

แบบสอบถามเรื่องระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายใน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 โครงสร้างและการบริหารระบบประกันคุณภาพภายใน
- ตอนที่ 2 ขั้นตอน กระบวนการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน
- ตอนที่ 3 องค์ประกอบคุณภาพ

2. โปรดตอบข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่านว่า รายการ หรือ กิจกรรมที่ระบุ มีความสำคัญต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน อยู่ในระดับใด โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดง ระดับความสำคัญ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 5 หมายความว่า ท่านเห็นว่าข้อความนั้นมีระดับความสำคัญมากที่สุด
- 4 หมายความว่า ท่านเห็นว่าข้อความนั้นมีระดับความสำคัญมาก
- 3 หมายความว่า ท่านเห็นว่าข้อความนั้นมีระดับความสำคัญปานกลาง
- 2 หมายความว่า ท่านเห็นว่าข้อความนั้นมีระดับความสำคัญน้อย
- 1 หมายความว่า ท่านเห็นว่าข้อความนั้นมีระดับความสำคัญน้อยที่สุด

หากท่านมีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อให้รายละเอียดแต่ละรายการ หรือ กิจกรรมที่ระบุ มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติมในช่อง ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านผู้เชี่ยวชาญ ที่สละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถาม และ โปรดส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัย ก่อนวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง
นายวิเชียร พันธุ์เครือบุตร

ตอนที่ 1 โครงสร้างและการบริหารระบบ

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. กำหนดนโยบายคุณภาพ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน						
2. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และหรือมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน						
3. แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน						
4. หน้าที่หลักของคณะกรรมการการประกันคุณภาพ คือ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน						
5. โครงสร้าง การบริหารระบบประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยคณะกรรมการย่อยๆ ในการ ควบคุมคุณภาพ และตรวจสอบคุณภาพ						
6. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ						
7. หน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการควบคุมคุณภาพ คือ เป็นผู้ประสานงานกับบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อการใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ ตามที่โรงเรียนกำหนด						
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน						
9. หน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ ตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานในกระบวนการควบคุมคุณภาพ						

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
10. คณะกรรมการประกันคุณภาพดำเนินการ ประเมินคุณภาพภายใน						
11. การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คือ การ ประเมินผลการตรวจสอบ ติดตาม คุณภาพ ภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง						
12. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละคณะ มีความรู้ ความสามารถในการประกัน คุณภาพ สามารถปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ ที่มอบหมายได้						
13. มีประกาศรายนามบุคลากรที่แต่งตั้งเพื่อดำเนิน การประกันคุณภาพให้ทราบทั่วกัน						
14. มีการระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน และหรือคณะกรรมการ ทุกชุดไว้อย่างชัดเจน						

ตอนที่ 2 ขั้นตอน กระบวนการ จัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลเพื่อให้การทำงานต่างๆ ในโรงเรียนเกิดคุณภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง						
2. ในการกำหนดกิจกรรม มีการนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา						
3. มีการนำกิจกรรมที่กำหนดขึ้น บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนการทำงานของโรงเรียน						
4. มีการจัดสรรงบประมาณในการทำงานต่างๆของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ						
5. มีการจัดทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ						
6. มีการจัดงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนเพียงพอต่อการพัฒนางานตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนด						
7. มีการกำหนดวิธีการบันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล ให้สะดวกในการเรียกใช้ในภายหลัง						
8. แต่ละหน่วยงานมีการสรุปข้อมูลที่ได้จากการทำงาน แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ อยู่เสมอ						
9. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนให้เข้าใจถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องมีระบบการประกันคุณภาพ						
10. มีการกำหนดคุณลักษณะของผลผลิตที่โรงเรียนมุ่งหวังไว้ให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ						

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
11. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในระบบที่นำมาใช้ให้ชัดเจน						
12. จัดทำคู่มือชี้แจงเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้						
13. ระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ						
14. การควบคุมคุณภาพเป็นกระบวนการที่โรงเรียนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบ ต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน						
15. ขั้นตอนในกระบวนการควบคุมคุณภาพประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) การเปรียบเทียบองค์ประกอบที่โรงเรียนต้องควบคุมคุณภาพกับการปฏิบัติงานประจำของโรงเรียน 2) การพัฒนางานประจำของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามที่กำหนด 3) เพิ่มการดำเนินงานที่ยังไม่มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์ประกอบคุณภาพกำหนด 4) ดำเนินการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพไว้ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ 5) จัดเก็บข้อมูลในการทำงานให้สะดวกในการค้นหา						
16. การตรวจสอบคุณภาพภายใน เป็นการตรวจสอบโดย คณะกรรมการซึ่งมาจากบุคลากรภายในของโรงเรียน แต่ไม่ตรวจสอบหน่วยงานของตนเอง						
17. คณะกรรมการการตรวจสอบคุณภาพภายในควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการ						
18. เกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนประกอบด้วย 4 ระดับคือดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง						

