย และจัดรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษาตามลำดับ

ตารางที่ 9 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ติดต่อขอความอนุเคราะห์ทุนจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ	5	5.00-4.00	1.00
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมของรัฐ ตามโครงการและคุณสมบัติที่กำหนด	5	5.00-4.75	0.25
3	อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้คัดสรรนักศึกษาจัดลำดับ ในชั้นเรียน ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด	5	5.00-4.00	1.00
4	จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนแต่ละประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษาประเภทเรียนดีขาดแคลน ทุนทรัพย์ ทุนการศึกษาประเภทประพฤติดี เรียนดี และขาดแคลนทุนทรัพย์ และทุนการศึกษา ประเภทประพฤติดี กิจกรรมเด่น	5	5.00-4.75	0.25
5	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่เป็นบุคคล ที่มีความประพฤติดี	5	5.00-5.00	0.00
6	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่มี ความตั้งใจและมีผลการเรียนอยู่เกณฑ์ระหว่าง ปานกลาง-ดี	5	5.00-4.75	0.25
7	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่มีฐานะ ทางบ้านยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือขาดผู้อุปการะ	5	5.00-4.00	1.00

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
8	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่เป็นผู้ ช่วยเหลืองานของสถานศึกษาและส่วนรวมอยู่ สม่ำเสมอ	5	5.00-4.75	0.25

จากตารางที่ 9 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ ประกอบด้วยติดต่อบริษัทเอกชนและทุนจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์เรื่องทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมของรัฐตามโครงการและคุณสมบัติที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้คัดสรรนักศึกษาจัดลำดับในชั้นเรียน ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนแต่ละประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษาประเภทเรียนดีขาดแคลน ทุนทรัพย์ ทุนการศึกษาประเภทประพฤติดี เรียนดีและขาดแคลนทุนทรัพย์ และทุนการศึกษาประเภทประพฤติดี กิจกรรมเด่น กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดี กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่มีความตั้งใจและมีผลการเรียนอยู่เกณฑ์ระหว่าง ปานกลาง-ดี กำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่มีฐานะทางบ้านยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือขาดผู้อุปการะ และกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเป็นนักศึกษาที่เป็น ผู้ช่วยเหลืองานของสถานศึกษาและส่วนรวมอยู่สม่ำเสมอ

ตารางที่ 10 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ด้านการติดตามและประเมินผลของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	กำหนดขอบเขตและจัดทำปฏิทินการติดตามงานแนะแนว	5	5.00-4.75	0.25
2	ติดตามผลการปฏิบัติตามปฏิทินครั้งที่ 1 ในด้าน 1) การแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อให้แก่สถานศึกษาภายนอก 2) การวางแผนจัดหางานการฝึกงาน 3) การประสานงานกับสถานประกอบการและแหล่งงาน 4) การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ 5) การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพให้นักเรียนนักศึกษา 6) การให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพกับนักศึกษาภายในสถานศึกษา 7) การติดตามผลการลาออกระหว่างเรียน และการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา	5	5.00-4.00	1.00
3	ติดตามครั้งที่ 2 หลังจากครบกำหนดตามปฏิทินแล้ว 7 วัน กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ	4	4.25-4.00	0.25
4	ประเมินผลตามสภาพจริงจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้โดยพิจารณาถึงการปฏิบัติครบถ้วนการดำเนินโครงการพัฒนางาน การจัดทำสถิติการวิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาการรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายงานต่อผู้บังคับบัญชาและการเสนอข้อคิดเห็น	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 10 พบว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยกำหนดขอบเขตและจัดทำปฏิทินการติดตามงานแนะแนว ติดตามผลการปฏิบัติตามปฏิทินครั้งที่ 1 ในด้าน 1) การแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อให้แก่สถานศึกษาภายนอก

2) การวางแผนจัดหางาน การฝึกงาน 3) การประสานงานกับสถานประกอบการและแหล่งงาน
 4) การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ 5) การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพให้
 นักเรียนนักศึกษา 6) การให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพกับนักศึกษาภายในสถานศึกษา
 7) การติดตามผลการลาออกระหว่างเรียน และการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา ประเมินผล
 ตามสภาพจริงจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้โดยพิจารณาถึงการปฏิบัติครบถ้วน การดำเนิน
 โครงการพัฒนางาน การจัดทำสถิติ การวิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา การรายงาน
 ผลการปฏิบัติงานตามรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและการเสนอข้อคิดเห็น และติดตามครั้งที่ 2
 หลังจากครบกำหนดตามปฏิทินแล้ว 7 วัน กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ดัง
 ตารางที่ 11-15

ตารางที่ 11 มัธยมศึกษาและคำพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 ด้านการจัดตั้งชมรมและองค์การต่าง ๆ ในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดตั้งชมรมวิชาชีพ จัดตั้งตามขั้นตอนของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งชมรมไปตามสาขาวิชา	4	5.00-4.00	1.00
2	จัดตั้งองค์การวิชาชีพ จัดตั้งองค์การตามขั้นตอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งเป็นองค์การช่างเทคนิค องค์การนักธุรกิจ องค์การนักคหกรรมศาสตร์ องค์การศิลปะ แห่งประเทศไทย องค์การนักเกษตรกรรม ในอนาคคแห่งประเทศไทย	4	5.00-4.00	1.00
3	นักศึกษาจัดตั้งชมรมตามความต้องการ โดย ประสานงานกับอาจารย์ประจำชมรม ในการขอ เปิดชมรม โดยมีคณะกรรมการชมรมเป็น ผู้กำหนดตารางการปฏิบัติงานตลอดภาคเรียน และ นักศึกษาสามารถเลือกเข้าชมรมตามความสมัครใจ	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 11 พบว่างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านการจัดตั้งชมรมและองค์การต่าง ๆ ในสถานศึกษา ประกอบด้วยนักศึกษาจัดตั้งชมรมตามความต้องการโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำชมรมในการขอเปิดชมรม โดยมีคณะกรรมการชมรมเป็นผู้กำหนดตารางการปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนและนักศึกษาสามารถเลือกเข้าชมรมตามความสมัครใจ จัดตั้งชมรมวิชาชีพจัดตั้งตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยแบ่งชมรมไปตามสาขาวิชา และจัดตั้งองค์การวิชาชีพ จัดตั้งองค์การตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยแบ่งเป็นองค์การช่างเทคนิค องค์การนักธุรกิจ องค์การนักศึกษกรรมศาสตร์ องค์การศิลปะแห่งประเทศไทย องค์การนักเกษตรกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทยตามลำดับ

