

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
2. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
3. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1057-1059

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 พฤศจิกายน 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน นายการิม รื่นพิทักษ์, นายสุเมธ การศรีทอง, นายสุรินทร์ คิมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้วโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โกศสมบัติ นิติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัยโทร.0-6144-3665)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/1061

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ค.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 พฤศจิกายน 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

นั้สการ พระครูพิศาลชลโปมคุณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้วโครงยอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โภคสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร. ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัยโทร.0-6144-3665)

จึงนั้สการมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอนั้สการด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1229

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

4 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โภคสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าอาวาส อธิการบดี และครูพี่เลี้ยง โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 8-9 ธันวาคม 2546 (ติดต่อผู้วิจัย โทร.
0-6144-3665)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมถวิล จิตตวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิตตวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/1230-1231

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

4 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

นั้สการ เจ้าอาวาสวัดชัยมงคล, เจ้าอาวาสวัดรังสีสุทธาวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โกศสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าอาวาส อีหม่าม และครูพี่เลี้ยง โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 8-9 ธันวาคม 2546 (ติดต่อผู้วิจัยโทร.
0-6144-3665)

จึงนั้สการมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างยั้งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนั้

ขอนั้สการด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ) สมถวิล จิตตวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิตตวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1356

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โภคสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด และครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์
ทำงานในศูนย์ฯ มากที่สุด หรือครูพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไป โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 15-23 ธันวาคม 2546
(ติดต่อผู้วิจัยโทร.0-6144-3665)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมถวิล จริตวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1357

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ค.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

นัมัสการ เจ้าคณะจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน - ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โภคสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าอาวาส หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด และครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ทำงาน
ในศูนย์ฯ มากที่สุด หรือครูพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไป (ทั้งนี้ได้แจ้งไปยัง
เจ้าอาวาสโดยตรงแล้ว) โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์
ระหว่างวันที่ 15-23 ธันวาคม 2546 (ติดต่อผู้วิจัย โทร.0-6144-3665)

จึงนัมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอนัมัสการด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ) สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1358

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน - ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โภคสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าอาวาสหรืออิหม่าม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหรือมัสยิด และครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ทำงาน
ในศูนย์ฯ มากที่สุด หรือครูพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไป (ทั้งนี้ได้แจ้งไปยัง
เจ้าอาวาสและอิหม่ามโดยตรงแล้ว) โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทาง
ไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 15-23 ธันวาคม 2546 (ติดต่อผู้วิจัย โทร.0-6144-3665)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอณัติการด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ) สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1359

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 ธันวาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

นมัสการ เจ้าอาวาสวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยนางชลพรรณ โภคสมบัติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าอาวาส หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด และครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ทำงาน
ในศูนย์ฯ มากที่สุด หรือครูพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไป โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 15-23 ธันวาคม 2546
(ติดต่อผู้วิจัยโทร.0-6144-3665)

จึงน้อมสการมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างยั้งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ) สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
สภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ในภาคตะวันออกเฉียง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง
 2. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลเสียใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปประมวลวิเคราะห์เป็นภาพรวม เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 3. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 4. กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล ได้แก่
 - 1) เจ้าอาวาส หรืออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหรือมัสยิด
 - 2) ครูที่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ทำงานในศูนย์ฯ มากที่สุด
หรือครูที่เลี้ยงที่รับผิดชอบงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน
- เมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้แล้ว กรุณาใส่ซองส่งคืนผู้วิจัยตามที่อยู่น้ำซองที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2546 จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
ชลพรรณ โภคสมบัติ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ตอนที่ 1

คำชี้แจง แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

สถานภาพของศูนย์

1. จังหวัดที่ตั้งศูนย์

- ☐ ตราด
- ☐ จันทบุรี
- ☐ ระยอง
- ☐ ชลบุรี
- ☐ สระแก้ว
- ☐ ปราจีนบุรี
- ☐ ฉะเชิงเทรา
- ☐ นครนายก

2. ประเภทศูนย์

- ☐ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- ☐ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

3. ประเภทวัด

- ☐ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดทั่วไป
- ☐ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดพัฒนาตัวอย่าง,
วัดพัฒนาตัวอย่างที่มีผลงานดีเด่น หรืออุทยานการศึกษา