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
19. เกณฑ์ในระดับดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ตั้งแต่ร้อยละ 80						
20. เกณฑ์ในระดับดี หมายถึง มีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ร้อยละ 70-79						
21. เกณฑ์ในระดับพอใช้ หมายถึงระดับผ่านซึ่งมีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ร้อยละ 60-69						
22. เกณฑ์ในระดับปรับปรุง หมายถึง ระดับไม่ผ่านซึ่งมีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 60						
23. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานการตรวจสอบที่อาจใช้การบรรยายและมีการประกอบเพื่อความชัดเจน และเข้าใจง่าย						
24. การตรวจสอบจะจัดเป็นกลุ่มย่อยๆ ประกอบด้วยบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ 3-5 คน ขึ้นกับขนาดและปริมาณงานของหน่วยงานที่ไปตรวจสอบ						
25. การสังเกตเป็นวิธีการหนึ่งที่น่าสนใจในกระบวนการตรวจสอบ						
26. มีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบคุณภาพ						
27. รายงานการตรวจสอบ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนเนื้อหา และส่วนวิเคราะห์						
28. ส่วนเนื้อหาของรายงานการตรวจสอบประกอบด้วย กระบวนการในการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ผลการตรวจสอบตามองค์ประกอบคุณภาพ และระบุรายการในองค์ประกอบที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ควรให้แก้ไขปรับปรุง						

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
29. ส่วนวิเคราะห์ของรายงานการตรวจสอบ ประกอบด้วย ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และ ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ จุดแข็งหรือจุดเด่น จุดอ่อนหรือจุดด้อย						
30. การประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมิน คุณภาพการปฏิบัติงานในภาพรวมของโรงเรียน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของโรงเรียน						
31. โรงเรียนควรเชิญบุคลากรภายนอกซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน มาร่วมเป็นกรรมการด้วย						
32. องค์ประกอบที่ใช้ประเมินคุณภาพโรงเรียน เป็น องค์ประกอบ เดียวกับ องค์ประกอบหลัก ที่ใช้ควบคุมคุณภาพ						
33. ผลที่ได้จากการประเมินตนเองของคณะ กรรมการประกันคุณภาพ จะนำไปใช้ในการ รายงานการประเมินตนเอง						
34. รายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย 2 ส่วน คือส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนและผลการตรวจสอบ						
35. ส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนในรายงานการประเมิน ตนเอง ประกอบด้วยปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จำนวนหลักสูตร จำนวนบุคลากร จำนวน นักศึกษา คณะผู้บริหาร และการได้รับการ ตรวจสอบครั้งก่อน รวมทั้งระบุส่วนที่ต้อง ปฏิบัติตามคำแนะนำจากการตรวจสอบครั้งก่อน						
36. ผลการตรวจสอบในรายงานการประเมินตนเอง ของโรงเรียนเป็นผลที่พบจากการตรวจสอบ แต่ละองค์ประกอบ ในส่วนนี้จะรวมวิธีการ ตรวจ เกณฑ์ตัดสิน จุดอ่อน จุดแข็ง ที่พบ และข้อเสนอแนะ						

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
37. มีการนำข้อมูลที่ได้จากรายงานการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป						
38. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานที่ผ่านมาไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป						
39. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป						
40. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของบุคลากรในโรงเรียน ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป						
41. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป						
42. มีการนำข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ชุมชน สังคม ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป						
43. วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ด้วยการบริหารงานคุณภาพโดยใช้ แนวทาง 5 ส. ในกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน						

รายการ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
44. วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการ ควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยการ บริหารงานคุณภาพโดยใช้ แนวทางการบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กร(TQM) ในกระบวนการ ทำงาน						
45. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการ ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่ สาธารณชน ผ่านทางระบบเอกสาร เช่น วารสาร ของโรงเรียน หรือเอกสารแจ้งผู้ปกครอง						
46. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการ ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่ สาธารณชน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์						
47. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการ ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่ สาธารณชน โดยตรง เช่น ประชุมผู้ปกครอง แจ้งในการร่วมกิจกรรมกับชุมชน						