ตารางที่ 12 คำขวัญและคำพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ด้านการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและสังคมโดยรวม	5	5.00-4.00	1.00
2	นักศึกษาควรเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมมากที่สุดให้เป็นผู้คิดและดำเนิน โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
3	เป็นกิจกรรมที่สนองความต้องการของผู้เข้าร่วมตามความถนัดและสนใจ	5	5.00-5.00	0.00
4	เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามประเพณีท้องถิ่นและไทย	5	5.00-5.00	0.00
5	เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมรายได้และการออมทรัพย์ เช่น สอนอาชีพพระยะชั้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	4	5.00-4.00	1.00
6	เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์วิชาการบำเพ็ญประโยชน์ และพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น บริการชุมชนซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	5	5.00-4.75	0.25

จากตารางที่ 12 พบว่างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์แก่สถานศึกษาและท้องถิ่น ประกอบด้วยให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและสังคมโดยรวม นักศึกษาควรเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมมากที่สุดให้เป็นผู้คิดและดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่สนองความต้องการของผู้เข้าร่วมตามความถนัดและสนใจ เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามประเพณีท้องถิ่นและไทย เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์วิชาการ นำเพื่อประโยชน์และพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น บริการชุมชนซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมรายได้และการออมทรัพย์ เช่น สอนอาชีพพระยะตันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามลำดับ

ตารางที่ 13 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านการควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหารลูกเสือและเนตรนารี

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดทะเบียนลูกเสือและเนตรนารี (ปวช.1) แยกเป็น ชั้นเรียน/สาขาวิชา กิจกรรมชมรมที่เปิดสอนบังคับ ให้นักศึกษา ปวช.1 ต้องผ่านชมรมนี้ มีการจัดตั้ง ชมรมโดยมีคณะกรรมการชมรมบริหารงาน มีผู้กำกับลูกเสือเป็นผู้ควบคุมจัดกิจกรรม มีลูกเสือ ที่เลี้ยงเป็นผู้ดูแลสมาชิก จัดตั้งกอง แบ่งหมู่สมาชิก ปฏิบัติการฝึกอย่างเป็นระบบ มีการวัดผล ประเมินทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการออกค่ายพักแรม	5	5.00-4.00	1.00
2	การขอยกเว้นการรับราชการทหาร ประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาเตรียมหลักฐาน ได้แก่ หนังสือรับรองการ เป็นนักศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาหมายนัด เข้ารับราชการทหาร ส่งหลักฐานการขอผ่อนผันตาม ที่กำหนด จัดพิมพ์รายละเอียดของหลักฐาน จัดส่ง หลักฐานไปแต่ละจังหวัด รอการอนุมัติ ผู้ที่ได้รับ สิทธิยกเว้นไปยื่นเรื่องคำร้องและรายงานตัวตาม กำหนดนัดหมายของนายอำเภอ	5	5.00-4.75	0.25

จากตารางที่ 13 พบว่างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านการควบคุมทะเบียนนักศึกษา วิชาทหารลูกเสือและเนตรนารี ประกอบด้วยจัดทะเบียนลูกเสือและเนตรนารี (ปวช.1) แยกเป็น ชั้นเรียน/สาขาวิชา กิจกรรมชมรมที่เปิดสอนบังคับให้นักศึกษา ปวช.1 ต้องผ่านชมรมนี้ มีการจัดตั้ง ชมรมโดยมีคณะกรรมการชมรมบริหารงาน มีผู้กำกับลูกเสือเป็นผู้ควบคุมจัดกิจกรรม มีลูกเสือ พี่เลี้ยงเป็นผู้ดูแลสมาชิก จัดตั้งกอง แบ่งหมู่สมาชิก ปฏิบัติการฝึกอย่างเป็นระบบ มีการวัดผล ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการออกค่ายพักแรม และการขอยกเว้นการรับราชการทหาร ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเตรียมหลักฐาน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร ส่งหลักฐานการขอผ่อนผันตามที่กำหนด จัดพิมพ์ รายละเอียดของหลักฐาน จัดส่งหลักฐานไปแต่ละจังหวัด รอการอนุมัติ ผู้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นไปยื่น เรื่องคำร้องและรายงานตัวตามกำหนดนัดหมายของนายอำเภอ

