

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.02/2584

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิจัย
2. เครื่องมือในการวิจัย

ด้วยนางอรุณี นาคกล่อม นิติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการ
บริหารงานและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร. ธร สุทธราชยุทธ
ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จาก
ท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/2584

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

22 ตุลาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้บริหารโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

ด้วยนางอรุณี นาคกล่อม นิติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการ
บริหารงานและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 ในความควบคุมดูแลของ ผศ. ดร. ธร สุนทรายุทธ
ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครอง
นักเรียน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 25 - 30 ตุลาคม 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จิตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมถวิล จิตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.04/2584

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

ด้วยนางอรุณี นาคกล่อม นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน ตั้งกตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 ในความควบคุมดูแลของ ผศ. ดร. ธร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2547 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จิตตวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมถวิล จิตตวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 23 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับ
สภาพการบริหารงานและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัย
ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1.	.69	17.	.81	33.	.82	49.	.81
2.	.58	18.	.74	34.	.83	50.	.77
3.	.55	19.	.85	35.	.63	51.	.72
4.	.61	20.	.81	36.	.86	52.	.83
5.	.48	21.	.82	37.	.87	53.	.84
6.	.70	22.	.78	38.	.74	54.	.77
7.	.87	23.	.88	39.	.89	55.	.87
8.	.88	24.	.79	40.	.80	56.	.70
9.	.69	25.	.56	41.	.61	57.	.71
10.	.59	26.	.87	42.	.75	58.	.80
11.	.70	27.	.70	43.	.83	59.	.61
12.	.83	28.	.79	44.	.74	60.	.81
13.	.89	29.	.88	45.	.67	61.	.88
14.	.65	30.	.82	46.	.80	62.	.79
15.	.74	31.	.70	47.	.83	63.	.85
16.	.87	32.	.70	48.	.73	64.	.71
						65.	.76

ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามทั้งฉบับ .92

ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานวิชาการ .86

ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน .83

ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานบุคคล .84

ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ .87

ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ .89

ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน .88

ภาคผนวก ค

การวิเคราะห์ข้อมูลรายด้านและรายชื่อ

ตารางที่ 24 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจในการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 จำนวนตาม
วุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานวิชาการ

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป		รับราชการ		พนักงานรัฐวิสาหกิจส่วนตัว	
	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
การบริหารงานวิชาการ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)				
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD
	3.48 .75	3.34 .72	3.52 .83	3.44 .72	3.27 .80	3.49 .81	3.54 .72	3.49 .69	3.50 .76	3.47 .75	3.49 .81	3.50 .82
	1. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	2. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	3. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	4. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	5. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	6. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	7. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	8. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	9. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	10. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	11. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	12. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย
การบริหารงานวิชาการ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)				
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD
	3.54 .82	3.20 .67	3.49 .82	3.49 .81	3.42 .87	3.67 .81	3.39 .82	3.49 .81	3.39 .82	3.49 .81	3.49 .81	3.49 .81
	1. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	2. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	3. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	4. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	5. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	6. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	7. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	8. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	9. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	10. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	11. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	12. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย
การบริหารงานวิชาการ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)				
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD
	3.53 .82	3.30 .71	3.42 .89	3.53 .78	3.38 .90	3.69 .78	3.39 .71	3.69 .78	3.48 .82	3.50 .81	3.50 .81	3.50 .81
	1. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	2. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	3. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	4. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	5. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	6. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	7. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	8. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	9. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	10. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	11. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	12. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย
การบริหารงานวิชาการ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)				
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD
	3.82 .84	3.56 .91	3.75 .81	3.80 .87	3.65 .86	3.95 .77	3.59 .92	3.95 .77	3.81 .85	3.79 .85	3.79 .85	3.79 .85
	1. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	2. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	3. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	4. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	5. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	6. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	7. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	8. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	9. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	10. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	11. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย	12. การปฐมวัยเพื่อเด็กปฐมวัย

ตารางที่ 24 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการพนักงานของรัฐ	พนักงานบริษัท	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง	รวม
การบริหารงานวิชาการ	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี									
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเองได้	3.50 .87	3.14 .88	3.52 .85	3.42 .89	3.38 .96	3.26 .85	3.53 .86	3.49 .87	3.45 .88	ปานกลาง
6. การสอนคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน	3.29 1.13	3.04 1.05	3.56 1.03	3.14 1.14	3.18 1.00	3.37 1.10	3.11 1.18	3.32 1.14	3.26 1.12	ปานกลาง
7. สื่อการเรียนการสอนผลิตขึ้นจากวัสดุในท้องถิ่น	3.10 .89	3.06 .91	3.23 .89	3.04 .89	3.08 .96	3.20 .81	3.14 .90	3.04 .89	3.09 .89	ปานกลาง
8. การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข	3.54 .84	3.26 .78	3.56 .84	3.48 .83	3.55 .95	3.54 .72	3.42 .87	3.51 .81	3.50 .83	ปานกลาง
9. จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน	3.42 .88	3.56 .76	3.40 .94	3.46 .83	3.38 .98	3.54 .69	3.69 .81	3.30 .87	3.44 .86	ปานกลาง
10. การส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	3.15 .96	3.10 1.09	3.27 .94	3.09 .99	3.25 .89	3.28 .96	3.15 1.11	3.06 .95	3.14 .98	ปานกลาง

ตารางที่ 24 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ พนักงานของรัฐ	พนักงานบริษัท	รับจ้าง	รวม	ระดับ
การบริหารงานวิชาการ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	
	3.45 .95	3.42 .97	3.46 .95	3.44 .95	3.48 .91	3.41 .86	3.49 1.07	3.42 .93	3.45 .95	ปานกลาง
11. จัดให้มีกิจกรรมพิเศษ เช่น การแข่งขันวาดภาพ ชั้บร้อง ฟ้อนรำ การแสดงออกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน	3.59 .89	3.44 .91	3.59 .90	3.56 .88	3.48 .98	3.61 .71	3.57 .93	3.59 .89	3.57 .89	มาก
12. การแสดงผลงานของนักเรียนยกย่องให้รางวัลแก่นักเรียนที่มีผลงานดีเด่น	3.45 .96	3.22 .82	3.42 .95	3.42 .94	3.42 .94	3.61 .81	3.51 .97	3.45 .97	3.42 .94	ปานกลาง
13. การมอบรางวัลความประพฤติดีและรางวัลการบำเพ็ญประโยชน์แก่นักเรียน	3.73 .75	3.60 .81	3.69 .82	3.73 .73	3.68 .81	3.20 .68	3.70 .80	3.76 .74	3.72 .76	มาก
14. การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพการพัฒนาผลงานของนักเรียน	3.86 .87	3.66 .89	3.73 .81	3.88 .89	3.63 1.07	3.85 .66	3.98 .90	3.82 .83	3.83 .87	มาก
15. การแจ้งความก้าวหน้าและพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	3.49 .59	3.32 .55	3.50 .70	3.46 .54	3.41 .69	3.46 .50	3.54 .63	3.46 .55	3.47 .59	ปานกลาง
รวม										