ตอนที่ 3 องค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
ด้านบริบทและ ปัจจัยนำเข้า 1. ปรัชญา และแผน 1.1 ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1. มีความชัดเจนนำไปปฏิบัติ ได้						
	2. สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม และผู้ใช้ผลผลิต						
	3. ครอบคลุมภารกิจของการ จัดการอาชีวศึกษา						
	4. มีการเผยแพร่ให้ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รับทราบ และเข้าใจ						
	1.2 การวางแผน						
	5. มีแผนงาน โครงการที่ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ โรงเรียนครบทุกด้าน						
	6. มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบและปฏิบัติตาม แผนงานและ โครงการ						
	7. มีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาของการปฏิบัติตาม แผนงานและ โครงการ						
	8. มีการนำผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน มาเป็นข้อมูล ประกอบการทำแผนครั้ง ต่อไป ให้สอดคล้องและทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง						
	2. โครงสร้างและการ บริหาร 2.1 การบริหาร จัดการ						
	9. มีแผนภูมิ โครงสร้าง สถาบัน สายงานการบังคับ บัญชาและระบบการบริหาร ครอบคลุมและชัดเจน						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
2.2 การบริหารงานบุคคล	10. มีการกำหนดภาระงานและอำนาจหน้าที่ชัดเจน						
	11. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน และตัดสินใจในภารกิจที่สำคัญ						
	12. มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการ						
	13. มีระเบียบการสรรหา พัฒนา และดำรงรักษาบุคลากรที่นำไปปฏิบัติได้						
	14. มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น และระยะยาว						
	15. มีการจัดระบบสวัสดิการ การในด้านสุขภาพ และอื่นๆ แก่บุคลากร						
2.3 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ	16. มีการประเมินบุคลากรและพิจารณาความดี						
	17. ความชอบอย่างยุติธรรม						
	18. มีการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงาน การติดตามตรวจสอบ และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ						
	19. มีการบันทึก ประมวลผล และจัดเก็บฐานข้อมูลงานวิชาการไว้เป็นหมวดหมู่ครบถ้วน ถูกต้อง นำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ						
	19. มีการใช้ระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่นักเรียน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
3. การบริหารการเงิน งบประมาณและ ทรัพยากรอื่น 3.1 มีการบริหาร การเงินและ งบประมาณ	20. มีแผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการอย่างเพียงพอในรูป แผนงาน โครงการ						
	21. มีการตรวจสอบและศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการกับภาระงาน ต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำ แผนงาน โครงการ ปีต่อไป						
	22. มีอาจารย์ประจำและ บุคลากรสนับสนุนที่มี ความสามารถตรงตามภารกิจ ของงานที่รับผิดชอบ						
	23. มีจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรสนับสนุนไม่ น้อยกว่าที่ ภาครัฐ กำหนด						
	24. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม พอเพียง						
	25. ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ ให้ใช้งาน ได้ในสภาพคืออยู่เสมอ						
	26. มีห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ ประกอบการเรียนที่เหมาะสม และพอเพียง						
	27. ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ มีหนังสือ และสื่อ ที่เหมาะสม เพียงพอต่อการค้นคว้า ไม่น้อย กว่าที่ภาครัฐกำหนด						
	3.2 ทรัพยากร และ บุคลากร สนับสนุน การ ดำเนินงาน						
	3.3 อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งแวดล้อม						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
4. หลักสูตร	28. มีบริเวณโรงเรียนที่สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ ปลอดภัย						
	29. มีห้องพยาบาล และระบบ การดูแลสุขภาพของนักเรียน อย่างเหมาะสม						
	30. มีบริการสาธารณสุข ปลอดภัย ระบบสุขภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับ นักเรียนอย่างพอเพียง						
	31. มีบริเวณเพื่อพักผ่อนและ ออกกำลังกายอย่างพอเพียง						
	32. จัดการเรียนการสอนตาม โครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด						
	33. การจัดรายวิชาครอบคลุม เนื้อหาที่กำหนดและมีความ สอดคล้องกับปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						
	34. มีการจัดการเรียนที่มี ลำดับของรายวิชาเป็น ไป ตามลำดับการเรียนรู้ก่อนหลัง						
	35. จัดทำและใช้แผนการสอน ที่ครบเนื้อหาวิชา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดความรู้ คุณธรรม และทักษะ ตามจุดประสงค์ รายวิชาและหลักสูตร						
	36. มีการประเมินผลการใช้ หลักสูตรและนำผลที่ได้จาก การประเมินไปพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความต้องการของ ผู้เกี่ยวข้อง						
	37. ผู้ใช้ผลผลิตมีส่วนร่วมใน การประเมิน						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
5. อาจารย์	38. มีการกำหนดอัตราอาจารย์ ต่อนักเรียน ในแต่ละสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าสัดส่วน ที่ทาง ภาครัฐกำหนด						
	39.สรรหาอาจารย์ที่มีวุฒิ การศึกษาตรงสาขาวิชาและ คุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนด						
	40. มีการพัฒนาอาจารย์ ทุกปี การศึกษา						
	41. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาจารย์โดยวิธี อาจารย์ประเมินตนเองและ ประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา						
	42. อาจารย์ปฏิบัติการกิจ ครอบคลุมทุกภารกิจของ โรงเรียน						
6. นักเรียน นักศึกษา	43. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนการรับนักเรียนต่อ ห้องไว้ชัดเจน						
	44. มีการบันทึกประวัติ นักเรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละปี						
	45. มีการปฐมนิเทศให้กับ นักเรียน						
	46. มีการจัดสรรทุนเพื่อ การศึกษา						
	47. มีการจัดหาแหล่งทำงาน นอกเวลาเรียน ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลน						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
ด้านกระบวนการผลิต 7. กระบวนการเรียน การสอน	48. เตรียมการสอนได้ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา						
	49. เตรียมการสอน โดยใช้ สื่อ และวิธีการสอนให้ เหมาะสมกับนักเรียน						
	50. เชื่อมโยงรายวิชาที่สอน กับรายวิชาอื่นในหลักสูตร หรือชีวิตประจำวัน หรือภูมิ ปัญญาไทย เพื่อความเข้าใจที่ ชัดเจนยิ่งขึ้น						
	51. มีวิธีการสอนที่ หลากหลาย โดยเลือกใช้ให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและนักเรียน						
	52. ใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียน						
	53. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ ความสำคัญกับผู้เรียน โดย ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา						
	54. จัดบรรยากาศการเรียน การสอนไม่ให้นักเรียนเกิด ความเครียด						
	55. มีการสอนสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม การ ดำเนินชีวิตในการเรียนการ สอน						
	56. จัดเวลาให้นักเรียนได้ฝึก ปฏิบัติงานเพื่อสร้างทักษะทั้ง ในโรงเรียนและในแหล่ง ประกอบการ						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
8. กระบวนการวัดและประเมินผล	57. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้สามารถวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
	58. มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล						
	59. อาจารย์เลือกใช้วิธีวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา						
	60. มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน						
	61. มีการประเมินความรู้รอบคอบของนักเรียนในชั้นปีสุดท้าย						
	62. มีการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ						
9. กระบวนการพัฒนานักเรียน 9.1 กิจกรรมและการพัฒนานิย นักเรียน	63. มีการวางแผน โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนานักเรียนด้านทักษะฝีมือ คุณธรรมระเบียบวินัย ความรับผิดชอบทักษะในการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข						
	64. มีการจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนานักเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ						
	65. มีการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงานโครงการ						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
9.2 การให้คำปรึกษา	66. มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มี ความรู้ ความสามารถและให้ คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ						
	67. มีอาจารย์แนะแนวที่มี ความรู้ความสามารถและให้ บริการแนะแนวทุกภารกิจ						
	68. มีการปัจฉิมนิเทศให้กับ นักเรียน ในภาคเรียนสุดท้าย เพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือการศึกษาที่สูงขึ้น						
10. การพัฒนาครู อาจารย์	69. มีการพัฒนาบุคลากรให้มี ความสามารถในการทำวิจัย						
	70. มีการเผยแพร่งานวิจัย และมีการนำผลการวิจัยมา พัฒนาหน่วยงาน ชุมชนสังคม						
	71. มีการผลิตผลงานที่เป็น ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน การทำบันทึกการสอน สื่อการ สอนที่มีประสิทธิภาพ						
	72. มีการเขียนและเผยแพร่ บทความทางวิชาการ ให้แก่ สาธารณชน						
	73. ส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากร คิดค้น ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่เอื้อประ โยชน์ต่อการเรียน การสอน วิชาชีพ สังคม						
11. การบริการแก่ชุมชน สังคม	74. อาจารย์ บุคลากร และ นักเรียนมีส่วนร่วมใน โครงการบริการวิชาการแก่ ชุมชนสังคม ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาเป็น แนวทางการทำแผนงาน โครงการในครั้งต่อไป						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
12. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	75. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลและนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงาน						
13. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกและผู้ใช้ผลผลิต	76. ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมวิชาชีพ						
	77. มีสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา						
	78. ขอรับความช่วยเหลือด้านการเป็นวิทยากรและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน						
	79. มีการเปิดโอกาสให้ผู้ให้ผลผลิตได้เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดและประเมินคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา						
	80. มีการร่วมมือในการทำงาน หรือแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร และการจัดโครงการกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม						
14. ระบบการประกันคุณภาพ	81. มีการกำหนดวิธีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วย						
	82. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ						
	83. มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวมของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
	84. มีการประชาสัมพันธ์ผล การประเมินคุณภาพให้ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ						
ด้านผลิตและ ผลลัพธ์ 15. ผลผลิตของ โรงเรียน 15.1 คุณลักษณะ ของผู้สำเร็จ การศึกษาที่พึง ประสงค์	85. มีการติดตามผลการศึกษา ต่อ การมีงานทำและลักษณะ งานที่ปฏิบัติตลอดจน ความสำเร็จในชีวิตของ ผู้สำเร็จการศึกษา						
	86. มีการศึกษาความพึงพอใจ ของผู้ใช้ผลผลิต ด้านการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม						
	15.2 ผลงานทาง วิชาการ						
	87. มีการ รวบรวมเผยแพร่ และใช้ประ โยชน์จากผลงาน การวิจัย ตำรา เอกสาร ประกอบการสอน บทความ ทางวิชาการ ชิ้นงานประดิษฐ์ ที่คิดค้นของอาจารย์ บุคลากร และนักเรียน เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน และวิชาชีพ						
15.3 ผลงานในการ บริการสังคม	88. มีการจัดกิจกรรม การ ให้บริการ การสอน การให้ คำแนะนำ การแสดง นิทรรศการ การออกค่ายอาสา เพื่อประ โยชน์ของประชาชน สังคม ชุมชน						