ตารางที่ 14 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านการดำเนินการส่งเสริมกีฬาและพลานามัยในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
การดำเนินการส่งเสริมกีฬา				
1	สำรวจความต้องการเครื่องเล่นกีฬาแต่ละประเภท และความพร้อมของครูผู้ฝึกสอน	4	5.00-4.00	1.00
2	จัดหาอุปกรณ์กีฬาจากงบประมาณที่ได้รับจาก รายวิชาพลศึกษา รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา	4	5.00-4.00	1.00
3	จัดหาอุปกรณ์กีฬาตามแผนงานประจำปีของ สถานศึกษาในงบประมาณประจำปี	5	5.00-5.00	0.00
4	ของบประมาณสนับสนุนกีฬาจากหน่วยงาน เอกชนและหน่วยงานราชการ	5	5.00-5.00	0.00
5	จัดห้องเก็บอุปกรณ์กีฬาให้เหมาะสม มีเวลาเปิด ปิดการให้บริการ และจัดให้มีการทำทะเบียน อุปกรณ์กีฬา และทะเบียนเบิก-ยืมอุปกรณ์กีฬา อย่างเป็นระบบ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุม	5	5.00-4.00	1.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
6	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักกีฬาแต่ละประเภท	5	5.00-4.00	1.00
7	นัดหมายฝึกซ้อมกีฬาอย่างถูกวิธี และสม่ำเสมอ โดยมีอาจารย์ที่มีความรู้และชำนาญในกีฬาแต่ละด้านควบคุมดูแล	5	5.00-4.00	1.00
8	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในด้านกีฬาหรือผู้ที่มีความสามารถมาเป็นผู้ฝึกหัดให้เป็นครั้งคราว	5	5.00-4.00	1.00
9	คัดเลือกนักกีฬาดำเนินแต่ละประเภท	5	5.00-4.00	1.00
10	ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน-ภายนอก เช่น การแข่งขันกีฬาภายในด้านยาเสพติด การแข่งขันกีฬาของชมรมต่างๆ การแข่งขันกีฬานอกสถานศึกษา เช่น กีฬานักเรียนของจังหวัด กีฬาชิงแชมป์ วอลเลย์บอล พี.เอส.ยู วอลเลย์เฟวเวอร์	5	5.00-4.00	1.00
1	การส่งเสริมพลานามัย	5	5.00-4.75	1.00
1	จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อพลานามัยให้เพียงพอและให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา			
2	จัดสถานที่ให้เหมาะสมในการเล่นกีฬาเพื่อพลานามัยแต่ละประเภท	5	5.00-5.00	0.00
3	ตรวจสอบสภาพประจำปีโดยคณะแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และตรวจสอบสมรรถนะทางร่างกาย	5	5.00-5.00	0.00
4	จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิตกับสภากาชาด	5	5.00-5.00	0.00
5	ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการด้านกีฬา	5	5.00-5.00	0.00
6	ดูแลอาหารให้ถูกหลักโภชนาการและจัดสถานที่รับประทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะ	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 14 พบว่างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านการดำเนินการส่งเสริมกีฬา ประกอบด้วยจัดหาอุปกรณ์กีฬาตามแผนงานประจำปีของสถานศึกษาในงบประมาณประจำปี ของงบประมาณสนับสนุนกีฬาจากหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ จัดห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ให้เหมาะสม มีเวลาเปิดปิดการให้บริการ และจัดให้มีการทำทะเบียนอุปกรณ์กีฬา และทะเบียน เบิก-ยืมอุปกรณ์กีฬาอย่างเป็นระบบ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุม ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร นักกีฬาแต่ละประเภท นัดหมายฝึกซ้อมกีฬาอย่างถูกวิธี และสม่ำเสมอ โดยมีอาจารย์ที่มีความรู้และ จำนวนในกีฬาแต่ละด้านควบคุมดูแล เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในด้านกีฬาหรือผู้ที่มีความสามารถ มาเป็นผู้ฝึกหัดให้เป็นครั้งคราว คัดเลือกนักกีฬาคัดแทนแต่ละประเภท ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม แข่งขันกีฬากายใน-ภายนอก เช่น การแข่งขันกีฬากายในด้านยาเสพติด การแข่งขันกีฬาของชมรม ต่าง ๆ การแข่งขันกีฬากายนอกสถานศึกษา เช่น กีฬานักเรียนของจังหวัด กีฬาชีวเกมส์ วอลเลย์บอล ฟุตบอล วอลเลย์บอลชายหาด สืบหาความต้องการเครื่องเล่นกีฬาแต่ละประเภท และ ความพร้อมของครูผู้ฝึกสอน และจัดหาอุปกรณ์กีฬาจากงบประมาณที่ได้รับจากรายวิชาพลศึกษา รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาตามลำดับ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านการดำเนินการส่งเสริมพลานามัย ประกอบด้วยจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อพลานามัย ให้เพียงพอและให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา จัดสถานที่ให้เหมาะสมในการเล่นกีฬาเพื่อ พลานามัยแต่ละประเภท ตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยคณะแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และตรวจสอบ สมรรถนะทางร่างกาย จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิตกับสภากาชาด ส่งเสริมกิจกรรมและ นันทนาการด้านกีฬา และดูแลอาหารให้นักศึกษาโภชนาการและจัดสถานที่รับประทานอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ

ตารางที่ 15 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานโครงการพิเศษ ด้านการจัดกิจกรรม
ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เช่น โครงการกีฬาต้านยาเสพติด คอนเสิร์ตต้านยาเสพติด นิทรรศการยาเสพติดให้ความรู้และเชิญวิทยากรที่ เคยเสพยาเสพติดหรือสารเสพติดมาร่วมบรรยาย ศึกษาดูงานในสถานบำบัดยาเสพติด	5	5.00-5.00	0.00
2	จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้นักศึกษาได้ผ่อนคลาย ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	5	5.00-4.75	0.25
3	จัดตั้งกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการติดตามสืบสวนและการให้การรักษาม้า	5	5.00-5.00	0.00
4	จัดทำโครงการอบรมแกนนำรณรงค์ต่อต้าน โรคเอดส์และยาเสพติด	5	5.00-4.75	0.25
5	จัดอบรมพัฒนาจิต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต้องคัดเลือกเพื่อให้ การดูแลเป็นพิเศษ	5	5.00-5.00	0.00
6	แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อดูแลและสอดส่อง พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงาน	5	5.00-5.00	0.00
7	มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้สอน และความร่วมมือจากอาจารย์ทุกท่านตรวจสอบ และดูแลพฤติกรรมของนักศึกษาในที่ปรึกษา และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง	5	5.00-5.00	0.00
8	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยราชการที่ เกี่ยวข้อง และบุคคลในชุมชนช่วยสอดส่องดูแล	4	5.00-4.00	1.00

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
9	ผู้ตรวจปัสสาวะนักศึกษาทุกภาคเรียน โดยโรงพยาบาลอำเภอหรือสาธารณสุข	4	5.00-4.00	1.00
10	ใช้ระบบคัดกรองและผู้ตรวจแบบ X-ray ตาม นโยบายของรัฐบาล หากพบเหมาะสมประสานงาน แจ้งยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	4	5.00-4.00	1.00

จากตารางที่ 15 พบว่างานโครงการพิเศษ ด้านการจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษาประกอบด้วยจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เช่น โครงการกีฬาต้านยาเสพติด คนตรีต้านยาเสพติด นิทรรศการยาเสพติดให้ความรู้และเชิญวิทยากรที่เคยเสพยาเสพติดหรือ สาธารณสุขร่วมบรรยาย ศึกษาฐานในสถานบำบัดยาเสพติด จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้นักศึกษาได้ผ่อนคลายใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จัดตั้งกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการติดตามสืบสวนและการให้การรักษามอบหมาย จัดทำโครงการอบรมแกนนำ รณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์และยาเสพติด จัดอบรมพัฒนาจิต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะ นักศึกษากลุ่มเสี่ยงต้องคัดเลือกเพื่อให้การดูแลเป็นพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อดูแลและสอดส่องพร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงาน มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้สอน และความร่วมมือจากอาจารย์ทุกท่านตรวจสอบและดูแล พฤติกรรมของนักศึกษาในที่ปรึกษาและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และบุคคลในชุมชนช่วยสอดส่องดูแล ผู้ตรวจปัสสาวะนักศึกษาทุกภาคเรียนโดยโรงพยาบาลอำเภอหรือสาธารณสุข และใช้ระบบคัดกรองและผู้ตรวจแบบ X-ray ตามนโยบายของรัฐบาล หากพบเหมาะสมประสานงานแจ้งยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานโครงการพิเศษ ดังตารางที่ 16-20

