

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐานของภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ 2 รอบ ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 วิธี คือ การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิในรอบแรก และการใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ในรอบที่ 2 แล้วนำแบบสอบถามมาปรับเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐานของภาคตะวันออกเฉียงใต้ นำไปสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอน

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$Md.$	แทน	มัธยฐานของความคิดเห็นของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ
$I.R.$	แทน	พิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ
$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
SD	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมี 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐานของภาคตะวันออกเฉียงใต้ ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอน

ตอนที่ 1 การศึกษารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 18 ท่านในรอบที่ 1 มาสร้างเป็นข้อคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิในรอบที่ 2 เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินว่าข้อความที่ใช้ได้ในการกำหนดรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจากค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากับหรือน้อยกว่า 1.50 ผลการสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในรอบที่ 2 โดยใช้แบบสอบถาม ได้ผลดังตาราง 3-9

ตารางที่ 3 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการเตรียมความพร้อม

ข้อ ที่	ข้อความ	<i>Md.</i>	<i>I.R.</i>	ระดับ ความ เหมาะสม
การเตรียมความพร้อม				
สร้างวัฒนธรรม				
1.	ชี้แจงให้ครู – อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องเห็นความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	3	1	พอสมควร
2.	จัดให้มีการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงให้ ครู อาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	1	มากที่สุด
3.	ศึกษาครูจากโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2	1	น้อย
4.	จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	5	1	มากที่สุด
พัฒนานุเคราะห์				
5.	อบรม สัมมนาโดย เชิญวิทยากรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในเรื่องหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	1	มากที่สุด
6.	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเอกสาร/ชุดฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง	5	1	มากที่สุด
7.	ส่งบุคลากรไปอบรมแล้วจัดประชุมสัมมนาผู้ร่วมงาน	4	1	มาก

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ
				ความ เหมาะสม
8.	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	3	1	พอสมควร
9.	การอบรมทางไกล หรือฟังจากโทรทัศน์สื่อต่าง ๆ	3	1	พอสมควร
<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา</u>				
10.	ศึกษาคุณสมบัติกรรมการสถานศึกษาและหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง	5	1	มากที่สุด
11.	สรรหากรรมการตามหลักเกณฑ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายจาก บุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา	5	1	มากที่สุด
12.	เสนอแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบ	5	1	มากที่สุด
<u>การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ</u>				
13.	ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี	5	1	มากที่สุด
14.	รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านชุมชน ผู้เรียน โดยละเอียด เทียบ ตรงอย่างมีระบบ และเป็นปัจจุบัน	5	1	มากที่สุด
15.	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	5	0.25	มากที่สุด
16.	สร้างเครือข่ายระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับองค์กรที่ เกี่ยวข้อง	5	1	มากที่สุด
<u>การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</u>				
17.	วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสภาพปัญหา	5	1	มากที่สุด
18.	กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและส่งเสริม ศักยภาพของผู้เรียน	5	1	มากที่สุด
19.	จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	1	มากที่สุด

จากตาราง 3 สรุปได้ว่าการเตรียมความพร้อม มีข้อความที่ใช้ได้ ($Mid. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$) ทั้งสิ้น 15 ข้อความ

ด้านสร้างความตระหนัก ซึ่งประกอบด้วย จัดให้มีการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงให้ ครูอาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ด้านพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย อบรม สัมมนาโดย เชิญวิทยากรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในเรื่องหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเอกสาร/ชุดฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง ส่งบุคลากรไปอบรมแล้วจัดประชุมสัมมนาผู้ร่วมงาน

ด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย ศึกษาคุณสมบัติกรรมการสถานศึกษาและหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง สรรหากรรมการตามหลักเกณฑ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเสนอแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบ

ด้านการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านชุมชน ผู้เรียน โดยละเอียด เที่ยงตรงอย่างมีระบบ และเป็นปัจจุบัน พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และสร้างเครือข่ายระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสภาพปัญหา กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 4 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ ความ เหมาะสม
การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา				
จัดทำสาระของหลักสูตร				
1.	วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง สาระ มาตรฐานของหลักสูตรแม่บท เวลาเรียนของแต่ละช่วงชั้น	5	1	มากที่สุด
2.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	5	1	มากที่สุด
3.	บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมระดมความคิดเห็นและให้ ข้อมูลประกอบการเขียนสาระหลักสูตร	5	1	มากที่สุด
4.	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ความต้องการของชุมชนแล้วกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกัน	5	1	มากที่สุด
5.	กำหนดสาระของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและนโยบายระดับชาติตามความเหมาะสมที่จะนำมาปฏิบัติในท้องถิ่นแล้วปรับให้สอดคล้องกัน	3	1	พอสมควร
6.	จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือ กรรมการด้านวิชาการ กำกับดูแลเรื่องหลักสูตร	5	1	มากที่สุด
7.	กำหนดมาตรฐานคุณภาพช่วงชั้น เวลาเรียนตามความจำเป็นของเนื้อหา สาระและช่วงชั้น	5	0.25	มากที่สุด
8.	จัดทำสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับสาระ โครงสร้างของหลักสูตรแม่บท และความต้องการของท้องถิ่น	5	0	มากที่สุด
9.	วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นแล้วนำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาคให้เหมาะสม	5	1	มากที่สุด