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					ความเห็น ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
15.4 ผลงานในการ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	89. อาจารย์ บุคลากรและ นักเรียนมีกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย มีการ รักษานขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาติ เช่น การ เคารพผู้อาวุโส การแสดง ความกตัญญู การแสดงกิริยา วาจามารยาทที่ดี						
16. ความมีชื่อเสียงของ โรงเรียน 16.1 นักเรียน	90. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ แสดงถึงความมีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รู้จักการ ทำงานเป็นหมู่คณะ การ ให้บริการ มีทักษะตามสาขา วิชาชีพที่เรียน						
16.2 ครู อาจารย์และ บุคลากร	91. ครู อาจารย์และบุคลากร มีการประพฤติตนในกรอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ อุทิศตน ในการบริการ มีผลงานการ วิจัย ผลงานเชิงวิชาการ เป็นที่ ยอมรับ และมีการเผยแพร่สู่ สาธารณชน						
16.3 ผู้บริหาร	92. มีความสามารถในการ บริหารจัดการ มีผลงานในการ พัฒนาคน พัฒนางาน ให้ดี ยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง						
16.4 ภาพรวมของ โรงเรียน	93. โรงเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชยในด้านต่างๆอยู่เสมอ						

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาด้วยเทคนิคเคลฟายรอบที่ 2

แบบสอบถามเรื่องระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายใน ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งผู้วิจัยได้นำคำตอบของท่านผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 มาหาคำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เพื่อให้ท่านได้ทราบความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญท่านอื่น และของท่านเอง ทั้ง 3 ตอน คือ โครงสร้างและการบริหารระบบประกันคุณภาพภายใน ขั้นตอน กระบวนการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน และองค์ประกอบคุณภาพ

2. ถ้าท่านต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำตอบ โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระดับความสำคัญ ในช่องที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงนั้น และหากท่านมีความคิดเห็นประกอบการเปลี่ยนแปลง โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติมในช่อง เหตุผล

ตัวอย่าง

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
1. กำหนดนโยบายคุณภาพ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน	▼ └─ ✓		●			

- หมายถึง ช่องที่ท่านได้เลือกไว้
- ▼ หมายถึง แนวโน้มความเป็นไปได้ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
- └─ หมายถึง ความสอดคล้องกันของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
- ✓ หมายถึง การแก้ไขคำตอบที่ต้องการ

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านผู้เชี่ยวชาญ ที่สละเวลาอันมีค่าของท่านในการพิจารณาแบบสอบถาม และหากมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบ ขอความกรุณาจากท่าน โปรดส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัย ก่อนวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2547 ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง
นายวิเชียร พันธุ์เครือบุตร
ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 โครงสร้างและการบริหารระบบ

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
1. กำหนดนโยบายคุณภาพ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน	▼					
2. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และหรือมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	▼					
3. แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน	▼					
4. หน้าที่หลักของคณะกรรมการการประกันคุณภาพ คือ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน	▼					
5. โครงสร้าง การบริหารระบบประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยคณะกรรมการย่อยๆ ในการ ควบคุมคุณภาพ และตรวจสอบคุณภาพ	▼					
6. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ	▼	▼				
7. หน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการควบคุมคุณภาพ คือ เป็นผู้ประสานงานกับบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อการใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ ตามที่โรงเรียนกำหนด	▼					
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน	▼					
9. หน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ ตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานในกระบวนการควบคุมคุณภาพ	▼					

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
10. คณะกรรมการประกันคุณภาพดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน	▼ └─					
11. การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คือ การประเมินผลการตรวจสอบ ติดตาม คุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	▼ └─					
12. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละคณะมีความรู้ความสามารถในเรื่องการประกันคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ที่มอบหมายได้	▼ └─					
13. มีประกาศรายนามบุคลากรที่แต่งตั้งเพื่อบำเนินการประกันคุณภาพให้ทราบทั่วกัน	▼ └─					
14. มีการระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และหรือคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน	▼ └─					

ตอนที่ 2 ขั้นตอน กระบวนการ จัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
1. มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลเพื่อให้การทำงานต่างๆ ในโรงเรียนเกิดคุณภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	▼	└				
2. ในการกำหนดกิจกรรม มีการนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	▼	└				
3. มีการนำกิจกรรมที่กำหนดขึ้น บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนการทำงานของโรงเรียน	▼	└				
4. มีการจัดสรรงบประมาณในการทำงานต่างๆของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ	▼	└				
5. มีการจัดทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเพียงพอต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ	▼	└				
6. มีการจัดงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนเพียงพอต่อการพัฒนางานตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนด	▼	└				
7. มีการกำหนดวิธีการบันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล ให้สะดวกในการเรียกใช้ในภายหลัง	▼	└				
8. แต่ละหน่วยงานมีการสรุปข้อมูลที่ได้จากการทำงาน แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอ	▼	└				
9. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนให้เข้าใจถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องมีระบบการประกันคุณภาพ	▼	└				
10. มีการกำหนดคุณลักษณะของผลผลิตที่โรงเรียนมุ่งหวังไว้ให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ	▼	└				

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
11. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในระบบที่นำมาใช้ให้ชัดเจน	▼	└				
12. จัดทำคู่มือชี้แจงเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้	▼	└				
13. ระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ	▼	└				
14. การควบคุมคุณภาพเป็นกระบวนการที่โรงเรียนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	▼	└				
15. ขั้นตอนในกระบวนการควบคุมคุณภาพประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) การเปรียบเทียบองค์ประกอบที่โรงเรียนต้องควบคุมคุณภาพกับการปฏิบัติงานประจำของโรงเรียน 2) การพัฒนางานประจำของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามที่กำหนด 3) เพิ่มการดำเนินงานที่ยังไม่มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์ประกอบคุณภาพกำหนด 4) ดำเนินการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพไว้ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ 5) จัดเก็บข้อมูลในการทำงานให้สะดวกในการค้นหา	▼	└				
16. การตรวจสอบคุณภาพภายใน เป็นการตรวจสอบโดย คณะกรรมการซึ่งมาจากบุคลากรภายในของโรงเรียน แต่ไม่ตรวจสอบหน่วยงานของตนเอง	▼	└				
17. คณะกรรมการการตรวจสอบคุณภาพภายในควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	▼	└				
18. เกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนประกอบด้วย 4 ระดับคือดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง	▼	└				