ตารางที่ 16 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานโครงการพิเศษ ด้านการจัดกิจกรรม
ปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารและบทลงโทษในการยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้กับนักศึกษาทราบ	5	5.00-4.75	0.25
2	ตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตัวแทนองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ตัวแทนชุมชน ตัวแทน ผู้ประกอบการ ตัวแทนเจ้าของหอพัก และตัวแทนครู อาจารย์ คอยสังเกตการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตรวจสอบตามแหล่งเสี่ยงต่าง ๆ และร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไป	5	5.00-5.00	0.00
3	ขอความร่วมมือจากสถานีตำรวจ จัดส่งตำรวจ ตรวจตราแหล่งมั่วสุมต่าง ๆ	5	5.00-5.00	0.00
4	หากพบนักศึกษาที่ติดยาเสพติดให้ติดต่อผู้ประกอบการ แจ้งให้ทราบและร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อเข้าสถานบำบัดรักษายาเสพติด จึงกลับมา เรียนต่อ สถานศึกษาควรดูแลจนสุดความสามารถ เพื่อให้ นักศึกษากลับมาเป็นคนดีของสังคมต่อไป	5	5.00-5.00	0.00
5	จัดทำคู่มือระเบียบและพฤติกรรมของนักศึกษา	5	5.00-4.00	1.00
6	ตรวจสอบคุณภาพและตรวจสอบการเสด็จและมีการทำ ทะเบียนการตรวจไว้ทุกครั้ง เพื่อเป็นประวัติของ นักศึกษาแต่ละคน	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 16 พบว่างานโครงการพิเศษ ด้านการจัดกิจกรรมปราบปรามยาเสพติด
ในสถานศึกษา ประกอบด้วยประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารและบทลงโทษในการยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
ให้กับนักศึกษาทราบ ตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตัวแทน
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนเจ้าของหอพัก และ

ตัวแทนครูอาจารย์ คอยสังเกตการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตรวจสอบตามแหล่งเสี่ยงต่าง ๆ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไป ขอความร่วมมือจากสถานีดำรวจ จัดส่งตำรวจตรวจตราแหล่งมั่วสุมต่าง ๆ หากพบนักศึกษาที่ติดยาเสพติดให้ติดต่อผู้ปกครอง แจ้งให้ทราบและร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อเข้าสถานบำบัดรักษาจนหายดีจึงกลับมาเรียนต่อ สถานศึกษาควรดูแลจนสุดความสามารถเพื่อให้นักศึกษากลับมาเป็นคนดีของสังคมต่อไป จัดทำคู่มือแนะแนวและพฤติกรรมของนักศึกษา ตรวจสอบสภาพและตรวจสอบสารเสพติดและมีการทำทะเบียนการตรวจไว้ทุกครั้ง เพื่อเป็นประวัติของนักศึกษาแต่ละคน

ตารางที่ 17 คำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งาน โครงการพิเศษ ด้านการดำเนินการ
ป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	แจ้งระเบียบของสถานศึกษาและบทลงโทษของการเป็นผู้ก่อความไม่สงบ พร้อมกับทำความเข้าใจกับนักศึกษาในหน้าที่ของตนเอง	5	5.00-4.00	1.00
2	จัดอบรมโดยครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปกครองในช่วงเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม การอบรมหน้าเสาธงและให้นักศึกษาเข้า เป็นส่วนช่วยให้นักศึกษารู้สึกเป็นพวกเดียวกันและเกิดความสามัคคี	5	5.00-4.75	0.25
3	มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด มีการพูดคุยระหว่างนักศึกษาและครู เมื่อทราบว่ามีความขัดแย้งในกลุ่มนักศึกษามอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปหาข้อมูลและนำปัญหามาแก้ไขอย่างรวดเร็ว	5	5.00-5.00	0.00
4	มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม (กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน Peer Group) ดูแลและรับผิดชอบสมาชิกภายในกลุ่ม หากมีปัญหาให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ฝ่ายปกครอง	5	5.00-5.00	0.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
5	จัดตั้งคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น กรรมการฝ่ายปกครอง กรรมการผู้แทนอาจารย์ ที่ปรึกษา ให้เพียงพอเพื่อดูแลสอดคล้องอย่างทั่วถึง	5	5.00-5.00	0.00
6	จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ร่วมกันทั้งในสถานศึกษาเดียวกัน และระหว่างสถานศึกษาในระดับเดียวกัน	5	5.00-5.00	0.00
7	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ พัฒนาจิตให้แก่นักศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
8	กิจกรรมที่จัดรวมถึงการเรียนการสอนควรให้ แต่ละแผนกได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิด ความรักสามัคคี โกลีซิดไม่มีความคิดแปลกแยก ระหว่างแผนกมากนัก	5	5.00-5.00	0.00
9	จัดเวร ยาม รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
10	ตรวจค้นอาวุธและกำหนดโทษรุนแรงสำหรับ นักเรียนที่พกพาอาวุธ	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 17 พบว่างานโครงการพิเศษ ด้านการดำเนินการป้องกันการก่อความไม่สงบ
ในสถานศึกษา ประกอบด้วยแจ้งระเบียบของสถานศึกษาและบทลงโทษของการเป็นผู้ก่อความ
ไม่สงบ พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับนักศึกษาในหน้าที่ของตนเอง จัดอบรมโดยครูอาจารย์ อาจารย์
ที่ปรึกษา อาจารย์ปกครองในช่วงเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม การอบรมหน้าเสาธง
และให้นั่งสมาธิตอนเช้า เป็นส่วนช่วยให้นักศึกษารู้สึกเป็นพวกเดียวกันและเกิดความสามัคคี
มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด มีการพูดคุยระหว่างนักศึกษาและครู เมื่อทราบว่ามี
ความขัดแย้งในกลุ่มนักศึกษามอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปหาข้อมูลและนำปัญหามาแก้ไข
อย่างรวดเร็ว มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม (กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน Peer Group) ดูแลและรับผิดชอบ

สมาชิกภายในกลุ่ม หากมีปัญหาให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ฝ่ายปกครอง จัดตั้งคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น กรรมการฝ่ายปกครอง กรรมการผู้แทนอาจารย์ที่ปรึกษาให้เพียงพอเพื่อดูแลสอดส่องอย่างทั่วถึง จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกันทั้งในสถานศึกษาเดียวกันและระหว่างสถานศึกษาในระดับเดียวกัน จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตให้นักศึกษา กิจกรรมที่จัดรวมถึงการเรียนการสอนควรให้ แต่ละแผนกได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิดความรักสามัคคี ใกล้ชิดไม่มีความคิดแปลกแยกระหว่างแผนกมากนัก จัดเวรยาม รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา และตรวจค้นอาวุธและกำหนดโทษรุนแรงสำหรับนักเรียนที่พกพาอาวุธ

ตารางที่ 18 คำขวัญและคำพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งาน โครงการพิเศษ ด้านการแก้ปัญหา
การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	สอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยการเรียกนักศึกษา ที่ก่อความไม่สงบมาพูดคุยถึงสาเหตุ นำไปสู่ ข้อยุติต่าง ๆ สร้างพันธะสัญญาให้ทุกฝ่ายนำไปสู่ การปฏิบัติได้	5	5.00-5.00	0.00
2	เชิญผู้ปกครองร่วมประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ร่วมกันกับครูอาจารย์ เพื่อหาข้อยุติให้เร็วที่สุด	5	5.00-5.00	0.00
3	ดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบของ วิทยาลัย เช่น ทำทัณฑ์บน ให้บำเพ็ญประโยชน์ กรณีรุนแรงแจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ	5	5.00-5.00	0.00
4	สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ร่วมมือในการวางแผนแก้ปัญหาร่วมกัน โดยมี เจ้าหน้าที่นอกเครื่องแบบตรวจตราพฤติกรรม นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 18 พบว่างานโครงการพิเศษ ด้านการแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ประกอบด้วยสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยการเรียกนักศึกษาที่ก่อความไม่สงบมาพูดคุยถึงสาเหตุนำไปสู่ข้อยุติต่าง ๆ สร้างพันธะสัญญาให้ทุกฝ่ายนำไปสู่การปฏิบัติได้ เชิญผู้ปกครองร่วมประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันกับครูอาจารย์ เพื่อหาข้อยุติให้เร็วที่สุด ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบของวิทยาลัย เช่น ทำทัณฑ์บน ให้น้ำเพ็ญประโยชน์ กรณีรุนแรงแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมมือในการวางแผนแก้ปัญหาร่วมกัน โดยมีเจ้าหน้าที่นอกเครื่องแบบตรวจตราพฤติกรรมนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 19 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานโครงการพิเศษ ด้านแนวการประสานงานด้านสารเสพติดในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	เชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด เช่น ตำรวจภูธรจังหวัด อดีตผู้ติดยาเสพติด ผู้ป่วยร้ายแรงเนื่องจากยาเสพติดมาบรรยายเรื่องสารเสพติด พิษภัยและบทลงโทษต่าง ๆ	5	5.00-5.00	0.00
2	ประสานงานไปยังโรงพยาบาลอำเภอเพื่อส่งตรวจนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเพื่อบำบัดผู้ติดยา	5	5.00-4.75	0.25
3	ประสานงานกับตัวแทนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ โรงพยาบาล สถานีตำรวจในการเฝ้าระวังการระบาดของยาเสพติด	4	5.00-4.00	1.00
4	ประสานงานกับศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ (ศตจ.) ประจำจังหวัด เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติด	4	5.00-4.00	1.00
5	แจ้งข้อมูลหรือกลุ่มบุคคลที่น่าสงสัยยังสถานีตำรวจหรือส่วนจังหวัดด้วยเอกสารลับ	5	5.00-4.75	0.25

จากตารางที่ 19 พบว่างานโครงการพิเศษ ด้านแนวการประสานงานด้านสารเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด เช่น ตำรวจภูธรจังหวัด อดีตผู้ติดยาเสพติด ผู้ป่วยร้ายแรงเนื่องจากยาเสพติดมาบรรยายเรื่องสารเสพติด พิษภัยและบทลงโทษต่าง ๆ ประสานงานไปยังโรงพยาบาลอำเภอเพื่อส่งตรวจนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเพื่อนำมาบำบัดผู้ติดยา แจ้งข้อมูลหรือกลุ่มบุคคลที่น่าสงสัยยังสถานีตำรวจหรือส่วนจังหวัดด้วยเอกสารลับ ประสานงานกับตัวแทนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในการเฝ้าระวังการระบาดของยาเสพติด ประสานงานกับศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ (ศตส.) ประจำจังหวัด เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานโครงการพิเศษ ด้านการประสานงานด้านการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจตราและระงับเหตุการณ์ไม่สงบที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาของของวิทยาลัย	5	5.00-5.00	0.00
2	ประสานงานกับตัวแทนของชุมชนเพื่อร่วมกันแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัย	4	5.00-4.00	1.00
3	ประสานงานกับสารวัตรนักเรียนในการตรวจตราและแจ้งเบาะแสให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	5	5.00-4.00	1.00

จากตารางที่ 20 พบว่างานโครงการพิเศษ ด้านการประสานงานในการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ประกอบด้วยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจตราและระงับเหตุการณ์ไม่สงบที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาของของวิทยาลัย ประสานงานกับสารวัตรนักเรียนในการตรวจตรา และแจ้งเบาะแสให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับตัวแทนของชุมชนเพื่อร่วมกันแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยตามลำดับ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานปกครอง ดังตารางที่ 21-24

ตารางที่ 21 คำมาตรฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานปกครอง ด้านการปกครองดูแลนักเรียน
นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบของสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ให้นักศึกษาได้ตระหนักในข้อตกลงต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎกติกาต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาต้องทราบและปฏิบัติตามทั้ง บทลงโทษหากนักศึกษากระทำผิด	5	5.00-5.00	0.00
2	ให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทในการรับทราบความ ประพฤติของนักศึกษามากยิ่งขึ้นและมีการประชุม ผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางต่าง ๆ ร่วมกันในการ รับผิดชอบดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของ สถานศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
3	อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการงานปกครองและ อาจารย์ผู้สอนร่วมมือช่วยกันดูแลสอดส่อง พฤติกรรมของนักศึกษาทั้งในและนอก สถานศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
4	อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนดูแลนักศึกษา อย่างใกล้ชิด อุทิศเวลาให้นักศึกษาได้ปรึกษา มีความเป็นกันเองกับนักศึกษา และประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมมีเมตตาต่อลูกศิษย์ มีความรับผิดชอบและเป็นผู้มีระเบียบวินัย ไม่ผลักภาระงานให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครอง เพียงอย่างเดียว คอยคัดเตือนลูกศิษย์เมื่อกระทำผิด	5	5.00-5.00	0.00
5	ผู้บริหารต้องใส่ใจและให้ความสำคัญเรื่อง การปกครอง	5	5.00-5.00	0.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
6	สร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์สำหรับผู้ที่พักพิงอยู่ในระเบียบ วินัย สร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดในใจเด็ก	5	5.00-5.00	0.00
7	ยกย่อง ชมเชยนักศึกษาผู้ประพฤติดี และให้เป็น นักศึกษาตัวอย่าง	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 21 พบว่างานปกครอง ด้านการปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบของสถานศึกษา ประกอบด้วยให้นักศึกษาได้ตระหนักในข้อตกลงต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎกติกาต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาต้องทราบและปฏิบัติตามทั้งบทลงโทษหากนักศึกษากระทำความผิด ให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทในการรับทราบความประพฤติของนักศึกษามากยิ่งขึ้นและมีการประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางต่าง ๆ ร่วมกันในการรับผิดชอบดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการงานปกครองและอาจารย์ผู้สอนร่วมมือช่วยกันดูแลสอดส่องพฤติกรรมของนักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา และประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมมีเมตตาต่อลูกศิษย์ มีความรับผิดชอบและเป็นผู้มีระเบียบวินัย ไม่พลักภาระงานให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครองเพียงอย่างเดียว คอยตักเตือนลูกศิษย์เมื่อกระทำผิด ผู้บริหารต้องใส่ใจและให้ความสำคัญเรื่องการปกครองสร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาให้เห็นความสำคัญและประโยชน์สำหรับผู้ที่พักพิงอยู่ในระเบียบวินัย สร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดในใจเด็ก ยกย่อง ชมเชยนักศึกษาผู้ประพฤติดี และให้เป็นนักศึกษาตัวอย่าง

ตารางที่ 22 คำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานปกครอง ด้านการประสานงานระหว่าง
ครูอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	L.R.
1	เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการบันเทิงและขอความ ร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วม ในการแก้ปัญหา มิใช่เป็นภาระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ต้องสร้างจิตสำนึกและตระหนักในปัญหา เพื่อทุกฝ่าย หันมาร่วมมือแก้ปัญหาให้ลุล่วง	5	5.00-5.00	0.00
2	จัดตั้งเครือข่ายสัมพันธ์หรือคณะกรรมการเครือข่าย ประสานงานกันอย่างใกล้ชิด แลกเปลี่ยนข้อมูลกัน	5	5.00-5.00	0.00
3	อาจารย์ที่ปรึกษาควรเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนักศึกษาและ ได้รับความไว้วางใจ มีบทบาทสำคัญในการดูแลความ ประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบ และประพฤติด คนให้เหมาะสม จัดระบบติดตามพฤติกรรม เฝ้าระวัง และคัดกรองพฤติกรรม เมื่อนักศึกษามีพฤติกรรม เบี่ยงเบนสามารถประสานงานไปยังฝ่ายปกครองเพื่อ ติดตามช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่	5	5.00-5.00	0.00
4	ครู อาจารย์ และคณะกรรมการปกครองตรวจตรา และ สอดส่องดูแลความประพฤติอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการ ประชุมหารืออย่างสม่ำเสมอ	5	5.00-5.00	0.00
5	จัดตั้งคู่มือเรียนและคู่มือทุกซ์ เพื่อนำเรื่องประสานงาน กับครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยประสานงานกับ ศูนย์ปฏิบัติการจัดระเบียบพฤติกรรมนักศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
6	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและสารวัตรนักเรียนใน การตรวจตรา ดักเตือนความประพฤติของนักศึกษา	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 22 พบว่างานปกครอง ด้านการประสานงานระหว่างครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษา ประกอบด้วยเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการบันเทิงและขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา มิใช่เป็นภาระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ต้องสร้างจิตสำนึกและตระหนักในปัญหาเพื่อทุกฝ่ายหันมาร่วมมือแก้ปัญหาให้ลุล่วง จัดตั้งเครือข่ายสัมพันธ์หรือคณะกรรมการเครือข่ายประสานงานกันอย่างใกล้ชิด แลกเปลี่ยนข้อมูลกัน อาจารย์ที่ปรึกษาควรเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนักศึกษาและได้รับความไว้วางใจ มีบทบาทสำคัญในการดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบ และประพฤติตนให้เหมาะสม จัดระบบติดตามพฤติกรรม เฝ้าระวังและคัดกรองพฤติกรรม เมื่อนักศึกษามีพฤติกรรมเบี่ยงเบนสามารถประสานงานไปยังฝ่ายปกครองเพื่อติดตามช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้ง ครู อาจารย์ และคณะกรรมการปกครอง ตรวจตรา และสอดส่องดูแลความประพฤติอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการประชุมหารืออย่างสม่ำเสมอ จัดตั้งผู้ร้องเรียนและผู้รับทุกข์ เพื่อนำเรื่องประสานงานกับครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการจัดระเบียบพฤติกรรมนักศึกษา ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและตำรวจนักเรียนในการตรวจตรา ตักเตือนความประพฤติของนักศึกษา

ตารางที่ 23 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานปกครอง ด้านบทบาทของครูอาจารย์ ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ในการแก้ปัญหาคติกรรมของนักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	สร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่บ้านเมืองให้ตรงกันถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนร่วมมือกันดูแลและแก้ปัญหานักศึกษา	5	5.00-4.75	0.25
2	ทุกฝ่ายต้องมีความเสียสละพร้อมช่วยกันแก้ปัญหาอย่างไม่เห็นแก่เห็นัดเหนื้อย ให้ความร่วมมืออย่างจริงจังและต่อเนื่องไม่ผลักภาระให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสร้างเป็นระบบเครือข่าย	5	5.00-5.00	0.00

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
3	ครู อาจารย์ ที่มีหน้าที่สอนประจำ ควรมีหน้าที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและทำหน้าที่อาจารย์ ปกครองด้วยเพื่อช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่ศิษย์ ให้ความรัก และช่วยเหลือไม่ว่าด้านการเรียนหรือ ด้านความประพฤติ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาปัญหา ต่าง ๆ เป็นแบบอย่างที่ดีและเข้าใจในจิตวิทยา วัยรุ่น	5	5.00-5.00	0.00
4	ผู้ปกครองมีบทบาทอยู่ที่บ้านต้องให้ความรัก ความอบอุ่นกับบุตรหลาน เข้าใจในจิตวิทยาวัยรุ่น ให้ความใกล้ชิดและความไว้วางใจ ที่สามารถให้ บุตรหลานได้ปรึกษายามเกิดปัญหาอีกทั้ง ผู้ปกครองต้องเป็นแบบอย่างที่ดีคอยอบรม ตักเตือนเอาใจใส่บุตรหลานตลอดเวลา ไม่ผลัก ภาระให้กับครูอาจารย์ฝ่ายเดียว	5	5.00-5.00	0.00
5	เจ้าหน้าที่บ้านเมืองเป็นผู้มีบทบาทและ มีความสำคัญเนื่องจากต้องบังคับใช้กฎหมาย ให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรม ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดี ตรวจสอบดูแลสถานบันเทิงและ แหล่งมั่วสุมต่าง ๆ เข้มงวดและเอาจริงเอางับ สถานที่ผิดกฎหมาย ไม่ปล่อยปละละเลย	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 23 พบว่างานปกครอง ด้านบทบาทของครูอาจารย์ ผู้ปกครองและ
เจ้าหน้าที่ในการแก้ปัญหาพฤติกรรมของนักศึกษา ประกอบด้วยสร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษา
ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่บ้านเมืองให้ตรงกันถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนร่วมมือกันดูแลและ
แก้ปัญหา นักศึกษา ทุกฝ่ายต้องมีความเสียสละพร้อมช่วยกันแก้ปัญหาอย่างไม่เห็นแก่เหน็ดเหนื่อย
ให้ความร่วมมืออย่างจริงจังและต่อเนื่องไม่ผลักภาระให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง สร้างเป็นระบบเครือข่าย

