

ภาคผนวก ก
รายชื่อโรงเรียนที่ให้ข้อมูลการวิจัย

รายชื่อโรงเรียนที่ให้ข้อมูลการวิจัย

1. โรงเรียนพณิชยการราชดำเนิน กรุงเทพฯ
2. โรงเรียนเทคโนโลยีกรุงธน กรุงเทพฯ
3. โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อีเทค) ชลบุรี
4. โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย สมุทรปราการ
5. โรงเรียนเทคโนโลยีภาคใต้(เอสเทค) นครศรีธรรมราช
6. โรงเรียนโปลีเทคนิคสุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ดร. รุ่ง แก้วแดง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
2. รศ. ดร. ชนะ กลีการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
3. อ. พรทิพย์ กาญจนนิยต ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ ทบวงมหาวิทยาลัย
4. อ. สุมันทนา จันทโรจน์วงศ์ สำนักกิจการนักศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย
5. รศ. ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
6. รศ. ดร. วรณี เดียวอิสระ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา
7. ดร. สุชาดา รัตนวณิชช์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
8. รศ. สมชาย เคชะพรหมพันธ์ อธิการบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
9. อ. ดวงพร ชินสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
10. อ. ศลิษา วงศ์วิริยะ ผู้อำนวยการกองโรงเรียนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
11. รศ. สุชาติ ศิริสุขไพบูลย์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฝ่ายประกันฯ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
12. ดร. สิทธิรักษ์ รัชชานันติ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ (ประกันคุณภาพ)
กรมอาชีวศึกษา
13. อ. ชาญวุฒิ แก่นจันดา อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
14. อ. ธำรง โชตะมั่งสะ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
15. อ. บัญชา เกิดมณี อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีธนบุรี
16. อ. อินทร์ จันทร์เจริญ นายกสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
17. อ. ประเสริฐ กลิ่นชู อุปนายกสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
18. ดร. วีรวัฒน์ วรรณศิริ ที่ปรึกษาสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ภาคผนวก ค
รายนามผู้ปฏิบัติการสนามกลุ่ม

รายนามผู้ปฏิบัติการ สันทนากลุ่ม

1. นาย บัญชา เกิคมณี นายกสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
2. คร. วิภาพรรณ ชูทรัพย์ อุปนายกฝ่ายบริหาร
3. นายมนูญ ชื่นชม อุปนายกฝ่ายวิชาการ
4. คร. สมศักดิ์ รุ่งเรือง อุปนายกฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรม
5. คร. วราวุธ พัฒนาศิริรักษ์ อุปนายกกลุ่มภาคใต้
6. ร.อ. นพ. ศรัณย์ อินทกุล เลขานุการ
7. นางสาวอัมพร อุณหสุรณ์ ครูที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพ
8. นายเลอพงษ์ วัชรมัย ครูที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพ

ภาคผนวก ง

ความสัมพันธ์ของประเด็นหลักที่ได้จากการศึกษาเอกสาร
กับการศึกษาในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน 6 โรงเรียน

ตารางที่ 12 ความสัมพันธ์ของประเด็นหลักที่ได้จากการศึกษาเอกสาร กับการศึกษาใน
โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน 6 โรงเรียน

ประเด็นหลักที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
1. ระบบการบริหารคุณภาพ						
1.1 นโยบายคุณภาพและสายงานการบริหาร		/	/		/	
1.2 ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่	/	/	/	/	/	/
2. ระบบการจัดการคุณภาพ						
2.1 การวางแผนและงบประมาณ	/	/	/	/	/	/
2.2 การสื่อสาร	/	/	/	/	/	/
2.3 การควบคุม	/	/	/	/	/	/
2.4 การตรวจสอบ	/	/	/	/	/	/
2.5 การประเมิน	/		/		/	
2.6 การรายงานผล	/	/	/	/	/	/
2.7 การปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน	/	/	/	/	/	/
3. ระบบปฏิบัติการ						
3.1 บริบทและปัจจัยนำเข้า	/	/	/	/	/	/
3.2 กระบวนการผลิต	/	/	/	/	/	/
3.3 ผลผลิตและผลลัพธ์	/	/	/	/	/	/

จากตารางที่ 12 แสดงว่าการศึกษาประเด็นหลักจากการศึกษาเอกสาร กับการสังเกต และการสัมภาษณ์โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติครอบคลุมทั้ง 3 ระบบ รายละเอียดในแต่ละระบบนำเสนอในตารางที่ 15 - ตารางที่ 19

ตารางที่ 13 ความสัมพันธ์ในการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม และการสัมภาษณ์ระดับลึก
ใน 6 โรงเรียน ประเด็น ระบบการบริหารคุณภาพ ร่วมกับการศึกษาเอกสาร

เนื้อหาที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
1. กำหนดนโยบายคุณภาพ						
2. กำหนดโครงสร้างสายงานการบริหารระบบ	/	/	/	/	/	/
3. กำหนดหน่วยงานหรือคณะกรรมการ รับผิดชอบ	/	/	/	/	/	/
4. กำหนดคุณลักษณะบุคลากรเพื่อการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ	/					
5. ระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดต่างๆ	/	/	/	/	/	/

จากตารางที่ 13 แสดงว่าในการวิเคราะห์เอกสารพบว่าระบบการบริหารคุณภาพควรมี
การกำหนดนโยบายคุณภาพ แต่จากการสังเกตและการสัมภาษณ์ ใน 6 โรงเรียนไม่มีการกำหนด
แยกออกมาจากเป็นนโยบายคุณภาพ สำหรับประเด็นอื่นๆพบว่าการปฏิบัติที่แตกต่างกัน

ตารางที่ 14 ความสัมพันธ์ในการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม และการสัมภาษณ์ระดับลึก
ใน 6 โรงเรียน ประเด็นระบบการจัดการคุณภาพ ร่วมกับการศึกษาเอกสาร

เนื้อหาที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
1. การวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายใน	/	/	/	/	/	/
2. การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากร สนับสนุน	/	/	/	/	/	/
3. การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	/		/		/	/
4. การจัดทำระบบการบันทึกรายงาน	/	/	/	/	/	/
5. การประชุมชี้แจงบุคลากรทุกระดับให้เข้าใจ	/	/	/	/	/	/
6. การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน	/	/	/	/	/	/
7. การจัดทำคู่มือชี้แจงเกี่ยวกับระบบเพื่อความ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้	/		/		/	
8. การควบคุมคุณภาพ	/	/	/	/	/	/
9. การตรวจสอบคุณภาพและเกณฑ์การตรวจสอบ	/	/	/	/	/	/
10. การประเมินคุณภาพและเกณฑ์การประเมิน	/	/	/	/	/	/
11. การจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง	/	/	/	/	/	/
12. การปรับปรุงคุณภาพ	/	/	/	/	/	/
13. กิจกรรมสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน	/		/		/	
14. การรายงานผลการประกันคุณภาพต่อ สาธารณชน	/	/	/	/	/	/

จากตารางที่ 14 แสดงว่า จากการวิเคราะห์เอกสาร และการสังเกตร่วมกับการสัมภาษณ์
ใน 6 โรงเรียน พบว่าระบบการจัดการคุณภาพมีการดำเนินการที่สอดคล้องกันทั้ง 14 ประเด็น

ตารางที่ 15 ความสัมพันธ์ในการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม และการสัมภาษณ์ระดับลึก
ใน 6 โรงเรียน ประเด็นระบบปฏิบัติการคุณภาพ ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้า
ร่วมกับการศึกษาเอกสาร

เนื้อหาที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	/	/	/	/	/	/
2. การวางแผนงาน การดำเนินงานตามแผน การประเมินแผนงาน	/	/	/	/	/	/
3. โครงสร้างการบริหาร ขอบข่ายงาน อำนาจ หน้าที่	/	/	/		/	/
4. การบริหารจัดการ กฎระเบียบ การประเมินผล	/	/	/	/	/	/
5. การบริหารงานบุคคล	/	/	/	/	/	/
6. การพัฒนาบุคลากร	/	/	/	/	/	/
7. ระบบข้อมูลและสารสนเทศ	/		/		/	
8. การเงิน งบประมาณ การตรวจสอบการเงิน	/		/		/	
9. ทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/
10. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/
11. ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ	/	/	/	/	/	/
12. ห้องพยาบาล และการดูแลสุขภาพนักศึกษา	/		/		/	
13. สิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก	/	/	/	/	/	/

จากตารางที่ 15 แสดงว่า จากการวิเคราะห์เอกสาร และการสังเกตร่วมกับการสัมภาษณ์
ใน 6 โรงเรียน พบว่าระบบปฏิบัติการ ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้า มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน
ทั้ง 13 ประเด็น

ตารางที่ 16 ความสัมพันธ์ในการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม และการสัมภาษณ์ระดับลึก
ใน 6 โรงเรียน ประเด็นระบบปฏิบัติการคุณภาพ ด้านกระบวนการ
ร่วมกับการศึกษาเอกสาร