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
19. เกณฑ์ในระดับดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ตั้งแต่ร้อยละ 80	▼ └─					
20. เกณฑ์ในระดับดี หมายถึง มีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ร้อยละ 70-79	▼ └─					
21. เกณฑ์ในระดับพอใช้ หมายถึงระดับผ่านซึ่งมีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ร้อยละ 60-69	▼ └─					
22. เกณฑ์ในระดับปรับปรุง หมายถึง ระดับไม่ผ่านซึ่งมีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 60	▼ └─					
23. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานการตรวจสอบที่อาจใช้การบรรยายและมีตารางประกอบเพื่อความชัดเจน และเข้าใจง่าย	▼ └─					
24. การตรวจสอบจะจัดเป็นกลุ่มย่อยๆ ประกอบด้วยบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ 3-5 คน ขึ้นกับขนาดและปริมาณงานของหน่วยงานที่ไปตรวจสอบ	▼ └─					
25. การสังเกตเป็นวิธีการหนึ่งที่น่าสนใจในกระบวนการตรวจสอบ	▼ └─					
26. มีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบคุณภาพ	▼ └─					
27. รายงานการตรวจสอบ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนเนื้อหา และส่วนวิเคราะห์	▼ └─					
28. ส่วนเนื้อหาของรายงานการตรวจสอบประกอบด้วย กระบวนการในการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ผลการตรวจสอบตามองค์ประกอบคุณภาพ และระบุรายการในองค์ประกอบที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ควรให้แก้ไขปรับปรุง	▼ └─					

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
29. ส่วนวิเคราะห์ของรายงานการตรวจสอบ ประกอบด้วย ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และ ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ จุดแข็งหรือจุดเด่น จุดอ่อนหรือจุดด้อย	▼					
30. การประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมิน คุณภาพการปฏิบัติงานในภาพรวมของโรงเรียน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของโรงเรียน	▼					
31. โรงเรียนควรเชิญบุคลากรภายนอกซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน มาร่วมเป็นกรรมการด้วย	▼					
32. องค์ประกอบที่ใช้ประเมินคุณภาพโรงเรียน เป็น องค์ประกอบ เดียวกับ องค์ประกอบหลัก ที่ใช้ควบคุมคุณภาพ	▼					
33. ผลที่ได้จากการประเมินตนเองของคณะ กรรมการประกันคุณภาพ จะนำไปใช้ในการ รายงานการประเมินตนเอง	▼					
34. รายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย 2 ส่วน คือส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนและผลการตรวจสอบ	▼					
35. ส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนในรายงานการประเมิน ตนเอง ประกอบด้วยปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จำนวนหลักสูตร จำนวนบุคลากร จำนวน นักศึกษา คณะผู้บริหาร และการได้รับการ ตรวจสอบครั้งก่อน รวมทั้งระบุส่วนที่ต้อง ปฏิบัติตามคำแนะนำจากการตรวจสอบครั้งก่อน	▼					
36. ผลการตรวจสอบในรายงานการประเมินตนเอง ของโรงเรียนเป็นผลที่พบจากการตรวจสอบ แต่ละองค์ประกอบ ในส่วนนี้จะรวมวิธีการ ตรวจสอบ เกณฑ์ตัดสิน จุดอ่อน จุดแข็ง ที่พบ และข้อเสนอแนะ	▼					

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
37. มีการนำข้อมูลที่ได้จากรายงานการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	▼					
38. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานที่ผ่านมาไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	▼					
39. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	▼					
40. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของบุคลากรในโรงเรียน ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	▼					
41. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	▼					
42. มีการนำข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ชุมชน สังคม ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	▼					
43. วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ด้วยการบริหารงานคุณภาพโดยใช้ แนวทาง 5 ส. ในกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน	▼					

รายการ	ความสำคัญ					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
44. วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยการบริหารงานคุณภาพโดยใช้ แนวทางการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร(TQM) ในกระบวนการทำงาน	▼					
45. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่สาธารณชน ผ่านทางระบบเอกสาร เช่น วารสารของโรงเรียน หรือเอกสารแจ้งผู้ปกครอง	▼					
46. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่สาธารณชน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์	▼					
47. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่สาธารณชน โดยตรง เช่น ประชุมผู้ปกครอง แจ้งในการร่วมกิจกรรมกับชุมชน	▼					

ตอนที่ 3 องค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
ด้านบริหารและ ปัจจัยนำเข้า 1. ปรัชญา และแผน 1.1 ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1. มีความชัดเจนนำไปปฏิบัติได้	▼					
	2. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และผู้ใช้ผลผลิต	▼					
	3. ครอบคลุมภารกิจของการจัดการอาชีวศึกษา	▼					
	4. มีการเผยแพร่ให้ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รับทราบ และเข้าใจ	▼					
	1.2 การวางแผน						
	5. มีแผนงาน โครงการที่ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ โรงเรียนครบทุกด้าน	▼					
	6. มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบและปฏิบัติตาม แผนงานและ โครงการ	▼					
	7. มีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาของการปฏิบัติตาม แผนงานและ โครงการ	▼					
2. โครงสร้างและการ บริหาร 2.1 การบริหาร จัดการ	8. มีการนำผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน มาเป็นข้อมูล ประกอบการทำแผนครั้ง ต่อไป ให้สอดคล้องและทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง	▼					
	9. มีแผนภูมิ โครงสร้าง สถาบัน สายงานการบังคับบัญชาและระบบการบริหาร ครอบคลุมและชัดเจน	▼					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
2.2 การบริหารงาน บุคคล	10. มีการกำหนดภาระงาน และอำนาจหน้าที่ชัดเจน	▼ ✓					
	11. มีการเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการ วางแผน และตัดสินใจใน ภารกิจที่สำคัญ	▼ ✓					
	12. มีการประเมิน ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ	▼ ✓					
	13. มีระเบียบการสรรหา พัฒนา และดำรงรักษา บุคลากรที่นำไปปฏิบัติได้	▼ ✓					
	14. มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น และระยะยาว	▼ ✓					
	15. มีการจัดระบบสวัสดิการ การในด้านสุขภาพ และอื่นๆ แก่บุคลากร	▼ ✓					
	16. มีการประเมินบุคลากร และพิจารณาความดี ความชอบอย่างยุติธรรม	▼ ✓					
2.3 ระบบข้อมูลและ สารสนเทศ	17. มีการจัดระบบฐานข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนการ ดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ และการตัดสินใจ อย่างเป็นระบบ	▼ ✓					
	18. มีการบันทึก ประมวลผล และจัดเก็บฐานข้อมูลงาน วิชาการไว้เป็นหมวดหมู่ ครบถ้วน ถูกต้อง นำมาใช้ได้ ทันทีเมื่อต้องการ	▼ ✓					
	19. มีการใช้ระบบข้อมูล และ สารสนเทศเพื่อการบริการแก่ นักเรียน คณาจารย์และ เจ้าหน้าที่	▼ ✓					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
3. การบริหารการเงิน งบประมาณและ ทรัพยากรอื่น 3.1 มีการบริหาร การเงินและ งบประมาณ	20. มีแผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการอย่างเพียงพอในรูป แผนงาน โครงการ	▼ └					
	21. มีการตรวจสอบและศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการกับภาระงาน ต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนงาน โครงการ ปี ต่อไป	▼ └					
	3.2 ทรัพยากร และ บุคลากร สนับสนุน การ ดำเนินงาน	▼ └					
	22. มีอาจารย์ประจำและ บุคลากรสนับสนุนที่มี ความสามารถตรงตามภารกิจ ของงานที่รับผิดชอบ	▼ └					
	23. มีจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรสนับสนุนไม่ น้อยกว่าที่ ภาครัฐ กำหนด	▼ └					
3.3 อาคารสถานที่ สิ่ง อำนวยความสะดวก และสิ่งแวดล้อม	24. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานเหมาะสม พอเพียง	▼ └					
	25. ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ ให้ใช้งาน ได้ในสภาพดีอยู่เสมอ	▼ └					
	26. มีห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ ประกอบการเรียนที่เหมาะสม และพอเพียง	▼ └					
	27. ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ มีหนังสือ และสื่อ ที่เหมาะสม เพียงพอต่อการค้นคว้าไม่น้อย กว่าที่ภาครัฐกำหนด	▼ └					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
4. หลักสูตร	28. มีบริเวณโรงเรียนที่สะอาดร่มรื่น เป็นระเบียบ ปลอดภัย	▼ L					
	29. มีห้องพยาบาล และระบบการดูแลสุขภาพของนักเรียนอย่างเหมาะสม	▼ L					
	30. มีบริการสาธารณสุขโรคระบบสุขภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างพอเพียง	▼ L					
	31. มีบริเวณเพื่อพักผ่อนและออกกำลังกายอย่างพอเพียง	▼ L					
	32. จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด	▼ L					
	33. การจัดรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและมีความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	▼ L					
	34. มีการจัดแผนการเรียนที่มีลำดับของรายวิชาเป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ก่อนหลัง	▼ L					
	35. จัดทำและใช้แผนการสอนที่ครบเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ คุณธรรม และทักษะ ตามจุดประสงค์รายวิชาและหลักสูตร	▼ L					
	36. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลที่ได้จากการประเมิน ไปพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	▼ L					
	37. ผู้ใช้ผลผลิตมีส่วนร่วมในการประเมิน	▼ L					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
5. อาจารย์	38. มีการกำหนดอัตราอาจารย์ ต่อนักเรียน ในแต่ละสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าสัดส่วน ที่ทาง ภาครัฐกำหนด	▼ [					
	39.สรรหาอาจารย์ที่มีวุฒิ การศึกษาตรงสาขาวิชาและ คุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนด	▼ [					
	40. มีการพัฒนาอาจารย์ ทุกปี การศึกษา	▼ [					
	41. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาจารย์โดยวิธี อาจารย์ประเมินตนเองและ ประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา	▼ [					
	42. อาจารย์ปฏิบัติภารกิจ ครอบคลุมทุกภารกิจของ โรงเรียน	▼ [					
6. นักเรียน นักศึกษา	43. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนการรับนักเรียนต่อ ห้องไว้ชัดเจน	▼ [					
	44. มีการบันทึกประวัติ นักเรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละปี	▼ [					
	45. มีการปฐมนิเทศให้กับ นักเรียน	▼ [					
	46. มีการจัดสรรทุนเพื่อ การศึกษา	▼ [					
	47. มีการจัดหาแหล่งทำงาน นอกเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลน	▼ [					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
ด้านกระบวนการผลิต 7. กระบวนการเรียนการสอน	48. เตรียมการสอนได้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา	▼ 1					
	49. เตรียมการสอน โดยใช้สื่อ และวิธีการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน	▼ 1					
	50. เชื่อมโยงรายวิชาที่สอนกับรายวิชาอื่นในหลักสูตรหรือชีวิตประจำวัน หรือภูมิปัญญาไทย เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	▼ 1					
	51. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและนักเรียน	▼ 1					
	52. ใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	▼ 1					
	53. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา	▼ 1					
	54. จัดบรรยากาศการเรียนการสอนไม่ให้นักเรียนเกิดความเครียด	▼ 1					
	55. มีการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตในการเรียนการสอน	▼ 1					
	56. จัดเวลาให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานเพื่อสร้างทักษะทั้งในโรงเรียนและในแหล่งประกอบการ	▼ 1					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
8. กระบวนการวัดและประเมินผล	57. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้สามารถวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	▼					
	58. มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล	▼					
	59. อาจารย์เลือกใช้วิธีวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา	▼					
	60. มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	▼					
	61. มีการประเมินความรู้รอบคอบของนักเรียนในชั้นปีสุดท้าย	▼					
	62. มีการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	▼					
9. กระบวนการพัฒนานักเรียน 9.1 กิจกรรมและการพัฒนาวินัยนักเรียน	63. มีการวางแผน โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนานักเรียนด้านทักษะฝีมือ คุณธรรมระเบียบวินัย ความรับผิดชอบทักษะในการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	▼					
	64. มีการจัด โครงการกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนานักเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	▼					
	65. มีการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงานโครงการ	▼					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
9.2 การให้คำปรึกษา	66. มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ	▼					
	67. มีอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถและให้บริการแนะแนวทุกภารกิจ	▼					
	68. มีการปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนในภาคเรียนสุดท้ายเพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือการศึกษาที่สูงขึ้น	▼					
10. การพัฒนาครูอาจารย์	69. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการทำวิจัย	▼					
	70. มีการเผยแพร่งานวิจัยและมีการนำผลการวิจัยมาพัฒนาหน่วยงาน ชุมชนสังคม	▼					
	71. มีการผลิตผลงานที่เป็นตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน การทำบันทึกการสอน สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ	▼					
	72. มีการเขียนและเผยแพร่บทความทางวิชาการ ให้แก่สาธารณชน	▼					
	73. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร คิดค้น ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน วิชาชีพ สังคม	▼					
11. การบริการแก่ชุมชนสังคม	74. อาจารย์ บุคลากร และนักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการบริการแก่ชุมชนสังคม มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางการทำแผนงานโครงการในครั้งต่อไป	▼					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
12. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	75. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน	▼					
13. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์	76. ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมวิชาชีพ	▼					
	77. มีสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา	▼					
	78. ขอรับความช่วยเหลือด้านการเป็นวิทยากรและด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน	▼					
	79. มีการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ได้เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดและประเมินคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา	▼					
	80. มีการร่วมมือในการทำงาน หรือแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร และการจัดโครงการกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	▼					
14. ระบบการประกันคุณภาพ	81. มีการกำหนดวิธีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	▼					
	82. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	▼					
	83. มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวมของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	▼					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
ด้านผลผลิตและ ผลลัพธ์ 15. ผลผลิตของ โรงเรียน 15.1 คุณลักษณะ ของผู้สำเร็จ การศึกษาที่พึง ประสงค์	84. มีการประชาสัมพันธ์ผล การประเมินคุณภาพให้ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	▼ └─					
	85. มีการติดตามผลการศึกษา ต่อ การปฏิบัติงานและลักษณะ งานที่ปฏิบัติตลอดจน ความสำเร็จในชีวิตของ ผู้สำเร็จการศึกษา	▼ └─					
	86. มีการศึกษาความพึงพอใจ ของผู้ใช้ผลผลิต ด้านการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม	▼ └─					
	87. มีการ รวบรวมเผยแพร่ และใช้ประ โยชน์จากผลงาน การวิจัย ตำรา เอกสาร ประกอบการสอน บทความ ทางวิชาการ ชิ้นงานประดิษฐ์ ที่คิดค้นของอาจารย์ บุคลากร และนักเรียน เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน และวิชาชีพ	▼ └─					
	88. มีการจัดกิจกรรม การ ให้บริการ การสอน การให้ คำแนะนำ การแสดง นิทรรศการ การออกค่ายอาสา เพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม ชุมชน	▼ └─					

