

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย
- รายนามคณะผู้ทรงคุณวุฒิ

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/2681-2698

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางวนิดา วงษ์นิล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน ของภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ ดร. ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ทม 2003/102-104

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

14 มกราคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางวนิดา วงษ์นิล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน ของภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอนในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2546 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2546

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

รายนามคณะผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้กรุณาให้สัมภาษณ์ และความคิดเห็นในเรื่องรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของภาคตะวันออก

1. รศ.ดร.ทศนา แจมมณี หัวหน้าโครงการวิจัยและพัฒนา ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รศ.ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย รองคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
3. รศ.ดร.สุนีย์ เหมะประสิทธิ์ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. ผศ.ดร.สุนทร บำเรอราช อดีตอาจารย์ภาควิชาหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา
5. ดร.สุวิทย์ มูลคำ ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จ.สมุทรปราการ
6. ผศ.สมบุญ สุกจริยวัตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์ฉะเชิงเทรา
7. ดร.นวลปัทม์ แก้วสกุลศึกษานิเทศก์ 9 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12
8. ผศ.สุวิชัย โกศลยะวัฒน์ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
9. นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ นักวิชาการศึกษา 8 ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ
10. นางภานี ชำรงเลิศฤทธิ์ นักวิชาการศึกษา 8 ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ
11. นายรัชชัย รัตติญญ ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา สำนักการศึกษา เมืองพัทยา
12. นายสมควร รุ่งเรือง หัวหน้าการประถมศึกษา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา
13. นายวรรณสาร วรกิจ นักวิชาการศึกษา 8 ว กองโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
14. นายสมบุญ ฐวสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จ.ฉะเชิงเทรา
15. นายรัชพล คชชารุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวอนนภาศัพท์ จ.ชลบุรี
16. นางสาวรัตนภรณ์ เขษภูณัตถ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา จ.ฉะเชิงเทรา
17. นางสาวสมพร วัฒนศิริ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา
18. นางนงคันทู อุทัยศรี ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานประถมศึกษา อ.เมือง จ.ชลบุรี

ภาคผนวก ข

- โครงสร้างคำถามที่ใช้สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ 1
- แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ 2
- แบบสอบถามเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของภาคตะวันออก

โครงสร้างคำถามที่ใช้สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ 1

การศึกษารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

- 1.1 ท่านคิดว่าจะทำอย่างไรที่จะให้บุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 ท่านคิดว่าวิธีการใดที่ดีที่สุดซึ่งสามารถให้ความรู้ด้านหลักสูตรแก่บุคลากรของโรงเรียน
- 1.3 ท่านคิดว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา มีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
- 1.4 ท่านคิดว่าการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- 1.5 ท่านคิดว่าการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ มีหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง
- 1.6 ด้านการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ท่านคิดว่าประเด็นอื่น ๆ ควรจะมีอะไรนอกเหนือจากข้างต้นอีกหรือไม่ อย่างไร

2. การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา

2.1 จัดทำสาระหลักสูตร

- 2.1.1 การจัดทำสาระของหลักสูตรท่านคิดว่าควรศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านใด และมีวิธีการวิเคราะห์อย่างไรบ้าง
- 2.1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ท่านคิดว่ามีวิธีดำเนินการอย่างไร และใช้อะไรเป็นพื้นฐานในการกำหนด
- 2.1.3 การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ท่านคิดว่าควรคำนึงถึงสิ่งใดและมีวิธีดำเนินการอย่างไร
- 2.1.4 การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ท่านคิดว่ามีหลักเกณฑ์อย่างไรและควรคำนึงถึงอะไรเป็นสำคัญ
- 2.1.5 การจัดทำสาระและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค และการกำหนดเวลาเรียน มีหลักเกณฑ์และวิธีการอย่างไร
- 2.1.6 การจัดทำคำอธิบายรายวิชา มีหลักเกณฑ์และวิธีการอย่างไร
- 2.1.7 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการอย่างไร
- 2.1.8 การจัดทำแผนการเรียนรู้มีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการอย่างไร

2.2 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอย่างไรเกิดประโยชน์อย่างไรกับผู้เรียน

2.3 ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา ท่านคิดว่าประเด็นอื่น ๆ ที่ควรเพิ่มเติมคือเรื่องอะไร

3. การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร

3.1 ท่านคิดว่าการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้มีวิธีการอย่างไรบ้าง

3.2 ท่านคิดว่ามีวิธีการจัดหา เลือก ใช้ ผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรอย่างไรบ้าง

3.3 ท่านคิดว่ามีวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างไร และควรคำนึงถึงอะไรบ้าง

3.4 ท่านคิดว่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา

3.5 ท่านคิดว่าการวัดผลประเมินผลควรมีวิธีดำเนินการอย่างไรบ้าง

3.6 ด้านการแนะแนวท่านคิดว่ามีวิธีการดำเนินการอย่างไรจึงจะสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.7 ท่านคิดว่าจะดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรอย่างไรบ้าง

3.8 การวิจัยเพื่อพัฒนา ท่านคิดว่ามีวิธีการอย่างไร และให้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

3.9 ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ท่านคิดว่ามีประเด็นอื่น เพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร

4. ท่านคิดว่าการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร มีวิธีดำเนินการอย่างไรบ้าง

5. ท่านคิดว่าการนิเทศ กำกับติดตามประเมินผลในการพัฒนาหลักสูตร มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไรบ้าง

6. ท่านคิดว่าในการสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรจะต้องดำเนินการอย่างไร

7. ท่านคิดว่าในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรควรดำเนินการอย่างไรบ้าง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

นางวนิดา วงษ์นิล

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ 2
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้าง
รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของภาคตะวันออก

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านเนื้อหา ดังนี้ คือ การเตรียมความพร้อม การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร การดำเนินการใช้หลักสูตร การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การสรุปผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนา แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale) โดยขอให้ท่านพิจารณาถึงความคิดเห็นตามความหมายดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	หมายถึง	เห็นด้วย
3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

วิธีตอบแบบสอบถาม

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ข้อความแต่ละข้อที่กำหนดในแบบสอบถาม เหมาะสมที่จะเป็นรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพียงใด โดยวิธีการดังนี้

1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความคิดเห็น ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
2. ถ้าท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติม โปรดเขียนลงในช่องความคิดเห็นเพิ่มเติมช่วงท้าย