เนื้อหาที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	/	/	/	/	/	/
2. การจัดการเรียน	/	/	/	/	/	/
3. การประเมินผลการใช้หลักสูตร	/		/		/	
4. คุณสมบัติอาจารย์ วุฒิการศึกษาอาจารย์	/	/	/	/	/	/
5. จำนวนอาจารย์ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา	/	/	/	/	/	/
6. การพัฒนาและการประเมินอาจารย์	/	/	/	/	/	/
7. ระบบการลงทะเบียนเรียน						
8. การจัดทำปฏิทินการศึกษา	/	/	/	/	/	/
9. ระบบความร่วมมือด้านการเรียนการสอน กับหน่วยงานอื่น	/		/		/	
10. การจัดทำแผนการสอน การเตรียมการสอน	/	/	/	/	/	/
11. กิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อ	/	/	/	/	/	/
12. บรรยากาศการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/
13. การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	/	/	/	/	/	/
14. การวัดผลประเมินผล	/	/	/	/	/	/
15. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา						
16. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	/	/	/	/	/	/
17. การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษา	/		/		/	
18. การประเมินความรู้รอบคอบของนักศึกษา	/		/	/	/	
19. การปัจฉิมนิเทศ	/	/	/	/	/	/
20. การสำเร็จการศึกษา	/	/	/	/	/	/
21. ระบบการบันทึก การจัดเก็บฐานข้อมูลงาน วิชาการ	/	/	/	/	/	/

ตารางที่ 16 (ต่อ)

เนื้อหาที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
22. การฝึกปฏิบัติและแหล่งฝึก	/		/	/	/	
23. คอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นความรู้	/	/	/	/	/	/
24. กิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา	/	/	/	/	/	/
25. การพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน นักศึกษา	/	/	/	/	/	/
26. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	/	/	/	/	/	/
27. การตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์	/	/	/	/	/	/
28. การพัฒนาให้อาจารย์ทำวิจัย แต่งตำรา เขียน บทความทางวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่	/		/		/	
29. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม	/	/	/	/	/	/
30. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/	/	/	/	/	/
31. ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน องค์กรวิชาชีพ	/		/		/	
32. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานผู้ใช้ผลผลิตจาก สถาบัน	/		/		/	

จากตารางที่ 16 แสดงว่า จากการวิเคราะห์เอกสาร และการสังเกตร่วมกับการสัมภาษณ์ใน 6 โรงเรียน พบว่าระบบปฏิบัติการ ด้านกระบวนการ ส่วนใหญ่มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน ยกเว้น 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 7 ในเรื่องระบบการลงทะเบียนเรียน ในการสังเกตและสัมภาษณ์ 6 โรงเรียน พบว่า การลงทะเบียนเรียนเป็นการลงทะเบียนตามที่โรงเรียนจัดรายวิชาให้ ไม่มีการให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนโดยอิสระ และประเด็นที่ 15 การคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา พบว่าในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนส่วนใหญ่ ไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้เนื่องจากไม่มีการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษา

ตารางที่ 17 ความสัมพันธ์ในการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม และการสัมภาษณ์ระดับลึก
ใน 6 โรงเรียน ประเด็นระบบปฏิบัติการคุณภาพ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์
ร่วมกับการศึกษาเอกสาร

เนื้อหาที่ได้จากการศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3	โรงเรียนที่ 4	โรงเรียนที่ 5	โรงเรียนที่ 6
1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์	/		/	/	/	
2. ความสำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษา	/		/		/	
3. ผลงานการวิจัยและผลงานวิชาการอื่น	/		/		/	
4. ผลงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม	/	/	/	/	/	/
5. ผลงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/	/	/	/	/	/
6. ผลงานของโรงเรียนในภาพรวม	/	/	/	/	/	/
7. ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน	/	/	/	/	/	/

จากตารางที่ 17 แสดงว่า จากการวิเคราะห์เอกสาร และการสังเกตร่วมกับการสัมภาษณ์
ใน 6 โรงเรียน พบว่าระบบปฏิบัติการ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์ มีการดำเนินการที่สอดคล้องกันทั้ง 7
ประเด็น

ภาคผนวก จ

ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์
ร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ในการศึกษาด้วยเทคนิคเคลฟายในรอบที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2