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	<i>Md.</i>	<i>I.R.</i>	ระดับ ความ เหมาะสม
10.	กำหนดมาตรฐานกลุ่มสาระจัดแบ่งตามจุดประสงค์รายภาค /รายปี	5	1	มากที่สุด
11.	สาระหลักสูตรมีความเหมาะสมด้าน เวลา วิชา ระดับความ ต้องการของผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น	5	1	มากที่สุด
12.	สาระหลักสูตรเป็นไปตามแนวนโยบายและความเหมาะสม กับสภาพท้องถิ่น	5	1	มากที่สุด
13.	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นหน้าที่ของผู้สอนต้องทำ ตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้	4.50	1	มาก
14.	นำเนื้อหาสาระวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เขียนเป็นความ เรียง 3 ส่วน คือเนื้อหาสาระรายวิชา ขอบข่ายกิจกรรม และผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง	4.50	1	มาก
15.	กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้จากขอบข่ายสาระการเรียนรู้ เป็น หน่วยการเรียนรู้ กำหนดสาระการเรียนรู้แต่ละหน่วย จำนวน ชั่วโมง และจำนวนแผนการเรียนรู้	4.50	1	มาก
16.	บุคลากรพิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยดูแนว นโยบายหลักแล้วปรับให้เหมาะสมแต่ละโรงเรียน	3	1	พอสมควร
17.	ศึกษาจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา ยึดการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ <u>จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>	5	1	มากที่สุด
18.	ประชุมชี้แจงคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	5	1	มากที่สุด
19.	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์และความต้องการของชุมชน	3	1	พอสมควร
20.	ดำเนินการ โดยครูเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนริ เริ่มดำเนินการ โดยผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน	5	1	มากที่สุด

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	<i>Md.</i>	<i>I.R.</i>	ระดับ ความ เหมาะสม
21.	กำหนดกิจกรรมแบบผสมผสานที่ทำให้ผู้เรียนได้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ	3	0	พอสมควร
22.	จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยยึดหลักสูตรแม่บท	5	1	มากที่สุด
23.	จัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะและ ความแตกต่างระหว่างบุคคล	5	1	มากที่สุด

จากตาราง 4 สรุปได้ว่าการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา มีข้อความที่ใช้ได้
($Md. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$) ทั้งหมด 19 ข้อความ

ด้านการจัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานวิสัยทัศน์
ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง สาระ มาตรฐานของหลักสูตรแม่บท เวลาเรียน
ของแต่ละช่วงชั้น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ สื่อการเรียน
การสอนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น บุคลากรใน
โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมระดมความคิดเห็นและให้ข้อมูลประกอบการเขียนสาระหลักสูตร
คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ความต้องการของชุมชนแล้ว
กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกัน จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการด้านวิชา
การกำกับดูแลเรื่องหลักสูตร กำหนดมาตรฐานคุณภาพช่วงชั้นระยะเวลาตามความจำเป็นของเนื้อหา
สาระและช่วงชั้น จัดทำสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับสาระ โครงสร้างของหลักสูตรแม่บท และ
ความต้องการของท้องถิ่น วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นแล้วนำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้
ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาคให้เหมาะสม กำหนดมาตรฐานกลุ่มสาระ จัดแบ่งตาม
จุดประสงค์รายภาค รายปี สาระหลักสูตรมีความเหมาะสมด้าน เวลา วัย ระดับความต้องการของ
ผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น สาระหลักสูตรเป็นไปตามแนวนโยบายและความเหมาะสมกับ
สภาพท้องถิ่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นหน้าที่ของผู้สอนต้องทำตามหลักวิชาการ และ
สามารถนำไปปฏิบัติได้ นำเนื้อหาวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เขียนเป็นความเรียง 3 ส่วน คือ
เนื้อหาสาระรายวิชา ขอบข่ายกิจกรรม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้จาก

ขอบข่ายสาระการเรียนรู้ เป็นหน่วยการเรียนรู้ กำหนดสาระการเรียนรู้แต่ละหน่วย จำนวนชั่วโมง และจำนวนแผนการเรียนรู้ ศึกษาจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา บิดการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ มาใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ด้านจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย ประชุมชี้แจงคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนิน การโดยครูเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนริเริ่มดำเนินการ โดยผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนโดย บิดหลักสูตรแม่บท และจัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะและความ แตกต่างระหว่างบุคคล

ตารางที่ 5 คำมัธฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการวางแผนการใช้หลักสูตร

