

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษารวบรวมเอกสาร งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ดังต่อไปนี้

1. การสรรหาและการคัดเลือก
2. การชำระรักษานุเคราะห์
3. การฝึกอบรมและพัฒนา
4. การบริหารค่าตอบแทน
5. ความสัมพันธ์ระหว่างงานวิจัยกลุ่มต่าง ๆ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ เอกสารทางวิชาการ เอกสารงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ของนิสิตจากห้องสมุด 3 แห่ง ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2513-2547

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยเป็นเอกสารที่ศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ปี 2513-2547 จำนวนทั้งสิ้น 68 เล่ม ซึ่งมีต้นฉบับจริงนำมาศึกษาได้มีความสมบูรณ์ในการวิจัยทุกขั้นตอนและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลที่เกี่ยวข้องแล้ว จำแนกได้ดังนี้

- | | | |
|---|----|------|
| 1. ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จำนวน | 64 | เล่ม |
| 2. ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จำนวน | 2 | เล่ม |
| 3. สถาบันวิทยบริการ (หอสมุดกลาง) จำนวน | 2 | เล่ม |

จะเห็นได้ว่า จากกลุ่มตัวอย่างที่นำมาศึกษาครั้งนี้เป็นกลุ่มตัวอย่างที่มาจากแบบสารสนเทศประเภท งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนเล่มต่อปีมากพอสมควร และดำเนินการผลิตติดต่อกันมานานแล้ว ส่วนวิทยบริการ (หอสมุดกลาง) จะเป็นส่วนรวมของงานวิจัยของคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้วิจัยไม่อาจหาจำนวนที่แน่นอนได้เท่าที่สอบถามจากห้องสมุด 3 แห่ง งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของอาจารย์และนิสิต ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ส่วนใหญ่จะอยู่ที่ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ ส่วนห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจะมีอยู่บ้างแต่ก็ไม่มากเท่าที่ควร เพราะจะเน้นไปทางด้านธุรกิจและการตลาด และที่สถาบันวิทยบริการ (หอสมุดกลาง) จะเป็นงานวิจัยที่รวบรวมไว้เป็นบางส่วนแต่ไม่ค่อยตรงเป้าหมายเท่าที่ควร

แบบแผนการวิจัย

การวิจัยนี้ได้ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ โดยศึกษาจากเอกสารงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงปี 2513-2547

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสำรวจงานวิจัย เป็นเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสำรวจ จัดบันทึกข้อมูลงานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. ชื่อผู้วิจัย
2. ชื่องานวิจัย/วิทยานิพนธ์
3. ปัญหา/ความสำคัญ
4. ปีที่พิมพ์
5. ลักษณะงานวิจัย/วิทยานิพนธ์
6. วัตถุประสงค์
7. ขอบเขตการวิจัย
8. ประชากร
9. กลุ่มตัวอย่าง
10. วิธีรวบรวมข้อมูล
11. สรุปความตามวัตถุประสงค์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากห้องสมุด 3 แห่ง ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2547 มีขั้นตอนดังนี้ คือ

1. จัดเตรียมแบบฟอร์มแบบบันทึกในรูปข้อมูลงานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. ดำเนินการหาข้อมูลจากบรรณานุกรม และบทวิเคราะห์วิทยานิพนธ์ และเอกสารวิจัยสาขารัฐศาสตร์ในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ตรวจสอบข้อมูลจากบรรณานุกรมจากห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง
4. จัดทำถ่ายสำเนาข้อมูล

5. จัดกลุ่มข้อมูล ดังนี้

5.1 การสรรหาและการคัดเลือก โดยพิจารณาคำหรือวลี ดังนี้ คือ การสรรหา การคัดเลือก การบริหารงานบุคคล อัตราค่าจ้าง

5.2 การขำรงรักษาบุคลากร โดยพิจารณาคำหรือวลี ดังนี้ คือ การรักษาบุคลากร คุณภาพชีวิต

5.3 การฝึกอบรมและพัฒนา โดยพิจารณาคำหรือวลี ดังนี้ คือ การฝึกอบรม การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร

5.4 การบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาคำหรือวลี ดังนี้ คือ ค่าตอบแทน ผลตอบแทน การจ่ายค่าชดเชย อัตราค่าจ้าง

5.5 ความสัมพันธ์ระหว่างงานวิจัยกลุ่มต่าง ๆ คือ การนำคำหรือวลีของหัวข้อ ทั้ง 4 กลุ่ม ที่มีความสัมพันธ์กันมาอยู่ในกลุ่มความสัมพันธ์ระหว่างงานวิจัยกลุ่มต่าง ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ใช้สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ จำแนกตามเนื้อหา ด้านต่อไปนี้เป็น การสรรหาและการคัดเลือก การขำรงรักษาบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างงานวิจัยกลุ่มต่าง ๆ จากเอกสารงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่ทำการคัดเลือกมาวิจัยนั้น และจำแนกตามปีของงานที่ศึกษา หน่วยงานที่ศึกษา ลักษณะงานวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา