

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ ๐๕๒๘.๐๓/๒๖๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณธีรวิทย์ คอทอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวปิยรัตน์ ชุนหศรี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการ-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การเพิ่มทุนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรมกรณีศึกษา ๕ บริษัท
ในเครือซัมมิทกรุ๊ป ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.สมศักดิ์ โสภณพินิจ ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ
ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. ๐-๕๕๐๔-๐๐๕๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิรติควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๔-๕๕๕๕

โทรสาร ๐-๓๘๖๕-๓๔๖๖



ที่ ศธ ๐๕๒๘.๐๓/๒๖๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณสุรัช มโนแจ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวปิยรัตน์ ชูหศรี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการ-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรมกรณีศึกษา ๕ บริษัท
ในเครือซัมมิทกรุป ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.สมศักดิ์ โสภณพิณีจ ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ
ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. ๐-๕๕๐๔-๐๐๕๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๓๘๗๔-๕๕๕๕

โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๓๔๖๖



ที่ ศธ ๐๕๒๘.๐๓/๒๖๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ค.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณนิพนธ์ ภู่อิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงข้อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวปิยรัตน์ ชูหศรี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการ-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรมกรณีศึกษา ๕ บริษัท
ในเครือซัมมิทกรุ๊ป ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.สมศักดิ์ โสภณพินิจ ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ
ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. ๐-๕๕๐๔-๐๐๕๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมณวิไล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๓๘๗๔-๕๕๕๕

โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๓๔๖๖



ที่ ศธ ๐๕๒๘.๐๓/๒๖๙๓

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ค.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอโครงการวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวปิยรัตน์ ชูหศรี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการ-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรมกรณีศึกษา ๕ บริษัท
ในเครือซัมมิทกรุ๊ป ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.สมศักดิ์ โสภณพินิจ ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ
ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. ๐-๕๕๐๔-๐๐๕๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิรติควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๔-๕๕๕๕

โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๓๔๖๖

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว)

เรื่อง

การเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรม

กรณีศึกษา 5 บริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการใน 5 บริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป ที่เคยผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยการฝึกอบรม
3. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและนำเสนอในภาพรวม ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานและด้านส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ระดับสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม ใน 3 ด้าน คือ ด้านทักษะ ด้านความรู้ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้

ส่วนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรและวิธีการหรือกระบวนการจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการฝึกอบรม)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

1. ระดับการศึกษา

[] 1

[] มัธยมศึกษา ปีที่ 3

[] มัธยมศึกษา ปีที่ 6

[] ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

[] ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

[] สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2. อายุการทำงาน (นับจากเข้าปฏิบัติงานในบริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป จนถึงปัจจุบัน)

[] 2

[] ต่ำกว่า 1 ปี

[] 1 – 5 ปี

[] 6 – 10 ปี

[] 11 ปี ขึ้นไป

3. สาขาที่ปฏิบัติงาน

[] 3

[] สาขาinggแก้ว (สำนักงานใหญ่)

[] สาขาสาธิตประดิษฐ์

[] สาขาหลังโรงเรียน

[] สาขา MPI

[] สาขาแหลมฉบัง

4. หลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] 4

4.1 หลักสูตรทั่วไป

[] การบำรุงรักษาเครื่องมือ

[] ความปลอดภัยในการทำงาน

[] การดับเพลิงขั้นต้น

4.2 หลักสูตรเฉพาะ

[] การดูแลแม่พิมพ์

[] การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

[] การตัดผ้าตามแบบ

[] การเย็บชิ้นรูป

[] การปั๊ม การตัดชิ้นรูป

ส่วนที่ 2 ระดับสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม ใน 3 ด้าน คือ ด้านทักษะ
ด้านความรู้ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
โดยให้เลือกตอบ ดังนี้

มากที่สุด หมายความว่า การได้รับจากการฝึกอบรม และทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงานได้มากที่สุด

มาก หมายความว่า การได้รับจากการฝึกอบรม และทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงานได้มาก

ปานกลาง หมายความว่า การได้รับจากการฝึกอบรม และทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงานได้ปานกลาง

น้อย หมายความว่า การได้รับจากการฝึกอบรม และทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงานได้น้อย

