

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มการพิทักษ์สิทธิ์ผู้ให้ข้อมูล

การพิทักษ์สิทธิ์ให้ข้อมูล

สวัสดีค่ะ คิณ นางสาววาราสนา สุไพบูล เป็นนักศึกษาบริษัทฯ ชั้นปีที่ 2 จากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขณะนี้กำลังทำวิจัยเรื่อง การประสานงานของทีมงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการปฐมภูมิที่อยู่ต่างสังกัดกัน เพื่อหาความหมายของการประสานงานของทีมงาน รูปแบบในการประสานงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคของการประสานงาน เพื่อนำผลการวิจัยใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการประสานงานของทีมงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการให้สัมภาษณ์ ซึ่งวันและเวลาในการสัมภาษณ์ขึ้นอยู่กับความพร้อมของท่าน หลังจากนั้นจะนัดสัมภาษณ์อีกจนกว่าข้อมูลจะเพียงพอ ในการสัมภาษณ์ขอปันทึกเทปและถ่ายภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตรงตามที่ท่านเล่า สำหรับข้อมูลที่ได้รับจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะนำเสนอข้อมูลโดยใช้นามสมมติ หากเมื่อใดที่ท่านไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูล หรือต้องการออกจากภาระวิจัย ก็สามารถที่จะปฏิเสธ และออกจากการวิจัยได้ตลอดเวลา และขอรับรองว่า การที่ท่านเข้าร่วมการวิจัย หรือไม่เข้าร่วมการวิจัยในครั้งนี้ จะไม่ส่งผลกระทบใด ๆ ต่อท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้

ลงชื่อ (.....)

(.....)

ผู้อินยอมเข้าร่วมการวิจัย

ลงชื่อ (.....)

(นางสาววาราสนา สุไพบูล)

ผู้วิจัย

วันที่..... เวลา.....

การอนุญาตให้เผยแพร่ภาพถ่าย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

ยินดี และอนุญาตให้ นางสาววาราณ่า สุขี้เพศาล นักศึกษาบริษัทฯ ชั้นมีปีที่ 2 จาก
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เผยแพร่ภาพถ่ายของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง ประธานงานของทีมงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการปฐมภูมิศูนย์บริการ
สาธารณสุขที่อยู่ต่างสังกัดกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และหากเมื่อใดที่
ข้าพเจ้าไม่พร้อมที่จะให้เผยแพร่ภาพถ่ายก็สามารถที่จะปฏิเสธ และออกจากการวิจัยได้ตลอดเวลา

ลงชื่อผู้เข้าร่วมการวิจัย (.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน (.....)

(.....)

ลงชื่อผู้วิจัย (.....)

(.....)

วันที่..... เวลา.....

ภาคนวัก ๙
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แนวคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก (interview guideline)

ในการสัมภาษณ์ เชิงลึก (in-dept interview) ผู้วิจัยได้สร้างแนวคำถามประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ประกอบด้วย

เพศ..... อายุ..... สถานภาพสมรส.....

การศึกษา.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

หน้าที่รับผิดชอบในงานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ.....

การได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

2.1 ท่านคิดว่าหลักการสำคัญของการให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิคืออะไร

2.2 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรพยาบาล ใน

หน่วยบริการปฐมภูมิ

2.3 ประสบการณ์ของท่านในการปฏิบัติงานให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิเป็น

อย่างไร

2.4 บทบาทของท่านในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการปฐมภูมิ

2.4.1 บทบาทในด้านการรักษาพยาบาล ท่านทำอย่างไรบ้าง

2.4.2 ท่านปฏิบัติอย่างไรในการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อ

2.4.3 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในการปฏิบัติหน้าที่นั้น

2.4.4 ท่านมีวิธีแก้ปัญหาและอุปสรรคอย่างไร

2.4.5 บทบาทในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ท่านทำอย่างไร

2.4.6 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในการปฏิบัติหน้าที่นั้น

2.4.7 ท่านมีวิธีการแก้ปัญหา และอุปสรรคอย่างไร

2.4.8 ท่านคิดว่า การปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมสุขภาพควรทำอย่างไรบ้าง

2.4.9 บทบาทในด้านการป้องกันโรค ท่านทำอย่างไร

2.4.10 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในการปฏิบัติหน้าที่นั้น

2.4.11 ท่านมีวิธีแก้ปัญหาและอุปสรรคอย่างไร

2.4.12 บทบาทในการพื้นฟูสุขภาพ ท่านทำอย่างไร

2.4.13 ท่านมีปัญหาและอุปสรรค อย่างไรในการทำหน้าที่นั้น

2.4.14 ท่านมีวิธีแก้ปัญหาและอุปสรรคอย่างไร

2.5 ท่านคิดว่าในการให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิที่มีประสิทธิภาพควรทำอย่างไรบ้าง

2.6 ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิโดยภาพรวมเป็นอย่างไรบ้าง

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประสานงานของบุคลากรพยาบาล

3.1 ท่านคิดว่าการประสานงานคืออะไร

3.2 ท่านคิดว่าการประสานงานสำคัญอย่างไร

3.3 วิธีการประสานงานภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร

3.4 ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน มีการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานเป็นอย่างไร

3.5 ท่านต้องการให้หน่วยงานมีการติดต่อสื่อสารและประสานงานอย่างไร

3.6 ท่านคิดว่าการประสานงานที่ดีควรมีรูปแบบอย่างไร

3.7 ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานของท่านมีอะไรบ้าง

3.8 เมื่อประสบปัญหาที่เกิดจากการประสานงานท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

3.9 ท่านใช้วิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงานอย่างไรบ้าง

3.10 ท่านใช้วิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาอย่างไร

3.11 ท่านคิดว่าผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

แนวทางในการสังเกต (observation guideline)

เป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วมในกิจกรรมการให้บริการพยาบาลของทีมงานที่ปฏิบัติงานในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ต่างสังกัดกัน เพื่อหาความสอดคล้องในการปฏิบัติการกับข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์ โดยมีแนวทางในการสังเกต ดังนี้

1. สภาพสถานที่ของหน่วยบริการปฐมภูมิศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล
2. รูปแบบการประสานงานและการดำเนินการของทีมงานในการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง

4 ด้านคือ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสภาพโดยศึกษา ดังนี้

2.1 การวางแผน กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

2.2 การมอบหมายงานและการติดตามประเมินผล

2.3 การกำหนดชั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดวันเวลาสถานที่และบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

2.4 การจัดตั้งคณะกรรมการ และกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

2.5 การกำหนดรูปแบบการประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.6 การกำหนดรูปแบบการประสานงานในแนวตั้งและแนวน้ำ

2.7 การกำหนดรูปแบบการประสานงานแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

2.8 การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ใช้ในการประสานงาน

2.9 การปฏิบัติตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้

2.10 การประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง 4 ด้าน รวมถึงการประสานงานกับครอบครัว และมีวิธีการในการประสานงานอย่างไร

2.11 อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารมีความเหมาะสมหรือไม่อ่อนไหว

3. การสร้างและเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล และจากโรงพยาบาล

4. การแสดงออกทางลีฟ์หน้า น้ำเสียงและอาการพยาบาลผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

5. สภาพครอบครัวและชุมชนที่บุคคลกรพยาบาลไปให้บริการสุขภาพนักสถานที่

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกการถอดความและการให้รหัส

แบบบันทึกการถอดความและให้รหัสเบื้องต้น

ภาคผนวก ๒.....สถาน

ที่.....รหัสผู้ให้ข้อมูล.....

วันที่..... เวลา..... สัมภาษณ์ครั้งที่.....

สถานที่และบรรยากาศ.....

ลักษณะสัมพันธภาพ.....

ความรู้สึกส่วนตัว.....

บทสนทนาและปฏิกริยาที่เกิดขึ้น	บรรทัดที่	รหัสเบื้องต้น

ข้อสรุป / ประเด็นที่ต้องค้นหาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการให้รหัสสะสม

รหัสเบื้องต้น

รหัสสะสม	บทสนทนาและปฏิกริยาที่เกิดขึ้น	รหัสผู้ให้ข้อมูล บรรทัดที่