

คำถาม

การพัฒนาระบบการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ระบบการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในสาระสำคัญของเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ ท่านเห็นว่ามีเหมาะสมมากน้อยในระดับค่าความเหมาะสมใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
1	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดปรัชญาการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร						
1.1	ราชมณฑลผู้นำด้านการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นของประเทศสู่สากล						
1.2	ราชมณฑลพัฒนาคชน สร้างอาชีพ เพื่อปวงชน						
1.3	พัฒนาคชนให้มีทักษะวิชาชีพหลากหลาย ช่วยเหลือตนเองได้ในสังคม						
1.4	ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี เป็นเลิศด้านวิชาการ สร้างสรรค์สังคมด้วยการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น						
1.5	สร้างความรู้ สร้างทักษะการจัดการ และสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพแก่บุคคลทั่วไป						
1.6	การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น สร้างอาชีพ และการพึ่งพาตนเองได้						
1.7	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต						
1.8	การศึกษาตลอดชีวิต เพิ่มพูนทักษะวิชาการและปฏิบัติการสู่ปวงชน เพื่อประกอบอาชีพในสังคมแห่งเทคโนโลยี						
1.9	มุ่งมั่น เสริมสร้าง พัฒนาศาชีพ และให้โอกาสผู้สนใจอย่างเท่าเทียมกัน						
1.10	Learning by Doing เรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ						
2	สถาบันเทคโนโลยีราชมณฑล ควรกำหนดปณิธานการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร						
2.1	มุ่งเป็นผู้นำด้านการให้การอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ						
2.2	มุ่งพัฒนาคชนให้มีทักษะวิชาชีพหลากหลาย เพื่อช่วยเหลือตนเองให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข						
2.3	มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพตามหลักวิชาการ สร้างสรรค์อาชีพสู่สังคมไทย						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
2	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดคปณิธานการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร						
2.6	ส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น เพื่อสามารถนำไปสร้างอาชีพ และรายได้พึ่งพาตนเองได้						
2.7	ส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต						
2.8	มุ่งเน้นการศึกษาตลอดชีวิต เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป เพื่อประกอบอาชีพในสังคมแห่งเทคโนโลยี						
2.9	มุ่งมั่น เสริมสร้าง พัฒนาวิชาชีพ และให้โอกาสแก่ผู้สนใจในการศึกษาด้านวิชาชีพอย่างเท่าเทียมกัน						
2.10	ส่งเสริมการฝึกอบรมโดยเน้นการฝึกปฏิบัติในทุกสาขาวิชาชีพอย่างเข้มงวด						
3	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดนโยบายการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร						
3.1	ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชาภายในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 โครงการ/ปี						
3.2	กำหนดให้การจัดฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นภายในสถาบัน เป็นผลงานความชอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
3.3	ส่งเสริมให้มีการกระจายความรู้ทางวิชาชีพสู่ชุมชน						
3.4	พัฒนาเครือข่าย โดยสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน						
3.5	จัดให้การฝึกอบรมวิชาชีพมีการบริหารจัดการอย่างอิสระ และปลดระเบียบของราชการ เพื่อความคล่องตัวในการบริหาร						
3.6	พัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมทั้งด้านการบริหารจัดการด้านวิชาชีพและภาษาต่างประเทศ						
3.7	สนับสนุนด้านหลักสูตร งบประมาณ บุคลากร และสถานที่ในการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น อย่างต่อเนื่องตลอดปี						
3.8	ส่งเสริมให้ประชาชนแสวงหาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
3 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดนโยบายการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร							
3.9	ส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพที่ระยะสั้นให้ทันกับความต้องการของตลาด						
3.10	จัดฝึกอบรมแบบที่เน้นเทคนิควิธีการและใช้เทคโนโลยีที่ทำให้ทุกคนมีความรู้ ทำเป็นและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงาน						
4 ขั้นตอนการสรรหานักวิชาการฝึกอบรม							
4.1	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ที่มี ประสบการณ์ฝึกอบรม 2. กรรมการสรรหาเสนอชื่อพร้อมประวัติต่อ คณะกรรมการสรรหา 3. ส่งจดหมายทาบทามเพื่อเชิญร่วมทำงาน 4. นำเสนอผลงานและข้อมูลการทำงาน 5. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ 6. ทำสัญญาจ้างงาน/คำสั่งปฏิบัติราชการ						
4.2	1. กำหนดคุณสมบัติบุคลากร 2. เปิดรับสมัคร 3. ดำเนินการสรรหา						
4.3	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา 2. บุคลากรระดับหัวหน้างานเสนอชื่อ 3. คัดเลือกและทาบทาม 4. นับคะแนนและสรุปผล 5. ส่งผลการนับคะแนนต่อผู้บังคับบัญชา						
4.4	สรรหาโดยตรงจากกองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม						
5 บุคลากรจัดการฝึกอบรมควรมีคุณสมบัติดังนี้							
5.1	ควรมีความรู้ เชี่ยวชาญในวิชาชีพนั้นๆ						
5.2	ควรมีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล						
5.3	มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ						
5.4	มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์						
5.5	มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่สูง						
5.6	ศึกษาจบปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านการบริหารจัดการ						

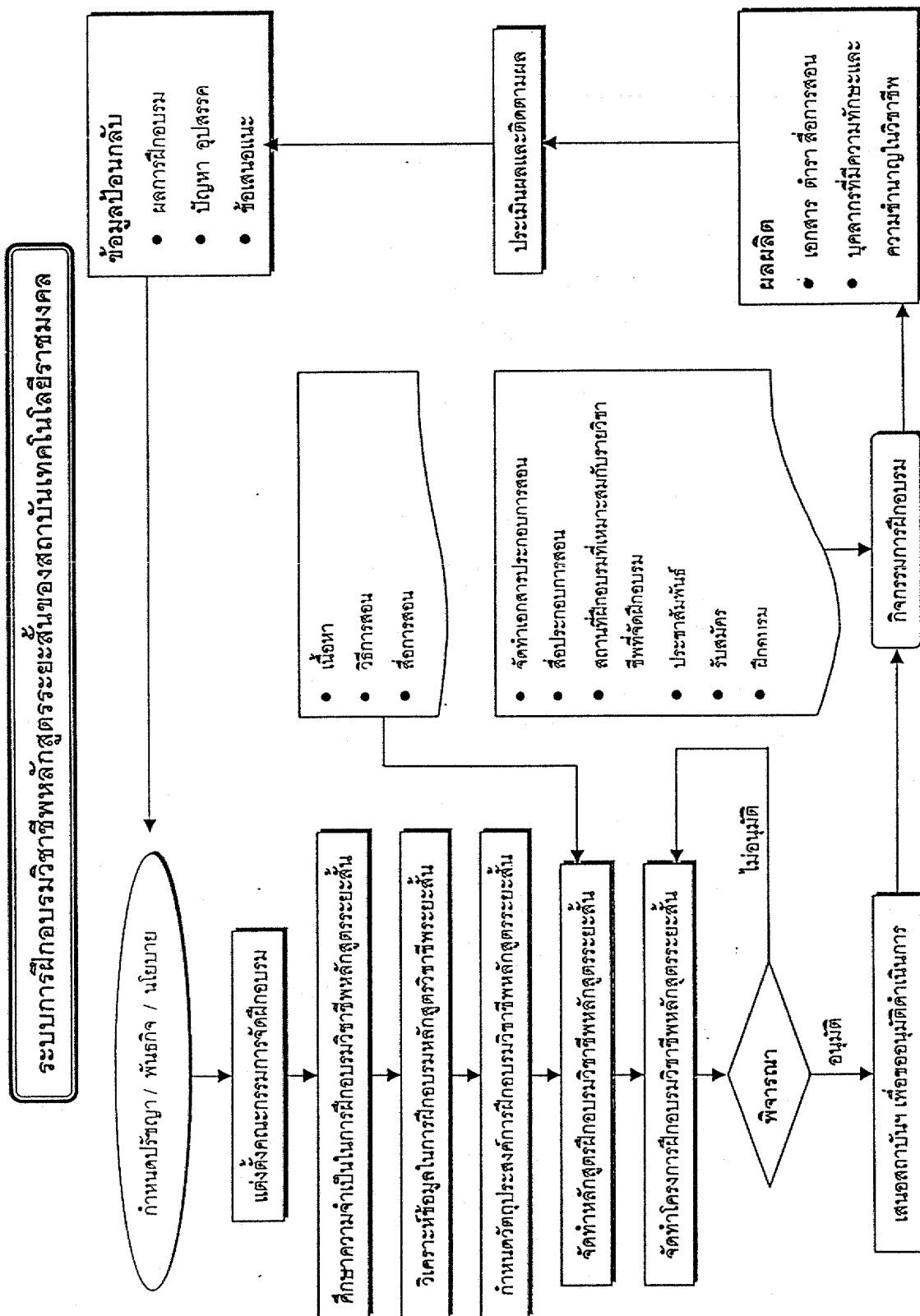
ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
5 บุคลากรจัดการฝึกอบรมควรมีคุณสมบัติดังนี้							
5.7	มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม						
5.8	มีมนุษยสัมพันธ์ดี						
5.9	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล						
6 การกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม							
6.1	1. สำรวจความต้องการของประชาชน 2. วิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นประชาชน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตร 4. สังเกตการปฏิบัติงาน						
6.2	1. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความจำเป็น ในการฝึกอบรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เรื่อง "การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม" 3. ดำเนินการสำรวจ 4. เรียงลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะทำการอบรม 5. ดำเนินการวางแผนการฝึกอบรมตามลำดับ						
6.3	1. ศึกษาบริบท ทิศทาง ความต้องการด้านอาชีพ 2. สำรวจความต้องการจากกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดฝึกอบรม โดยวิธีการหลากหลาย 3. เสนอผลการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (TNA) ให้กรรมการโครงการพิจารณาเลือก 4. ดูความเป็นไปได้ในการจัดโครงการ						
7 การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม							
7.1	คณะกรรมการฝึกอบรมประชุมปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้น						
7.2	ศึกษา และวิเคราะห์งานที่ต้องฝึกอบรม						
7.3	ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในหลักสูตรฝึกอบรม						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
7 การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม							
7.4	ศึกษาข้อบกพร่องด้านความรู้ ความสามารถและทัศนคติในการทำงาน						
7.5	ศึกษาองค์ประกอบที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
7.6	สรุปข้อค้นพบที่ได้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนจัดการฝึกอบรม						
7.7	ทบทวนข้อสรุปการฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการจัดฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น						
7.8	จัดทำแผนการฝึกอบรมเฉพาะในหัวข้อและเนื้อหาที่มีความจำเป็นตามลำดับก่อนหลัง โดยถือเกณฑ์ความสำคัญกับความต้องการเร่งด่วน						
7.9	จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น						
8 วัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น							
วัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น หมายถึง พฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม							
8.1 การแบ่งความสำคัญของวัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพ (พุทธิพิสัย : ทักษะพิสัย : จิตพิสัย)							
1	ควรมีอัตราส่วนเท่ากันทุกด้าน						
2	ควรมีอัตราส่วนร้อยละ 40 : 50 : 10						
3	ควรมีอัตราส่วนร้อยละ 25 : 50 : 25						
4	ควรมีอัตราส่วนร้อยละ 20 : 70 : 10						
8.2 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร							
8.2.1 ด้านพุทธิพิสัย							
1	มุ่งหวังให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษา						
2	มุ่งหวังให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง						
3	มุ่งหวังให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีพ และวางแผนพัฒนาอาชีพได้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
8.2.2	ด้านทักษะพิสัย						
1	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ ปฏิบัติการในวิชาชีพที่เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างดี						
2	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในวิชาชีพนั้นๆ						
3	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้สูตรวิธีการทำ อุปกรณ์ และเครื่องมือในวิชาชีพนั้นได้ตามสภาพการณ์ที่แตกต่างกันได้						
8.2.3	ด้านจิตพิสัย						
1	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพที่ตนฝึกอบรม						
2	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรักในอาชีพที่เข้ารับการฝึกอบรม						
3	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแนวคิดที่จะพัฒนา วิชาชีพนั้น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน งานอื่น ๆ ต่อไป						
9	การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ควรมีขั้นตอนดังนี้						
9.1	สำรวจความต้องการจากประชาชนทั่วไป และผู้เคยเข้ารับการฝึกอบรม						
9.2	ประเมินผลการสำรวจความต้องการ						
9.3	แต่งตั้งคณะกรรมการตัวแทนแต่ละแผนกวิชา เพื่อพิจารณาข้อกำหนดหลักสูตร						
9.4	มอบหมายแต่ละแผนกวิชา ดำเนินการเขียนหลักสูตร						
9.5	พิจารณาหลักสูตร						
9.6	ทดลองใช้หลักสูตร						
9.7	ปรับปรุงหลักสูตรก่อนนำไปใช้จริง						
9.8	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติหลักสูตร						
10	ขั้นตอนการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ควรมีขั้นตอนดังนี้						
10.1	จัดทำโครงการ						
10.2	เสนอโครงการต่อสถาบันฯ เพื่ออนุมัติ						
10.3	จัดเตรียมงานฝึกอบรม						
10.4	ดำเนินการฝึกอบรม						
10.5	ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการต่อสถาบันฯ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
11	งบประมาณการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น	ควรมีวิธีการจัดทำดังนี้					
11.1	งบจากการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
11.2	เสนอโครงการของผลประโยชน์ของแต่ละ วิทยาเขต						
11.3	เสนอโครงการของงบประมาณจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล						
11.4	เสนอโครงการของงบประมาณจากภาครัฐอื่นนอกสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล						
11.5	เสนอโครงการของงบประมาณจากภาคเอกชน						
11.6	เสนอโครงการของงบประมาณจากต่างประเทศ						
12	การกำหนดช่วงเวลาในการฝึกอบรม						
12.1	ควรเป็นช่วงหลังจากการเรียนการสอนในวันทำการปกติ						
12.2	ควรเป็นช่วงวันหยุดราชการ						
12.3	ควรเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา						
12.4	ควรเป็นวันเสาร์-อาทิตย์						
13	วิทยากรฝึกอบรม การกำหนดคุณสมบัติวิทยากร						
13.1	พิจารณาตำแหน่งงาน หน้าทำงานประจำ						
13.2	พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา						
13.3	พิจารณาวุฒิการศึกษา						
13.4	พิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติแต่ละหลักสูตรวิชาชีพ						
13.5	พิจารณาเรื่องทักษะการถ่ายทอดความรู้วิชาชีพ						
13.6	พิจารณาประสบการณ์การเป็นวิทยากรหรือการสอนด้านวิชาชีพ						
14	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ ควรมีคุณสมบัติดังนี้						
14.1	เป็นผู้ที่ต้นสังกัดพิจารณาส่งเข้าฝึกอบรม						
14.2	เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นมาก่อน						
14.3	เป็นผู้ที่สามารถอบรมได้ตลอดหลักสูตร						
14.4	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์เฉพาะของโครงการ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อชาวต่างชาติ เป็นต้น						
14.5	ไม่ควรกำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					ความคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
15 สถานที่ฝึกอบรม ควรมีลักษณะดังนี้							
15.1	ห้องปฏิบัติควรมีเนื้อที่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ						
15.2	มีอุปกรณ์พร้อม ตรงตามรายวิชาที่ฝึกปฏิบัติ						
15.3	มีสื่อการสอนสำหรับการฝึกอบรมที่ทันสมัย						
15.4	มีแหล่งฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการ						
15.5	มีห้องสมุด และสื่ออินเทอร์เน็ต สำหรับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมค้นคว้า						
15.6	มีสถานที่สำหรับรับรองสมาชิกที่ติดตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น สามี ภรรยา และบุตร						
16 เทคนิคการฝึกอบรม ควรใช้เทคนิควิธีการใด							
16.1	การบรรยาย (Lecture)						
16.2	อภิปรายโดยคณะวิทยากร (Panel Discussion)						
16.3	การสาธิต (Demonstration)						
16.4	เชิงปฏิบัติการ (Work Shop)						
16.5	แบบตัวต่อตัว (Coaching)						
16.6	การสอนสำเร็จรูป (Program Instruction)						
16.7	กลุ่มย่อย (Group Discussion)						
16.8	กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ (Group Process)						
16.9	การระดมความคิด (Brain Storming)						
16.10	การให้แบบฝึกหัด (Exercise)						
16.11	การใช้กรณีศึกษา (Case Study)						
16.12	ศึกษาและดูงานนอกสถานที่ (Field Trip)						
17 การประเมินผลและติดตามผล ควรมีวิธีการใดบ้างต่อไปนี้							
17.1	วางแผนการประเมินล่วงหน้า						
17.2	วิธีการประเมินขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่จะประเมิน						
17.3	ควรมีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมประเมินและติดตามผลด้วย						
17.4	ชั้นปฏิบัติการตอบสนองต่อหลักสูตรควรประเมินทันทีที่อบรมเสร็จ						
17.5	ชั้นการเรียนรู้ ควรประเมินก่อนและหลังการ อบรม						
17.6	การประเมินผลต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ						



ระบบการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ส่วนแสดงความคิดเห็น

ข้อมูลป้อนกลับ

- ผลการฝึกอบรม
- ปัญหา อุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

ประเมินผลและติดตามผล

ผลผลิต

- เอกสาร ตำรา สื่อการสอน
- บุคลากรที่มีความทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ

กำหนดปรัชญา / พันธกิจ / นโยบาย

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดฝึกอบรม

ศึกษาความจำเป็นในการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

วิเคราะห์หรือมูลในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

กำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

พิจารณา

อนุมัติ

เสนอสถาบันฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ

- เนื้อหา
- วิธีการสอน
- สื่อการสอน

- จัดทำเอกสารประกอบการสอน
- สื่อประกอบการสอน
- สถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับรายวิชา
- วัสดุที่จัดฝึกอบรม
- ประชาสัมพันธ์
- รับสมัคร
- ปักทะเบียน

กิจกรรมการฝึกอบรม

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างแบบสอบถามรอบที่ 3



เอกสารหมายเลข □□□

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3

เรื่อง

การพัฒนาระบบการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้ เป็นการแสดงผลการวิเคราะห์และการสรุปความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมและด้านการฝึกอบรมวิชาชีพ จากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยแบบสอบถามรอบที่ 3 นี้ผู้วิจัยได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มและคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อท่านจะได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งเพื่อยืนยันหรือเปลี่ยนแปลง โดยสถิติที่ใช้นำเสนอ ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดในแต่ละข้อ ผู้วิจัยได้แสดงค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมาย *

2. ค่าอินเตอร์ควอเตอร์เรนจ์ (Interquartile Range) หรือค่า I.R. เป็นค่าแสดงการกระจายของคำตอบ

ค่า I.R. ตั้งแต่ 0.00 – 0.99 ถือว่าคำตอบข้อนั้นมีความสอดคล้องกันสูงมาก

ค่า I.R. ตั้งแต่ 1.00 – 1.99 ถือว่าคำตอบข้อนั้นมีความสอดคล้องกันสูง

ค่า I.R. ตั้งแต่ 2.00 – 2.99 ถือว่าคำตอบข้อนั้นมีความสอดคล้องกันต่ำ

ค่า I.R. ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ถือว่าคำตอบข้อนั้นไม่มีความสอดคล้องกัน

ค่า I.R. นี้แสดงไว้ในช่องด้านขวาของช่องค่าความเหมาะสม

3. พิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Q3-Q1) ผู้วิจัยได้แสดงพิสัยระหว่างควอไทล์ด้วยเส้นสีเทา

4. ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อ โดยท่านอาจเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่หรือจะยืนยันคำตอบเดิม หากท่านยืนยันคำตอบเดิม ท่านไม่ต้องทำอะไรกับข้อนั้น หากท่านพิจารณาเห็นว่าควรเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมายเดิมและทำความเข้าใจเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องที่ท่านต้องการ

5. หากคำตอบเดิมของท่านอยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์ (Q3-Q1) ในรอบนี้ หากท่านจะยืนยันคำตอบเดิม กรุณาให้เหตุผลประกอบด้วย

6. ถ้าข้อใดไม่มีเครื่องหมาย ✓ แสดงว่าในรอบที่ 2 ท่านไม่ได้ตอบคำถามในข้อนั้น ในรอบนี้ขอความกรุณาให้ท่านแสดงความคิดเห็นในข้อนั้น โดยให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ในข้อนั้น และหากคำตอบของท่านในครั้งนี้อยู่นอกพิสัยควอไทล์ กรุณาให้เหตุผลประกอบด้วย

อาจารย์ที่ปรึกษา: รศ.ดร. พงศ์ประเสริฐ หกสุวรรณ

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม: รศ.ดร. ทิพย์เกสร บุญอำไพ

รศ.ดร. อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง

ผู้วิจัย: นายคมเขต เพ็ชรรัตน์

นิติระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 0-1906-1404

ขอความกรุณาช่วยส่งแบบสอบถามนี้ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2547 จักขอบคุณอย่างสูง

คำถาม
การพัฒนากระบวนการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ในสาระสำคัญของเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมมากน้อยในระดับค่าความเหมาะสม โดยกำหนดให้ 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง 4 หมายถึง เหมาะสมมาก

