

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

1. รศ.ดร.พงศ์ประเสริฐ หกสุวรรณ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา
2. ศศ.ดร.มนตรี แยมกสิกร อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา
3. นายวิวัฒน์ สัมมาชีวะวัฒน์ ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรม ระดับ 9
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
4. นายสุนทร ทิพย์รัตน์สุนทร ผู้จัดการฝ่ายผลิต
บริษัท ไทยโพลีเอซีทิล จำกัด
5. นายอุทิศ ศรีสุข ผู้จัดการฝ่ายผลิต
บริษัท ออโต้ลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ข

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
4. ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3167-71

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 ธันวาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวสุวิมล อุบลวรรณ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ รศ. ดร.ฉลอง ทับศรี ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1863-3972)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0465

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวสุวิมล อุบลวรรณ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ รศ. ดร.ฉลอง หีบศรี ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 11 – 25 กุมภาพันธ์ 2548 (ติดต่อผู้วิจัยโทร. 0-1863-3972)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/0817

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

8 มีนาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวสุวิมล อุบลวรรณ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ รศ. ดร.ฉลอง ทับศรี ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 10 – 31 มีนาคม 2548 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1863-3972)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ตารางที่ 28 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี (ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร) รายข้อจำนวน 30 ข้อ

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.67	16	.70
2	.39	17	.63
3	.73	18	.42
4	.43	19	.73
5	.65	20	.53
6	.79	21	.65
7	.43	22	.50
8	.49	23	.19
9	.36	24	.33
10	.62	25	.62
11	.24	26	.48
12	.54	27	.20
13	.70	28	.48
14	.49	29	.35
15	.82	30	.62

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ทั้งฉบับ = .92

ภาคผนวก ค

ข้อมูลอธิบายสำหรับกลุ่มตัวอย่าง

ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ข้อมูลสำหรับผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรที่เข้าร่วมในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรที่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้

ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะในการทำงานที่สูง จึงนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการอาชีพต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะในเขตอุตสาหกรรมมีความต้องการบุคลากรทางคอมพิวเตอร์มาก เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ผู้ที่ปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์ควรมีสมรรถนะตามความต้องการของท่าน เพื่อให้เท่าเทียมกับสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ที่ทำได้ ซึ่งความรู้ทางคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่งได้รับมาจากสถาบันที่ศึกษามา ปัจจุบันการผลิตบุคลากรมีปริมาณมากขึ้น แต่ปัญหาอยู่ที่คุณภาพของบุคลากร ซึ่งสถาบันการศึกษายังไม่อาจพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น ได้ภายในระยะเวลาอันสั้น เนื่องจากสถาบันการศึกษาต่างผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป ซึ่งความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์ โรงงานอุตสาหกรรม และสถาบันการศึกษา เปรียบได้คือ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน โรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนสถาบันทางการศึกษาเป็นผู้ผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมก็คือ คนหรือบุคลากร ซึ่งหากบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ขาดสมรรถนะที่ไม่เหมาะสมก็จะทำให้การทำงานจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในการวิจัยนี้จะศึกษาถึงสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของท่าน ซึ่งจากผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่าง ๆ ในการผลิตและคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสม หากท่านตกลงที่จะเข้าร่วมในการศึกษาครั้งนี้ ท่านจะได้รับแบบสอบถามตามที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น เพื่อให้ท่านตอบแบบสอบถามและส่งกลับถึงผู้วิจัย โดยข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ใช้เพื่อรายงานผลการวิจัยในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการแพร่หลายสู่สาธารณะชน ขอรับรองว่าจะไม่มีการเปิดเผยชื่อของท่านตามกฎหมาย ท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และการเข้าร่วมการศึกษานี้ เป็นไปโดยสมัครใจ ท่านอาจจะปฏิเสธที่จะเข้าร่วม หรือถอนตัวจากการศึกษานี้ได้โดยโทรแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านจะดำเนินการเพียงครั้งเดียวเท่านั้น หากท่านมีปัญหา หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ชื่อ...สุวิมล อุบลวรรณ...โทรศัพท์...0-3849-4221...โทรสาร...0-3849-4256...ที่อยู่...75/50...หมู่ 10...ตำบลทุ่งสุขลา...อำเภอศรีราชา...จังหวัดชลบุรี....20230...

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้

ผู้วิจัย



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่องสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานใน
สำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี.....