ตอนที่ 2

แบบสอบถามสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ในภาคตะวันออก

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขอทราบสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก ตามแนวทางการดำเนินงาน 11 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการประเมินผล ด้านมาตรการป้องกันความปลอดภัย ด้านการจัดกิจกรรมให้บริการแก่เด็ก ด้านความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์ ด้านการจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บข้อมูล ด้านการรายงานเกี่ยวกับเด็ก ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน และด้านการจัดบริการเสริมอื่น

โปรดพิจารณาคำถามแต่ละข้อ แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับสภาพที่เป็นจริงหรือตรงกับข้อคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายความว่า มีสภาพการดำเนินงานมากที่สุด
- 4 หมายความว่า มีสภาพการดำเนินงานมาก
- 3 หมายความว่า มีสภาพการดำเนินงานปานกลาง
- 2 หมายความว่า มีสภาพการดำเนินงานน้อย
- 1 หมายความว่า มีสภาพการดำเนินงานน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถามสภาพการดำเนินงาน

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
0	สถานที่ตั้งศูนย์ฯ อยู่ในบริเวณที่การคมนาคมมีความสะดวก.....	✓	.....	.....	.....	.....
00	ศูนย์ฯ มีพื้นที่เล่นเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	✓

จากตัวอย่าง 0 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า สถานที่ตั้งศูนย์ฯ อยู่ในบริเวณที่การคมนาคมมีความสะดวก “มากที่สุด”

จากตัวอย่าง 00 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า ศูนย์ฯ มีพื้นที่เล่นเพียงพอกับจำนวนเด็ก “น้อยที่สุด”

ตัวอย่างแบบสอบถามปัญหาการดำเนินงาน

จากสภาพการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (....) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (✓) อาคารส่วนใหญ่บำรุงรักษาไม่ดีพอ
- (✓) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคับแคบ
- (....) การบำรุงรักษาพื้นที่เล่นกลางแจ้งไม่ดีพอ
- (....) อื่น ๆ (ระบุ).....

จากตัวอย่าง แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า ปัญหาด้านอาคารสถานที่คือ อาคารส่วนใหญ่บำรุงรักษาไม่ดีพอ และพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคับแคบ

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	สถานที่ตั้งศูนย์ฯ อยู่ในบริเวณที่การคมนาคมมีความสะดวก.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	สถานที่ตั้งศูนย์ฯ อยู่ห่างไกลจากสิ่งที่เป็นมลภาวะ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	บริเวณและอาคารภายในศูนย์ฯ มีอากาศถ่ายเทสะดวก.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	บริเวณและห้องทุกห้องภายในอาคารมีแสงสว่างที่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	บริเวณศูนย์ฯ ได้รับความรักรักษาให้อยู่ในสภาพที่ร่มรื่นและสวยงาม....	.....	.....	.....	.....	.....
6	อาคารและโรงเรือนภายในศูนย์ฯ มีสภาพมั่นคงแข็งแรง.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	สถานที่ตั้งศูนย์ฯ มีรั้วกันเป็นสัดส่วนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	สถานที่ตั้งศูนย์ฯ มีทางเข้า-ออกที่สะดวกและเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ศูนย์ฯ มีพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อการดูแลเด็กแยกเป็นสัดส่วน และเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ศูนย์ฯ มีพื้นที่เล่นกลางแจ้งกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ศูนย์ฯ จัดสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม เพียงพอกับจำนวนเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....

จากสภาพการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวม มีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (...) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (....) 1. อาคารชำรุด ขาดงบประมาณในการซ่อมแซม
- (....) 2. ศูนย์ฯ ใช้อาคารชั่วคราว จึงมีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมอย่างจำกัด
- (....) 3. อาคารส่วนใหญ่ได้รับการบำรุงรักษาไม่ดีพอ
- (....) 4. ขาดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคารสถานที่
- (....) 5. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคับแคบ
- (....) 6. การบำรุงรักษาพื้นที่เล่นกลางแจ้งยังไม่มีดีพอ
- (....) 7. ขาดงบประมาณในสร้างรั้วกันรอบบริเวณศูนย์ฯ
- (....) 8. การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ไม่มีดีพอ
- (....) 9. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านวัสดุอุปกรณ์	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ มีตู้หรือชั้นวางสิ่งของเพียงพอและสะดวกต่อการหยิบใช้ของเด็ก.....					
2	ศูนย์ฯ มีโต๊ะ-เก้าอี้ หลากหลายและเหมาะสมกับวัยของเด็ก.....					
3	ศูนย์ฯ มีของเล่นและสื่อพัฒนาเด็กที่เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก.....					
4	ศูนย์ฯ ผลัดสื่อพัฒนาเด็กขึ้นใช้เองอย่างเหมาะสม.....					
5	ศูนย์ฯ มีเครื่องเล่นกลางแจ้งเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....					
6	ศูนย์ฯ มีเครื่องใช้ส่วนตัวเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....					
7	ศูนย์ฯ ดูแลเครื่องใช้ส่วนตัวเด็กให้มีความสะอาดอยู่เสมอ.....					
8	ศูนย์ฯ มีที่นอนเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....					
9	ศูนย์ฯ มีภาชนะสำหรับใส่อาหารที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....					
10	ศูนย์ฯ มีแก้วน้ำที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนเด็ก.....					
11	ศูนย์ฯ มีภาชนะสำหรับเก็บน้ำเพียงพอและถูกสุขลักษณะ.....					
12	ศูนย์ฯ มีถังขยะเพียงพอกับการใช้งานภายในศูนย์.....					