ครู อาจารย์ ที่มีหน้าที่สอนประจำ ควรมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและทำหน้าที่อาจารย์ปกครองด้วย เพื่อช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่ต่อศิษย์ ให้ความรัก และช่วยเหลือไม่ว่าด้านการเรียนหรือด้านความประพฤติ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ เป็นแบบอย่างที่ดีและเข้าใจในจิตวิทยาวัยรุ่น ผู้ปกครองมีบทบาทอยู่ที่บ้านต้องให้ความรักความอบอุ่นกับบุตรหลานเข้าใจในจิตวิทยาวัยรุ่น ให้ความใกล้ชิดและความไว้วางใจที่สามารถให้บุตรหลานได้ปรึกษายามเกิดปัญหา อีกทั้งผู้ปกครองต้องเป็นแบบอย่างที่ดีคอยอบรมดัดเตือนเอาใจใส่บุตรหลานตลอดเวลา ไม่ผลักระให้กับครูอาจารย์ฝ่ายเดียว และเจ้าหน้าที่บ้านเมืองเป็นผู้มีบทบาทและมีความสำคัญเนื่องจากต้องบังคับใช้กฎหมายให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตรวจตราดูแลสถานบันเทิงและแหล่งมั่วสุมต่าง ๆ เข้มงวดและเอาจริงเอาจังกับสถานที่ผิดกฎหมาย ไม่ปล่อยปละละเลย

ตารางที่ 24 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานปกครอง ด้านการลงโทษนักศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	ก่อนการลงโทษ อาจารย์ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงเหตุผลและการกระทำผิดนั้น และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบด้วย	5	5.00-5.00	0.00
2	ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้คือ 1. กำหนดให้ทำกิจกรรม สำหรับผู้ที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง 2. ตัดคะแนนความประพฤติ 3. ภาคทัณฑ์ 4. พักการเรียน ก่อนจะดำเนินการตามข้อ 1-3 ควรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และควบคุมดูแลพฤติกรรม	5	5.00-5.00	0.00

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
3	การลงโทษผู้กระทำผิดนั้นเพื่อให้เกิดความสำนึก ในความรับผิดชอบของตนและไม่กระทำผิดอีก ซึ่งควรลงโทษด้วยความเมตตาความรัก ใช้เหตุผล มีความยุติธรรม ให้โอกาสและช่วยให้ผู้กระทำผิด กลับเป็นคนดีของสังคม ไม่กลั่นแกล้งหรือการใช้ ความรุนแรง	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 24 พบว่างานปกครอง ด้านการลงโทษนักศึกษา ประกอบด้วยก่อนการ
ลงโทษ อาจารย์ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงเหตุผลและการกระทำผิดนั้นและแจ้งให้ผู้ปกครอง
ทราบด้วย ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้คือ

- 1) กำหนดให้ทำกิจกรรมสำหรับผู้กระทำผิดไม่ร้ายแรง 2) ตัดคะแนนความประพฤติ 3) ภาคทัณฑ์
- 4) พักการเรียน ก่อนจะดำเนินการตามข้อ 1-3 ควรสอบถามให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการว่ากล่าว
ตักเตือน และควบคุมดูแลพฤติกรรม การลงโทษผู้กระทำผิดนั้นเพื่อให้เกิดความสำนึกในความ
รับผิดชอบของตนและไม่กระทำผิดอีก ซึ่งควรลงโทษด้วยความเมตตาความรัก ใช้เหตุผล มีความ
ยุติธรรม ให้โอกาสและช่วยให้ผู้กระทำผิดกลับเป็นคนดีของสังคม ไม่กลั่นแกล้งหรือการใช้ความ
รุนแรง

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
ตารางที่ 25-29

ตารางที่ 25 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
ด้านการจัดสวัสดิการน้ำดื่มภายในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดบริการน้ำดื่มให้ทั่วถึงและเพียงพอ	5	5.00-5.00	0.00
2	มีเครื่องกรองน้ำให้สะอาดแก่นักศึกษา และทำ ความสะอาดเครื่องกรองน้ำเป็นประจำ	5	5.00-5.00	0.00
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มได้มาตรฐานสากลอย่าง สม่ำเสมอ	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 25 พบว่างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ด้านสวัสดิการน้ำดื่มภายใน
สถานศึกษา ประกอบด้วยจัดบริการน้ำดื่มให้ทั่วถึงและเพียงพอ มีเครื่องกรองน้ำให้สะอาดและ
ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำเป็นประจำ และตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มให้ได้มาตรฐานสากลอย่าง
สม่ำเสมอ

ตารางที่ 26 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
ด้านการจัดสวัสดิการร้านอาหารภายในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพอาหารด้วยแบบสอบถาม หรือแบบสำรวจความต้องการหรือแบบประเมินผล	5	5.00-5.00	0.00
2	อาหารที่บริการควรมีความหลากหลาย สะอาด มีคุณภาพ และสารอาหารสูง	5	5.00-5.00	0.00
3	ควรมีการตรวจสอบคุณภาพของอาหารให้เป็นไปตาม หลักการโภชนาการ รวมทั้งบริเวณร้านอาหารและสถานที่ รับประทานอาหารต้องถูกหลักสุขาภิบาล อาจตรวจสอบโดย อย. น้อย หรือจากสาธารณสุข	5	5.00-5.00	0.00