ตารางที่ 25 คะแนนเฉลี่ย ความเรียงบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3 จำนวนตาม
 วุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้อุปการะ โดยรวม และด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน								อาชีพ			
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ตั้งแต่ 10,000 บาท		ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป		รับราชการ		พนักงาน		ธุรกิจส่วนตัว	
	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
การบริหารงานกิจการนักเรียน	(n = 322)	(n = 322)	(n = 50)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
	3.30	.80	3.22	.82	3.39	.85	3.25	.79	3.27	.92	3.37	.71	3.31	.82	3.29	.80
1. การจัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่นักเรียน	3.61	.82	3.38	.92	3.56	.88	3.59	.82	3.48	1.03	3.46	.79	3.52	.84	3.58	.84
2. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน	3.58	.80	3.26	.88	3.69	.81	3.47	.82	3.52	.95	3.57	.69	3.49	.86	3.53	.82
3. การส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.72	.85	3.60	1.05	3.64	.85	3.73	.89	3.53	.96	3.67	.80	3.72	1.01	3.71	.88
4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมชมรมที่นิยมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	3.42	.91	3.42	.99	3.40	.99	3.42	.90	3.37	1.07	3.46	.82	3.42	.78	3.42	.92
5. บริการรองรับส่งนักเรียนที่ปลอดภัยและมีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน																

ตารางที่ 25 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ดั่งแต่		รับราชการ		พนักงาน	
	ต่ำกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า	สูงกว่า	ดั่งแต่	สูงกว่า	รับราชการ	พนักงาน	รับจ้าง	รับจ้าง
การบริหารงานกิจการนักเรียน	หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท	ขึ้นไป	ขึ้นไป	ส่วนตัว	ส่วนตัว	รวม	ระดับ
	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	(n = 372)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	(n = 372)
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
6. การจัดครูเพื่อดูแลนักเรียนในโรงเรียน	3.52	.94	3.42	.50	3.63	.92	3.52	.94	3.42	1.11	3.72	.76
เป็นอย่างดี												
7. การจัดเก็บค่าบริการโรงเรียน	3.48	.75	3.50	.84	3.50	.78	3.47	.76	3.40	.91	3.44	.60
ในอัตราที่เหมาะสม												
8. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	3.15	1.14	3.06	1.10	3.30	1.03	3.08	1.16	3.18	1.19	3.28	.94
ตรวจสอบบุคคลที่จะมาติดต่อหรือเข้าออก												
โรงเรียน												
9. การจัดบริการอาหารเสริม และอาหาร	3.57	.86	3.38	.85	3.42	.95	3.59	.82	3.40	1.01	3.50	.82
กลางวันที่จะอดตามหลักโภชนาการ												
และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ												
ของนักเรียน												
10. การจัดน้ำดื่ม และภาชนะรองรับ	3.44	.91	3.22	.95	3.42	.95	3.41	.91	3.30	1.11	3.43	.81
ที่สะอาด และมีปริมาณเพียงพอ												

ตารางที่ 25 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ								
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ตั้งแต่		รับราชการ		พนักงาน				ธุรกิจ							
	หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท	ขึ้นไป	พนักงาน	ของรัฐ	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว										
การบริหารงานกิจการนักเรียน	(n = 322)	$\bar{X}$	SD	(n = 50)	$\bar{X}$	SD	(n = 106)	$\bar{X}$	SD	(n = 266)	$\bar{X}$	SD	(n = 60)	$\bar{X}$	SD	(n = 88)	$\bar{X}$	SD	(n = 170)	$\bar{X}$	SD	(n = 372)
	3.62	.86	3.64	1.01	3.68	.89	3.60	.88	3.35	1.07	3.78	.63	3.82	.80	3.57	.89	3.62	.88	3.62	.88	3.62	.88
	11. การฝึกสุมนิยส์ที่ดีในการรับประทาน																					
อาหาร เช่น ล้างมือก่อนรับประทาน																						
อาหาร																						
12. การจัดบริการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน	3.29	.96	3.16	1.04	3.39	.97	3.23	.97	3.13	1.07	3.48	.75	3.31	1.01	3.24	.97	3.27	.97	3.27	.97	3.27	.97
	อย่างสม่ำเสมอ																					
	13. การรายงานการเจริญเติบโตของนักเรียน																					
ให้ผู้ปกครองได้ทราบทุกเดือน																						
รวม																						
3.45 .64 3.36 .73 3.48 .72 3.42 .62 3.34 .85 3.50 .55 3.46 .62 3.45 .61 3.44 .65 3.44 .65 3.44 .65																						
ปานกลาง																						

ตารางที่ 26 คะแนนเฉลี่ย ความเรียงบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3 จำนวนตาม
 วุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานบุคคล

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ												
	ต่ำกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า	ตั้งแต่	ตั้งแต่	รับราชการ	พนักงาน	ธุรกิจ	รับจ้าง										
	หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	ขึ้นไป	พนักงาน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	รวม										
การบริหารงานบุคคล	ปริญญาตรี									ระดับ									
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 54)	(n = 170)	(n = 372)										
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD										
1. จำนวนครูเพียงพอต่อการสอน และดูแล	3.56	.92	3.62	.90	3.53	1.00	3.58	.89	3.52	1.14	3.54	.79	3.68	.95	3.54	.85	3.57	.92	มาก
นักเรียนในแต่ละห้องเรียน ได้อย่างทั่วถึง																			
2. ครูผู้สอนเข้าใจ และรู้จักสังเกตพัฒนาการ	3.68	.82	3.82	.72	3.64	.87	3.72	.79	3.73	.92	3.52	.77	3.82	.85	3.68	.76	3.70	.81	มาก
ของนักเรียน และมีความอดทนต่อ																			
พฤติกรรมของนักเรียน																			
3. ครูมีบุคลิกดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาจาจา	3.93	.78	4.00	.81	3.81	.83	4.00	.75	3.93	.99	3.74	.76	4.22	.56	3.87	.77	3.94	.78	มาก
สุภาพ แต่งกายเรียบร้อย และเป็นตัวอย่าง																			
ที่ดีแก่นักเรียน																			
4. ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตาม	3.70	.85	3.80	.83	3.63	.83	3.74	.85	3.67	.90	3.63	.88	3.82	.85	3.70	.82	3.71	.85	มาก
ความประพฤติของนักเรียน ทั้งใน																			
และนอกเวลาเรียน																			

ตารางที่ 26 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ					
	ต่ำกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า	ตั้งแต่	รับราชการ	พนักงาน	ธุรกิจ	รับจ้าง											
	หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	พนักงาน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว												
การบริหารงานบุคคล	ปริญญาตรี			ขึ้นไป	ของรัฐ														
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)										
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD					
5. การส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อและหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	3.55	.93	3.40	.86	3.49	.92	3.55	.92	3.25	1.19	3.59	.79	3.57	.88	3.59	.85	3.53	.92	มาก
6. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูอย่างเป็นระบบในรูปแบบต่างๆ	3.34	.86	3.18	.96	3.38	.93	3.29	.85	3.25	1.16	3.31	.64	3.27	.88	3.36	.83	3.32	.88	ปานกลาง
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ	3.44	.85	3.32	1.02	3.44	.93	3.42	.85	3.25	1.05	3.39	.76	3.45	.96	3.48	.79	3.42	.87	ปานกลาง
รวม	3.60	.67	3.59	.61	3.56	.75	3.61	.62	3.51	.84	3.53	.63	3.68	.65	3.60	.60	3.59	.66	มาก

ตารางที่ 27 คะแนนเฉลี่ย ความเรียงบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3 จำนวนตาม
 วุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ตั้งแต่		รับราชการ		พนักงาน	
	หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	ขึ้นไป	ขึ้นไป	ของรัฐบาล	ส่วนตัว	รัฐวิสาหกิจ	รับจ้าง
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 50)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 54)	(n = 170)	(n = 372)	รวม
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	ระดับ
1. การจัดห้องพักรับรองสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน	3.33 .80	3.36 .85	3.30 .83	3.35 .79	3.22 .85	3.22 .79	3.33 .85	3.22 .72	3.50 .90	3.33 .75	3.34 .80	ปานกลาง
2. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อกับทางโรงเรียน	3.57 .87	3.42 .81	3.52 .89	3.57 .85	3.33 1.08	3.33 .85	3.33 1.08	3.44 .79	3.69 .86	3.59 .77	3.55 .86	มาก
3. การจัดระบบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และบริการได้อย่างรวดเร็ว	3.47 .82	3.46 .79	3.51 .88	3.45 .79	3.35 .94	3.44 .66	3.35 .94	3.44 .66	3.58 .69	3.46 .86	3.47 .81	ปานกลาง
4. การจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.60 .88	3.54 .97	3.54 .86	3.61 .91	3.38 .90	3.38 .91	3.38 .90	3.59 .71	3.70 .89	3.61 .94	3.59 .89	มาก
5. การแจ้งค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า	3.95 .83	3.80 1.05	3.96 .85	3.92 .87	3.93 1.04	3.78 .72	3.93 1.04	3.78 .72	3.97 .81	3.96 .86	3.93 .86	มาก
6. การผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	3.78 .90	3.68 1.08	3.76 .97	3.77 .91	3.58 1.15	3.63 .83	3.58 1.15	3.63 .83	3.69 .82	3.91 .90	3.77 .93	มาก

ตารางที่ 28 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3 จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า	น้อยกว่า	ตั้งแต่	ตั้งแต่	น้อยกว่า	น้อยกว่า	รับราชการ	พนักงาน	ธุรกิจ	รับจ้าง
	หรือเทียบเท่า ปริญญาตรี (n = 322)	ปริญญาตรี (n = 50)	10,000 บาท (n = 106)	10,000 บาท (n = 106)	10,000 บาท (n = 266)	10,000 บาท (n = 266)	10,000 บาท (n = 106)	10,000 บาท (n = 106)	พนักงาน ของรัฐ	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	รวม
การบริหารงานอาคารสถานที่	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
	3.53	.84	3.56	.61	3.57	.94	3.53	.76	3.52	.87	3.56	.82
1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	3.53	.84	3.56	.61	3.57	.94	3.53	.76	3.52	.87	3.56	.82
ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย	3.66	.79	3.66	.75	3.68	.86	3.65	.75	3.58	1.00	3.61	.68
2. จัดให้มีอาคารเรียนและอาคารต่าง ๆ	3.66	.79	3.66	.75	3.68	.86	3.65	.75	3.58	1.00	3.61	.68
ที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย ปรับปรุง	3.66	.79	3.66	.75	3.68	.86	3.65	.75	3.58	1.00	3.61	.68
ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	3.66	.79	3.66	.75	3.68	.86	3.65	.75	3.58	1.00	3.61	.68
3. จัดให้มีโรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ	3.57	.80	3.30	.79	3.58	.88	3.52	.77	3.55	.93	3.48	.64
มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ	3.57	.80	3.30	.79	3.58	.88	3.52	.77	3.55	.93	3.48	.64
4. จัดให้มีห้องพักที่สะอาด และมี	3.53	.87	3.28	.81	3.61	.96	3.45	.82	3.40	.96	3.44	.74
เครื่องใช้ที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการ	3.53	.87	3.28	.81	3.61	.96	3.45	.82	3.40	.96	3.44	.74
แก่นักเรียน	3.53	.87	3.28	.81	3.61	.96	3.45	.82	3.40	.96	3.44	.74
5. จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ติดตั้ง	3.43	.91	3.12	1.04	3.43	.98	3.36	.92	3.38	1.12	3.39	.88
อุปกรณ์ที่มีขนาดเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย	3.43	.91	3.12	1.04	3.43	.98	3.36	.92	3.38	1.12	3.39	.88

	รายได้ของครอบครัว/เดือน										อาชีพ			
	วุฒิการศึกษา					รายได้ของครอบครัว/เดือน					อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	น้อยกว่า 10,000 บาท	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง				
การบริหารงานอาคารสถานที่	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี				
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)				
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD				
6. จัดให้มีอุปกรณ์เสริมภายในและภายนอกห้องเรียน อย่างเพียงพอ	3.38 .83	3.12 1.04	3.44 .88	3.32 .81	3.17 1.03	3.41 .71	3.35 .77	3.41 .82	3.35 .84	3.35 .84				
7. จัดให้มีห้องเรียนที่อากาศถ่ายเทสะดวก โปร่ง แสงสว่างเพียงพอ และมีขนาดของห้องพอเหมาะกะกับจำนวนนักเรียน	3.66 .83	3.20 .88	3.67 .88	3.65 .80	3.62 .92	3.54 .82	3.67 .87	3.69 .76	3.65 .82	3.65 .82				
8. จัดให้มีสนามเด็กเล่นที่กว้างขวาง มีเครื่องเล่นสนามที่มีมั่นคง แข็งแรงปลอดภัย และเหมาะสมกับนักเรียนในการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง	3.32 .88	3.58 .78	3.42 .92	3.23 .86	3.22 .99	3.28 .83	3.27 .83	3.32 .89	3.28 .88	3.28 .88				
9. อาคารเรียนและห้องเรียนมีการลบเหลี่ยมตามเสา หรือมุม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	3.39 .86	3.08 .90	3.39 1.01	3.36 .81	3.23 .93	3.39 .86	3.34 .86	3.43 .87	3.37 .87	3.37 .87				
10. จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้ ที่มีขนาดเหมาะสมกับนักเรียน และมีจำนวนที่เพียงพอ	3.60 .89	3.26 .94	3.57 .96	3.56 .86	3.27 .99	3.44 .74	3.61 .93	3.68 .85	3.56 .89	3.56 .89				

ตารางที่ 28 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	10,000 บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ	พนักงานธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง	รวม	ระดับ
การบริหารงานอาคารสถานที่	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี									
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	
11. การจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองในขณะรอรับส่งนักเรียน	3.19 .95	3.36 .88	3.38 .99	3.09 .92	3.00 1.12	3.24 .89	3.07 .92	3.26 .91	3.17 .95	ปานกลาง
12. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง	3.20 .79	3.26 1.01	3.32 .88	3.16 .79	3.25 .91	3.39 .71	3.10 .83	3.18 .80	3.20 .82	ปานกลาง
รวม	3.45 .65	3.31 .64	3.50 .78	3.40 .59	3.34 .80	3.43 .63	3.42 .62	3.47 .62	3.43 .65	ปานกลาง

ตารางที่ 29 คะแนนเฉลี่ย ความนิยมบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ	พนักงาน	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง	รวม		
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)			
การบริหารงาน	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$	$\bar{X}$	SD
ความสัมพันธ์กับชุมชน	2.76 1.07	2.66 1.10	3.10 1.03	2.60 1.06	2.77 1.23	3.07 .91	2.64 1.02	3.35 1.03	2.69 1.08	2.74	2.74	1.07
1. การเขียนบ้านเพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้พบปะสนทนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	3.36 1.00	3.28 .81	3.32 1.01	3.36 .96	3.20 1.05	3.39 .68	3.43 .96	3.35 1.03	3.35 1.03	3.35	3.35	.97
2. การเชิญชวนผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	3.81 .86	3.70 .71	3.70 .91	3.83 .83	3.68 .97	3.63 .83	3.92 .85	3.82 .80	3.79 .85	3.79	3.79	.85
3. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน อื่นเข้มแข็งไม่ใส ให้ความเป็นกันเองกับผู้ปกครองและพร้อมรับฟังความคิดเห็น	3.78 .88	3.42 .81	3.61 .86	3.78 .88	3.45 .98	3.63 .73	3.89 .86	3.78 .87	3.73 .88	3.73	3.73	.88
4. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ												

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ							
	ต่ำกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ พนักงานของรัฐ	พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจ รับจ้าง												
การบริหารงาน ความสัมพันธ์กับชุมชน	หรือเทียบเท่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	ขึ้นไป														
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)										
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD										
5. การเชิญผู้ปกครองหรือบุคลากรในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้แก่นักเรียน	3.12	.83	2.92	.97	3.30	.84	3.01	.84	3.15	.92	3.24	.80	3.06	.91	3.04	.80	3.09	.85	ปานกลาง
6. การประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ	3.24	1.04	3.00	.93	3.45	1.03	3.11	1.01	3.20	1.07	3.31	.82	3.17	1.04	3.19	1.07	3.21	1.03	ปานกลาง
7. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	3.46	.91	3.18	1.02	3.50	1.01	3.39	.90	3.32	.98	3.33	.82	3.39	.86	3.51	.98	3.42	.93	ปานกลาง
8. โรงเรียนให้บริการสถานที่ และอุปกรณ์แก่ชุมชนเพื่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ	3.22	.99	3.06	1.04	3.32	1.08	3.15	.96	3.15	1.07	3.37	.98	3.07	.94	3.23	1.01	3.20	1.00	ปานกลาง
รวม	3.34	.72	3.15	.74	3.41	.83	3.27	.68	3.23	.83	3.37	.67	3.31	.69	3.32	.73	3.31	.73	ปานกลาง

ตารางที่ 30 คะแนนเฉลี่ย ความเรียงแบบมาตรฐาน และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 จำแนกตามวุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานวิชาการ

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ							
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการพนักงานของรัฐ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง											
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD								
การบริหารงานวิชาการ	3.82	.73	4.08	.60	3.92	.78	3.83	.69	3.98	.70	3.67	.70	3.78	.71	3.85	.72	มาก		
	1. การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้กับผู้ปกครอง																		
	3.94	.75	4.12	.63	3.95	.79	3.97	.71	4.07	.63	3.83	.67	4.22	.70	3.85	.77	3.97	.73	มาก
	2. การกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน																		
การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้คิดอย่างอิสระ	3.91	.81	4.18	.69	3.86	.87	3.98	.77	4.00	.88	3.78	.72	4.27	.71	3.81	.80	3.95	.80	มาก
	3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการอ่านออกเขียนได้ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมแก่เด็ก																		
	4.21	.73	4.38	.64	4.17	.72	4.26	.71	4.25	.79	4.11	.66	4.45	.62	4.15	.73	4.23	.72	มาก
	4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการอ่านออกเขียนได้ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมแก่เด็ก																		

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ							
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง											
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD							
การบริหารงานวิชาการ	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)										
	3.96	.81	4.24	.80	3.98	.82	4.01	.81	4.03	.76	3.94	.66	4.31	.75	3.85	.86	4.00	.81	มาก
	4.01	.90	4.20	.73	4.08	.89	4.02	.88	4.12	.88	4.00	.75	4.12	.92	3.98	.90	3.63	.88	มาก
	3.59	.86	3.84	.79	3.73	.91	3.59	.83	3.75	.86	3.59	.74	3.83	.86	3.49	.86	3.63	.85	มาก
	4.00	.77	4.22	.58	3.94	.80	4.07	.73	4.20	.75	3.89	.69	4.31	.70	3.88	.75	4.03	.75	มาก
	3.86	.82	4.10	.58	3.85	.95	3.91	.72	4.00	.71	3.76	.70	4.22	.67	3.74	.86	3.90	.80	มาก
	3.81	.90	4.14	.78	3.76	.97	3.89	.85	4.07	.82	3.63	.85	4.05	.84	3.75	.92	3.85	.89	มาก
	ด้วยตนเองจากห้องสมุด เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ																		

ตารางที่ 30 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ					
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ตั้งแต่		รับราชการ		พนักงาน				ธุรกิจ		รับจ้าง		
	หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	10,000 บาท	10,000 บาท	ขึ้น	ขึ้นไป	รับราชการ	พนักงาน	รับราชการ	พนักงาน	รับราชการ	พนักงาน			รับราชการ	พนักงาน	รับราชการ	พนักงาน	
การบริหารงานวิชาการ																			
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)											
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD		
11. จัดให้มีกิจกรรมพิเศษ เช่น การแข่งขันวาดภาพ ขัปร้อง ฟ้อนรำ การแสดงออกอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน	3.85	.85	3.98	.74	3.88	.89	3.86	.81	3.92	.91	3.78	.82	4.01	.84	3.81	.81	3.87	.83	มาก
12. การแสดงผลงานของนักเรียนและยกย่องให้รางวัลแก่นักเรียนที่มีผลงานดีเด่น	3.91	.77	4.06	.65	3.94	.85	3.92	.71	4.08	.74	3.85	.66	4.09	.71	3.82	.79	3.93	.75	มาก
13. การมอบรางวัลความประพฤติดี และรางวัลการบำเพ็ญประโยชน์แก่นักเรียน	3.91	.83	3.94	.87	3.90	.93	3.92	.80	4.12	.78	3.69	.84	4.10	.74	3.81	.86	3.91	.83	มาก
14. การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพการพัฒนาของนักเรียน	4.05	.76	4.30	.61	4.02	.88	4.11	.68	4.27	.73	3.96	.73	4.35	.61	3.91	.77	4.08	.74	มาก
15. การแจ้งความก้าวหน้าและพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	4.26	.73	4.34	.56	4.10	.83	4.34	.64	4.37	.66	4.02	.81	4.57	.62	4.17	.68	4.27	.71	มาก
รวม	3.94	.57	4.14	.53	3.93	.69	3.97	.51	4.08	.60	3.83	.54	4.19	.51	3.85	.55	3.96	.57	มาก

ตารางที่ 31 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 จำนวนความถี่การศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้อุปการะ โดยรวม และด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน						อาชีพ						รวม	ระดับ				
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า 10,000 บาท		ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป		รับราชการ		พนักงานรัฐวิสาหกิจ		ธุรกิจส่วนตัว				รับจ้าง			
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD			$\bar{X}$	SD		
การบริหารงานกิจการนักเรียน	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	(n = 322)	4.04	.73	3.88	.92	3.88	.78	4.18	.72	3.67	.80	4.09	.83	(n = 170)	(n = 372)				
			$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD				
			3.85	.84	4.04	.73	3.88	.92	3.88	.78	4.18	.72	3.67	.80	4.09	.83	3.72	.81	3.88	.82
1. การจัดการเรียนแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่นักเรียน			4.11	.79	4.30	.65	4.08	.85	4.15	.74	4.28	.80	3.83	.75	4.33	.72	4.07	.76	4.13	.77
2. การจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน			4.06	.80	4.20	.70	4.03	.83	4.10	.77	4.15	.78	3.87	.78	4.30	.78	4.01	.78	4.08	.79
3. การส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีและผู้ตามที่ดี			4.06	.77	4.16	.68	4.11	.80	4.06	.74	4.17	.69	3.89	.74	4.31	.76	3.98	.76	4.08	.76
4. การจัดการกิจกรรมส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม			4.01	.92	4.22	.82	3.98	1.05	4.06	.84	4.20	.84	3.76	.87	4.33	.83	3.92	.94	4.04	.91
5. บริการรองรับส่งนักเรียนที่ปลอดภัยและมีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน																				

ตารางที่ 31 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา					รายได้ของครอบครัว/เดือน					อาชีพ					รวม	ระดับ
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง								
การบริหารงานกิจการนักเรียน	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD		
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)									
	4.10 .83	4.26 .72	4.16 .82	4.10 .82	4.30 .87	3.98 .71	4.30 .76	4.01 .84	4.12 .82								
6. การจัดครูเพื่อดูแลนักเรียนในโรงเรียนเป็นอย่างดี	3.78 .90	4.00 .83	3.89 .90	3.78 .89	3.87 1.03	3.80 .81	3.94 .98	3.72 .82	3.81 .90								
7. การจัดเก็บค่าบริการรถรับส่งนักเรียนในอัตราที่เหมาะสม	4.01 .95	4.36 .63	3.92 .95	4.11 .90	4.25 .88	3.83 .86	4.43 .72	3.86 .97	4.05 .92								
8. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบุคคลที่จะมาติดต่อหรือเข้าออกโรงเรียน	4.14 .84	4.24 .66	4.01 1.01	4.21 .72	4.37 .76	3.89 .82	4.45 .62	4.01 .86	4.16 .82								
9. การจัดบริการอาหารเสริม และอาหารกลางวันที่สะอาดตามหลักโภชนาการและมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	4.07 .88	4.30 .61	3.93 1.00	4.17 .78	4.32 .81	3.89 .72	4.42 .64	3.94 .94	4.10 .85								
10. การจัดน้ำดื่ม และภาชนะรองรับที่สะอาด และมีปริมาณเพียงพอ																	