จากสภาพการดำเนินงานด้านวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวม มีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (...) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (...) 1. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น
- (...) 2. เครื่องเล่นเด็กกลางแจ้งชำรุด ขาดการบำรุงรักษา
- (...) 3. ของเล่นและสื่อพัฒนาเด็กเก่า ไม่ทันสมัย
- (...) 4. โต๊ะ-เก้าอี้ ไม่เพียงพอ
- (...) 5. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านบุคลากร	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีความรู้ความสามารถในการบริหารศูนย์ฯ					
2	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารศูนย์ฯ					
3	ผู้บริหารศูนย์ฯ ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารศูนย์ฯ					
4	ศูนย์ฯ จัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการสอน					
5	ศูนย์ฯ จัดหาครูพี่เลี้ยงได้เพียงพอกับจำนวนเด็ก					
6	ศูนย์ฯ จัดส่งครูพี่เลี้ยงเข้ารับการอบรมให้มีความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ สม่าเสมอ					

จากสภาพการดำเนินงานด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวม มีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (...) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (....) 1. ขาดงบประมาณในการจ้างครูพี่เลี้ยงเพิ่ม
- (....) 2. บุคลากรขาดหลักประกันความมั่นคงในอาชีพ
- (....) 3. ค่าตอบแทนบุคลากรไม่เพียงพอต่อค่าครองชีพ
- (....) 4. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- (....) 5. ขาดสวัสดิการสำหรับบุคลากร
- (....) 6. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการบริหารศูนย์ฯ
- (....) 7. ขาดงบประมาณในการจ้างแม่ครัวประจำศูนย์ฯ
- (....) 8. ขาดคนงานหรือนักการภารโรงช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
- (....) 9. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านการประเมินผล	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ครูที่เลี้ยงจัดทำสมุดบันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง อย่างเป็นระบบ.....					
2	ครูที่เลี้ยงจัดทำสมุดบันทึกการให้วัคซีนป้องกันโรคแก่เด็ก อย่างเป็นระบบ.....					
3	ครูที่เลี้ยงจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพเด็กอย่างเป็นระบบ.....					
4	ครูที่เลี้ยงประเมินผลพัฒนาการเด็กทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ของเด็กเป็นรายบุคคลสม่ำเสมอ.....					
5	ครูที่เลี้ยงสังเกตพฤติกรรมเด็กเป็นรายบุคคลสม่ำเสมอ.....					
6	ครูที่เลี้ยงให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเด็กสม่ำเสมอ..					
7	ผู้บริหารศูนย์ฯ ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สม่ำเสมอ.....					
8	ผู้บริหารศูนย์ฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่เลี้ยงสม่ำเสมอ....					
9	ผู้บริหารศูนย์ฯ ตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาศูนย์ฯ สม่ำเสมอ.....					