แบบสอบถาม เพื่อนำความคิดเห็นของท่านไปประกอบการพิจารณาและเสนอแนะต่อไป

หมายเหตุ

แบบสอบถามมีทั้งสิ้น 10 หน้า 95 ข้อ กรุณาทำแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
11.	สรรหากรรมการตามหลักเกณฑ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	....	....	....	....	....
12.	เสนอแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบ <u>การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ</u>	....	....	....	....	....
13.	ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี...	....	....	....	....	....
14.	รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านชุมชน ผู้เรียน โดย ละเอียด เพียงตรงอย่างมีระบบ และเป็นปัจจุบัน...	....	....	....	....	....
15.	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....	....	....	....	....	....
16.	สร้างเครือข่ายระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อม โยงกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง.....	....	....	....	....	....
	<u>การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</u>					
17.	วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของสภาพปัญหา.....	....	....	....	....	....
18.	กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนและส่งเสริมศักยภาพ ของผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
19.	จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาและหลักสูตร การศึกษาระดับพื้นฐาน.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา					
	<u>จัดทำสาระของหลักสูตร</u>					
20.	วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง สาระ มาตรฐานของหลักสูตรแม่บท เวลาเรียนของแต่ละช่วงชั้น.....	....	....	....	....	....
21.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเพื่อทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....
22.	บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม ระดมความคิดเห็นและให้ข้อมูลประกอบการเขียนสาระหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
23.	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมกำหนด วิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมาย ความต้องการของชุมชน แล้วกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกัน..	....	....	....	....	....
24.	กำหนดสาระของหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมและนโยบายระดับชาติ ตามความเหมาะสมที่จะนำมาปฏิบัติในท้องถิ่น แล้วปรับให้สอดคล้องกัน.....	....	....	....	....	....
25.	จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือ กรรมการ ด้านวิชาการกำกับดูแลเรื่องหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
26.	กำหนดมาตรฐานคุณภาพช่วงชั้นเวลาเรียนตาม ความจำเป็นของเนื้อหาสาระและช่วงชั้น.....	....	....	....	....	....
27.	จัดทำสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับสาระ โครงสร้างของหลักสูตรแม่บท และความ ต้องการของท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
28.	วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นแล้วนำมา กำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระ การเรียนรู้รายปี/รายภาคให้เหมาะสม.....	....	....	....	....	....
29.	กำหนดมาตรฐานกลุ่มสาระ จัดแบ่งตาม จุดประสงค์รายภาค รายปี.....	....	....	....	....	....
30.	สาระหลักสูตรมีความเหมาะสมด้าน เวลา วัสดุ ระดับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการ ของท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....
31.	สาระหลักสูตรเป็นไปตามแนวนโยบายและ ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....
32.	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นหน้าที่ของ ผู้สอนต้องทำตามหลักวิชาการ และสามารถนำ ไปปฏิบัติได้.....	....	....	....	....	....
33.	นำเนื้อหาวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เขียนเป็นความเรียง 3 ส่วน คือเนื้อหาสาระรายวิชา ขอบข่ายกิจกรรม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง...	....	....	....	....	....
34.	กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้จากขอบข่ายสาระ การเรียนรู้ เป็นหน่วยการเรียนรู้ กำหนดสาระ การเรียนรู้แต่ละหน่วย จำนวนชั่วโมง และ จำนวนแผนการเรียนรู้.....	....	....	....	....	....
35.	บุคลากรพิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยดูแนวนโยบายหลักแล้วปรับให้เหมาะสม แต่ละโรงเรียน.....	....	....	....	....	....
36.	ศึกษาจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา ยึดการจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาใช้ ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	<u>จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>					
37.	ประชุมชี้แจงคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	....	....	....	....	....
38.	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และความต้องการของชุมชน	....	....	....	....	....
39.	ดำเนินการโดยครูเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนริเริ่มดำเนินการโดยผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
40.	กำหนดกิจกรรมแบบผสมผสานที่ทำให้ผู้เรียนได้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ.....	....	....	....	....	....
41.	จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดย ยึดหลักสูตรแม่บท.....	....	....	....	....	....
42.	จัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสมกับวัยวุฒิภาวะและความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	....	....	....	....	....
	<u>การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร</u>					
	<u>การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</u>					
43.	จัดสภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้.....	....	....	....	....	....
44.	ระดมทรัพยากรเพื่อสร้างบรรยากาศ ด้านสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่ามอง.....	....	....	....	....	....
45.	จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน...	....	....	....	....	....
46.	จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากธรรมชาติและจากการปฏิบัติจริงมากที่สุด.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	<u>จัดหา เลือกร ใช้ ผลิต และพัฒนาสื่อ</u>					
47.	บุคลากรจัดหาสื่อร่วมกันและขอความร่วมมือจากชุมชน.....	....	....	....	....	....
48.	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์.....	....	....	....	....	....
49.	จัดหาสื่อธรรมชาติ พัฒนาวัสดุเหลือใช้ที่หาได้ในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์.....	....	....	....	....	....
50.	จัดหาสื่อหาง่าย ราคาถูก สะดวกแก่การใช้ เพียงพอต่อความต้องการและใช้ได้จริงเหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของเด็ก.....	....	....	....	....	....
51.	มีการประเมินการใช้สื่อและปรับปรุงให้สอดคล้องกับบทเรียน.....	....	....	....	....	....
	<u>จัดกระบวนการเรียนรู้</u>					
52.	คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม ความพร้อมของร่างกาย ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย.....	....	....	....	....	....
53.	วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระ.....	....	....	....	....	....
54.	จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง.....	....	....	....	....	....
55.	ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา และผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
56.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน.....	....	....	....	....	....
57.	จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกและปฏิบัติ.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	<u>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>					
58.	วิเคราะห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด.....	....	....	....	....	....
59.	วางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้คุณธรรมตลอดหลักสูตรทุกสาระ.....	....	....	....	....	....
60.	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
	<u>การวัดผลประเมินผล</u>					
61.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนดรูปแบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา.....	....	....	....	....	....
62.	ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินตามสภาพจริง.....	....	....	....	....	....
63.	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนเพื่อการปรับปรุงพัฒนาและตัดสินผลการเรียน.....	....	....	....	....	....
64.	หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนและสถานศึกษารายงานผลการประเมิน.....	....	....	....	....	....
	<u>การแนะแนว</u>					
65.	จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างเป็นทางการ คือครูแนะแนวให้เป็นที่ปรึกษาทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน และอาชีพ .....	....	....	....	....	....
66.	ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว ศึกษาภูมิหลังของเด็กเพื่อหาแนวทางแก้ไข.....	....	....	....	....	....
67.	จัดเป็นกิจกรรมร่วมกับชุมชนโดยเชิญผู้ประกอบการมาให้การแนะแนวอาชีพแก่เด็ก...	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
68.	เชิญศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษามา ให้คำแนะนำแก่รุ่นน้อง.....	....	....	....	....	....
69.	ผู้บริหารจัดทีมนิเทศภายใน จัดทำแผนนิเทศ ให้ชัดเจน ให้ครูทราบล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ.	....	....	....	....	....
70.	นำผลการนิเทศมาร่วมประชุมอภิปรายหลังการ นิเทศ.....	....	....	....	....	....
71.	นิเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องอย่างเที่ยงตรง เชื่อถือได้.....	....	....	....	....	....
72.	นิเทศโดยการสำรวจ สอบถามและการเยี่ยมชั้น เรียน.....	....	....	....	....	....
73.	ประชุมสัมมนาการแลกเปลี่ยนประสบการณ์... <u>การวิจัยเพื่อพัฒนา</u>	....	....	....	....	....
74.	ให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการวิจัย ในลักษณะ การประชุมปฏิบัติการ กลุ่มย่อย.....	....	....	....	....	....
75.	ศึกษาวิธีการกำหนดปัญหา สร้างเครื่องมือ ดำเนินการ และสรุปอภิปรายผลการวิจัย.....	....	....	....	....	....
76.	ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... <u>การดำเนินการใช้หลักสูตร</u>	....	....	....	....	....
77.	ดำเนินการการใช้หลักสูตรตามขั้นตอนวิธีการ ที่กำหนดในการวางแผนการใช้หลักสูตร.....	....	....	....	....	....
78.	บุคลากรในโรงเรียนต้องมีการประเมินตนเอง เป็นระยะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา.....	....	....	....	....	....
79.	บันทึกข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง แก้ไข.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
80.	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและทราบความก้าวหน้าในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....	....	....	....	....	....
81.	ระดมงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....	....	....	....	....	....
	การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล					
82.	ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและติดตามผลการเรียนของนักเรียน.....	....	....	....	....	....
83.	นิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน.....	....	....	....	....	....
84.	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์.....	....	....	....	....	....
85.	ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาลู่ อุปสรรคในการใช้หลักสูตร.....	....	....	....	....	....
86.	จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	....	....	....	....	....
	การสรุปผลการดำเนินงาน					
87.	สถานศึกษาต้องจัดระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล.....	....	....	....	....	....
88.	จัดตั้งคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
89.	รายงานกรรมการต้นสังกัด ชุมชน เผยแพร่ทั่วไป.....	....	....	....	....	....
90.	จัดทำเอกสารรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....	....	....	....	....	....
91.	จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับรู้.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	การปรับปรุงพัฒนา					
92.	สำรวจความคิดเห็นเพื่อร่วมกันปรับปรุงแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรตามความเหมาะสม	....	....	....	....	....
93.	สรุปปัญหาอุปสรรคจากการใช้หลักสูตรโดยพิจารณาจากกระบวนการใช้หลักสูตรและคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน .....	....	....	....	....	....
94.	ประเมินตนเองของสถานศึกษาและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
95.	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....	....	....	....	....	....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

วนิดา วงษ์นิล

**แบบสอบถามเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้รูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของภาคตะวันออก**

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และ
ครูผู้สอน ของภาคตะวันออก

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของการใช้รูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของภาคตะวันออก

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
สถานภาพของท่าน

- ☐ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ☐ หัวหน้ากลุ่มสาระ.....
- ☐ ครูผู้สอนกลุ่มสาระ.....

ตอนที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความเป็นไปได้ของการใช้รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านเนื้อหา ดังนี้ คือการเตรียมความพร้อม การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร การดำเนินการใช้หลักสูตร การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การสรุปผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนา แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale) โดยขอให้ท่านพิจารณาถึงความเห็นตามความหมายดังนี้

5	หมายถึง	ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	ความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	ความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

วิธีตอบแบบสอบถาม

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ข้อความแต่ละข้อที่กำหนดในแบบสอบถาม เหมาะสมที่จะเป็นรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพียงใด โดยวิธีการดังนี้

1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความเหมาะสม ที่ตรงกับความคิดของท่าน
2. ถ้าท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติม โปรดเขียนลงในช่องความคิดเห็นเพิ่มเติมช่วงท้าย

แบบสอบถาม เพื่อนำความคิดเห็นของท่านไปประกอบการพิจารณาและเสนอแนะต่อไป

หมายเหตุ

แบบสอบถามมีทั้งสิ้น 9 หน้า 80 ข้อ กรุณาทำแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	การเตรียมความพร้อม					
	<u>สร้างความตระหนัก</u>					
1.	จัดให้มีการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติ การ ชี้แจงให้ ครูอาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	....	....	....	....	....
2.	จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ....	....	....	....	....	....
	<u>พัฒนาบุคลากร</u>					
3.	อบรม สัมมนาโดยเชิญวิทยากรให้ความรู้และฝึก ปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.	....	....	....	....	....
4.	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเอกสาร/ชุดฝึกอบรม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง.....	....	....	....	....	....
5.	ส่งบุคลากร ไปอบรมแล้วจัดประชุมสัมมนา ผู้ร่วมงาน.....	....	....	....	....	....
	<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา</u>					
6.	ศึกษาคุณสมบัติกรรมการสถานศึกษาและ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง.....	....	....	....	....	....
7.	สรรหากรรมการตามหลักเกณฑ์ด้วยวิธีการที่ หลากหลายจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	....	....	....	....	....
8.	เสนอแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบ	....	....	....	....	....
	<u>การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ</u>					
9.	ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี...	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
10.	รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านชุมชน ผู้เรียนโดยละเอียด เพียงตรงอย่างมีระบบ และเป็นปัจจุบัน...	....	....	....	....	....
11.	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....	....	....	....	....	....
12.	สร้างเครือข่ายระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง.....	....	....	....	....	....
	<u>การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</u>					
13.	วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสภาพปัญหา.....	....	....	....	....	....
14.	กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
15.	จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	....	....	....	....	....
	<u>การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา</u>					
	<u>จัดทำสาระของหลักสูตร</u>					
16.	วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง สาระ มาตรฐานของหลักสูตรแม่บท เวลาเรียนของแต่ละช่วงชั้น.....	....	....	....	....	....
17.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
18.	บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมระดมความคิดเห็นและให้ข้อมูลประกอบการเขียนสาระหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
19.	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าหมายความต้องการของชุมชนแล้วกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกัน..	....	....	....	....	....
20.	จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการด้านวิชาการกำกับดูแลเรื่องหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
21.	กำหนดมาตรฐานคุณภาพช่วงชั้น เวลาเรียนตามความจำเป็นของเนื้อหาสาระและช่วงชั้น...	....	....	....	....	....
22.	จัดทำสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับสาระโครงสร้างของหลักสูตรแม่บท และความต้องการของท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....
23.	วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นแล้วนำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาคให้เหมาะสม.....	....	....	....	....	....
24.	กำหนดมาตรฐานกลุ่มสาระ จัดแบ่งตามจุดประสงค์รายภาค รายปี.....	....	....	....	....	....
25.	สาระหลักสูตรมีความเหมาะสมด้าน เวลา วัยระดับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....
26.	สาระหลักสูตรเป็นไปตามแนวนโยบายและความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น.....	....	....	....	....	....
27.	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นหน้าที่ของผู้สอนต้องทำตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
28.	นำเนื้อหาวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เขียนเป็นความเรียง 3 ส่วน คือเนื้อหาสาระรายวิชา ขอบข่ายกิจกรรม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง...	....	....	....	....	....
29.	กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้จากขอบข่ายสาระ การเรียนรู้ เป็นหน่วยการเรียนรู้ กำหนดสาระ การเรียนรู้แต่ละหน่วย จำนวนชั่วโมง และ จำนวนแผนการเรียนรู้.....	....	....	....	....	....
30.	ศึกษาจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา ยึดการจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาใช้ ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้.....	....	....	....	....	....
	<u>จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>					
31.	ประชุมชี้แจงคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	....	....	....	....	....
32.	ดำเนินการโดยครูเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนริเริ่มดำเนินการ โดยผู้เรียนหรือ กลุ่มผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
33.	จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนว ทางและดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน โดย ยึดหลักสูตรแม่บท.....	....	....	....	....	....
34.	จัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะและความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	....	....	....	....	....
	<u>การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร</u>					
	<u>การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</u>					
35.	จัดสภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
36.	ระดมทรัพยากรเพื่อสร้างบรรยากาศ ด้าน สถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่านั่ง.....	....	....	....	....	....
37.	จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน...	....	....	....	....	....
38.	จัดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากธรรมชาติ และการปฏิบัติจริงมากที่สุด.....	....	....	....	....	....
	<u>จัดหา เลือก ใช้ ผลิต และพัฒนาสื่อ</u>					
39.	บุคลากรจัดหาสื่อร่วมกันและขอความร่วมมือ จากชุมชน.....	....	....	....	....	....
40.	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์.....	....	....	....	....	....
41.	จัดหาสื่อธรรมชาติ พัฒนาวัสดุเหลือใช้ที่ทำได้ ในห้องเรียนให้เป็นประโยชน์.....	....	....	....	....	....
	<u>จัดกระบวนการเรียนรู้</u>					
42.	วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการบูรณาการ ระหว่างกลุ่มสาระ.....	....	....	....	....	....
43.	จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ นักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติ ด้วยตนเอง.....	....	....	....	....	....
44.	ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย สอดคล้อง กับจุดประสงค์ เนื้อหา และผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
45.	จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกและปฏิบัติ.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	<u>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>					
46.	วิเคราะห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด.....	....	....	....	....	....
47.	วางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรมตลอดหลักสูตรทุกสาระ.....	....	....	....	....	....
48.	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน.....	....	....	....	....	....
	<u>การวัดผลประเมินผล</u>					
49.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนดรูปแบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา.....	....	....	....	....	....
50.	ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินตามสภาพจริง.....	....	....	....	....	....
51.	จัดให้มีการวัดผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาและตัดสินผลการเรียน.....	....	....	....	....	....
52.	หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนและสถานศึกษารายงานผลการประเมิน.....	....	....	....	....	....
	<u>การแนะแนว</u>					
53.	จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างเป็นทางการ คือครูแนะแนวให้เป็นที่ปรึกษาทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน และอาชีพ .....	....	....	....	....	....
54.	ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว ศึกษาภูมิหลังของเด็กเพื่อหาแนวทางแก้ไข.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
55.	จัดเป็นกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยเชิญผู้ประกอบ การมาให้การแนะแนวอาชีพแก่เด็ก.....	....	....	....	....	....
56.	เชิญศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษามา ให้คำแนะนำแก่รุ่นน้อง.....	....	....	....	....	....
	<u>การนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตร</u>					
57.	ผู้บริหารจัดทีมนิเทศภายใน จัดทำแผนนิเทศ ให้ชัดเจน ให้ครูทราบล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ.....	....	....	....	....	....
58.	นำผลการนิเทศมาร่วมประชุมอภิปรายหลังการ นิเทศ.....	....	....	....	....	....
59.	นิเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อย่างเที่ยง ตรง เชื่อถือได้.....	....	....	....	....	....
60.	นิเทศโดยการสำรวจ สอบถามและการเยี่ยมชั้น เรียน.....	....	....	....	....	....
	<u>การวิจัยเพื่อพัฒนา</u>					
61.	ให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการวิจัย ในลักษณะ การประชุมปฏิบัติการ กลุ่มย่อย.....	....	....	....	....	....
62.	ศึกษาวิธีการกำหนดปัญหา สร้างเครื่องมือ ดำเนินการ และสรุปอภิปรายผลการวิจัย.....	....	....	....	....	....
63.	ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้.....	....	....	....	....	....
	<u>การดำเนินการใช้หลักสูตร</u>					
64.	ดำเนินการใช้หลักสูตรตามขั้นตอนวิธีการที่ กำหนดในการวางแผนการใช้หลักสูตร.....	....	....	....	....	....
65.	บุคลากรในโรงเรียนต้องมีการประเมินตนเอง เป็นระยะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
66.	บันทึกข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง.....	....	....	....	....	....
67.	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและทราบความก้าวหน้าในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....	....	....	....	....	....
68.	ระดมงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....	....	....	....	....	....
	การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล					
69.	ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และติดตามผลการเรียนของนักเรียน.....	....	....	....	....	....
70.	นิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ...	....	....	....	....	....
71.	จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	....	....	....	....	....
	การสรุปผลการดำเนินงาน					
72.	สถานศึกษาต้องจัดระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล.....	....	....	....	....	....
73.	จัดตั้งคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
74.	รายงานกรรมการต้นสังกัด ชุมชน เผยแพร่ทั่วไป	....	....	....	....	....
75.	จัดทำเอกสารรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....	....	....	....	....	....
76.	จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับรู้.....	....	....	....	....	....

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	การปรับปรุงพัฒนา					
77.	สำรวจความคิดเห็นเพื่อร่วมกันปรับปรุง พัฒนาการบริหารหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
78.	สรุปปัญหาอุปสรรคจากการใช้หลักสูตร โดย พิจารณาจากกระบวนการใช้หลักสูตรและ คุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน .....	....	....	....	....	....
79.	ประเมินตนเองของสถานศึกษาและนำข้อบกพร่อง มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร.....	....	....	....	....	....
80.	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วนำมา ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....	....	....	....	....	....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

วนิดา วงษ์นิล

ภาคผนวก ค

ค่ามัธยฐาน (median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) ควอไทล์ที่ 1 และ 3

ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และควอไทล์ที่ 1 และ 3

ข้อ	median (M)	I.R.	Q1	Q3	
1	3	1	2	3	0---I---I---I---2***I***M---I---4---I---5
2	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
3	2	1	2	3	0---I---I---I---M***I***3---I---4---I---5
4	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
5	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
6	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
7	4	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---M---I***5
8	3	1	2	3	0---I---I---I---2***I***M---I---4---I---5
9	3	1	2	3	0---I---I---I---2***I***M---I---4---I---5
10	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
11	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
12	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
13	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
14	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
15	5	0.25	4.75	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4---I---***M
16	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
17	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
18	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
19	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
20	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
21	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
22	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M
23	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4***I***M

ข้อ	median (M)	I.R.	Q1	Q3	
24	3	1	2	3	0---I---I---I---2***I***M---I---4---I---5
25	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
26	5	0.25	4.75	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4---I---****M
27	5	0	5	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4---I---M
28	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
29	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
30	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
31	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
32	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
33	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
34	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
35	3	1	3	4	0---I---I---I---2---I---M***I***4---I---5
36	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
37	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
38	3	1	3	4	0---I---I---I---2---I---M***I***4---I---5
39	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
40	3	0	3	3	0---I---I---I---2---I---M---I---4---I---5
41	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
42	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
43	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
44	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
45	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
46	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
47	4	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---M---I****5
48	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
49	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
50	3	1	3	4	0---I---I---I---2---I---M***I***4---I---5
51	3	1	3	4	0---I---I---I---2---I---M***I***4---I---5

ข้อ	median (M)	I.R.	Q1	Q3	
52	3	1	3	4	0---I---I---I---2---I---M***I***4---I---5
53	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
54	5	0.25	4.75	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4---I---****M
55	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
56	3	1.25	2.75	4	0---I---I---I---2---I---*M***I***4---I---5
57	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
58	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
59	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
60	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
61	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
62	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
63	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
64	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
65	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
66	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
67	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
68	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
69	5	0.25	4.75	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4---I---****M
70	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
71	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
72	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
73	3	2	2	4	0---I---I---I---2***I***M***I***4---I---5
74	4.50	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****M****5
75	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M
76	5	1	4	5	0---I---I---I---2---I---3---I---4****I****M

ข้อ	median (M)	I.R.	Q1	Q3	
77	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
78	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
79	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
80	4.50	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****M****5
81	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
82	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
83	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
84	3	1	3	4	0---1---1---1---2---1---M***|***4---1---5
85	3	1	3	4	0---1---1---1---2---1---M***|***4---1---5
86	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
87	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
88	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
89	4.50	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****M****5
90	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
91	4.50	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****M****5
92	4.50	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****M****5
93	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
94	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M
95	5	1	4	5	0---1---1---1---2---1---3---1---4****|****M