ตารางที่ 32 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการพนักงานของรัฐ	พนักงานบริษัท	รับจ้าง	รวม	ระดับ
การบริหารงานบุคคล	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี									
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)	
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	
5. การส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อและหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.07 .80	4.28 .54	3.96 .82	4.15 .75	4.33 .73	3.87 .80	4.36 .73	3.95 .75	4.10 .78	มาก
6. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูอย่างเป็นระบบในรูปแบบต่างๆ	3.85 .86	4.02 .65	3.85 1.01	3.89 .76	4.22 .85	3.69 .75	4.00 .73	3.75 .88	3.88 .84	มาก
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ	3.93 .75	4.16 .55	4.01 .79	3.94 .71	4.13 .87	3.85 .63	4.13 .66	3.85 .72	3.96 .73	มาก
รวม	4.07 .63	4.27 .46	4.01 .72	4.13 .57	4.28 .68	3.91 .64	4.33 .50	3.97 .59	4.09 .62	มาก

ตารางที่ 33 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	น้อยกว่า 10,000 บาท	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ	พนักงานบริษัท	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง	รวม	ระดับ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	
	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)			
7. การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ และรับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันหยุดราชการ	3.85 .86	3.64 .83	4.01 .83	3.74 .85	3.82 1.08	3.83 .67	3.74 .81	3.86 .84	3.82 .85			มาก
8. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยเฉพาะ	3.87 .76	3.80 .78	3.96 .77	3.82 .76	3.98 .79	3.74 .78	3.83 .81	3.88 .73	3.86 .77			มาก
9. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ	3.90 .79	3.88 .69	3.90 .88	3.90 .73	4.13 .83	3.74 .76	3.91 .75	3.86 .75	3.90 .77			มาก
10. การรายงานกิจกรรมของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ	4.09 .76	4.02 .59	4.11 .81	4.07 .72	4.10 .82	3.89 .74	4.26 .78	4.05 .68	4.08 .74			มาก
รวม	3.93 .62	3.90 .50	3.98 .69	3.91 .56	4.08 .67	3.81 .59	4.01 .56	3.87 .59	3.93 .60			มาก

ตารางที่ 34 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองต่อสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 จำนวนตามวุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ
	ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป	รับราชการ พนักงาน ของรัฐ	พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจ ส่วนตัว	รับจ้าง				
การบริหารงานอาคารสถานที่	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)			
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	
1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย	4.09 .80	4.30 .61	4.00 .94	4.17 .71	4.30 .77	3.91 .76	4.42 .69	3.97 .79	4.12 .69	4.12 .69	4.12 .69	
2. จัดให้มีอาคารเรียนและอาคารต่าง ๆ ที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย ปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	4.16 .70	4.38 .57	4.12 .74	4.21 .66	4.30 .70	3.98 .74	4.47 .61	4.06 .65	4.19 .69	4.19 .69	4.19 .69	
3. จัดให้มีโรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีสิ่งแวดล้อมสะอาดอย่างเพียงพอ	4.09 .80	4.34 .69	3.92 .95	4.20 .71	4.28 .80	3.81 .83	4.36 .68	4.04 .79	4.12 .79	4.12 .79	4.12 .79	
4. จัดให้มีห้องพยาบาลที่สะอาด และมี เครื่องใช้ที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการ แก่นักเรียน	4.09 .78	4.40 .61	3.99 .85	4.19 .72	4.22 .78	3.87 .80	4.43 .66	4.04 .74	4.13 .76	4.13 .76	4.13 .76	
5. จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ติดตั้ง อุปกรณ์ที่มีขนาดเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย	4.02 .82	4.40 .67	3.84 .95	4.17 .73	4.25 .77	3.81 .80	4.43 .62	3.91 .83	4.08 .81	4.08 .81	4.08 .81	

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน										อาชีพ			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการพนักงานรัฐกิจ	รับจ้างส่วนตัว	รวม	ระดับ								
การบริหารงานอาคารสถานที่	(n = 322)	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD
		3.93 .82	4.24 .69	3.85 .92	4.02 .75	4.15 .84	3.78 .79	4.28 .74	3.81 .78	3.97 .81	4.14 .74	4.07 .83	3.97 .81	4.01 .87	4.05 .82	4.05 .82
6. จัดให้มีอุปกรณ์เสริมภายใน และภายนอก ห้องเรียน อย่างเพียงพอ		3.93 .82	4.24 .69	3.85 .92	4.02 .75	4.15 .84	3.78 .79	4.28 .74	3.81 .78	3.97 .81	4.14 .74	4.07 .83	3.97 .81	4.01 .87	4.05 .82	4.05 .82
7. จัดให้มีห้องเรียนที่อากาศถ่ายเทสะดวก โปร่ง แสงสว่างเพียงพอ และมีขนาดของห้องพอเหมาะ กับจำนวนนักเรียน		4.11 .76	4.34 .59	4.01 .82	4.20 .70	4.32 .79	3.83 .72	4.34 .71	4.08 .71	4.14 .74	4.07 .83	3.97 .81	4.01 .87	4.05 .82	4.05 .82	4.05 .82
8. จัดให้มีสนามเด็กเล่นที่กว้างขวาง มีเครื่องเล่นสนามที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับนักเรียนในการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง		4.04 .85	4.26 .69	3.93 .95	4.13 .78	4.28 .78	3.70 .82	4.30 .71	3.85 .86	4.07 .83	4.07 .83	4.07 .83	4.07 .83	4.07 .83	4.07 .83	4.07 .83
9. อาคารเรียนและห้องเรียนมีการลบเหลี่ยมตามเสา หรือมุม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ		3.97 .88	4.28 .76	3.77 .92	4.11 .75	4.27 .73	3.72 .86	4.34 .74	3.94 .90	4.01 .87	4.01 .87	4.01 .87	4.01 .87	4.01 .87	4.01 .87	4.01 .87
10. จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่มีขนาดเหมาะสมกับนักเรียน และมีจำนวนที่เพียงพอ		4.01 .84	4.30 .68	3.93 .92	4.09 .78	4.25 .76	3.81 .80	4.26 .82	3.92 .81	4.05 .82	4.05 .82	4.05 .82	4.05 .82	4.05 .82	4.05 .82	4.05 .82