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ ความ เหมาะสม
การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร				
การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้				
1.	จัดสภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้	5	1	มากที่สุด
2.	ระดมทรัพยากรเพื่อสร้างบรรยากาศ ด้านสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่านั่ง	5	1	มากที่สุด
3.	จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและ โรงเรียนให้เอื้อต่อการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	5	1	มากที่สุด
4.	จัดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากธรรมชาติ และการปฏิบัติ จริงมากที่สุด	5	1	มากที่สุด
การจัดหาเลือก ใช้ ผลิต และพัฒนาสื่อ				
5.	บุคลากรจัดหาสื่อร่วมกันและขอความร่วมมือจากชุมชน	4	1	มาก
6.	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	5	1	มากที่สุด
7.	จัดหาสื่อธรรมชาติ พัฒนาวัสดุเหลือใช้ที่หาได้ในท้องถิ่นทำ ให้เป็นประโยชน์	4.50	1	มากที่สุด

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ
				ความ เหมาะสม
8.	จัดหาสื่อหาง่าย ราคาถูก สะดวกแก่การใช้ เพียงพอต่อความต้องการและใช้ได้จริงเหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของเด็ก	3	1	พอสมควร
9.	มีการประเมินการใช้สื่อและปรับปรุงให้สอดคล้องกับบทเรียน <u>การจัดกระบวนการเรียนรู้</u>	3	1	พอสมควร
10.	คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม ความพร้อมของร่างกาย ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย	3	1	พอสมควร
11.	วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระ	5	1	มากที่สุด
12.	จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	5	0.25	มากที่สุด
13.	ใช้รูปแบบการสอนแบบหลากหลาย สอดคล้อง กับจุดประสงค์ เนื้อหา และผู้เรียน	5	1	มากที่สุด
14.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน	3	1.25	พอสมควร
15.	จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกและปฏิบัติ <u>การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>	4.5	1	มากที่สุด
16.	วิเคราะห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียน กำหนด	5	1	มากที่สุด
17.	วางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้คุณธรรม ตลอดหลักสูตรทุกสาระ	5	1	มากที่สุด

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ
				ความ เหมาะสม
18.	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจความถนัด ความ สามารถและความต้องการของผู้เรียน <u>การวัดผลประเมินผล</u>	5	1	มากที่สุด
19.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา กำหนดรูปแบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา	5	1	มากที่สุด
20.	ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียน และประเมินตามสภาพจริง	5	1	มากที่สุด
21.	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียนเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและตัดสินผลการเรียน	5	1	มากที่สุด
22.	หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนและสถานศึกษารายงานผล การประเมิน <u>การแนะแนว</u>	5	1	มากที่สุด
23.	จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างเป็นทางการ คือครูแนะ แนวให้เป็นที่ปรึกษาทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน และอาชีพ	5	1	มากที่สุด
24.	ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว ศึกษาภูมิหลังของเด็กเพื่อหาแนว ทางแก้ไข	5	1	มากที่สุด
25.	จัดเป็นกิจกรรมร่วมกับชุมชนโดยเชิญผู้ประกอบการมาให้ การแนะแนวอาชีพแก่เด็ก	5	1	มากที่สุด
26.	เชิญศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษามาให้คำแนะนำ แก่รุ่นน้อง <u>การนิเทศ กำกับ ติดตาม</u>	5	1	มากที่สุด
27.	ผู้บริหารจัดทีมนิเทศภายใน จัดทำแผนนิเทศให้ชัดเจน ให้ครู ทราบล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ	5	0.25	มากที่สุด

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ
				ความ เหมาะสม
28.	นำผลการนิเทศมาร่วมประชุมอภิปรายหลังการนิเทศ	5	1	มากที่สุด
29.	นิเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องอย่างเที่ยงตรง เชื่อถือได้	5	1	มากที่สุด
30.	นิเทศโดยการสำรวจ สอบถามและการเยี่ยมชมชั้นเรียน	4.5	1	มากที่สุด
31.	ประชุมสัมมนาการแลกเปลี่ยนประสบการณ์	3	2	พอสมควร
<u>การวิจัยเพื่อพัฒนา</u>				
32.	ให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการวิจัย ในลักษณะการประชุมปฏิบัติการ กลุ่มย่อย	4.5	1	มากที่สุด
33.	ศึกษาวิธีการกำหนดปัญหา สร้างเครื่องมือ ดำเนินการ และสรุปอภิปรายผลการวิจัย	5	1	มากที่สุด
34.	ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	5	1	มากที่สุด

จากตาราง 5 สรุปได้ว่าในการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร มีข้อความที่ใช้ได้
(Md. ≥ 3.5 และ IR. ≤ 1.50) ทั้งสิ้น 29 ข้อความ

ด้านการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ประกอบด้วย จัดสภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่ง
เรียนรู้ ระดมทรัพยากรเพื่อสร้างบรรยากาศ ด้านสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่ามอง จัดสภาพแวดล้อม
ภายในห้องเรียนและโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
ด้วยตนเอง จากธรรมชาติ และการปฏิบัติจริงมากที่สุด

ด้านการจัดหาเลือก ใช้ ผลิต และพัฒนาสื่อ ประกอบด้วย บุคลากรจัดหาสื่อร่วมกัน
และขอความร่วมมือจากชุมชน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
จัดหาสื่อธรรมชาติ พัฒนาวัสดุเหลือใช้ที่หาได้ในท้องถิ่นทำให้เป็นประโยชน์

ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการ
บูรณาการระหว่างกลุ่มสาระ จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักเรียนรู้จักวิธีการ
เรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ใช้รูปแบบการสอนแบบหลากหลาย สอดคล้องกับ
จุดประสงค์ เนื้อหา และผู้เรียน จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกและ
ปฏิบัติ

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย วิเคราะห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจาก คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด วางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม ตลอดจนหลักสูตรทุกสาระ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน

ด้านการวัดผลประเมินผล ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนดรูปแบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษาผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินตามสภาพจริง จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและตัดสินผลการเรียน หัวหน้าสถานศึกษานุมัติผลการเรียนและสถานศึกษารายงานผลการประเมิน

ด้านการแนะแนว ประกอบด้วย จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างเป็นทางการ คือครูแนะแนวให้เป็นที่ปรึกษาทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน และอาชีพ ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว ศึกษาภูมิหลังของเด็กเพื่อหาแนวทางแก้ไข จัดเป็นกิจกรรมร่วมกับชุมชนโดยเชิญผู้ประกอบการมาให้การแนะแนวอาชีพแก่เด็ก เชิญศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการศึกษามาให้คำแนะนำแก่รุ่นน้อง

ด้านการนิเทศกำกับ ติดตาม ประกอบด้วย ผู้บริหารจัดการทีมนิเทศภายใน จัดทำแผนนิเทศให้ชัดเจน ให้ครูทรงบ่วงหน้าอย่างเป็นระบบ นำผลการนิเทศมารวบรวมประชุมอภิปรายหลังการนิเทศ นิเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องอย่างเที่ยงตรง เชื่อถือได้ นิเทศโดยการสำรวจ สอบถาม และการเยี่ยมชั้นเรียน

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา ประกอบด้วย ใ้บุคลากรมีความรู้เรื่องการวิจัย ในลักษณะการประชุมปฏิบัติการกลุ่มย่อย ศึกษาวิธีการกำหนดปัญหา สร้างเครื่องมือ ดำเนินการ และสรุปอภิปรายผลการวิจัย ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ตารางที่ 6 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร

ข้อ ที่	ข้อความ	<i>Md.</i>	<i>I.R.</i>	ระดับ ความ เหมาะสม
การดำเนินการใช้หลักสูตร				
1.	ดำเนินการการใช้หลักสูตรตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนดในการวางแผนการใช้หลักสูตร	5	1	มากที่สุด
2.	บุคลากรในโรงเรียนต้องมีการประเมินตนเองเป็นระยะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา	5	1	มากที่สุด
3.	บันทึกข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	5	1	มากที่สุด
4.	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและทราบความก้าวหน้าในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	4.5	1	มากที่สุด
5.	ระดมงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	5	1	มากที่สุด

จากตาราง 6 สรุปได้ว่าในการดำเนินการใช้หลักสูตร มีข้อความที่ใช้ได้ ($Md. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$) ใช้ได้ทุกข้อรวม 5 ข้อความ ซึ่งประกอบด้วย ดำเนินการการใช้หลักสูตรตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนดในการวางแผนการใช้หลักสูตร บุคลากรในโรงเรียนต้องมีการประเมินตนเองเป็นระยะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา บันทึกข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและทราบความก้าวหน้าในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และระดมงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 7 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

ข้อ ที่	ข้อความ	<i>Md.</i>	<i>I.R.</i>	ระดับ ความ เหมาะสม
การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล				
1.	ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและติดตามผล การเรียนรู้ของนักเรียน	5	1	มากที่สุด
2.	นิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ	5	1	มากที่สุด
3.	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์	3	1	พอสมควร
4.	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้ หลักสูตร	3	1	พอสมควร
5.	จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร	5	1	มากที่สุด

จากตาราง 7 สรุปได้ว่าใน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล มีข้อความที่ใช้ได้ ($Md. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$) รวม 3 ข้อความ ซึ่งประกอบด้วย ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียน นิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ และจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 8 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ ความ เหมาะสม
การสรุปผลการดำเนินงาน				
1.	สถานศึกษาต้องจัดระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล	5	1	มากที่สุด
2.	จัดตั้งคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร	5	1	มากที่สุด
3.	รายงานกรรมการต้นสังกัด ชุมชน เผยแพร่ทั่วไป	4.5	1	มากที่สุด
4.	จัดทำเอกสารรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	5	1	มากที่สุด
5.	จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับรู้	4.5	1	มากที่สุด

จากตาราง 8 สรุปได้ว่าในด้านการสรุปผลการดำเนินงาน มีข้อความที่ใช้ได้ ($Md. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$) รวม 5 ข้อความ ซึ่งประกอบด้วย สถานศึกษาต้องจัดระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล จัดตั้งคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร รายงาน กรรมการต้นสังกัด ชุมชน เผยแพร่ทั่วไป จัดทำเอกสารรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา จัดทำ เอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับรู้

ตารางที่ 9 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการปรับปรุงพัฒนา

ข้อ ที่	ข้อความ	Md.	I.R.	ระดับ ความ เหมาะสม
การปรับปรุงพัฒนา				
1.	สำรวจความคิดเห็นเพื่อร่วมกันปรับปรุงแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรตามความเหมาะสม	4.5	1	มากที่สุด
2.	สรุปปัญหาอุปสรรคจากการใช้หลักสูตร โดยพิจารณาจากกระบวนการใช้หลักสูตรและคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	5	1	มากที่สุด
3.	ประเมินตนเองของสถานศึกษาและนำข้อบกพร่อง มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร	5	1	มากที่สุด
4.	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	5	1	มากที่สุด

จากตาราง 9 สรุปได้ว่าในด้านการปรับปรุงพัฒนา มีข้อความที่ใช้ได้ ($Md. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$) รวม 4 ข้อความ ซึ่งประกอบด้วย สำรวจความคิดเห็นเพื่อร่วมกันปรับปรุงแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรตามความเหมาะสม สรุปปัญหาอุปสรรคจากการใช้หลักสูตรโดยพิจารณาจากกระบวนการใช้หลักสูตรและคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ประเมินตนเองของสถานศึกษา และนำข้อบกพร่อง มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร และ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของภาคตะวันออกเฉียงใต้ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอน ผู้วิจัยได้นำข้อคำถามในแบบสอบถามรอบที่ 2 ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะข้อที่มีค่า $Md. \geq 3.5$ และ $I.R. \leq 1.50$ มาสอบถามความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกับกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอนของภาคตะวันออกเฉียงใต้จำนวน 378 คน แล้วนำผลแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมาจำนวน 378 ฉบับ มาหาค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินว่าข้อความที่เหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ได้ผลดังตาราง 10-17

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมทุกด้าน

รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	n = 378		ระดับความเหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. การเตรียมความพร้อม	4.35	0.54	มาก
2. การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา	4.28	0.61	มาก
3. การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	4.30	0.58	มาก
4. การดำเนินการใช้หลักสูตร	4.22	0.69	มาก
5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	4.25	0.70	มาก
6. การสรุปผลการดำเนินงาน	4.24	0.74	มาก
7. การปรับปรุงพัฒนา	4.31	0.73	มาก
รวม	4.29	0.56	มาก

จากตาราง 10 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรกคือ ด้านการเตรียมความพร้อม การปรับปรุงพัฒนา และการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร และอันดับสุดท้ายคือ การดำเนินการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการเตรียมพร้อม

การเตรียมความพร้อม	n = 378		ระดับความเหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. สร้างความตระหนัก			
1.1 จัดให้มีการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงให้ครูอาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.61	0.62	มากที่สุด
1.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	4.49	0.70	มาก
รวม	4.55	0.61	มากที่สุด
2. พัฒนาบุคลากร			
2.1 อบรม สัมมนาโดย เชิญวิทยากรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.50	0.69	มากที่สุด
2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเอกสาร/ชุดฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง	4.07	0.88	มาก
2.3 ส่งบุคลากรไปอบรมแล้วจัดประชุมสัมมนาผู้ร่วมงาน	4.20	0.88	มาก
รวม	4.25	0.65	มาก
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา			
3.1 ศึกษาคุณสมบัติกรรมการสถานศึกษาและ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง	4.35	0.74	มาก
3.2 สรรหากรรมการตามหลักเกณฑ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	4.39	0.69	มาก
3.3 เสนอแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบ	4.37	0.68	มาก
รวม	4.37	0.61	มาก
4. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ			
4.1 ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี	4.27	0.78	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การเตรียมความพร้อม	n = 378		ระดับความเหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
4.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านชุมชน ผู้เรียน โดยละเอียด เที่ยงตรงอย่างมีระบบ และเป็นปัจจุบัน	4.25	0.80	มาก
4.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	4.31	0.81	มาก
4.4 สร้างเครือข่ายระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	4.15	0.84	มาก
รวม	4.25	0.73	มาก
5. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ			
5.1 วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสภาพ ปัญหา	4.36	0.70	มาก
5.2 กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	4.46	0.68	มาก
5.3 จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้อง กับพ.ร.บ.การศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.47	0.67	มาก
รวม	4.43	0.63	มาก
รวมทั้งหมด	4.35	0.54	มาก

จากตาราง 11 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรกคือ การสร้างความตระหนัก การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และการแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา อันดับสุดท้ายคือ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

การสร้าง ความตระหนัก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ระดับมาก 1 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อยคือ จัดให้มีการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงให้ ครู-อาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