วันที่ให้คำยินยอม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(.....นางสาวสุวิมล...อุบลวรรณ...)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน
ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี
(สำหรับผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัท)

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เพื่อศึกษาถึงความต้องการสมรรถนะของ
บุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม
จังหวัดชลบุรี แบบสอบถามได้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่
ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ประกอบไปด้วย 3
ด้าน คือ

1. ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
3. คุณสมบัติประจำตัว

คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้ การนำเสนอผลการวิจัยจะทำ
ในภาพรวม ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่านทั้งสิ้น

**ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ให้ข้อมูล
และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม**

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน (.....) ที่ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

(.....) ชาย

(.....) หญิง

2. อายุ

(.....) 20-30 ปี

(.....) 31-40 ปี

(.....) มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

(.....) ต่ำกว่าปริญญาตรี

(.....) ปริญญาตรี

(.....) ปริญญาโท

(.....) สูงกว่าปริญญาโท

4. ท่านจบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและมีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือไม่

(.....) จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและมีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

(.....) ไม่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

(.....) ไม่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและไม่มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

5. ประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนี้กี่ปี

(.....) ไม่ถึง 5 ปี

(.....) 5-10 ปี

(.....) มากกว่า 10 ปี

6. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งใดของสถานประกอบการ

(.....) กรรมการผู้จัดการ

(.....) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

(.....) ผู้จัดการสารสนเทศ

(.....) ผู้จัดการโรงงาน

(.....) ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์

(.....) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

7. ลักษณะการถือหุ้น/ร่วมลงทุนของสถานประกอบการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่เป็นลักษณะใด

(.....) ไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%)

(.....) ต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%)

(.....) ไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกัน ไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน)

8. ขนาดของโรงงานอุตสาหกรรมเป็นแบบใด

- (.....) ขนาดเล็ก (มีบุคลากรน้อยกว่า 50 คน)
 (.....) ขนาดกลาง (มีบุคลากรตั้งแต่ 51-200 คน)
 (.....) ขนาดใหญ่ (มีบุคลากร 200 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานใน
 สำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี
 คำชี้แจง

1. บุคลากรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ใน
 สำนักงานของท่าน
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งจาก 5 ช่องของระดับความต้องการ ใน
 แต่ละข้อคำถามที่ตรงกับความต้องการของท่าน

คำอธิบาย

มากที่สุด	หมายความว่า	ข้อความที่ระบุท่านมีความต้องการมากที่สุด
มาก	หมายความว่า	ข้อความที่ระบุท่านมีความต้องการมาก
ปานกลาง	หมายความว่า	ข้อความที่ระบุท่านมีความต้องการปานกลาง
น้อย	หมายความว่า	ข้อความที่ระบุท่านมีความต้องการน้อย
น้อยที่สุด	หมายความว่า	ข้อความที่ระบุท่านมีความต้องการน้อยที่สุด

ข้อ	สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์</u>					
1	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้าน คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ ใช้กับคอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
3	ความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ เช่น สถิติพื้นฐาน, ตรรกะ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ความรู้ความสามารถในการจัดวางระบบ เครือข่าย	.....	.....	.....	.....	.....
5	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการกับ ระบบปฏิบัติการ เช่น NT, LINUX	.....	.....	.....	.....	.....
6	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบ ข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกัน	.....	.....	.....	.....	.....
7	ความรู้ความสามารถทางด้านการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	.....	.....	.....	.....	.....
8	ความรู้ความสามารถในการติดตาม ความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้ง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	.....	.....	.....	.....	.....
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน						
9	ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อ เผยแพร่	.....	.....	.....	.....	.....
10	ใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เช่น Dbase, Ms Access, Fox Pro	.....	.....	.....	.....	.....
11	ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel	.....	.....	.....	.....	.....
12	ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet	.....	.....	.....	.....	.....
13	ใช้โปรแกรมกราฟฟิค หรือโปรแกรม ออกแบบ เช่น Auto CAD, Corel Draw	.....	.....	.....	.....	.....
14	วิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อการ จัดเก็บและสืบค้นข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....
15	แก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
16	บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	.....	.....	.....	.....	.....
คุณสมบัติประจำตัว						
17	กล้าแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18	ประเมินและปรับปรุงการทำงานของตนเอง					
19	จัดเวลาการทำงานของตนเอง					
20	เป็นผู้มีการบริการ (Service Mind)					
21	เป็นคนขยัน					
22	เป็นคนกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้					
23	เป็นผู้เสียสละ มีน้ำใจ					
24	เป็นผู้มีความรับผิดชอบ					
25	เป็นผู้มีระเบียบวินัย					
26	เป็นผู้มีความอดทน					
27	เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
28	เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
29	ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
30	ไม่ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและ กฎหมาย					