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
4	ทำข้อตกลงกับผู้จำหน่ายอาหารในเรื่องความสะอาด และ ความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา เช่น การแต่งกายที่สะอาด สวมหมวกและผ้ากันเปื้อน การดูแลรักษาอุปกรณ์ประกอบอาหาร บริเวณร้านค้า	5	5.00-5.00	0.00
5	ผู้ประกอบการและแม่ค้าต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีทุกปี	5	5.00-5.00	0.00
6	แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลร้านค้า ตลอดจนการควบคุมราคา จำหน่ายในราคาถูกแต่สูงด้วยคุณภาพ	5	5.00-5.00	0.00
7	จัดทำทะเบียนข้อมูลร้านอาหาร	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 26 พบว่างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ด้านการจัดสวัสดิการ
ร้านอาหารภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพอาหารด้วย
แบบสอบถามหรือแบบสำรวจความต้องการหรือแบบประเมินผล อาหารที่บริการควรมีความ
หลากหลาย สะอาด มีคุณภาพและสารอาหารสูง ควรมีการตรวจสอบคุณภาพของอาหารให้เป็นไป
ตามหลักการโภชนาการ รวมทั้งบริเวณร้านอาหารและสถานที่รับประทานอาหารต้องถูกหลัก
สุขาภิบาล อาจตรวจสอบโดย ออ. น้อย หรือจากสาธารณสุข ทำข้อตกลงกับผู้จำหน่ายอาหารในเรื่อง
ความสะอาด และความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา เช่น การแต่งกายที่
สะอาด สวมหมวกและผ้ากันเปื้อน การดูแลรักษาอุปกรณ์ประกอบอาหาร บริเวณร้านค้า
ผู้ประกอบการและแม่ค้าต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกปี แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลร้านค้า
ตลอดจนการควบคุมราคาจำหน่ายในราคาถูกแต่สูงด้วยคุณภาพ จัดทำทะเบียนข้อมูลร้านอาหาร

ตารางที่ 27 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
ด้านการจัดสวัสดิการการรักษพยาบาลภายในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดเจ้าหน้าที่หรือครูอาจารย์ หรือคณะกรรมการ เข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการพยาบาลก่อน มอบหมายหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้และทักษะใน การช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือ เจ็บป่วยเพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องได้	5	5.00-5.00	0.00
2	จัดห้องพยาบาลควรจัดให้สะอาด มีอากาศถ่ายเท ได้สะดวก มีขนาดเหมาะสมและเพียงพอต่อ จำนวนนักเรียน	5	5.00-5.00	0.00
3	จัดเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ	5	5.00-5.00	0.00
4	จัดระบบการนำส่งนักศึกษากรณีเกิดอุบัติเหตุ รุนแรง สามารถนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลได้ อย่างทัน่วงที	5	5.00-5.00	0.00
5	ตรวจร่างกายนักศึกษาประจำปีโดยแพทย์ ประจำโรงพยาบาลจังหวัด	5	5.00-5.00	0.00
6	ทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน	5	5.00-5.00	0.00
7	จัดทำทะเบียนผู้ใช้บริการ ประวัติการรักษา และ สถิติการใช้ห้องพยาบาล	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 27 พบว่างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ด้านการจัดสวัสดิการการรักษ
พยาบาลภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยจัดเจ้าหน้าที่หรือครูอาจารย์หรือคณะกรรมการ เข้ารับ
การฝึกอบรมเรื่องการพยาบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการช่วยเหลือ
นักศึกษาในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องได้ จัดห้องพยาบาลควรจัดให้
สะอาด มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีขนาดเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน จัดเวชภัณฑ์
ประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ จัดระบบการนำส่งนักศึกษากรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง สามารถนำ

นักศึกษาส่งโรงพยาบาลได้อย่างทันเวลาที่ ตรวจร่างกายนักศึกษาประจำทุกปีโดยแพทย์ประจำ
โรงพยาบาลจังหวัด ทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน และจัดทำทะเบียนผู้ใช้บริการ
ประวัติการรักษา และสถิติการใช้โรงพยาบาล

ตารางที่ 28 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
ด้านการจัดสวัสดิการบริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ภายในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดตู้เก็บจดหมายให้กับนักศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
2	จัดทำทะเบียนนำส่งไปรษณีย์	5	5.00-5.00	0.00
3	จัดเจ้าหน้าที่รับจดหมายลงทะเบียนและรณานัติ	5	5.00-5.00	0.00
4	จัดการประสานงานกับนักศึกษาในการรับ จดหมาย	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 28 พบว่างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ด้านการจัดสวัสดิการบริการ
เกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยจัดตู้เก็บจดหมายให้กับนักศึกษา จัดทำ
ทะเบียนนำส่งไปรษณีย์ จัดเจ้าหน้าที่รับจดหมายลงทะเบียนและรณานัติ และจัดการประสานงาน
กับนักศึกษาในการรับจดหมาย

ตารางที่ 29 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
ด้านการดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก

ลำดับ ที่	ข้อความ	Mdn	$Q_3 - Q_1$	I.R.
1	จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาที่พัก หอพัก	5	5.00-5.00	0.00
2	ขอเชิญเจ้าของหอพักแต่ละแห่งร่วมปรึกษารื้อ กำหนดแนวทางในการดูแลนักศึกษาร่วมกัน พร้อมทั้งขอข้อมูลนักศึกษา	5	5.00-5.00	0.00
3	ประสานงานกับผู้ปกครองให้ติดตามและ เยี่ยมเยียนบุตรคนอย่างสม่ำเสมอ	5	5.00-5.00	0.00
4	ตั้งคณะกรรมการตรวจหอพักรวมกับสารวัตร นักเรียนเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ	5	5.00-5.00	0.00
5	กรณีพบนักศึกษาในหอพักประพฤติคนไม่ เหมาะสมสามารถกล่าวตักเตือนและลงโทษตาม ระเบียบ	5	5.00-5.00	0.00

จากตารางที่ 29 พบว่างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ด้านการดูแลความประพฤติ
ของนักศึกษาในหอพัก ประกอบด้วยจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาที่พัก หอพัก ขอเชิญเจ้าของ
หอพักแต่ละแห่งร่วมปรึกษารื้อ กำหนดแนวทางในการดูแลนักศึกษาร่วมกัน พร้อมทั้งขอข้อมูล
นักศึกษา ประสานงานกับผู้ปกครองให้ติดตามและเยี่ยมเยียนบุตรคนอย่างสม่ำเสมอ
ตั้งคณะกรรมการตรวจหอพักรวมกับสารวัตรนักเรียนเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ และกรณีพบ
นักศึกษาในหอพักประพฤติคนไม่เหมาะสมสามารถกล่าวตักเตือนและลงโทษตามระเบียบ