ตารางที่ 34 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ							
	ต่ำกว่า	สูงกว่า	น้อยกว่า 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	รับราชการ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว	รับจ้าง											
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD									
การบริหารงานอาคารสถานที่	(n = 322)	(n = 50)	(n = 106)	(n = 266)	(n = 60)	(n = 54)	(n = 88)	(n = 170)	(n = 372)										
	3.89	.92	4.20	.73	3.88	.92	4.22	.84	3.95	.80	3.74	.83	4.11	.89	3.79	.85	3.93	.87	มาก
11. การจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครอง ในขณะรอรับส่งนักเรียน	3.81	.90	4.12	.82	3.90	.95	3.83	.99	4.17	.76	3.74	.83	3.99	.72	3.71	.82	3.85	.81	มาก
12. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง																			
รวม	4.01	.68	4.29	.57	3.92	.80	4.10	.61	4.25	.68	3.81	.71	4.31	.61	3.93	.64	4.05	.68	มาก

ตารางที่ 35 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวังของผู้ปกครองต่อสภาพการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 จำนวนตามวุฒิการศึกษา รายได้ของครอบครัว/เดือน และอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวม และด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

	วุฒิการศึกษา				รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ
	ต่ำกว่า		สูงกว่า		น้อยกว่า		ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป		รับราชการ		พนักงานรัฐวิสาหกิจ		รับจ้างส่วนตัว	
	หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี		
การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	(n = 322)	$\bar{X}$ SD	(n = 50)	$\bar{X}$ SD	(n = 106)	$\bar{X}$ SD	(n = 266)	$\bar{X}$ SD	(n = 60)	$\bar{X}$ SD	(n = 54)	$\bar{X}$ SD	(n = 88)	(n = 170)
	3.52 1.02	3.64 .94	3.66 1.04	3.48 .99	3.90 1.00	3.43 .90	3.69 .81	3.35 1.09	3.53 1.01	3.77 .83	3.76 .80	3.83 .88	3.75 .80	3.97 .88
1. การเยี่ยมบ้านเพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้พบปะสนทนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	3.77 .83	3.76 .80	3.83 .88	3.75 .80	3.97 .88	3.69 .70	3.90 .76	3.66 .86	3.77 .82	3.77 .83	3.76 .80	3.83 .88	3.75 .80	3.97 .88
2. การเชิญชวนผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	4.10 .73	4.10 .61	4.04 .84	4.13 .66	4.15 .73	3.89 .82	4.41 .60	3.99 .68	4.10 .72	4.10 .73	4.10 .61	4.04 .84	4.13 .66	4.15 .73
3. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ยื่นข้อเสนอแนะ ให้ความเป็นกันเองกับผู้ปกครองและพร้อมรับฟังความคิดเห็น	4.11 .72	4.22 .46	4.08 .79	4.14 .65	4.12 .72	4.02 .74	4.39 .65	4.02 .66	4.12 .69	4.11 .72	4.22 .46	4.08 .79	4.14 .65	4.12 .69
4. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ														

ตารางที่ 35 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		รายได้ของครอบครัว/เดือน				อาชีพ				รวม	ระดับ								
	ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า ปริญญาตรี (n = 322)	สูงกว่า ปริญญาตรี (n = 50)	น้อยกว่า 10,000 บาท (n = 106)	ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป (n = 266)	รับราชการ พนักงาน ของรัฐ (n = 60)	พนักงาน รัฐวิสาหกิจ (n = 54)	ธุรกิจ ส่วนตัว (n = 88)	รับจ้าง (n = 170)												
									$\bar{X}$	SD			$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
5. การเชิญผู้ปกครองหรือบุคลากร ในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถ เป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้แก่นักเรียน	3.66	.89	3.78	.82	3.86	.98	3.60	.83	4.00	.90	3.70	.77	3.89	.76	3.44	.90	3.67	.88	3.82	.85
6. การประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อรับทราบปัญหาและ ความต้องการ	3.80	.87	3.67	.88	3.97	.89	3.76	.82	4.13	.77	3.69	.80	4.02	.79	3.64	.87	3.82	.85	3.82	.85
7. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	3.84	.81	3.96	.73	3.60	.83	3.95	.84	4.12	.83	3.72	.68	3.97	.75	3.75	.83	3.86	.80	3.86	.80
8. โรงเรียนให้บริการสถานที่และอุปกรณ์ แก่ชุมชนเพื่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ	3.71	.89	3.92	.83	3.76	.82	3.85	1.05	3.97	.88	3.80	.90	3.83	.85	3.59	.88	3.74	.88	3.74	.88
รวม	3.81	.67	3.91	.58	3.90	.80	3.79	.59	4.04	.73	3.74	.67	4.01	.54	3.68	.64	3.82	.66	3.82	.66

ภาคผนวก ง
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

**สภาพการบริหารงานและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัย
ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 3 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ตามสถานภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. วุฒิการศึกษา () ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี
2. รายได้ของครอบครัว/เดือน () รายได้น้อยกว่า 10,000 บาท
() รายได้ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. อาชีพ () รับราชการ/พนักงานรัฐ
() พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() ธุรกิจส่วนตัว
() รับจ้าง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน และความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 มีทั้งหมด 65 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับสภาพการบริหารงาน และระดับความคาดหวังต่อการบริหารงาน ตามความคิดเห็นของท่าน ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ระดับสภาพ การบริหารงาน					สภาพการบริหารงานและความคาดหวัง ของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน	ระดับความคาดหวัง ต่อการบริหารงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
					การบริหารงานวิชาการ					
					1. การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ให้กับผู้ปกครอง.....					
					2. การกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อ ให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน					
					3. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้คิดอย่างอิสระ.....					
					4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้น การอ่านออกเขียนได้ ควบคู่ไปกับการเตรียม ความพร้อมแก่เด็ก.....					
					5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ นักเรียนรู้จักแก้ปัญหา และช่วยเหลือตนเองได้					
					6. การสอนคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน.....					
					7. สื่อการเรียนการสอนผลิตขึ้นจากวัสดุ ในท้องถิ่น.....					
					8. การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนให้ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข.....					
					9. จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเหมาะสมกับ ขนาดของห้องเรียน.....					
					10. การส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเองจากห้องสมุด เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ.....					
					11. จัดให้มีกิจกรรมพิเศษ เช่น การแข่งขัน วาดภาพ ขั้วร้อง ฟ้อนรำ หรือการแสดงออก ในด้านอื่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน					

ระดับสภาพ การบริหารงาน					สภาพการบริหารงานและความคาดหวัง ของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน	ระดับความคาดหวัง ต่อการบริหารงาน				
มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
.....					12. การแสดงผลงานของนักเรียนและยกย่องให้ รางวัลแก่นักเรียนที่มีผลงานดีเด่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					13. การมอบรางวัลความประพฤติดี และ รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์แก่นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					14. การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ จากสภาพการพัฒนาผลงานของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					15. การแจ้งความก้าวหน้า และพัฒนาการใน การเรียนรู้ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
					การบริหารงานกิจการนักเรียน					
.....					16. การจัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือ และ ให้คำแนะนำแก่นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					17. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					18. การส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้นำ และ ผู้ตามที่ดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					19. การจัดกิจกรรมส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และ สิ่งแวดล้อม.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					20. บริการรถรับส่งนักเรียนที่ปลอดภัย และมี อุปกรณ์ประจำรถพร้อมใช้งาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					21. การจัดครูเพื่อดูแลนักเรียนในรถรับส่ง เป็นอย่างดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					22. การจัดเก็บค่าบริการรถรับส่งนักเรียน ในอัตราที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					23. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจ บุคคลที่จะมาติดต่อหรือเข้าออกโรงเรียน..	.....	.....	.....	.....	.....

ระดับสภาพ การบริหารงาน					สภาพการบริหารงานและความคาดหวัง ของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน	ระดับความคาดหวัง ต่อการบริหารงาน				
มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
.....					24. การจัดบริการอาหารเสริม และอาหาร กลางวันที่สะอาด ตามหลักโภชนาการ และ มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
.....					25. การจัดน้ำดื่ม และภาชนะรองรับที่สะอาด และมีปริมาณเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					26. การฝึกสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร อาหาร เช่น ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และการแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					27. การจัดบริการตรวจสุขภาพของนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					28. การรายงานการเจริญเติบโตของนักเรียนให้ ผู้ปกครองได้ทราบทุกเดือน.....	.....	.....	.....	.....	.....
					การบริหารงานบุคคล					
.....					29. จำนวนครูเพียงพอต่อการสอน และดูแล นักเรียนในแต่ละห้องเรียนได้อย่างทั่วถึง.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					30. ครูผู้สอนเข้าใจ และรู้จักสังเกตพัฒนาการ ของนักเรียน และมีความอดทนต่อพฤติกรรม ของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					31. ครูมีบุคลิกดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจา สุภาพ แต่งกายเรียบร้อย และเป็นตัวอย่างที่ดี แก่นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					32. ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตาม ความประพฤติของนักเรียน ทั้งใน และนอก เวลาเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					33. การส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ และหาความรู้ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ระดับสภาพ การบริหารงาน					สภาพการบริหารงานและความคาดหวัง ของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน	ระดับความคาดหวัง ต่อการบริหารงาน				
มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
.....					34. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู อย่างเป็นระบบในรูปแบบต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					35. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
					การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
.....					36. การจัดห้องพักรับรองสำหรับนักเรียน และผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					37. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาติดต่อกับ ทางโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					38. การจัดระบบข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และบริการได้อย่างรวดเร็ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					39. การจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียน ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					40. การแจ้งค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					41. การผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ของผู้ปกครอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					42. การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ และรับชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันหยุดราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					43. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยเฉพาะ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					44. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					45. การรายงานกิจกรรมของโรงเรียน ให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ระดับสภาพ การบริหารงาน					สภาพการบริหารงานและความคาดหวัง ของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน	ระดับความคาดหวัง ต่อการบริหารงาน				
มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
					การบริหารงานอาคารสถานที่					
.....					46. จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					47. จัดให้มีอาคารเรียน และอาคารต่าง ๆ ที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย มีการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					48. จัดให้มีโรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					49. จัดให้มีห้องพยาบาลที่สะอาด และ มีเครื่องใช้ที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการ แก่นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					50. จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ติดตั้ง อุปกรณ์ที่มีขนาดเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					51. จัดให้มีอุปกรณ์เสริมภายใน และภายนอก ห้องเรียนอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					52. จัดให้มีห้องเรียนที่อากาศถ่ายเทสะดวก โปร่ง แสงสว่างเพียงพอ และมีขนาดของห้อง พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					53. จัดให้มีสนามเด็กเล่นกว้างขวางมีเครื่องเล่น สนามที่มั่นคง แข็งแรง ให้ความปลอดภัย และ เหมาะกับนักเรียนในการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง...	.....	.....	.....	.....	.....
.....					54. อาคารเรียนและห้องเรียน มีการลบเหลี่ยม ตามเสาหรือมุมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					55. จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่มีขนาดเหมาะสมกับ นักเรียน และมีจำนวนเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					56. การจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองในขณะ รอรับส่งนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ระดับสภาพ การบริหารงาน					สภาพการบริหารงานและความคาดหวัง ของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน	ระดับความคาดหวัง ต่อการบริหารงาน				
มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
.....					57. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง.....	.....	.....	.....	.....	.....
					การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน					
.....					58. การเยี่ยมบ้านเพื่อให้ครูและผู้ปกครอง ได้พบปะสนทนาในส่วนที่เกี่ยวกับนักเรียนและ นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					59. การเชิญชวนผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					60. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ยึดมั่น แจ่มใส ให้ความเป็นกันเองกับผู้ปกครอง และ พร้อมรับฟังความคิดเห็น.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					61. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบ อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					62. การเชิญผู้ปกครองหรือบุคลากรในชุมชน ที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้แก่นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					63. การประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชนเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
.....					64. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....					65. โรงเรียนให้บริการสถานที่ และอุปกรณ์ แก่ชุมชนเพื่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