น้อยที่สุด หมายความว่า การได้รับจากการฝึกอบรม และทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงานได้น้อยที่สุด

รายการ	ระดับของสมรรถนะซึ่งท่านสามารถนำไป เป็นประโยชน์ในการทำงานได้					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
ด้านทักษะ						
1. ทักษะในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อ การพัฒนาและปรับปรุงงาน						[] C 1
2. ทักษะในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน						[] C 2
3. ทักษะความชำนาญในสาขาวิชาชีพ						[] C 3
4. ทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้อย่าง เหมาะสม						[] C 4
5. ทักษะในการมีมนุษยสัมพันธ์และการจงใจในการ ทำงาน						[] C 5
6. ทักษะในการทำงานเป็นทีม						[] C 6
7. ทักษะในการสร้างความเชื่อมั่นและกำลังใจในการ ทำงาน						[] C 7

รายการ	ระดับของสมรรถนะซึ่งท่านสามารถนำไป เป็นประโยชน์ในการทำงานได้					สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
8. ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ด้านความรู้						[] C 8
9. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร						[] C 9
10. ความรู้ในการซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ						[] C 10
11. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการดับเพลิงหรือระงับ เพลิงไหม้ในเบื้องต้น						[] C 11
12. ความรู้ในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ						[] C 12
13. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการปฏิบัติงาน ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้						[] C 13
14. ความสามารถในการสาขาวิชาชีพเฉพาะ						[] C 14
15. ความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ						[] C 15
16. ความสามารถในการปฏิบัติการดับเพลิงหรือ ระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น						[] C 16
17. ความสามารถในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน						[] C 17
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ						[] C 18

ส่วนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรและวิธีการหรือกระบวนการจัดการฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
โดยให้เลือกตอบ ดังนี้

- มากที่สุด หมายความว่า มีความเหมาะสมมากที่สุด
- มาก หมายความว่า มีความเหมาะสมมาก
- ปานกลาง หมายความว่า มีความเหมาะสมปานกลาง
- น้อย หมายความว่า มีความเหมาะสมน้อย
- น้อยที่สุด หมายความว่า มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ให้ตอบโดยการประเมินจากการอบรมที่ผู้ตอบแบบสอบถามเคยได้รับการฝึกอบรม โดยตอบทุกข้อใน
หลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเฉพาะ เพียงหัวข้อที่เคยได้รับการฝึกอบรม

รายการ	ด้านหลักสูตร																	สำหรับ ผู้วิจัย
	เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้อง กับ				เนื้อหาหลักสูตรมุ่งให้ผู้เข้ารับ การอบรมได้เพิ่มพูนทักษะความรู้				เนื้อหาหลักสูตรมีความรู้ ตรงกับงานที่ปฏิบัติ				เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้อง กับระยะเวลาการฝึกอบรม					
	วัตถุประสงค์ของการอบรม				ความรู้				ปฏิบัติ				ฝึกอบรม					
	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด	น้อย	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด	น้อย	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด	น้อย	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด	น้อย	น้อย ที่สุด	
หลักสูตรทั่วไป																		[] P 1 [] P 2 [] P 3
	1. การบำรุงรักษาเครื่องมือ																	
	2. ความปลอดภัยในการทำงาน																	
	3. การดับเพลิงขั้นต้น																	
หลักสูตรเฉพาะ																		[] P 4 [] P 5 [] P 6 [] P 7 [] P 8
	1. การดูแลแบบแม่พิมพ์																	
	2. การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน																	
	3. การตัดผ้าตามแบบ																	
	4. การเย็บชิ้นรูป																	
	5. การปัก การตัดชิ้นรูป																	

แบบประเมินผล (สำหรับหัวหน้างาน)

เรื่อง

การเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรม

กรณีศึกษา 5 บริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ สำหรับหัวหน้างาน ใน 5 บริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต่างกัน ที่ทำงานอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้างาน โดยหัวหน้างานทำการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา
3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลสำหรับการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และด้านส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้มี 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)
 - ส่วนที่ 2 การประเมินผลสมรรถนะของพนักงานหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเฉพาะ
 - ส่วนที่ 3 การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

สำหรับผู้วิจัย

1. ท่านปฏิบัติงานอยู่สาขาใด

[] 1

[] สาขากิ่งแก้ว (สำนักงานใหญ่)

[] สาขาสาธิตประดิษฐ์

[] สาขาหลังโรงเรียน

[] สาขา MPI

[] สาขาแหลมฉบัง

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสมรรถนะของพนักงานหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรทั่วไปและ
หลักสูตรเฉพาะ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ดีมาก	หมายความว่า มีผลการปฏิบัติงานในระดับที่ดีมาก
ดี	หมายความว่า มีผลการปฏิบัติงานในระดับที่ดี
พอใช้	หมายความว่า มีผลการปฏิบัติงานในระดับที่พอใช้
น้อย	หมายความว่า มีผลการปฏิบัติงานในระดับที่ดีน้อย
ปรับปรุง	หมายความว่า มีผลการปฏิบัติงานในระดับที่สมควรปรับปรุง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตารางช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรทั่วไปในหัวข้อใดมาแล้ว
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สำหรับผู้วิจัย

[] 2

หลักสูตรทั่วไป

- [] การบำรุงรักษาเครื่องมือ
[] ความปลอดภัยในการทำงาน
[] การดับเพลิงขั้นต้น

2. ประเมินผลสมรรถนะของพนักงานหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรทั่วไป

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	สำหรับผู้ วิจัย
การประเมินผล						
ด้านทักษะ						
1. ทักษะในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน						[] A1
2. ทักษะในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน						[] A2
3. ทักษะความชำนาญในสาขาวิชาชีพ						[] A3
4. ทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน ได้อย่างเหมาะสม						[] A4
5. ทักษะในการมีมนุษยสัมพันธ์และการจูงใจ ในการทำงาน						[] A5
6. ทักษะในการทำงานเป็นทีม						[] A6

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	สำหรับผู้วิจัย
7. ทักษะในการสร้างความเชื่อมั่นและกำลังใจในการทำงาน						[] A7
8. ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจด้านความรู้						[] A8
9. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร						[] A9
10. ความรู้ในการซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ						[] A10
11. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการดับเพลิงหรือระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น						[] A11
12. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						[] A12
13. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการปฏิบัติงานด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้						[] A13
14. ความสามารถในการสาขาวิชาชีพเฉพาะ						[] A14
15. ความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ						[] A15
16. ความสามารถในการปฏิบัติการดับเพลิงหรือระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น						[] A16
17. ความสามารถในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงาน						[] A17
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ						[] A18

3. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะในหัวข้อใดมาแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สำหรับผู้วิจัย

[] 3

หลักสูตรทั่วไป

[] การดูแลแบบแม่พิมพ์

[] การตัดผ้าตามแบบ

[] การปัก การตัดชิ้นรูป

[] การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

[] การเย็บชิ้นรูป

4. ประเมินผลสมรรถนะของพนักงานหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะ

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	สำหรับผู้ วิจัย
การประเมินผล						
ด้านทักษะ						
1. ทักษะในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน						[] B1
2. ทักษะในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน						[] B2
3. ทักษะความชำนาญในสาขาวิชาชีพ						[] B3
4. ทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน ได้อย่างเหมาะสม						[] B4
5. ทักษะในการมีมนุษยสัมพันธ์และการ जुใจ ในการทำงาน						[] B5
6. ทักษะในการทำงานเป็นทีม						[] B6
7. ทักษะในการสร้างความเชื่อมั่นและกำลังใจ ในการทำงาน						[] B7
8. ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ						[] B8
ด้านความรู้						
9. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร						[] B9
10. ความรู้ในการซ่อมบำรุงอย่างมี ประสิทธิภาพ						[] B10
11. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการดับเพลิงหรือ ระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น						[] B11
12. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ						[] B12
13. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการปฏิบัติงาน						[] B13
ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้						
14. ความสามารถในการสาขาวิชาชีพเฉพาะ						[] B14
15. ความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือ						[] B15
16. ความสามารถในการปฏิบัติการดับเพลิง หรือระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น						[] B16

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	สำหรับผู้ วิจัย
17. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ปฏิบัติงาน						[] B17
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาและ การตัดสินใจ						[] B18

ส่วนที่ 3 การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมโดยหัวหน้างานเป็นผู้ทำการประเมิน