จากสภาพการดำเนินงานด้านการประเมินผลดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงาน
ด้านนี้ โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (...) หน้าข้อ
ที่ท่านคิดว่ามีปัญหา ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วย
กับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (....) 1. เด็กมาเรียนไม่สม่ำเสมอ ส่งผลให้การประเมินผลไม่ต่อเนื่อง
- (....) 2. เด็กส่วนใหญ่มีภาวะทุพโภชนาการ
- (....) 3. เด็กส่วนใหญ่มีพัฒนาการไม่ผ่านเกณฑ์
- (....) 4. ขาดการติดตามแก้ไขปัญหามาจากการประเมินผลเด็ก
- (....) 5. ขาดการติดตามแก้ไขปัญหามาจากการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- (....) 6. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านมาตรการป้องกันความปลอดภัย	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารและประตูเข้าห้องเรียน.....					
2	ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบอาคารสถานที่และบริเวณศูนย์ฯสม่ำเสมอ.....					
3	ศูนย์ฯ ติดตั้งระบบป้องกันภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารทุกอาคาร.....					
4	ศูนย์ฯ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารทุกอาคาร.....					
5	ศูนย์ฯ ฝึกซ้อมการป้องกันภัยให้แก่เด็กสม่ำเสมอ.....					
6	ศูนย์ฯ อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ.....					
7	ศูนย์ฯ ตรวจสอบดูแลเครื่องเล่นกลางแจ้งให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงและปลอดภัยสม่ำเสมอ.....					
8	ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกชนิดของศูนย์ฯ สม่ำเสมอ.....					
9	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องความปลอดภัยให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม.....					
10	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องกฎจราจรให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม.....					
11	ศูนย์ฯ จัดเวรให้ครูพี่เลี้ยงดูแลรับ-ส่งเด็กสม่ำเสมอ.....					

จากสภาพการดำเนินงานด้านมาตรการป้องกันความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่า การดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (....) หน้าที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็น ด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (....) 1. งบประมาณไม่เพียงพอในการติดตั้งเครื่องดับเพลิงให้ครบทุกชั้นในแต่ละชั้นอาคาร
- (....) 2. งบประมาณไม่เพียงพอในการติดตั้งระบบป้องกันภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารทุกอาคาร
- (....) 3. ขาดเจ้าหน้าที่ฝึกซ้อมการป้องกันภัยให้แก่เด็ก
- (....) 4. ครูพี่เลี้ยงดูแลรับ-ส่งเด็กได้ไม่ทั่วถึง
- (....) 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมให้บริการแก่เด็ก	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงของเด็กสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ศูนย์ฯ จัดให้มีการให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่เด็กตามกำหนดเวลาและเหมาะสมกับวัยของเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ศูนย์ฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพเด็กอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ศูนย์ฯ จัดหาอาหารเสริม (นม) ได้เพียงพอกับจำนวนเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ศูนย์ฯ จัดหาอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะและตามหลักโภชนาการได้เพียงพอกับจำนวนเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ศูนย์ฯ จัดหาอาหารว่างได้เพียงพอกับจำนวนเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ศูนย์ฯ ฝึกให้เด็กมีสุขนิสัยที่ดีและเหมาะสมในการรับประทานอาหาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทางศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทยให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ให้แก่เด็กอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ศูนย์ฯ จัดให้เด็กได้พักผ่อนนอนหลับเพียงพอและเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ศูนย์ฯ จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....

- จากสภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมให้บริการแก่เด็กดังกล่าวข้างต้น
ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย
ลงในช่อง (....) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น)
และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ
(....) 1. ไม่สามารถจัดห้องเรียนแยกตามอายุเด็กได้
(....) 2. เด็กมีพัฒนาการแตกต่างกันมาก ทำให้จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม
ได้ไม่ครบทุกด้าน
(....) 3. ไม่สามารถจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กได้ตลอดปีการศึกษา
(....) 4. การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ถิ่นซ้ำ
(....) 5. ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กได้ตลอดปีการศึกษา
(....) 6. การจัดซื้ออาหารกลางวันซ้ำ
(....) 7. ไม่สามารถจัดหาอาหารว่างให้แก่เด็กได้ตลอดปีการศึกษา
(....) 8. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ศูนย์ฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้กับผู้ปกครองและชุมชน และองค์กรท้องถิ่นทราบสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ศูนย์ฯ แจ้งข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยผ่านสื่อต่าง ๆ ให้กับผู้ปกครองชุมชน และองค์กรท้องถิ่นทราบสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ศูนย์ฯ เชิญผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น เยี่ยมชม นิทรรศการและกิจกรรมของศูนย์ฯ สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ศูนย์ฯ จัดส่งครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรของศูนย์ฯ เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่นสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ศูนย์ฯ ส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงมีมนุษยสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กกับผู้ปกครองสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....

จากสภาพการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (....) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

(....) 1. ชุมชนยากจนจึงสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ฯ ได้น้อย

(....) 2. องค์กรท้องถิ่นให้การสนับสนุนงบประมาณแก่ศูนย์ฯ ได้น้อย

(....) 3. ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น เข้าร่วมในการประชุม หรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ จำนวนน้อย

(....) 4. ครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในศูนย์ฯ มีภารกิจมาก จึงเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนได้น้อย

(....) 5. ศูนย์ฯ มีงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ น้อย

(....) 6. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บข้อมูล	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ จัดทำทะเบียนรายชื่อเด็กที่มีความเป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ศูนย์ฯ จัดทำทะเบียนประวัติเด็กที่สะดวกแก่การสืบค้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ศูนย์ฯ จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ศูนย์ฯ จัดทำสมุดแสดงรายการและเวลาอาหารประจำวันเด็ก ไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ศูนย์ฯ จัดทำตารางกิจกรรมประจำวันเด็กไว้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ศูนย์ฯ จัดทำรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ศูนย์ฯ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ศูนย์ฯ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ศูนย์ฯ จัดทำบัญชีการรับบริจาคเงิน ไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ศูนย์ฯ จัดทำทะเบียนสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....

จากสภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย
ลงในช่อง (....) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น)
และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

(....) 1. ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ โดยตรง

(....) 2. ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง

(....) 3. ขาดคู่มือการดำเนินงานด้านการจัดทำทะเบียน

(....) 4. ขาดคู่มือการดำเนินงานด้านการจัดเก็บข้อมูล

(....) 5. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บข้อมูล

(....) 6. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านการรายงานผลการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบอย่างสม่ำเสมอ.....					
2	ศูนย์ฯ จัดทำผลสรุปการดำเนินงานเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ.....					
3	ศูนย์ฯ ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทราบสม่ำเสมอ.....					
4	ศูนย์ฯ จัดทำรายงานข้อมูลเด็กเพื่อแจ้งให้โรงเรียนที่เด็กจะย้ายไปอยู่ทราบสม่ำเสมอ.....					
5	ศูนย์ฯ จัดทำรายงานปัญหาเฉพาะเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบสม่ำเสมอ.....					
6	ผู้ปกครอง และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ฯ.....					

จากสภาพการดำเนินงานด้านการการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมายลงในช่อง (...) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (....) 1. ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรายงานผลโดยตรง
- (....) 2. ขาดการติดตามแก้ไขปัญหาการดำเนินงานจากหน่วยงาน
- (....) 3. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์
- (.....) 4. ผลการดำเนินงานไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร
- (....) 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเสริมอื่น	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ฯ มีเงินทุนช่วยเหลือเด็กขาดแคลน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ศูนย์ฯ จัดทำโครงการเกษตรเพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันให้เด็กอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ศูนย์ฯ จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุให้แก่เด็กทุกคนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ศูนย์ฯ มีการจัดการแข่งขันกีฬาที่เหมาะสมกับวัยเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ศูนย์ฯ จัดระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....

จากสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเสริมอื่นดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านนี้โดยรวมมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง (....) หน้าข้อที่ท่านคิดว่ามีปัญหาดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ประเด็น) และในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับปัญหาดังกล่าว โปรดระบุข้อความของท่านลงในช่องอื่น ๆ

- (.....) 1. ขาดการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น
- (....) 2. โครงการเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควร
- (....) 3. ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทำประกันภัย จึงไม่สนใจทำประกัน
- (....) 4. ขาดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
- (....) 5. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสารสนเทศ
- (....) 6. อื่น ๆ (ระบุ)

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 38 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็ก
ก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออก

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1	.31	26	.26
2	.71	27	.67
3	.31	28	.28
4	.54	29	.23
5	.56	30	.43
6	.84	31	.69
7	.74	32	.67
8	.85	33	.56
9	.55	34	.53
10	.65	35	.58
11	.65	36	.77
12	.63	37	.73
13	.84	38	.76
14	.42	39	.65
15	.47	40	.74
16	.53	41	.30
17	.45	42	.77
18	.65	43	.63
19	.52	44	.50
20	.63	45	.29
21	.65	46	.26
22	.37	47	.42
23	.71	48	.69
24	.75	49	.31
25	.73	50	.34

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
51	.49	77	.39
52	.36	78	.51
53	.35	79	.25
54	.51	80	.31
55	.56	81	.62
56	.60	82	.64
57	.63	83	.75
58	.70	84	.29
59	.66	85	.75
60	.66	86	.73
61	.70	87	.53
62	.36	88	.68
63	.51	89	.68
64	.47	90	.41
65	.80	91	.64
66	.30	92	.73
67	.42	93	.67
68	.37	94	.22
69	.67		
70	.75	ค่าความเชื่อมั่น	.98
71	.49		
72	.29		
73	.38		
74	.48		
75	.50		
76	.41		