3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
1	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดปรัชญาการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร							
1.1	เราจะเป็นผู้นำด้านการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นของประเทศสู่มาตรฐานสากล	*	✓				1.00	
1.2	ราชมงคลพัฒนาคน สร้างอาชีพ เพื่อปวงชน		*	✓			0.75	
1.3	พัฒนาคนให้มีทักษะวิชาชีพหลากหลาย ช่วยเหลือตนเองได้ในสังคม		*	✓			1.75	
1.4	ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี เป็นเลิศด้านวิชาการ สร้างสรรค์สังคมด้วยการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น	*	✓				1.00	
1.5	สร้างความรู้ สร้างทักษะการจัดการ และสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพแก่บุคคลทั่วไป	*	✓				0.75	
1.6	การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น สร้างอาชีพ และการพึ่งพาตนเองได้	✓	*				1.00	
1.7	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต		*	✓			1.00	
1.8	การศึกษาดูตลอดชีวิต เพิ่มพูนทักษะวิชาการและปฏิบัติสู่ปวงชน เพื่อประกอบอาชีพในสังคมแห่งเทคโนโลยี			*	✓		1.00	
1.9	มุ่งมั่น เสริมสร้าง พัฒนาวิชาชีพ และให้โอกาสผู้สนใจอย่างเท่าเทียมกัน		*	✓			1.00	
1.10	Learning by Doing เรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ			*	✓		1.00	
2	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดปณิธานการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร							
2.1	มุ่งเป็นผู้นำด้านการให้การอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ		*	✓			0.75	
2.2	มุ่งพัฒนาคนให้มีทักษะวิชาชีพหลากหลาย เพื่อช่วยเหลือตนเองให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข		*	✓			0.75	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
2	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดปณิธานการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร							
2.3	มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพตามหลักวิชาการ สร้างสรรค์อาชีพสู่สังคมไทย	✓	*				1.00	
2.4	มุ่งสร้างความรู้ ทักษะ การจัดการ และเจตคติที่ดีต่อสังคมอาชีพ แก่บุคคลทั่วไป	✓	*				1.00	
2.5	มุ่งพัฒนาการสอนเน้นภาคปฏิบัติ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง		*	✓			1.00	
2.6	ส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น เพื่อสามารถนำไปสร้างอาชีพ และรายได้พึ่งพาตนเองได้	✓	*				1.00	
2.7	มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต		*	✓			1.00	
2.8	มุ่งเน้นการศึกษาตลอดชีวิต เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป เพื่อประกอบอาชีพในสังคมแห่งเทคโนโลยี		*	✓			0.75	
2.9	มุ่งมั่น เสริมสร้าง พัฒนาวิชาชีพ และให้โอกาสผู้สนใจในการศึกษาด้านวิชาชีพอย่างเท่าเทียมกัน		*	✓			1.00	
2.10	ส่งเสริมการฝึกอบรมโดยเน้นการฝึกปฏิบัติในทุกสาขาวิชาชีพอย่างเข้มงวด		*	✓			1.00	
3	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดนโยบายการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร							
3.1	ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชาภายในสถาบัน-เทคโนโลยีราชมงคล จัดหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 โครงการ/ปี		*	✓			1.00	
3.2	กำหนดให้การจัดฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นภายในสถาบัน เป็นผลงานความชอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน		*	✓			1.50	
3.3	ส่งเสริมให้มีการกระจายความรู้ทางวิชาชีพสู่ชุมชน	*	✓				1.00	
3.4	พัฒนาเครือข่าย โดยสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	*	✓				1.00	
3.5	จัดให้มีการฝึกอบรมวิชาชีพที่มีการบริหารจัดการอย่างอิสระ และยืดหยุ่นกว่าระเบียบของราชการ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน	*	✓				1.00	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
3.6	พัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมทั้งด้านการบริหารจัดการด้านวิชาชีพและภาษาต่างประเทศ		*				0.75	
3.7	สนับสนุนด้านหลักสูตร งบประมาณ บุคลากร และสถานที่ในการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น อย่างต่อเนื่องตลอดปี		*				1.00	
3.8	ส่งเสริมให้ประชาชนแสวงหาความรู้ อย่างต่อเนื่อง		*	✓			1.75	
3.9	ส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ให้แก่บุคคลทั่วไปทุกสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาด	*		✓			0.75	
3.10	จัดฝึกอบรมแบบที่เน้นเทคนิควิธีการและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิชาชีพ		*	✓			0.75	
4	ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรฝึกอบรม							
4.1	7. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ที่มีประสบการณ์ฝึกอบรม 8. กรรมาการสรรหาเสนอชื่อพร้อมประวัติต่อคณะกรรมการสรรหา 9. ส่งจดหมายทาบทามเพื่อเชิญร่วมทำงาน 10. นำเสนอผลงานและข้อมูลการทำงาน 11. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ 12. ทำสัญญาจ้างงาน/คำสั่งปฏิบัติราชการ						0.75	
4.2	4. กำหนดคุณสมบัติบุคลากร 5. เปิดรับสมัคร 6. ดำเนินการสรรหา	✓	*				1.00	
4.3	6. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา 7. บุคลากรระดับหัวหน้างานเสนอชื่อ 8. คัดเลือกและทาบทาม 9. นับคะแนนและสรุปผล 10. ส่งผลการนับคะแนนต่อผู้บังคับบัญชา	✓	*				1.00	
4.4	สรรหาโดยตรงจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	✓		*			1.00	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	
		5	4	3	2	1			
5 บุคลากรจัดการฝึกอบรมควรมีคุณสมบัติดังนี้									
5.1	มีความรู้ เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้นๆ	* ✓					1.00		
5.2	มีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล		* ✓				1.00		
5.3	มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ		* ✓				0.75		
5.4	มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์		* ✓				1.00		
5.5	มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนสูง	* ✓					1.00		
5.6	จบปริญญาตรีขึ้นไปด้านบริหารจัดการ		*	✓			1.00		
5 บุคลากรจัดการฝึกอบรมควรมีคุณสมบัติดังนี้									
5.7	มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม	* ✓					1.00		
5.8	มีมนุษยสัมพันธ์ดี	* ✓					1.00		
5.9	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	* ✓					0.75		
6 การกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม									
6.1	5. สำรวจความต้องการของประชาชน						1.00		
	6. วิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นของประชาชน								
	7. แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตร	*		✓					
	8. สังเกตการปฏิบัติงาน								
6.2	6. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความจำเป็น ในการฝึกอบรม						1.00		
	7. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เรื่อง "การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม"								
	8. ดำเนินการสำรวจ	*	✓						
	9. เรียงลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะทำการอบรม								
	10. ดำเนินการวางแผนการฝึกอบรมตามลำดับ								