1. ท่านมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรใดบ้างที่มีส่วนช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะเพิ่มพูนมากขึ้นในระดับที่ดี (หรือ ดีมาก) กรุณาระบุชื่อหลักสูตรพร้อมด้วยเหตุผล จากระายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรทั่วไป

การบำรุงรักษาเครื่องมือ

ความปลอดภัยในการทำงาน

การดับเพลิงขั้นต้น

1.2 หลักสูตรเฉพาะ

การดูแลแบบแม่พิมพ์

การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

การตัดผ้าตามแบบ

การเย็บชิ้นรูป

การปัก การตัดชิ้นรูป

ชื่อหลักสูตร.....

ด้วยเหตุผลคือ.....

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์หัวหน้างาน
เรื่อง
การเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการโดยการฝึกอบรม
กรณีศึกษา 5 บริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ สำหรับหัวหน้างาน ใน 5 บริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป
2. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการเพิ่มพูนสมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยการฝึกอบรม
3. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสัมภาษณ์นี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและนำเสนอในภาพรวม ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานและด้านส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ (หัวหน้างาน)

ส่วนที่ 2 สัมภาษณ์หัวหน้างานถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการ ในหลักสูตรหรือเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม และสมรรถนะของพนักงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หลังได้รับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

1. อายุการทำงานของท่านในบริษัทในเครือซัมมิทกรุ๊ป

.....

2. ท่านมีตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกประเมินอย่างไร ในฐานะหัวหน้างานโดยตรงหรือดูแลตามสายงาน หรือเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โปรดระบุให้ชัดเจน

.....

.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรมพนักงาน ระดับปฏิบัติการ ในหลักสูตรหรือเรื่อง
ที่เข้ารับการฝึกอบรม และสมรรถนะของพนักงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานหลังได้รับการฝึกอบรม

1. หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการของบริษัทมีความเหมาะสมกับการสร้างทักษะ
ความรู้ และการประยุกต์ใช้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพียงใด และสมควรพัฒนาไปในทิศทาง
ใด

.....
.....
.....

2. ท่านมีข้อเสนอแนะให้บริษัทจัดโครงการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการฝึกอบรมอย่างไร เพื่อให้
บริษัทได้รับประโยชน์ในการพัฒนานุคลากรของบริษัท และเพิ่มคุณภาพในการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

3. ท่านคิดว่าหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมในปี 2546 เหมาะสมกับการพัฒนานุคลากรให้มีคุณภาพ และ
ผลการจัดฝึกอบรมทำให้ผู้จัดและผู้เข้ารับการฝึกอบรมบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่ตั้งไว้หรือไม่
เพียงใด กรุณาให้ข้อเสนอแนะหรือข้อแนะนำในการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

4. ผลจากการฝึกอบรมที่ผ่านมาในปี 2546 พนักงานระดับปฏิบัติการส่วนใหญ่สามารถทำงานในความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือไม่เพียงใด ในทัศนะของท่าน

.....

.....

.....

5. ผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการหลังได้รับการฝึกอบรมมีผลต่อสมรรถนะใน 3 ด้าน คือ ด้านทักษะ ด้านความรู้ และความสามารถในการประยุกต์ใช้ เพิ่มพูนมากขึ้นหรือไม่เพียงใด ในทัศนะของท่าน

.....

.....

.....

.....

6. หลักสูตรที่แตกต่างกันมีผลต่อการสร้างสมรรถนะใน 3 ด้าน คือ ด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการประยุกต์ใช้อย่างไร และนอกจากสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน ดังกล่าว ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ มีส่วนช่วยเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านอื่นใดอีกบ้าง

.....

.....

.....

.....

7. สมรรถนะของพนักงานระดับปฏิบัติการที่ผ่านการฝึกอบรมในปี 2546 ในหลักสูตรที่ต่างกัน มีผลที่ต่างกันอย่างไรบ้างต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในบังคับบัญชาของท่าน

.....

.....

.....

8. โดยภาพรวมของการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการถือว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่เพียงใด ทั้งด้านเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ และประโยชน์ของการนำไปใช้ ประยุกต์กับการทำงานในหน้าที่ของตน

.....

.....