ประเด็นที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 นำมารวบรวมเป็นข้อคำถามในรูปของแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบ ร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ คือ ค่ามัธยฐาน เพื่อวิเคราะห์หาค่าความเหมาะสม และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เพื่อวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีต่อร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ผลการวิเคราะห์ได้ข้อสรุปดังแสดงในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของ ร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
ระบบการบริหารคุณภาพ		
สายงานบังคับบัญชา		
1. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ และหรือมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	5.00	0.00
2. แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน	5.00	0.25
3. หน้าที่หลักของคณะกรรมการการประกันคุณภาพ คือ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน	5.00	1.00
4. โครงสร้าง การบริหารระบบประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยคณะกรรมการย่อย ๆ ในการ ควบคุมคุณภาพ และตรวจสอบคุณภาพ	5.00	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามาตรฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00
2. หน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการควบคุมคุณภาพ คือ เป็นผู้ประสานงานกับบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อการใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ ตามที่โรงเรียนกำหนด	5.00	1.00
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน	5.00	1.00
4. หน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ ตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานในกระบวนการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00
5. คณะกรรมการประกันคุณภาพดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน	5.00	1.00
6. การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คือ การประเมินผลการตรวจสอบ ติดตาม คุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	5.00	0.25
7. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละคณะมีความรู้ ความสามารถในการประกันคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ที่มอบหมายได้	5.00	1.00
8. มีประกาศรายนามบุคลากรที่แต่งตั้งเพื่อดำเนินการประกันคุณภาพให้ทราบทั่วกัน	5.00	1.00
9. มีการระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และหรือคณะกรรมการ ทุกชุด	5.00	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
ระบบการจัดการคุณภาพ		
การวางแผน		
1. มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลเพื่อให้การทำงานต่างๆ ในโรงเรียนเกิดคุณภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	5.00	1.00
2. ในการกำหนดกิจกรรม มีการนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	5.00	1.00
3. มีการนำกิจกรรมที่กำหนดขึ้น บรรลุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนการทำงานของโรงเรียน	5.00	0.25
งบประมาณ		
1. มีการจัดสรรงบประมาณในการทำงานต่างๆของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ	5.00	1.00
2. มีการจัดทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเพียงพอต่อการทำงานมีคุณภาพ	5.00	1.00
3. มีการจัดงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนเพียงพอต่อการพัฒนางานตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนด	5.00	1.00
การสื่อสาร		
1. มีการกำหนดวิธีการบันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล ให้สะดวกในการเรียกใช้ในภายหลัง	5.00	1.00
2. แต่ละหน่วยงานมีการสรุปข้อมูลที่ได้จากการทำงานแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอ	5.00	1.00
3. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนให้เข้าใจถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องมีระบบการประกันคุณภาพ	5.00	0.00
4. มีการกำหนดคุณลักษณะของผลผลิตที่โรงเรียนมุ่งหวังไว้ให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ	5.00	0.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
5. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในระบบที่นำมาใช้ให้ชัดเจน	5.00	1.00
6. จัดทำคู่มือชี้แจงเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้	5.00	0.00
การควบคุมคุณภาพ		
1. ระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ	5.00	1.00
2. การควบคุมคุณภาพเป็นกระบวนการที่โรงเรียนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบ ต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	5.00	1.00
3. ขั้นตอนในกระบวนการควบคุมคุณภาพประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) การเปรียบเทียบองค์ประกอบที่โรงเรียนต้องควบคุมคุณภาพกับการปฏิบัติงานประจำของโรงเรียน 2) การพัฒนางานประจำของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามที่กำหนด 3) เพิ่มการดำเนินงานที่ยังไม่มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์ประกอบคุณภาพกำหนด 4) ดำเนินการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพไว้ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ 5) จัดเก็บข้อมูลในการทำงานให้สะดวกในการค้นหา	5.00	1.00
การตรวจสอบคุณภาพ		
1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน เป็นการตรวจสอบโดย คณะกรรมการซึ่งมาจากบุคลากรภายในของโรงเรียน แต่ไม่ตรวจสอบหน่วยงานของตนเอง	5.00	1.00
2. คณะกรรมการการตรวจสอบคุณภาพภายในควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการ	5.00	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
3. เกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียน		
ประกอบด้วย 4 ระดับคือดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง	4.50	1.00
4. เกณฑ์ในระดับดีมาก หมายถึง มีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ตั้งแต่ร้อยละ 80	5.00	1.00
5. เกณฑ์ในระดับดี หมายถึง มีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ร้อยละ 70-79	5.00	1.00
6. เกณฑ์ในระดับพอใช้ หมายถึงระดับผ่านซึ่งมีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ร้อยละ 60-69	5.00	1.00
7. เกณฑ์ในระดับปรับปรุง หมายถึง ระดับไม่ผ่านซึ่งมีการดำเนินการตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 60	5.00	1.00
8. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานการตรวจสอบที่อาจใช้การบรรยายและมีตารางประกอบเพื่อความชัดเจน และเข้าใจง่าย	5.00	1.00
9. การตรวจสอบจะจัดเป็นกลุ่มย่อยๆ ประกอบด้วยบุคลากร 3-5 คน ขึ้นกับขนาดและปริมาณงานของหน่วยงานที่ไปตรวจสอบ	5.00	1.00
10. การสังเกตเป็นวิธีการหนึ่งที่น่ามาใช้ในกระบวนการตรวจสอบ	5.00	1.25
11. มีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบคุณภาพ	5.00	1.00
12. รายงานการตรวจสอบ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนเนื้อหา และส่วนวิเคราะห์	4.50	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามาตรฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
13. ส่วนเนื้อหาของรายงานการตรวจสอบประกอบ ด้วย กระบวนการในการปฏิบัติงานประจำของ หน่วยงาน ผลการตรวจสอบตามองค์ประกอบ คุณภาพ และระบุนายการในองค์ประกอบที่ ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ ควรให้แก้ไขปรับปรุง	4.00	1.00
14. ส่วนวิเคราะห์ของรายงานการตรวจสอบ ประกอบด้วย ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และ ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ จุดแข็งหรือจุดเด่น จุดอ่อนหรือจุดด้อย	5.00	1.00
การประเมินคุณภาพ		
1. การประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมิน คุณภาพการปฏิบัติงานในภาพรวมของโรงเรียน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของโรงเรียน	5.00	0.25
2. โรงเรียนควรเชิญบุคลากรภายนอกซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน มาร่วมเป็นกรรมการด้วย	5.00	0.00
3. องค์ประกอบที่ใช้ประเมินคุณภาพโรงเรียน เป็น องค์ประกอบ เดียวกับ องค์ประกอบหลัก ที่ใช้ควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00
4. ผลที่ได้จากการประเมินตนเองของคณะ กรรมการประกันคุณภาพ จะนำไปใช้ในการ รายงานการประเมินตนเอง	5.00	0.25
การรายงานผล		
1. รายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย 2 ส่วน คือส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนและผลการตรวจสอบ	4.50	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
2. ส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนในรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วยปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จำนวนหลักสูตร จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา คณะผู้บริหาร และการได้รับการตรวจสอบครั้งก่อน รวมทั้งระบุส่วนที่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากการตรวจสอบครั้งก่อน	4.50	1.00
3. ผลการตรวจสอบในรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนเป็นผลที่พบจากการตรวจสอบแต่ละองค์ประกอบ ในส่วนนี้จะรวมวิธีการตรวจ เกณฑ์ตัดสิน จุดอ่อน จุดแข็ง ที่พบ และข้อเสนอแนะ	5.00	1.00
การปรับปรุงการทำงาน		
1. มีการนำข้อมูลที่ได้จากรายงานการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	5.00	0.00
2. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานที่ผ่านมาไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรม โครงการปีต่อไป	5.00	0.00
3. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรม โครงการในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	5.00	0.00
4. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของบุคลากรในโรงเรียน ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	5.00	0.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
5. มีการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดการเรียนการสอน ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือ ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรม โครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	5.00	0.00
6. มีการนำข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน สังคม ไปใช้ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และหรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรม โครงการในแผนปฏิบัติการปีต่อไป	5.00	0.00
7. วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการ ควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ด้วยการ บริหารงานคุณภาพโดยใช้ แนวทาง 5 ส. ในกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน	5.00	1.00
8. วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการ ควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยการ บริหารงานคุณภาพโดยใช้ แนวทางการบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กร(TQM) ในกระบวนการทำงาน	5.00	0.25
การรายงานสาธารณะ		
1. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการ ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่ สาธารณชน ผ่านทางระบบเอกสาร เช่น วารสาร ของโรงเรียน หรือเอกสารแจ้งผู้ปกครอง	5.00	1.00
2. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการ ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่ สาธารณชน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์	5.00	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
3. รายงานผลการประเมินตนเอง หรือผลการ ประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสู่ สาธารณชนโดยตรง เช่น ประชุมผู้ปกครอง แจ้งในการร่วมกิจกรรมกับชุมชน	5.00	1.00
ระบบปฏิบัติการคุณภาพ		
ด้านบริบทและ ปัจจัยนำเข้า		
ปรัชญา		
1. มีความชัดเจนนำไปปฏิบัติได้	5.00	0.00
2. สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และผู้ใช้ผลผลิต	5.00	0.00
3. ครอบคลุมภารกิจของการจัดการอาชีวศึกษา	5.00	0.00
4. มีการเผยแพร่ให้ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รับทราบ และเข้าใจ	5.00	0.00
การวางแผน		
1. มีแผนงาน โครงการที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ โรงเรียนครบทุกด้าน	5.00	0.00
2. มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบและปฏิบัติตาม แผนงานและโครงการ	5.00	0.00
3. มีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการปฏิบัติ ตามแผนงานและโครงการ	5.00	0.00
4. มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาเป็นข้อมูล ประกอบการทำแผนครั้งต่อไป ให้สอดคล้องและทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง	5.00	0.00
โครงสร้างและการบริหารจัดการ		
การบริหารจัดการทั่วไป		
1. มีแผนภูมิ โครงสร้างสถาบัน สายงานการบังคับ บัญชาและระบบการบริหารครอบคลุมและชัดเจน	5.00	0.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
2. มีการกำหนดภาระงาน และอำนาจหน้าที่ชัดเจน	5.00	0.00
3. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน และตัดสินใจในภารกิจที่สำคัญ	5.00	0.00
4. มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	5.00	1.00
<i>การบริหารงานบุคคล</i>		
1. มีระเบียบการสรรหา พัฒนา และดำรงรักษาบุคลากรที่นำไปปฏิบัติได้	5.00	0.00
2. มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น และระยะยาว	5.00	0.00
3. มีการจัดระบบสวัสดิการการในด้านสุขภาพ และอื่นๆ แก่บุคลากร	5.00	0.00
4. มีการประเมินบุคลากรและพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม	5.00	0.00
<i>ระบบข้อมูลและสารสนเทศ</i>		
1. มีการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงาน การติดตามตรวจสอบ และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	5.00	0.25
2. มีการบันทึก ประมวลผลและจัดเก็บฐานข้อมูลงานวิชาการไว้เป็นหมวดหมู่ครบถ้วน ถูกต้อง นำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ	5.00	0.00
3. มีการใช้ระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริการแก่นักเรียน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	5.00	0.00
<i>การบริหารงบประมาณและทรัพยากร</i>		
<i>การบริหารการเงินและงบประมาณ</i>		
1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีและมีการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการอย่างเพียงพอในรูปแผนงาน โครงการ	5.00	0.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามาตรฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
2. มีการตรวจสอบและศึกษาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกับภาระงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงาน โครงการ ปีต่อไป	5.00	1.00
ทรัพยากรและบุคลากรสนับสนุน		
1. มีอาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุนที่มีความสามารถตรงตามภารกิจของงานที่ได้รับผิดชอบ	5.00	0.00
2. มีจำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุนไม่น้อยกว่าที่ ภาครัฐ กำหนด	5.00	1.00
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม พอเพียง	5.00	1.00
4. ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ ในสภาพดีอยู่เสมอ	5.00	1.00
อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก		
1. มีห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่เหมาะสมและพอเพียง	5.00	0.00
2. ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ มีหนังสือ และสื่อ ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการค้นคว้าไม่น้อยกว่าที่ ภาครัฐ กำหนด	5.00	0.00
3. มีบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ ปลอดภัย	5.00	0.00
4. มีห้องพยาบาล และระบบการดูแลสุขภาพของนักเรียนอย่างเหมาะสม	5.00	0.25
5. มีบริการสาธารณสุขปโภค ระบบสุขภาพีบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างพอเพียง	5.00	0.00
6. มีบริเวณเพื่อพักผ่อนและออกกำลังกายอย่างพอเพียง	5.00	0.00
หลักสูตร		
1. มีการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร	5.00	0.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามาตรฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
2. การจัดรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดและมีความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5.00	0.00
3. มีการจัดแผนการเรียนที่มีลำดับของรายวิชาเป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ก่อนหลัง	5.00	0.00
4. มีการจัดทำและใช้แผนการสอนที่ครบเนื้อหาวิชาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ คุณธรรม และทักษะ ตามจุดประสงค์รายวิชาและหลักสูตร	5.00	0.00
5. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลที่ได้จากการประเมินไปพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	5.00	0.00
6. ผู้ใช้ผลผลิตมีส่วนร่วมในการประเมิน	5.00	0.00
อาจารย์		
1. มีการกำหนดอัตราอาจารย์ต่อนักเรียน ในแต่ละสาขาวิชาไม่น้อยกว่าสัดส่วน ที่ทางภาครัฐกำหนด	5.00	0.00
2. สรรหาอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชาและคุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนด	5.00	0.00
3. มีการพัฒนาอาจารย์ ทุกปีการศึกษา	5.00	0.00
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์โดยวิธีอาจารย์ประเมินตนเองและ ประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา	5.00	0.00
5. อาจารย์ปฏิบัติการกิจกรรมครอบคลุมทุกภารกิจของโรงเรียน	5.00	0.00
นักเรียน นักศึกษา		
1. คุณสมบัติและจำนวนการรับนักเรียนต่อห้องไว้ชัดเจน	5.00	0.00
2. มีการบันทึกประวัตินักเรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละปี	5.00	1.00
3. มีการปฐมนิเทศให้กับนักเรียน	5.00	0.00
4. มีการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษา	5.00	1.00
5. จัดหางานนอกเวลาเรียนให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน	5.00	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามาตรฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
ด้านกระบวนการ		
การจัดการเรียนการสอน		
1. เตรียมการสอนได้สอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชา	5.00	0.00
2. เตรียมการสอน โดยใช้สื่อ และวิธีการสอนให้ เหมาะสมกับนักเรียน	5.00	0.00
3. เชื่อมโยงรายวิชาที่สอนกับรายวิชาอื่นในหลักสูตรหรือ ชีวิตประจำวัน หรือภูมิปัญญาไทย เพื่อความเข้าใจที่ ชัดเจนยิ่งขึ้น	5.00	0.25
4. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเลือกใช้ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและนักเรียน	5.00	0.00
5. ใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	5.00	0.00
6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน โดย ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ และแก้ปัญหา	5.00	0.00
7. จัดบรรยากาศการเรียนการสอนไม่ให้นักเรียนเกิด ความเครียด	5.00	1.00
8. มีการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การดำเนิน ชีวิตในการเรียนการสอน	5.00	0.25
9. จัดเวลาให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานเพื่อสร้างทักษะทั้ง ในโรงเรียนและในแหล่งประกอบการ	5.00	0.25
การวัดและประเมินผล		
1. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้สามารถวัดและประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	5.00	0.25
2. มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล	5.00	0.25
3. วัดและประเมินผล สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	5.00	1.00
4. นำผลการประเมินใช้ปรับปรุง การเรียนการสอน	5.00	0.25
5. ประเมินความรู้รวบยอดของนักเรียนในชั้นปีสุดท้าย	5.00	1.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
6. มีการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบผลการสำเร็จ		
การศึกษาของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	5.00	0.25
การพัฒนานักเรียน		
กิจกรรมและการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน		
1. มีการวางแผน โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนานักเรียน		
ด้านทักษะฝีมือ คุณธรรม ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ		
ทักษะในการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับ		
ผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.00	0.00
2. มีการจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนานักเรียน		
โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	5.00	0.25
3. มีการประเมินผลโครงการและนำผลมาปรับปรุงงาน	5.00	0.00
การให้คำปรึกษา		
1. มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและให้คำ		
ปรึกษอย่างเป็นระบบ	5.00	0.00
2. มีอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถและให้		
บริการแนะแนวทุกภารกิจ	5.00	0.00
3. มีการปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนในภาคเรียนสุดท้าย		
เพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือการศึกษาที่สูงขึ้น	5.00	0.25
การพัฒนาครู อาจารย์		
1. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการทำวิจัย	5.00	0.25
2. เผยแพร่งานวิจัย และนำผลการวิจัยพัฒนาหน่วยงาน	5.00	0.25
3. มีการผลิตผลงานที่เป็นตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน		
การทำบันทึกการสอน สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ	5.00	1.00
4. เผยแพร่บทความทางวิชาการ แก่สาธารณชน	5.00	1.00
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร คิดค้น ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่		
เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน วิชาชีพ สังคม	5.00	0.25

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามาตรฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
การบริการชุมชน		
อาจารย์ บุคลากร และนักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนสังคม มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางการทำแผนงานโครงการในครั้งต่อไป	5.00	0.25
การทบทวนศิลปและวัฒนธรรม		
จัดกิจกรรมที่สนับสนุน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ให้เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน	5.00	1.00
ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก		
1. ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมวิชาชีพ	5.00	1.00
2. มีสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ	5.00	0.00
3. มีการขอรับความช่วยเหลือด้านการเป็นวิทยากรและด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน	5.00	1.00
4. มีการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ผลผลิตได้เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดและประเมินคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา	5.00	0.00
5. มีการร่วมมือในการทำงาน หรือแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากรและการจัดโครงการกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	5.00	0.25
การประกันคุณภาพ		
1. มีวิธีควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน	5.00	0.25
2. ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานสม่ำเสมอ	5.00	0.25
3. มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวมของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	5.00	0.25

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
4. มีการประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณภาพให้ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ	5.00	0.25
ผลผลิต ผลลัพธ์		
ผลผลิตของโรงเรียน		
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา		
1. มีการติดตามผลการศึกษาคือ การมีงานทำและลักษณะ งานที่ปฏิบัติตลอดจนความสำเร็จในชีวิตของผู้สำเร็จ การศึกษา	5.00	0.00
2. มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ผลผลิต ด้านการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และด้าน คุณธรรม จริยธรรม	5.00	0.00
ผลงานทางวิชาการ		
3. มีการ รวบรวมเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากผลงาน การวิจัย คำรา เอกสารประกอบการสอน บทความทาง วิชาการ ชิ้นงานประดิษฐ์ที่คิดค้นของอาจารย์ บุคลากร และนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และวิชาชีพ	5.00	1.00
ผลงานในการบริการสังคม		
4. มีการจัดกิจกรรม การให้บริการ การสอน การให้คำ แนะนำ การแสดงนิทรรศการ การออกค่ายอาสา เพื่อ ประโยชน์ของประชาชนสังคม ชุมชน	5.00	0.25
ผลงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
5. อาจารย์ บุคลากรและนักเรียนมีกิจกรรมทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรมไทย มีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ของชาติ เช่น การเคารพผู้อาวุโส การแสดงความ กตัญญู การแสดงกิริยาวาจามารยาทที่ดี	5.00	0.25

ตารางที่ 18 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ประเด็น	ค่ามัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์
ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน		
นักเรียน		
1. นักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงถึงควมมีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ การให้บริการ มี ทักษะตามสาขาวิชาชีพที่เรียน	5.00	0.00
ครู อาจารย์ และบุคลากร		
2. ครู อาจารย์และบุคลากร มีการประพฤตินในกรอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ อุทิศตนในการบริการ มีผลงาน การวิจัย ผลงานเชิงวิชาการ เป็นที่ยอมรับ และมีการ เผยแพร่สู่สาธารณชน	5.00	0.00
ผู้บริหาร		
3. มีความสามารถในการบริหารจัดการ มีผลงานในการ พัฒนาคน พัฒนางาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง	5.00	0.00
ภาพรวมของโรงเรียน		
4. โรงเรียนได้รับการยกย่องชมเชยในด้านต่างๆอยู่เสมอ	5.00	0.00

ภาคผนวก ก

รายละเอียดการสนทนากลุ่มผู้ปฏิบัติการ

การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยศึกษาจากผู้ปฏิบัติด้วยเทคนิคการสนทนากลุ่ม

ผู้วิจัยใช้เทคนิคการวิจัยแบบสนทนากลุ่ม เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยเชิญผู้ปฏิบัติการในการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้จำนวน 8 คน มาจัดกลุ่มสนทนา ตรวจสอบความเป็นไปได้ของระบบต้นแบบ ในวันที่ 11 มิถุนายน 2547 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย สามเสน กรุงเทพมหานคร ประเด็นที่นำมาสนทนามี 5 ประเด็น คือ

1. ระบบการบริหารคุณภาพ
2. ระบบการจัดการคุณภาพ
3. ระบบปฏิบัติการ ด้านบริบท และปัจจัยนำเข้า
4. ระบบปฏิบัติการ ด้านกระบวนการ
5. ระบบปฏิบัติการ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์

การสนทนาครั้งนี้ผู้วิจัยทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการสนทนา กล่าวคือ เป็นผู้เปิดประเด็นการสนทนา กระตุ้นให้ผู้เข้าสนทนาทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง ควบคุมการสนทนาให้เป็นไปในทิศทางที่กำหนด และสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการสนทนานั้น

สำหรับการสรุปประเด็นสำคัญของการสนทนา ผู้วิจัยได้สร้างแบบสรุปความคิดเห็นของผู้เข้าสนทนา และร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ได้จากการศึกษาทั้ง 2 ตอน ในตอนที่ 1 คือการศึกษาจากเอกสาร และการสังเกตอย่างไม่มีส่วนร่วม ร่วมกับการสนทนาแบบลึก และตอนที่ 2 คือการศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิคเคเฟาย จึงมีเรื่องที่น่าสนใจสนทนาครบทุกด้านและครบทุกประเด็น โดยร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในส่วน ระบบการบริหารคุณภาพประกอบด้วย 2 เรื่อง ระบบการจัดการคุณภาพประกอบด้วย 5 เรื่อง ระบบปฏิบัติการ ด้านบริบท และปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย 6 เรื่อง ระบบปฏิบัติการ ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย 8 เรื่อง และระบบปฏิบัติการ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ประกอบด้วย 2 เรื่อง รวมประเด็นที่นำมาสนทนาการพัฒนาประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน 23 เรื่อง จากการสร้างแบบสรุปดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการสนทนา ได้ครอบคลุมทุกเนื้อหาที่ผู้วิจัยต้องการให้ผู้เข้าสนทนาแสดงความคิดเห็น

การสร้างความเข้าใจในแต่ละระบบ แต่ละด้านของประเด็นคำถามนั้น ผู้วิจัยได้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน พร้อมทั้งประเด็นคำถามให้ผู้เข้าสนทนาทูมทุกท่านได้ศึกษาก่อน เป็นเวลาสองสัปดาห์ และผู้วิจัยได้แจ้งให้ผู้เข้าสนทนานำมาในวันสนทนากลุ่มด้วย แต่ถึงอย่างไรก็ตามผู้วิจัยได้จัดทำเอกสารสำรองไว้ให้ในกรณีที่ผู้เข้าสนทนาไม่ได้นำมาด้วย

ในวันสนทนากลุ่ม ภายหลังจากประธานกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้กล่าวต้อนรับและ แนะนำผู้วิจัยแล้ว ผู้วิจัยซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการการสนทนาได้ทำหน้าที่ในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการสนทนาด้วยการกล่าวแนะนำตนเองและแนะนำผู้ร่วมสนทนาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ทุกคน จากนั้นได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการสนทนา และสรุปข้อค้นพบที่เป็นร่างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เมื่อผู้วิจัยเห็นว่ากลุ่มสนทนามีความเป็นกันเองแบบไม่เป็นทางการแล้ว ผู้วิจัยได้นำเรื่องที่กลุ่มได้สนทนามาสู่ประเด็นคำถามตามที่ผู้วิจัยต้องการ