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
6 การกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม								
6.3	5. ศึกษาบริบท ทิศทาง ความต้องการด้านอาชีพ							

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	
		5	4	3	2	1			
8.1	การแบ่งความสำคัญของวัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพ (พุทธิพิสัย : ทักษะพิสัย : จิตพิสัย)								
4	ควรมีอัตราส่วนร้อยละ 20 : 70 : 10		*				1.00		
8.2	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรกำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นว่าอย่างไร								
8.2.1	ด้านพุทธิพิสัย								
1	มุ่งหวังให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษา	*	✓				1.00		
2	มุ่งหวังให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	*	✓				1.00		
3	มุ่งหวังให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีพ และวางแผนพัฒนาอาชีพได้	*	✓				1.00		
8.2.2	ด้านทักษะพิสัย								
1	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการในวิชาชีพที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้อย่างดี	*	✓				1.00		
2	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในวิชานั้นๆ	*	✓				1.00		
3	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ สูตร วิธีการทำ อุปกรณ์ และเครื่องมือในวิชานั้นนั้นได้ตามสภาพ-การณ์ที่แตกต่างกันได้	*	✓				0.75		
8.2.3	ด้านจิตพิสัย								
1	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพที่ตนฝึกอบรม	*		✓			0.75		
2	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรักในอาชีพที่เข้ารับการฝึกอบรม		*	✓			1.00		
8.2.3	ด้านจิตพิสัย								
3	มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแนวคิดที่จะพัฒนาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่นๆ ต่อไป		*	✓			1.00		
9	การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ควรมีขั้นตอนดังนี้								
9.1	สำรวจความต้องการจากประชาชนทั่วไป และผู้เคยเข้ารับการฝึกอบรม	*	✓				1.00		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
9.2	ประเมินผลการสำรวจความต้องการ	*	✓				1.00	
9.3	แต่งตั้งคณะกรรมการตัวแทนแต่ละแผนก-วิชา เพื่อพิจารณาข้อกำหนดหลักสูตร	*	✓				1.00	
9.4	มอบหมายแต่ละแผนกวิชา ดำเนินการเขียนหลักสูตร		*				1.00	
9.5	พิจารณาหลักสูตร	*	✓				1.00	
9.6	ทดลองใช้หลักสูตร	*	✓				1.00	
9.7	ปรับปรุงหลักสูตรก่อนนำไปใช้จริง	*	✓				0.75	
9.8	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติหลักสูตร	*	✓				1.00	
10	ขั้นตอนการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ควรมีขั้นตอนดังนี้							
10.1	จัดทำโครงการ	*	✓				0.75	
10.2	เสนอโครงการต่อสถาบันฯ เพื่ออนุมัติ	*	✓				1.00	
10.3	จัดเตรียมงานฝึกอบรม	*	✓				1.00	
10.4	ดำเนินการฝึกอบรม	*	✓				1.00	
10.5	ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการต่อสถาบันฯ	*	✓				1.00	
11	งบประมาณการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ควรมีวิธีการจัดทำดังนี้							
11.1	งบจากการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	*	✓				1.00	
11.2	เสนอโครงการของบผลประโยชน์ของแต่ละวิทยาเขต	*	✓				1.00	
11	งบประมาณการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ควรมีวิธีการจัดทำดังนี้							
11.3	เสนอโครงการของงบประมาณจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล		*				1.00	
11.4	เสนอโครงการของงบประมาณจากภาครัฐอื่นนอกสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	*	✓				1.00	
11.5	เสนอโครงการของงบประมาณจากภาคเอกชน		*	✓			1.00	
11.6	เสนอโครงการของงบประมาณจากต่าง-ประเทศ			*			1.00	
12	การกำหนดช่วงเวลาในการฝึกอบรม							
12.1	ควรเป็นช่วงหลังจากการเรียนการสอนในวันทำการปกติ		*	✓			1.00	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
12.2	ควรเป็นช่วงวันหยุดราชการ		*				1.00	
12.3	ควรเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา		*				1.00	
12.4	ควรเป็นวันเสาร์-อาทิตย์	*	✓				0.75	
13	วิทยากรฝึกอบรม การกำหนดคุณสมบัติวิทยากร							
13.1	พิจารณาดำเนินงาน หน้าที่งานประจำ		*				1.00	
13.2	พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา		*				1.00	
13.3	พิจารณาวุฒิการศึกษา		*				1.00	
13.4	พิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติแต่ละหลักสูตรวิชาชีพ	*	✓				1.00	
13.5	พิจารณาเรื่องทักษะการถ่ายทอดความรู้วิชาชีพ	✓	*				1.00	
13.6	พิจารณาประสบการณ์การเป็นวิทยากรหรือการสอนด้านวิชาชีพ	*	✓				1.00	
14	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ ควรมีคุณสมบัติดังนี้							
14.1	เป็นผู้ที่ต้นสังกัดพิจารณาส่งเข้าฝึกอบรม		*				1.00	
14.2	เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมในหลักสูตรนั้นมาก่อน	*	✓				0.75	
14.3	เป็นผู้ที่สามารถอบรมได้ตลอดหลักสูตร	*	✓				1.00	
14.4	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์เฉพาะของโครงการ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อชาวต่างชาติ เป็นต้น		*	✓			1.00	
14.5	ไม่ควรกำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน			*			1.00	
15	สถานที่ฝึกอบรม ควรมีลักษณะดังนี้							
15.1	ห้องปฏิบัติควรมีเนื้อที่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ	*	✓				1.00	
15.2	มีอุปกรณ์พร้อม ตรงตามรายวิชาที่ฝึกปฏิบัติ	*	✓				1.00	
15.3	มีสื่อการสอนสำหรับการฝึกอบรมที่ทันสมัย	*	✓				1.00	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
15.4	มีแหล่งฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการ		*				1.00	
15.5	มีห้องสมุด และสื่ออินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค้นคว้า		*				1.00	
15.6	มีสถานที่สำหรับรับรองสมาชิกที่ติดตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น สามี ภรรยา และบุตร		*				1.00	
16 เทคนิคการฝึกอบรม ควรใช้เทคนิควิธีการใด								
16.1	การบรรยาย (Lecture)		*				1.00	
16.2	อภิปรายโดยคณะวิทยากร (Panel Discussion)		✓	*			1.00	
16.3	การสาธิต (Demonstration)	*	✓				1.00	
16.4	เชิงปฏิบัติการ (Work Shop)	*	✓				1.00	
16.5	แบบตัวต่อตัว (Coaching)		*				1.75	
16.6	การสอนสำเร็จรูป (Program Instruction)		*				1.75	
16.7	กลุ่มย่อย (Group Discussion)		*				1.00	
16 เทคนิคการฝึกอบรม ควรใช้เทคนิควิธีการใด								
16.8	กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ (Group Process)		✓	*			1.00	
16.9	การระดมความคิด (Brain Storming)		*				0.75	
16.10	การให้แบบฝึกหัด (Exercise)		*				1.00	
16.11	การใช้กรณีศึกษา (Case Study)		✓	*			1.00	
16.12	ศึกษาและดูงานนอกสถานที่ (Field Trip)		*				1.00	
17 การประเมินผลและติดตามผล ควรมีวิธีการต่อไปนี้								
17.1	วางแผนการประเมินล่วงหน้า	*	✓				0.75	
17.2	วิธีการประเมินขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่จะประเมิน	*	✓				0.75	
17.3	ควรมีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมประเมินและติดตามผล	✓	*				1.00	
17.4	ชั้นปฏิบัติการตอบสนองต่อหลักสูตรควรประเมินทันทีที่อบรมเสร็จ	✓	*				1.00	
17.5	ชั้นการเรียนรู้ ควรประเมินก่อนและหลังการ อบรม	*	✓				0.75	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
17.6	การประเมินผลต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	*					1.00	
		✓						

18. จากองค์ประกอบของการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สามารถนำมาเขียนแบบจำลองระบบเบื้องต้นของการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ของสถาบัน-เทคโนโลยีราชมงคลด้วยแผนภูมิ (Flow Chart Analogue) ดังนี้ (โปรดพิจารณาแผนภูมิในหน้า 12 และหากท่านมีความคิดเห็นแตกต่างหรือต้องการเพิ่มเติมรายละเอียด กรุณาเขียนและระบุเส้นทางความสัมพันธ์ของระบบใหม่ในหน้า 13 และให้ท่านแสดงความคิดเห็นต่อแบบจำลองนี้ด้วยการเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วย

☒ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