องค์ประกอบ	รายการตรวจสอบ	ความสำคัญ					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
15.4 ผลงานในการ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	89. อาจารย์ บุคลากรและ นักเรียนมีกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย มีการ รักษานบธรรมเนียม ประเพณีของชาติ เช่น การ เคารพผู้อาวุโส การแสดง ความกตัญญู การแสดงกิริยา วาจามารยาทที่ดี	▼					
16. ความมีชื่อเสียงของ โรงเรียน 16.1 นักเรียน	90. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ แสดงถึงความมีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รู้จักการ ทำงานเป็นหมู่คณะ การ ให้บริการ มีทักษะตามสาขา วิชาชีพที่เรียน	▼					
16.2 ครู อาจารย์และ บุคลากร	91. ครู อาจารย์และบุคลากร มีการประพฤติตนในกรอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ อุทิศตน ในการบริการ มีผลงานการ วิจัย ผลงานเชิงวิชาการ เป็นที่ ยอมรับ และมีการเผยแพร่สู่ สาธารณชน	▼					
16.3 ผู้บริหาร	92. มีความสามารถในการ บริหารจัดการ มีผลงานในการ พัฒนาคน พัฒนางาน ให้ดี ยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง	▼					
16.4 ภาพรวมของ โรงเรียน	93. โรงเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชยในด้านต่างๆอยู่เสมอ	▼					

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายวิเชียร พันธุ์เครือบุตร ผู้วิจัย