ประเด็นแรกของการสนทนาเป็น ระบบการบริหารคุณภาพ ซึ่งผู้วิจัยสรุปให้ผู้สนทนากลุ่มฟังว่าในการบริหารงานโรงเรียน ให้มีการบริหารที่ครอบคลุมถึงระบบบริหารงานคุณภาพ โดยให้ความสำคัญตั้งแต่ การระบุนหน่วยงานไว้ในโครงสร้างสายงานบริหาร การกำหนดผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายคุณภาพ จากนั้นผู้วิจัยได้ตั้งคำถามผู้ร่วมสนทนาถึงความสมบูรณ์ ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในระบบการบริหารงานคุณภาพ ตามร่างระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ในแต่ละประเด็นนั้นที่แต่ละประเด็น โดยเริ่มจาก นโยบาย ไปจนถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ จึงสิ้นสุดการสนทนาเรื่องระบบการบริหารคุณภาพ

ประเด็นที่ สอง ของการสนทนาเป็นเรื่อง ระบบการจัดการคุณภาพ ซึ่งผู้วิจัยสรุปให้ผู้สนทนากลุ่มฟังว่าในการจัดการคุณภาพ ควรให้ความสำคัญในการจัดทำระบบและการรักษาระบบคุณภาพ ตั้งแต่ การดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การรายงานผลการประเมินตนเอง การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนการรายงานผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะชน โดยทุกขั้นตอนต้องมีการวางแผน การจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ และมีการสื่อสารกับบุคลากรให้เข้าใจ จากนั้นผู้วิจัยได้ตั้งคำถามผู้ร่วมสนทนาถึงความสมบูรณ์ ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในระบบการจัดการคุณภาพ ตามร่างระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ในแต่ละประเด็นนั้นที่แต่ละประเด็น โดยเริ่มจาก การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ไปจนถึง การรายงานผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ จึงสิ้นสุดการสนทนาเรื่อง ระบบการจัดการคุณภาพ

ประเด็นที่ สาม ในการสนทนากลุ่มเป็นเรื่องระบบปฏิบัติการ ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้า ซึ่งผู้วิจัยสรุปให้ผู้สนทนากลุ่มฟังว่าในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ โรงเรียน ต้องคำนึงถึงการเตรียมบริบท และปัจจัยนำเข้าให้มีคุณภาพ ตั้งแต่ มีปรัชญา และการวางแผนที่ดี มีการจัดโครงสร้างและสายงานบริหารที่เหมาะสม มีงบประมาณและทรัพยากรเพียงพอ มีการจัดหลักสูตรที่ดี มีอาจารย์ที่มีความรู้และเพียงพอ มีการดูแลนักเรียนที่เหมาะสม จากนั้นผู้วิจัยได้ตั้งคำถามผู้ร่วมสนทนาถึง ความสมบูรณ์ ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในระบบปฏิบัติการ ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้า ตามร่างระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน ในแต่ละประเด็นนั้นทีละประเด็น โดยเริ่มจาก ปรัชญา การวางแผนที่ดี ไปจนถึง การดูแลนักเรียนที่เหมาะสม จึงสิ้นสุดการสนทนาเรื่อง ระบบปฏิบัติการ ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้า

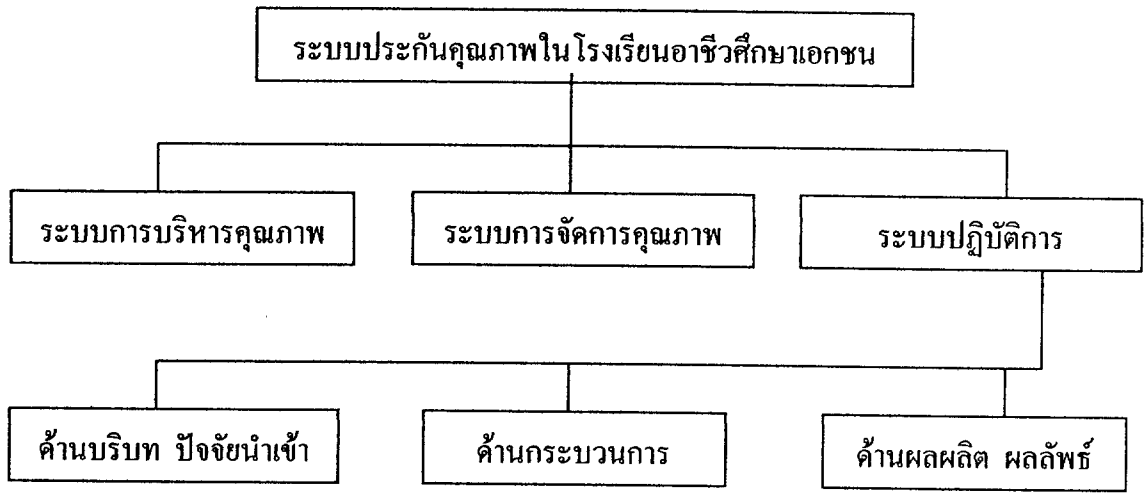
ประเด็นที่ สี่ ในการสนทนากลุ่มเป็นเรื่อง ระบบปฏิบัติการ กระบวนการผลิต ซึ่งผู้วิจัยสรุปให้ผู้สนทนากลุ่มฟังว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ โรงเรียน ต้องมีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ตั้งแต่ กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การพัฒนานักเรียน การพัฒนาครูอาจารย์ และการมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานผู้ใช้ผลผลิต จากนั้นผู้วิจัยได้ ตั้งคำถามผู้ร่วมสนทนาถึง ความสมบูรณ์ ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในระบบปฏิบัติการ ด้านกระบวนการ ตามร่างระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในแต่ละประเด็นนั้นทีละประเด็น โดยเริ่มจาก กระบวนการจัดการเรียนการสอน ไปจนถึง ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกจึงสิ้นสุดการสนทนาเรื่อง ระบบปฏิบัติการ ด้านกระบวนการ

ในประเด็นสุดท้าย ประเด็นที่ ห้า ของการสนทนากลุ่มเป็นเรื่อง ระบบปฏิบัติการ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ซึ่งผู้วิจัยสรุปให้ผู้สนทนากลุ่มฟังว่าภารกิจของโรงเรียนที่เกิดคุณภาพได้สมบูรณ์ นั้น ผลผลิต ผลลัพธ์ของโรงเรียน ต้องมีคุณภาพ ผลผลิตที่สำคัญคือ ผู้สำเร็จการการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การให้บริการชุมชนสังคม การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ผลลัพธ์ที่สำคัญคือความมีชื่อเสียงของ นักเรียน ครูอาจารย์ ผู้บริหาร และภาพรวมของโรงเรียน จึงสิ้นสุดการสนทนาเรื่อง ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จากนั้นผู้วิจัยได้ตั้งคำถาม ผู้ร่วมสนทนาถึง ความสมบูรณ์ ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในระบบปฏิบัติการ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ตามร่างระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในแต่ละประเด็นนั้นทีละประเด็น โดยเริ่มจาก ผู้สำเร็จการการศึกษา ไปจนถึง ชื่อเสียงของ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และภาพรวมของโรงเรียน จึงสิ้นสุดการสนทนาเรื่องระบบการบริหารคุณภาพ

เมื่อสิ้นสุดการสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยได้แสดงความขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทุกคนที่เสียสละเวลาอันมีค่ามาเข้าสนทนากลุ่มในครั้งนี้ และยืนยันว่าการสนทนากลุ่มในครั้งนี้ นับว่ามีคุณค่าทาง

วิชาการ และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนเป็นอย่างมาก ท้ายที่สุดของการสิ้นสุดการสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยได้เชิญประธานกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กล่าวขอบคุณ และปิดการสนทนากลุ่ม

การสนทนากลุ่มครั้งนี้ กลุ่มสนทนามีความเห็นพ้องกันว่า ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบการบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการคุณภาพ และระบบปฏิบัติการ ในประเด็นระบบการบริหารคุณภาพ กลุ่มสนทนาเห็นว่า ประกอบด้วย 2 เรื่อง ในประเด็นระบบการจัดการคุณภาพ กลุ่มสนทนาเห็นว่า ประกอบด้วย 5 เรื่อง ส่วนระบบปฏิบัติการแบ่งกลุ่มได้อีก 3 ด้านนั้น ในประเด็นระบบปฏิบัติการด้านบริบท และปัจจัยนำเข้า กลุ่มสนทนาเห็นว่า ประกอบด้วย 6 เรื่อง ในประเด็นระบบปฏิบัติการด้านกระบวนการ กลุ่มสนทนาเห็นว่า ประกอบด้วย 5 เรื่อง และประเด็นระบบปฏิบัติการด้านผลผลิต ผลลัพธ์ กลุ่มสนทนาเห็นว่า ประกอบด้วย 2 เรื่อง รวมประเด็นที่นำมาสนทนา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน กลุ่มสนทนาเห็นด้วยทั้ง 20 เรื่อง ดังแสดงในภาพที่ 10



ภาพที่ 10 ระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

จากแผนภูมิสามารถอธิบายผลการสนทนากลุ่มได้ดังนี้

ระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประกอบด้วยระบบย่อย 3 ระบบคือ ระบบการบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการคุณภาพ และระบบปฏิบัติการ โดยแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบการบริหารคุณภาพ

ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารคุณภาพในแต่ละเรื่องมีดังนี้

1.1 สายงานบังคับบัญชา

ผู้บริหารโรงเรียนชาย มีความเห็นว่า “การกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบไว้ใน สายงานบริหารเป็นสิ่งที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าคุณภาพเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ แต่สิ่งที่ต้องระมัดระวังก็คือ อย่าแยกเรื่องประกันคุณภาพ ออกจากการทำงานประจำ หน่วยงานนี้ต้องทำหน้าที่ส่งเสริมให้การทำงานประจำ มีการพัฒนาให้เกิดคุณภาพ” ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตให้ความเห็นว่า “หน่วยงานรับผิดชอบจะเป็นหน่วยงานที่ขึ้นกับสายงานหลัก หรือสายงานรองก็ได้” ครูชายที่รับผิดชอบระบบประกันคุณภาพ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “หน่วยงานบริหารงานคุณภาพนี้ควรเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อความเป็นเอกภาพในการทำงาน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษา หรือรองหัวหน้าสถานศึกษาที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ”

สรุปได้ว่าโรงเรียนควรมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนที่ชัดเจน

1.2 ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่

ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตมีความเห็นว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ควรเป็นคณะกรรมการที่รับผิดชอบในทุกเรื่องของการประกันคุณภาพ แต่จะมีคณะกรรมการย่อยๆ อีกก็ชุดก็ได้” และ “ชุดย่อยๆ อาจรับหน้าที่ไปตามความเหมาะสม” ครูหญิงที่รับผิดชอบเรื่องประกันคุณภาพ มีความเห็นว่า “ควรมีกรรมการย่อยๆ ตามกระบวนการประกันคุณภาพ คือชุดควบคุมคุณภาพ ชุดตรวจสอบคุณภาพ ส่วนเรื่องการประเมินคุณภาพไม่ควรมีชุดย่อย ใช้กรรมการชุดใหญ่ทำการประเมินจะได้ผลดีและไม่ซ้ำซ้อนในการทำงาน” สำหรับอำนาจหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่มสนทนามีความเห็นที่สามารถปฏิบัติตามร่างที่จัดทำขึ้น

สรุปได้ว่าโรงเรียนควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประกันคุณภาพ เช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน มีหน้าที่ในการ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณภาพ และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพ

นอกจากนี้ในระบบการบริหารคุณภาพ ผู้บริหารโรงเรียนชายได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “สิ่งที่สำคัญในการบริหารก็คือต้องบรรลุผลตามนโยบาย นโยบายโรงเรียนเป็นสิ่งกำหนด

คุณภาพของการจัดการศึกษา” ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตสูงอายุให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “สิ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ตามนโยบายคุณภาพของโรงเรียนคือ สภาพแวดล้อม ภาวะเศรษฐกิจ และนโยบายของรัฐในการจัดการศึกษาที่ชัดเจน ” และ “นโยบายของรัฐต้องเอื้อต่อการจัดการศึกษาของเอกชน เช่น นโยบายการรับนักเรียนเข้าศึกษา ” และ “นโยบายคุณภาพของโรงเรียนที่ปฏิบัติได้จริงนั้น เอกชนต้องยืดหยุ่นและสามารถทบทวนได้” ครูหญิง ให้ความเห็นสอดคล้องว่า “นโยบายคุณภาพหลักของโรงเรียน ควรมุ่งไปยังการสร้างให้ผู้เรียน มีความคิด สติปัญญา คุณธรรม และพลานามัย ที่สมบูรณ์”

สรุปได้ว่าระบบการบริหารคุณภาพ ที่ประกอบด้วย โครงสร้างสายงานบังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่แล้ว สิ่งที่สำคัญในการบริหารก็คือต้องให้บรรลุผลตามนโยบายคุณภาพ ของโรงเรียน และของชาติด้วย

2. ระบบการจัดการคุณภาพ

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดการคุณภาพ ดังนี้

2.1 การควบคุมคุณภาพ

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าควรมีการกำหนดวิธีการควบคุมคุณภาพ การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน การควบคุมคุณภาพดำเนินการโดย คณะอนุกรรมการควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่สนับสนุนและควบคุมให้ให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามภารกิจของระบบปฏิบัติการ ที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนกำหนด ทั้งนี้ครูหญิงที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพมีความเห็นว่ากระบวนการควบคุมคุณภาพที่สำคัญคือ การเปรียบเทียบภารกิจที่ต้องควบคุมกับผลการปฏิบัติงานประจำ “หากผลงานยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด ต้องมีการพัฒนางานที่ยังปฏิบัติได้ไม่สมบูรณ์ และเพิ่มการดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ได้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วน” สอดคล้องกับความเห็นของครูชายที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพว่า “งานที่ปฏิบัติได้ดีแล้วต้องคงความมีคุณภาพไว้ตลอดจนยกระดับความมีคุณภาพให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง”

สรุปได้ว่า การควบคุมคุณภาพดำเนินการโดย คณะอนุกรรมการควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่สนับสนุนและควบคุมให้ให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามภารกิจของระบบปฏิบัติการ ที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

2.2 การตรวจสอบคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพ ควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบคุณภาพดำเนินการโดย คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณภาพ ที่มาจากบุคลากรภายใน แต่จะไม่ตรวจสอบหน่วยงานของตนเอง สำหรับการเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นผู้รับ

ใบอนุญาต และผู้บริหารโรงเรียน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า “สามารถดำเนินการได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มี ความรู้ในการจัดการเรียนการสอน หรือมีความชำนาญในสาขาที่สอน” คณะกรรมการที่เป็นผู้ ตรวจสอบผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตเห็นด้วยว่า “ควรเป็นตัวแทนหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยงานเพื่อจะได้มีส่วนร่วมในการรับรู้และพัฒนา” และ “ในการตรวจจัดเป็นกลุ่มย่อยๆ 3-5 คน ขึ้นกับขนาดและปริมาณงานของหน่วยงานที่เข้าไปตรวจสอบ” ผู้บริหารชายอาวุโสมีความเห็นสอดคล้องว่า “ต้องทำให้ผู้ปฏิบัติเห็นว่าการประกันคุณภาพคือเรื่องการทำงานตามปกติ ไม่ใช่เรื่องใหม่ ดังนั้นการตรวจสอบจึงทำได้ด้วยการสังเกตจากการปฏิบัติ และจากร่องรอยหลักฐาน” อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารชายได้ให้ข้อสังเกตว่า “การตรวจสอบคุณภาพไม่ควรตรวจสอบโดยใช้แบบประเมิน” ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้บริหารชายอาวุโสว่า “ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควรใช้บรรทัดฐานเดียวกัน และตรวจสอบที่ผลการปฏิบัติ ด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจน” สำหรับรายงานผลการตรวจสอบที่ประกอบด้วย จุดแข็งหรือจุดเด่น จุดอ่อนหรือจุดด้อย ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตเห็นว่า “เป็นสิ่งที่ดี ทำให้หน่วยงานเกิดการแข่งขัน และนำไปสู่การพัฒนา”

สรุปได้ว่า การตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ควรดำเนินการตรวจสอบคุณภาพโดย คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณภาพ ที่มาจากบุคลากรภายใน แต่จะไม่ตรวจสอบหน่วยงานของตนเอง

2.3 การประเมินคุณภาพ

ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกงาน มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวมของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณภาพให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้บุคลากรเห็นว่าการประเมินผลเป็นเรื่องปกติ สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินผลคุณภาพของการปฏิบัติงานในภาพรวมของโรงเรียนโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่มสัมนามีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ควรประเมินคุณภาพในภาพรวมของโรงเรียน จากผลการตรวจสอบคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน” และ “ผลการประเมินต้องชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบผลการปฏิบัติของตนเอง ซึ่งส่งผลดีต่อหน่วยงานในระดับใด”

สรุปได้ว่าการประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินผลคุณภาพของการปฏิบัติงานในภาพรวมของโรงเรียนโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

2.4 การรายงานผล

ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า ควรมีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ทุกครั้งที่มีการประเมินคุณภาพ โดยรายงานการประเมินควรประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ส่วนที่เป็น

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน และผลการตรวจสอบครั้งก่อน 2) ส่วนที่เป็นผลการตรวจสอบ และระดับการประเมินคุณภาพ ที่ปฏิบัติในแต่ละภารกิจ ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “นอกจากจะระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน แล้ว ควรระบุถึงสิ่งที่ได้แก้ไขจากข้อบกพร่องเดิม และสิ่งที่ยังไม่ได้ปฏิบัติด้วย”

สรุปได้ว่า การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ควรระบุข้อมูลเบื้องต้นและผลการตรวจสอบ ที่บอกจุดอ่อน จุดแข็ง สิ่งที่ไม่ปฏิบัติไม่ได้ สิ่งที่ได้แก้ไขแล้ว และระดับการประเมินคุณภาพ ที่ปฏิบัติในแต่ละภารกิจ

2.5 การปรับปรุง และการรายงานสาธารณะ

การปรับปรุง

ผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ควรใช้ข้อมูลจาก รายงานการประเมินตนเอง ผลการทำงานที่ผ่านมา ผลการประเมินของนักเรียน ผลการประเมินของบุคลากรในโรงเรียน ข้อมูลที่ได้จากการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนข้อเรียกร้องจากหน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน สังคม” และ ควรมีการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง “มีการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทุกชั้นตอน ทุกภารกิจ เช่น 5 ส”

สรุปได้ว่าควรมีการดำเนินการนำข้อมูลที่ผ่านมาไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ครั้งต่อไป หรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรม โครงการ ในแผนปฏิบัติการปีต่อไป

การรายงาน สาธารณะ

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ช่องทางการรายงานต่อสาธารณะต้องทำหลายรูปแบบควบคู่กันไป” และ “อาจเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร เช่นวารสาร จดหมายข่าวแจ้งผู้ปกครอง ระบบสื่อทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ เช่นเว็บไซต์ หรือ แจ้งโดยตรง เช่นในการประชุมผู้ปกครอง”

สรุปได้ว่าควรมีการรายงานผลการดำเนินการ หรือผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน และผลการปรับปรุงการทำงาน เผยแพร่ให้สาธารณะทราบ

สรุปได้ว่าระบบการจัดการคุณภาพ ให้ความสำคัญในขั้นตอน การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ การรายงานผล การปรับปรุงและการรายงานสาธารณะ โดยโรงเรียนควรให้ความรู้กับบุคลากรในการจัดทำแผนงาน โครงการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ มีการสื่อสารในองค์กรเช่น การใช้ระบบสารสนเทศ การประชุมชี้แจงบุคลากร ทั้งคุณลักษณะของผลผลิตที่โรงเรียนคาดหวัง แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้

3. ระบบปฏิบัติการ

ผู้เชี่ยวชาญมีข้อสรุปเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ดังนี้

3.1 ระบบปฏิบัติการ ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้า

การปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องในองค์ประกอบของการจัดการศึกษา ด้านบริบทและปัจจัยนำเข้าทั้ง 6 ด้าน คือ 1) ปรัชญาและการวางแผน 2) โครงสร้างและการบริหารจัดการ 3) งบประมาณและทรัพยากร 4) หลักสูตร 5) อาจารย์ 6) นักเรียน ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ปรัชญาและการวางแผน

ผู้บริหารชาวอูโซมีความเห็นว่า “ปรัชญา ต้องมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ ไม่ใช่การเขียนเป็นถ้อยคำที่คล้องจองกันเท่านั้น” และผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตมีความเห็นสอดคล้องว่า “ปรัชญา และวัตถุประสงค์ ที่ให้ ครู อาจารย์ บุคลากร ในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด ตลอดจนมีการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบ ทำความเข้าใจ จะนำไปสู่การปฏิบัติได้”

ครูหญิงที่รับผิดชอบเรื่องการประกันคุณภาพเห็นว่า “การวางแผน แผนงาน โครงการ ของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน จะประสบความสำเร็จ ต้องเกิดจากการกำหนดขึ้นเองของหน่วยงาน” อย่างไรก็ตามผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตเสนอว่า “หากมีปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การรับนักเรียนไม่ได้ตามเป้าหมาย โรงเรียนควรสามารถปรับแผนงานได้ตามสภาพจริง” และ “ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตาม แผนงาน โครงการที่กำหนด ตลอดจน ประเมินผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการปฏิบัติ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน ให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง”

สรุปได้ว่าปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ถือว่าเป็นยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จของโรงเรียน ดังนั้นต้องมีการวางแผน แผนงาน โครงการที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน อย่างครบถ้วนตามภารกิจ

3.1.2 โครงสร้างและการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการทั่วไป ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าการจัดทำแผนภูมิ โครงสร้าง สายงานการบังคับบัญชาและระบบการบริหารให้ชัดเจนทำให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ “การกำหนดภาระงาน และอำนาจหน้าที่ของบุคลากรครอบคลุมทุกตำแหน่ง การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจในภารกิจที่สำคัญ เป็นผลให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง”

การบริหารงานบุคคล ที่มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนก่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเกิดคุณภาพ ผู้บริหารโรงเรียนให้ความเห็นว่า “ต้องให้ความสำคัญกับการสรรหา พัฒนา และบำรุงรักษา บุคลากร” นอกจากนี้ครูที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพมีความเห็นว่า “คุณภาพการเรียนการสอนยังขึ้นกับ แผนการพัฒนามูลฐานทั้งระยะสั้น และระยะยาว การจัดระบบสวัสดิการในด้านสุขภาพ และสวัสดิการอื่นๆแก่ ตลอดจนมีการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรอย่างยุติธรรม”

การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “โรงเรียนที่มีการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผน การติดตามตรวจสอบ และการตัดสินใจ อย่างเป็นระบบ มีการบันทึก ไว้เป็นหมวดหมู่ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำมาใช้ได้ทันทีจะทำให้ผลการดำเนินงานเกิดคุณภาพ”

สรุปได้ว่าโครงสร้างและการบริหารจัดการของโรงเรียน ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคล และการบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ

3.1.3 งบประมาณและทรัพยากร

การบริหารการเงินและงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า “โรงเรียนที่มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการอย่างเพียงพอ โดยมีการตรวจสอบและศึกษาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกับภาระงานต่าง ๆ ย่อมทำให้การจัดการศึกษาเกิดคุณภาพ”

การบริหารทรัพยากรและบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องว่า “จำนวน และคุณภาพของอาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุนที่มีความ สามารถตรงตามภารกิจของงานที่รับผิดชอบ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม พอเพียง มีผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน”

การบริหารอาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า “ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่เหมาะสมและพอเพียง เป็นสิ่งสำคัญต่อคุณภาพการเรียน” และ “ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ ที่มีหนังสือและสื่อ ที่เหมาะสมเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้า” และ “บริเวณโรงเรียนที่สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบปลอดภัย สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน” และ “ห้องพยาบาล และระบบการดูแลสุขภาพ บริการสาธารณสุข ปลอดภัย ระบบสุขภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนมีบริเวณเพื่อพักผ่อนและออกกำลังกายอย่างพอเพียง เป็นสิ่งที่มุ่งใจให้นักเรียนมาโรงเรียน”

สรุปได้ว่างบประมาณและทรัพยากร โรงเรียนควรให้ความสำคัญครอบคลุมทั้ง การบริหารการเงินและงบประมาณ การบริหารทรัพยากรและบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม

3.1.4 หลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “คุณภาพการเรียนขึ้นอยู่กับ การจัดรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การจัดแผนการเรียนที่มีลำดับของรายวิชาเป็นไปตาม ลำดับการเรียนรู้ก่อนหลัง การใช้แผนการสอนที่ครบเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ คุณธรรม และทักษะ ตามจุดประสงค์รายวิชาและหลักสูตร การประเมินผลการใช้หลักสูตร” และ “หลักสูตรต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง”

สรุปได้ว่าการจัดหลักสูตรควรให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม และทักษะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร และมีการประเมินผลการใช้หลักสูตร

3.1.5 อาจารย์

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “คุณภาพการเรียนการสอน ขึ้นกับ อัตราอาจารย์ต่อนักเรียน คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ตรงกับสาขาวิชาที่สอน การพัฒนาอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างเป็นธรรม”

3.1.6 นักเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพมีความเห็นว่า “โรงเรียนจะมีคุณภาพควรมีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนการรับนักเรียนไว้ให้ชัดเจน การคัดเลือกนักเรียนควรพิจารณาจากความรู้ พฤติกรรม และความพร้อมของร่างกายให้เหมาะสมกับสาขาวิชาที่เรียน” และ “นักเรียนที่เข้าศึกษาต้องมีจิตใจที่ใฝ่รู้ มีความชอบหรือมีพื้นฐานในสาขาที่เรียน”

3.2 ระบบปฏิบัติการ ด้านกระบวนการ

การปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องในองค์ประกอบของการจัดการศึกษา ด้านกระบวนการ ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) การจัดการเรียนการสอน 2) การวัดและประเมินผล 3) การพัฒนานักเรียน 4) การพัฒนาการเรียนการสอน 5) ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมรายละเอียด มีดังนี้

3.2.1 การจัดการเรียนการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนอวุโสให้ความเห็นว่า “กระบวนการเรียนการสอน เป็นหัวใจสำคัญ ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามทิศทางของการปฏิรูปการศึกษา” ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “โรงเรียนควรมีการจัดการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา โดยใช้สื่อ และวิธีการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน มีการเชื่อมโยงรายวิชาที่สอน

กับรายวิชาอื่นในหลักสูตรหรือชีวิตประจำวัน หรือภูมิปัญญาไทย” ครูที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพให้ความเห็นว่า “การสอนที่ดีต้องมีเป้าหมายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะฝีมือ หากเลือกใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เลือกใช้วิธีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและพื้นฐานความรู้ของนักเรียน มีการใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา จัดบรรยากาศการเรียนการสอนไม่ให้นักเรียนเกิดความเครียด มีการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตในการเรียนการสอน ตลอดจนจัดเวลาให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานเพื่อสร้างทักษะทั้งในโรงเรียนและในแหล่งประกอบการ ไม่ใช่เน้นความจำเพียงอย่างเดียว”

ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตอาวสุโสมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “โรงเรียนควรเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาด้วยตนเอง กิจกรรมควรมีกิจกรรมที่กระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะฝีมือ” และ “ต้องให้นักเรียนสามารถเรียนได้หลายวิธี มีการเทียบโอนความรู้หรือสะสมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับระบบการศึกษา ก็ต้องเทียบได้ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย”

สรุปได้ว่าโรงเรียนควรมีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา โดยใช้สื่อการสอน และวิธีการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน

3.2.2 การวัดและประเมินผล

ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกันว่าโรงเรียนควรมีการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้สามารถในการวัดและประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูหญิงที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพกล่าวว่า “ครูต้อง เลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา และที่สำคัญเครื่องมือที่ใช้วัดผลต้องมีการตรวจสอบคุณภาพด้วย” สำหรับครูชายที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกล่าวว่า “เมื่อวัดผล ประเมินผลแล้ว ต้องมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนด้วย” และ ผู้บริหารอาวสุโสมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “การประเมินความรู้รวบยอดของนักเรียนในชั้นปีสุดท้าย แม้จะเป็นเรื่องใหม่ก็เป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ที่ไม่ควรละเลย”

สรุปได้ว่ากระบวนการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล เลือกใช้วิธีวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

3.2.3 การพัฒนานักเรียน

กิจกรรมและการพัฒนาวินัยนักเรียน ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า “กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักเรียน ควรมีการวางแผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ปีการศึกษา และต้องเน้นทั้งในด้านความรู้ ทักษะฝีมือ ทักษะในการแก้ปัญหา ด้านคุณธรรม ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข” ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาต กล่าวว่า “ความสุขที่เกิดขึ้น หมายถึงให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี” ครูที่รับผิดชอบในงานประกัน กล่าวว่า “การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงานโครงการ จะเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักการบูรณาการความรู้กับการทำงานได้ดีการสอนเพียงอย่างเดียว” ผู้บริหารโรงเรียนอาวุโสให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “ต้องมีการบันทึกประวัติ การทำกิจกรรม การทำความดี ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนประวัติเกี่ยวกับวินัยความประพฤติอย่างเป็นระบบ” นอกจากนี้ครูหญิงที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “กิจกรรมต้องเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมที่เสริมสร้างร่างกายเช่นกีฬา” และ “การพัฒนานักเรียน ต้องมุ่งไปยังการพัฒนาอุปนิสัย เจตคติ และการสื่อสารกับผู้อื่นด้วย”

การให้คำปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าโรงเรียนควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ และมีอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถและให้บริการแนะแนวครบทุกภารกิจ มีการปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนในภาคเรียนสุดท้าย เพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือการศึกษาที่สูงขึ้น

สรุปได้ว่า การพัฒนานักเรียน ควรมีการพัฒนา ในลักษณะของการจัดกิจกรรม การพัฒนาวินัยนักเรียน และการให้คำปรึกษานักเรียนด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์แนะแนว

3.2.4 การพัฒนาครูอาจารย์

การพัฒนาครู อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าควรมีการพัฒนาครู อาจารย์อยู่เสมอ ให้มีความสามารถในการทำวิจัย มีการเผยแพร่งานวิจัย และมีการนำผลการวิจัยมาพัฒนาหน่วยงาน ชุมชนสังคม มีการผลิตผลงานที่เป็นตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน การทำบันทึกการสอน สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีการเขียนและเผยแพร่บทความทางวิชาการ แก่สาธารณชน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร คิดค้น ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน วิชาชีพ สังคม

สรุปได้ว่าการพัฒนาครู อาจารย์ ควรประกอบกันทั้งในเรื่องการให้ความรู้ การฝึกอบรม ให้มีความสามารถในการทำวิจัย การผลิตสื่อการสอน การจัดทำผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาในวิชาชีพตามสาขาวิชาที่สอน

3.2.5 ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “การมีสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาจะเป็นประโยชน์กับโรงเรียนมาก เพราะหน่วยงานเหล่านี้โรงเรียนสามารถขอรับความช่วยเหลือด้านการเป็นวิทยากรและด้านอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน” และ “การเปิดโอกาสให้ผู้ให้ผลผลิตได้เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดและประเมินคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา จะก่อให้เกิดการร่วมมือในการทำงาน หรือแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากรและการจัดโครงการกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม” ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “นอกจากการร่วมพัฒนาหลักสูตรแล้ว ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกหรือผู้ให้ผลผลิตร่วมกันคัดเลือกผู้เรียนด้วย” ในขณะที่ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตอาวุโสเห็นว่า “ให้ใช้ความเป็นเอกชน สร้างวิธีการใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับวิธีการแบบเดิม ๆ ” และผู้บริหารชายอาวุโสมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “ควรสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน”

สรุปได้ว่าโรงเรียนควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมวิชาชีพ และโรงเรียนควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานที่เป็นผู้ให้ผลผลิต

3.3 ระบบปฏิบัติการ ด้านผลผลิต ผลลัพธ์

การปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องในองค์ประกอบของการจัดการศึกษา ด้านผลผลิต ผลลัพธ์ คือ 1) ผลผลิตของโรงเรียน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ผลงานนักเรียนและคณาจารย์ ทางวิชาการ การบริการชุมชนสังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) ชื่อเสียงของโรงเรียน ได้แก่ ความมีชื่อเสียงของ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และภาพรวมของโรงเรียน ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมมีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1 ผลผลิตของโรงเรียน

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ผู้สำเร็จการศึกษาของโรงเรียนควรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสถานประกอบการ นอกจากนี้ผู้บริหารชายเห็นว่า “คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษายังพิจารณาได้จากผลการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ผลการศึกษาต่อ อัตราการมีงานทำในหนึ่งปี ลักษณะงานที่ปฏิบัติตลอดจนความสำเร็จในชีวิตการทำงาน ตลอดจนความพึงพอใจของผู้ให้ผลผลิต ในด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม” และผู้บริหารชายอาวุโส ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ต้องวัดทั้งความรู้ที่ต้องรู้ และความรู้ที่ต้องทำได้”

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าผลงานทางวิชาการ ครอบคลุมตั้งแต่ การรวบรวมเผยแพร่และใช้ประโยชน์จาก ผลงาน การวิจัย ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ ชิ้นงานประดิษฐ์ที่คิดค้นของอาจารย์ บุคลากรและนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และวิชาชีพ เป็นสิ่งที่บ่งบอกคุณภาพการเรียนการสอนได้

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ผลงานในการบริการสังคม เช่น การจัดกิจกรรม การให้บริการ การสอน การให้คำแนะนำ การแสดงนิทรรศการ การออกค่ายอาสา เพื่อประโยชน์ของประชาชนสังคม ชุมชน เป็นผลที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพของโรงเรียน” และ “อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน ควรมีการร่วมกันในการจัดทำโครงการ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนสังคม มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป” ผู้บริหารชาวอาวุโสมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “การให้บริการทางวิชาการกับชุมชน เป็นการเพิ่มทักษะที่ดี โดยเฉพาะทักษะในการแก้ปัญหาให้กับครู และนักเรียน” และผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตให้ความเห็นสอดคล้องกันว่า “ควรมีกิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมวิชาการ ตลอดจนการคิดนอกกรอบ เพื่อนำไปสู่ทักษะทางวิชาชีพ”

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็น การสร้างประสบการณ์ในการใช้ชีวิตอยู่ในสังคมให้กับนักเรียน “สิ่งที่ทำได้ตลอดเวลา คือ การจัดกิจกรรมที่สนับสนุน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยให้เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม” และ “ต้องมีการประเมินผลการทำกิจกรรมทุกครั้งและนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานกิจกรรมครั้งต่อไป” และ “เป็นการกล่อมเกลாத่างด้านจิตใจให้กับนักเรียน เพื่อการอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข” นอกจากนี้ ผู้บริหารที่เป็นผู้รับใบอนุญาตมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “อาจารย์ บุคลากรและนักเรียน สามารถทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยได้ทุกวัน เช่น การรักษานบธรรมเนียมนิยมประเพณีของชาติ ได้แก่ การเคารพผู้อาวุโส การแสดงความกตัญญู การแสดงกิริยาจามารยาทที่ดีอย่างสม่ำเสมอ สิ่งเหล่านี้จะเป็นคุณภาพที่สำคัญอันเกิดจากการอบรมบ่มนิสัย”

สรุปได้ว่าผลผลิตโรงเรียน ควรให้ความสำคัญกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษา ผลงานทางวิชาการ ผลงานการบริการสังคม และ ผลงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.3.2 ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า นักเรียนอาชีวศึกษาจะมีปัญหาในเรื่องภาพลักษณ์ที่ไม่ดี หากนักเรียนของโรงเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความมีวินัย รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีความรู้สึกที่ดีในการให้บริการ มีทักษะตามสาขาวิชาชีพ ที่เรียน จะเป็นชื่อเสียงที่ดีของนักเรียนที่สังคมต้องการ

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ครู อาจารย์และบุคลากร ควรมีการ
ประพาศติคนในกรอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ อุทิศตนในการบริการ มีผลงานการวิจัย ผลงานเชิง
วิชาการ ในการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่สู่สาธารณชน ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าผู้บริหาร ควรเป็นผู้มีความรู้มี
ความสามารถในการบริหารจัดการ มีผลงานในการพัฒนาคน พัฒนางานในโรงเรียน ให้ดียิ่งขึ้น
อย่างต่อเนื่อง

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าภาพรวมของโรงเรียน ควรต้องคำนึง
ประกอบกันทั้งหมด ทั้งในส่วนของนักเรียน ครู และผู้บริหาร พัฒนางานร่วมกัน ทำให้โรงเรียน
ได้รับการยกย่องชมเชยในด้านต่างๆอยู่เสมอ

สรุปได้ว่าความมีชื่อเสียงของโรงเรียน เป็นสิ่งที่สามารถพิจารณาได้จากผล
การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพอันเกิดจาก นักเรียน ครู อาจารย์และบุคลากร ผู้บริหาร และภาพรวมของ
โรงเรียน ก่อให้โรงเรียนเกิดความมีชื่อเสียงได้

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาด้วยเทคนิคเคลฟาย