การพัฒนาบุคลากร เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ระดับมาก 2 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ อบรม สัมมนา โดย เชิญวิทยากรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองลงมาคือ ส่งบุคลากรไปอบรมแล้วจัดประชุม สัมมนาผู้ร่วมงานและอันดับสุดท้ายคือ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเอกสาร/ชุดฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง

การแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ สรรหากรรมการตามหลักเกณฑ์ด้วยวิธีที่หลากหลายจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รองลงมา คือ เสนอแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบ และอันดับสุดท้ายคือ ศึกษาคุณสมบัติกรรมการสถานศึกษาและ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านชุมชน ผู้เรียนโดยละเอียดเที่ยงตรงอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนอันดับสุดท้ายคือ สร้างเครือข่ายระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน และ วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสภาพปัญหา

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา

การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา	n = 378		ระดับความ เหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. จัดทำสาระของหลักสูตร			
1.1 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน วิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง สาระ มาตรฐานของ หลักสูตร แม่บท เวลา เรียนของแต่ละช่วงชั้น	4.39	0.67	มาก
1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียน ด้าน บุคลากร อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ ในชุมชน เพื่อทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	4.45	0.72	มาก
1.3 บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมระดมความคิด เห็นและให้ข้อมูลประกอบการเขียนสาระหลักสูตร	4.34	0.77	มาก
1.4 คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมายความต้องการของชุมชนแล้วกำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกัน	4.15	0.87	มาก
1.5 จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือ กรรมการด้านวิชาการ กำกับดูแลเรื่องหลักสูตร	4.13	0.88	มาก
1.6 กำหนดมาตรฐานคุณภาพช่วงชั้น เวลาเรียนตามความ จำเป็นของเนื้อหาสาระและช่วงชั้น	4.34	0.73	มาก
1.7 จัดทำสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับสาระ โครงสร้าง ของหลักสูตรแม่บท และความต้องการของท้องถิ่น	4.32	0.74	มาก
1.8 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นแล้วนำมากำหนด เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปี/ รายภาคให้เหมาะสม	4.35	0.75	มาก
1.9 กำหนดมาตรฐานกลุ่มสาระ จัดแบ่งตามจุดประสงค์ รายภาค/รายปี	4.34	0.71	มาก
1.10 สาระหลักสูตรมีความเหมาะสมด้าน เวลา วิทย ระดับ ความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น	4.34	0.73	มาก

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา		n = 378		ระดับความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
1.11	สาระหลักสูตรเป็นไปตามแนวนโยบายและความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	4.26	0.75	มาก
1.12	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นหน้าที่ของผู้สอนต้องทำตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้	4.27	0.81	มาก
1.13	นำเนื้อหารายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เขียนเป็นความเรียง 3 ส่วน คือ เนื้อหาสาระรายวิชา ขอบข่ายกิจกรรม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4.20	0.79	มาก
1.14	กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้จากขอบข่ายสาระการเรียนรู้ เป็นหน่วยการเรียนรู้ กำหนดสาระการเรียนรู้แต่ละหน่วย จำนวนชั่วโมง และจำนวนแผนการเรียนรู้	4.26	0.77	มาก
1.15	ศึกษาจุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา ยึดการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้	4.25	0.77	มาก
รวม		4.29	0.61	มาก
2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
2.1	ประชุมชี้แจงคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.29	0.80	มาก
2.2	ดำเนินการโดยครูเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนริเริ่มดำเนินการ โดยผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน	4.15	0.81	มาก
2.3	จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยยึดหลักสูตรแม่บท	4.11	0.85	มาก
2.4	จัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะและความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.29	0.78	มาก
รวม		4.21	0.72	มาก
รวมทั้งหมด		4.28	0.61	มาก

จากตาราง 12 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน มากที่สุดคือ จัดทำสาระของหลักสูตร รองลงมา คือ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การจัดทำสาระหลักสูตร เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรกคือ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างสาระ มาตรฐานของหลักสูตรแม่บท เวลาเรียนของแต่ละช่วงชั้น และ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ช่วงชั้นแล้วนำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาคให้เหมาะสม อันดับสุดท้ายคือ จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือ กรรมการด้านวิชาการกำกับดูแลเรื่องหลักสูตร การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรกคือ จัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะและความแตกต่างระหว่างบุคคล ประชุมชี้แจงคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินการโดยครูเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนริเริ่มดำเนินการโดยผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน อันดับสุดท้ายคือ จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยยึดหลักสูตรแม่บท

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร

การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	n = 378		ระดับความ เหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้			
1.1 จัดสภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้	4.51	0.70	มากที่สุด
1.2 ระดมทรัพยากรเพื่อสร้างบรรยากาศ ด้านสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่ามอง	4.47	0.67	มาก
1.3 จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและโรงเรียนให้เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.42	0.69	มาก
1.4 จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากธรรมชาติ และการ ปฏิบัติจริงมากที่สุด	4.33	0.72	มาก
รวม	4.43	0.60	มาก
2. การจัดหาสื่อที่ใช้ ผลิต และพัฒนาสื่อ			
2.1 บุคลากรจัดหาสื่อร่วมกันและขอความร่วมมือจากชุมชน	4.15	0.82	มาก
2.2 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	4.25	0.78	มาก
2.3 จัดหาสื่อธรรมชาติ พัฒนาวัสดุเหลือใช้ที่หาได้ในท้องถิ่น ทำให้เป็นประโยชน์	4.28	0.80	มาก
รวม	4.23	0.73	มาก
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้			
3.1 วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระ	4.20	0.79	มาก
3.2 จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักเรียนรู้ จักวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	4.34	0.73	มาก
3.3 ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย สอดคล้อง กับจุดประสงค์ เนื้อหา และผู้เรียน	4.35	0.71	มาก
3.4 จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้นักเรียนได้ ฝึกและปฏิบัติ	4.29	0.71	มาก
รวม	4.29	0.64	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	n = 378		ระดับความเหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
4.1 วิเคราะห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด	4.24	0.73	มาก
4.2 วางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรมตลอดหลักสูตรทุกสาระ	4.32	0.73	มาก
4.3 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจความถนัดความสามารถและความต้องการของผู้เรียน	4.31	0.73	มาก
รวม	4.29	0.65	มาก
5. การวัดผลประเมินผล			
5.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนดรูปแบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา	4.22	0.74	มาก
5.2 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินตามสภาพจริง	4.36	0.69	มาก
5.3 จัดให้มีการวัดผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาและตัดสินผลการเรียน	4.39	0.70	มาก
5.4 หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนและสถานศึกษารายงานผลการประเมิน	4.48	0.67	มาก
รวม	4.36	0.60	มาก
6. การแนะแนว			
6.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างเป็นทางการ คือครูแนะแนวให้เป็นที่ปรึกษาทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน และอาชีพ	4.37	0.72	มาก
6.2 ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว ศึกษาภูมิหลังของเด็กเพื่อหาแนวทางแก้ไข	4.37	0.72	มาก
6.3 จัดเป็นกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยเชิญผู้ประกอบการมาให้การแนะแนวอาชีพแก่เด็ก	4.25	0.79	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	n = 378		ระดับความเหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
6.4 เชิญศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษามาให้คำแนะนำแก่รุ่นน้อง	4.21	0.83	มาก
รวม	4.30	0.62	มาก
7. การนิเทศ กำกับ ติดตาม			
7.1 ผู้บริหารจัดการทีมนิเทศภายใน จัดทำแผนนิเทศให้ชัดเจนให้ครูทราบล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ	4.26	0.79	มาก
7.2 นำผลการนิเทศมาร่วมประชุมอภิปรายหลังการนิเทศ	4.19	0.87	มาก
7.3 นิเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อย่างเที่ยงตรง เชื่อถือได้	4.19	0.88	มาก
7.4 นิเทศโดยการสำรวจ สอนถามและการเยี่ยมชั้นเรียน	4.18	0.85	มาก
รวม	4.21	0.79	มาก
8. การวิจัยเพื่อพัฒนา			
8.1 ใ้บุคลากรมีความรู้เรื่องการวิจัย ในลักษณะการประชุมปฏิบัติการกลุ่มย่อย	4.21	0.78	มาก
8.2 ศึกษาวิธีการกำหนดปัญหา สร้างเครื่องมือ ดำเนินการ และสรุปอภิปรายผลการวิจัย	4.16	0.81	มาก
8.3 ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	4.26	0.77	มาก
รวม	4.21	0.74	มาก
รวมทั้งหมด	4.30	0.58	มาก

จากตาราง 13 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐานด้านการวางแผนดำเนินการใช้ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาทางด้าน ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการแนะแนว อันดับสุดท้าย คือ การนิเทศ กำกับ ติดตาม

การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เมื่อพิจารณารายชื่อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ จัดสภาพของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ระดมทรัพยากรเพื่อสร้างบรรยากาศด้านสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่ามอง และจัด

สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน อันได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดให้ห้องเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากธรรมชาติ และการปฏิบัติจริงมากที่สุด

การจัดหา เลือก ใช้ ผลิต และพัฒนาสื่อ เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ จัดหาสื่อธรรมชาติ พัฒนาวัสดุเหลือใช้ที่หาได้ในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และอันดับสุดท้ายคือ บุคลากรจัดหาสื่อร่วมกันและขอความร่วมมือจากชุมชน

การจัดกระบวนการเรียนรู้ เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา และผู้เรียน จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง และ จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และอันดับสุดท้ายคือ วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระ

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเมื่อพิจารณารายข้อระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ วางแผนจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ คุณธรรมตลอดหลักสูตรทุกสาระ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน อันดับสุดท้ายคือ วิเคราะห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด

การวัดผลประเมินผล เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนและสถานศึกษารายงานผลการประเมิน จัดให้มีการวัดผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาและตัดสินผลการเรียน และ ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินตามสภาพจริง อันดับสุดท้ายคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนดรูปแบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา

การแนะแนว เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว ศึกษาภูมิหลังของเด็กเพื่อหาแนวทางแก้ไข จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างเป็นทางการ คือครูแนะแนวให้เป็นที่ยอมรับทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน และอาชีพ และจัดเป็นกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยเชิญผู้ประกอบการมาให้การแนะแนวอาชีพแก่เด็ก อันดับสุดท้ายคือ เชิญศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษามาให้คำแนะนำแก่รุ่นน้อง

การนิเทศ กำกับ ติดตาม เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ผู้บริหารจัดทีมนิเทศภายใน จัดทำแผนนิเทศให้ชัดเจน

ให้ครูทราบล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ นำผลการนิเทศมาร่วมประชุมอภิปรายหลังการนิเทศ และ
นิเทศอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อย่างที่ขงตรงเชื่อถือได้ อันดับสุดท้ายคือ นิเทศโดยการสำรวจ
สอบถามและการเยี่ยมชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อพัฒนา เมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ
เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้นักศึกษามีความรู้
เรื่องการวิจัย ในลักษณะการประชุมปฏิบัติการกลุ่มย่อย และอันดับสุดท้ายคือ ศึกษาวิธีการกำหนด
ปัญหา สร้างเครื่องมือ ดำเนินการ และสรุปอภิปรายผลการวิจัย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร

การดำเนินการใช้หลักสูตร	n = 378		ระดับความ เหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. ดำเนินการใช้หลักสูตรตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนดในการวางแผนการใช้หลักสูตร	4.29	0.74	มาก
2. บุคลากรในโรงเรียนต้องมีการประเมินตนเองเป็นระยะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา	4.24	0.75	มาก
3. บันทึกข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	4.23	0.77	มาก
4. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อมีส่วนร่วมในการพิจารณาและทราบความก้าวหน้าในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	4.20	0.80	มาก
5. ระดมงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.13	0.85	มาก
รวม	4.22	0.69	มาก

จากตาราง 14 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้น
พื้นฐานด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสม
อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรกคือ ดำเนินการใช้หลักสูตรตาม
ขั้นตอนวิธีการที่กำหนดในการวางแผนการใช้หลักสูตร บุคลากรในโรงเรียนต้องมีการประเมินตนเอง
เป็นระยะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา และบันทึกข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง
อันดับสุดท้ายคือ ระดมงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้หลักสูตร
สถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	n = 378		ระดับความเหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและติดตามผลการเรียนของนักเรียน	4.34	0.70	มาก
2. นิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ	4.17	0.83	มาก
3. จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.24	0.76	มาก
รวม	4.25	0.70	มาก

จากตาราง 15 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการนิเทศ กำกับติดตามประเมินผล อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายชื่อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและติดตามผลการเรียนของนักเรียน จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และอันดับสุดท้ายคือ นิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการดำเนินงาน	n = 378		ระดับความ เหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. สถานศึกษาต้องจัดระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินและ รายงานผล	4.28	0.76	มาก
2. จัดตั้งคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร	4.22	0.85	มาก
3. รายงานกรรมการต้นสังกัด ชุมชน เผยแพร่ทั่วไป	4.17	0.82	มาก
4. จัดทำเอกสารรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	4.21	0.81	มาก
5. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียนประชาสัมพันธุ์ ให้ผู้ปกครองรับรู้	4.30	0.82	มาก
รวม	4.24	0.74	มาก

จากตาราง 16 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้น
พื้นฐานด้านการสรุปผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสม
อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ จัดทำเอกสารรายงานผล
การเรียนของนักเรียนประชาสัมพันธุ์ให้ผู้ปกครองรับรู้ สถานศึกษาต้องจัดระบบการกำกับ ติดตาม
ประเมินและรายงานผล และจัดตั้งคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร อันดับ
สุดท้าย คือ รายงานกรรมการต้นสังกัด ชุมชน เผยแพร่ทั่วไป

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการปรับปรุงพัฒนา

การปรับปรุงพัฒนา	n = 378		ระดับความ เหมาะสม
	$\bar{X}$	SD	
1. สำรวจความคิดเห็นเพื่อร่วมกันปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร	4.27	0.77	มาก
2. สรุปปัญหาอุปสรรคจากการใช้หลักสูตรโดยพิจารณาจากกระบวนการใช้หลักสูตรและคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	4.29	0.78	มาก
3. ประเมินตนเองของสถานศึกษาและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร	4.34	0.76	มาก
4. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.35	0.76	มาก
เฉลี่ย	4.31	0.73	มาก

จากตาราง 17 พบว่าระดับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการปรับปรุงพัฒนา อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ประเมินตนเองของสถานศึกษาและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร และ สรุปปัญหาอุปสรรคจากการใช้หลักสูตรโดยพิจารณาจากกระบวนการใช้หลักสูตรและคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน อันดับสุดท้าย คือ สำรวจความคิดเห็นเพื่อร่วมกันปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร