

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ที่ ทม 2002/2447

สำเนา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสุนีย์ แก้วอุไร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นำร่องปฏิรูปการศึกษาลบบุรี ในความควบคุมดูแล ของ รศ.ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิต ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ที่ ทม 2002/2709

สำเนา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสุณีย์ แก้วอุไร นิติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
การดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน
การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นาร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี ในความควบคุมดูแล
ของ รศ.ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนาจความสะดวกในการเก็บ
รวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง
ระหว่างวันที่ 19 - 22 พฤศจิกายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ที่ ทม 2002/2756

สำเนา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

26 พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางศุณีย์ แก้วอุไร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการศึกษา ปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นำร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี ในความควบคุมดูแล ของ รศ.ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อ อำนาจความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บ รวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการปฏิรูปการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นาร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่
เขตพื้นที่การศึกษา, ขนาดของโรงเรียน และระดับการจัดการศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจ
การปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นาร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี

4 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจด้านบริหารทั่วไป, ภารกิจด้านบริหารงาน
บุคคล, ภารกิจด้านบริหารงบประมาณ และภารกิจด้านบริหารวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนตาม
ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นาร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และครบทุกตอน

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะนำ
ไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถาม

นางสุนีย์ แก้วอุไร

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เขตพื้นที่การศึกษา (นำร่อง)

- () เขต 1 ได้แก่ อำเภอเมืองชลบุรี
- () เขต 2 ได้แก่ อำเภอพนัสนิคม อำเภอนันทพูน และกิ่งอำเภอเกาะจันทร์
- () เขต 3 ได้แก่ อำเภอบ้านบึง อำเภอบ่อทอง และอำเภอหนองใหญ่
- () เขต 4 ได้แก่ อำเภอศรีราชา และอำเภอเกาะสีชัง
- () เขต 5 ได้แก่ อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ

2. ขนาดของโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก (ประถมศึกษาจำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน มัธยมศึกษาไม่เกิน 500 คน)
- () ขนาดกลาง (ประถมศึกษาจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-280 คน มัธยมศึกษาตั้งแต่ 501-1,500 คน)
- () ขนาดใหญ่ (ประถมศึกษาจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 281 คนขึ้นไป มัธยมศึกษาตั้งแต่ 1,501 คนขึ้นไป)

3. ระดับการจัดการศึกษา

- () ระดับประถมศึกษา
- () ระดับมัธยมศึกษา
- () ระดับประถมศึกษา ถึง ระดับมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการปฏิรูป
การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม เขตพื้นที่นำร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี 4 ภารกิจ ได้แก่
ภารกิจด้านบริหารทั่วไป, ภารกิจด้านบริหารงานบุคคล, ภารกิจด้านบริหาร
งบประมาณ และภารกิจด้านบริหารวิชาการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระดับการดำเนินงานทางขวามือของ
แต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	<u>ภารกิจด้านบริหารทั่วไป</u>					
1	กำหนดวิสัยทัศน์ และแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาที่เป็นแผนเชิงกลยุทธ์	.....	.....	.....	.....	.....
2	กำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียน- การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
3	การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการใช้วัดกรรม การบริหารในการยกระดับคุณภาพการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
4	กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
5	จัดทำระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ อย่างครบถ้วน และมีคุณภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
6	การพัฒนาเครือข่าย IT มาใช้ในการบริหารและ กระบวนการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
7	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูในสถานศึกษา เข้ารับการพัฒนาด้าน IT	.....	.....	.....	.....	.....
8	พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	การจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานหลักของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
10	จัดทำรอบการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นนโยบายในการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
11	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเชิงกลยุทธ์นำไปใช้ในการปฏิบัติอย่างได้ผล	.....	.....	.....	.....	.....
12	จัดทำและใช้ Education Mapping ในการจัดบริการการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
13	การจัดบริการการศึกษาด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	.....	.....	.....	.....	.....
14	การจัดทำแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายในกระบวนการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
15	การจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
16	การระดมทรัพยากรจากชุมชนหรือท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
17	การบูรณาการหลักธรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมไว้ในหลักสูตรระดับสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
18	การสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรม	.....	.....	.....	.....	.....
19	การจัดกิจกรรมอนุรักษ์และสืบสานศิลปะวัฒนธรรม อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20	การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
21	การดำเนินงานนโยบายเร่งด่วนของรัฐ เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ เป็นต้น โดยได้รับความร่วมมือจากชุมชน ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องอย่างดียิ่ง	.....	.....	.....	.....	.....
22	การจัดกิจกรรมการศึกษา เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและลักษณะนิสัยอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
23	การพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นทิศทางในการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
24	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา	.....	.....	.....	.....	.....
25	การประเมินตนเอง ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพทางการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
26	จัดให้มีกลไกการรักษามาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอก	.....	.....	.....	.....	.....
27	การนิเทศการศึกษาโดยกำหนดระบบ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ คู่มือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลไว้ล่วงหน้า	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิบัติการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
28	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามแผน ที่กำหนด เพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน และพร้อม ที่จะรับการประเมินจากภายนอก	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ภารกิจด้านบริหารงานบุคคล</u>					
1	รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเขตบริการ ของสถานศึกษา ดำเนินนักเรียนและประชากร ที่ได้รับการบริการทางการศึกษา รวมถึงข้อมูล ประชากรวัยเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2	การจัดทำข้อมูลการขาดแคลนครูและบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำแผนกำลังคนในทุกฝ่ายมี ส่วนร่วม เสนอคณะกรรมการโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
3	กำหนดกรอบภารกิจของสถานศึกษา โดยให้ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	.....	.....	.....	.....	.....
4	วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้อง กับสภาพจริง	.....	.....	.....	.....	.....
5	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
6	สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และปรับปรุงแก้ไข การจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
7	การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
9	การนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....
10	จัดทำแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
11	การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด	.....	.....	.....	.....	.....
12	กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	.....	.....	.....	.....	.....
13	จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	.....	.....	.....	.....	.....
14	กำหนดมาตรฐานส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มคุณวุฒิ	.....	.....	.....	.....	.....
15	การยกย่อง และส่งเสริม สนับสนุนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีผลงานดีเด่น	.....	.....	.....	.....	.....
ภารกิจด้านบริหารงบประมาณ						
1	การเตรียมบุคลากรให้พร้อมในการจัดตั้งงบประมาณแบบใหม่ คือ ระบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB)	.....	.....	.....	.....	.....
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
3	การวางแผนและจัดทำงบประมาณระยะปานกลาง (MTEF)	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
5	การรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัด และสาธารณชนทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
6	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และหรือหลักการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
7	การเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชีระบบใหม่ (ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย)	.....	.....	.....	.....	.....
8	การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	.....	.....	.....	.....	.....
9	การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน เพื่อเตรียมการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง	.....	.....	.....	.....	.....
10	การตรวจสอบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบ	.....	.....	.....	.....	.....
11	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
12	จัดทำข้อสรุป ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะที่ชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้	.....	.....	.....	.....	.....
13	การรณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาจากภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิบัติการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14	การสำรวจนักเรียนที่ต้องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยมีการทำระบบบัญชีควบคุม ติดตาม และตรวจสอบได้	.....	.....	.....	.....	.....
15	การจัดทำข้อมูลทรัพยากรของท้องถิ่นที่สถานศึกษาใช้ และให้มีการรณรงค์ใช้ทรัพยากรนั้นร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ภารกิจด้านบริหารวิชาการ</u>					
1	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2	การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องความต้องการของท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
3	ครูและบุคลากรในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
4	หลักสูตรที่จัดทำสามารถนำไปใช้ได้จริง	.....	.....	.....	.....	.....
5	ครูได้รับการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
6	การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
7	การจัดการเรียนรู้และพัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
8	การวางแผนครูเครือข่าย ครูต้นแบบ และครูแกนนำที่สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาครู	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	กำหนดแนวทางการเทียบระดับการศึกษา และ โอนผลการเรียนไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
10	การเตรียมพร้อมด้านคณะกรรมการเทียบโอนผล การเรียนในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา และ โอนผลการเรียนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
11	การพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นศูนย์ รวมสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเป็นแหล่ง การเรียนรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
12	ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาศักยภาพของตนในการ ผลิตและใช้สื่อด้วยวิธีการต่างๆ เช่น อบรม สัมมนา เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
13	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาวิจัย เพื่อ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสำหรับนำมาจัด กระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
14	จัดทำ จัดหาสื่อที่จำเป็นสำหรับครูครบทุกสาระ การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
15	จัดระบบสารสนเทศในเรื่องเครือข่ายและ แหล่งการเรียนรู้ครบถ้วน พร้อมทั้งจะให้บริการ กับผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
16	การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ใน สถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
17	การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้กับผู้เรียนในสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ภารกิจการปฏิรูปการศึกษา	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18	การส่งเสริมและระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
19	การจัดการศึกษาที่สนองความต้องการของคนในชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
20	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้ชมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
21	การประเมิน ติดตามผล จัดทำรายงาน และเผยแพร่ให้ผู้ชมชนได้ทราบ	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจ
การปฏิรูปการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม เขตพื้นที่นำร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี

ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ภารกิจด้านบริหารทั่วไป

ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r
1	0.68	11	0.60	21	0.64
2	0.72	12	0.72	22	0.55
3	0.77	13	0.54	23	0.72
4	0.78	14	0.72	24	0.71
5	0.74	15	0.77	25	0.79
6	0.64	16	0.71	26	0.67
7	0.68	17	0.74	27	0.74
8	0.74	18	0.77	28	0.72
9	0.55	19	0.72		
10	0.68	20	0.59		

ภารกิจด้านบริหารงานบุคคล

ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r
1	0.65	6	0.58	11	0.61
2	0.67	7	0.62	12	0.74
3	0.73	8	0.77	13	0.71
4	0.74	9	0.73	14	0.77
5	0.75	10	0.70	15	0.67

ภารกิจด้านบริหารงบประมาณ

ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r
1	0.70	6	0.69	11	0.57
2	0.75	7	0.58	12	0.68
3	0.74	8	0.64	13	0.65
4	0.73	9	0.51	14	0.45
5	0.79	10	0.51	15	0.67

ภารกิจด้านบริหารวิชาการ

ข้อที่	r	ข้อที่	r	ข้อที่	r
1	0.48	8	0.56	15	0.74
2	0.62	9	0.61	16	0.73
3	0.67	10	0.51	17	0.73
4	0.49	11	0.71	18	0.69
5	0.57	12	0.61	19	0.77
6	0.58	13	0.66	20	0.76
7	0.70	14	0.68	21	0.79

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.98

ตารางที่ 15 คะแนนเฉลี่ย ความเรียงแบบมาตรฐาน และระดับการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่น่าน้องบุรี การศึกษาตามเกณฑ์ที่การศึกษา โดยรวม

ภารกิจการปฏิบัติ การศึกษา	เขต 1		เขต 2		เขต 3		เขต 4		เขต 5			
	$\bar{X}$	SD	ระดับ อันดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ อันดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ อันดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ อันดับ
1. ด้านบริหารทั่วไป	3.81	0.56	มาก 1	3.59	0.48	มาก 2	3.61	0.48	มาก 2	3.80	0.48	มาก 2
2. ด้านบริหารงานบุคคล	3.58	0.62	มาก 3	3.64	0.61	มาก 1	3.63	0.58	มาก 1	3.86	0.48	มาก 1
3. ด้านบริหารงบประมาณ	3.55	0.74	มาก 4	3.49	0.54	ปานกลาง 3	3.50	0.57	ปานกลาง 3	3.47	0.56	ปานกลาง 4
4. ด้านบริหารวิชาการ	3.72	0.67	มาก 2	3.46	0.54	ปานกลาง 4	3.49	0.64	ปานกลาง 4	3.50	0.60	ปานกลาง 3
รวม	3.74	0.61	-	3.54	0.49	มาก -	3.56	0.51	มาก -	3.55	0.53	มาก -

ตารางที่ 16 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน และระดับการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการศึกษา ปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม

ภารกิจการศึกษา	ขนาดเล็ก n = 56			ขนาดกลาง n = 81			ขนาดใหญ่ n = 64		
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ	อันดับ
1. ด้านบริหารทั่วไป	3.56	0.49	มาก	2	3.66	0.48	มาก	2	2
2. ด้านบริหารงานบุคคล	3.67	0.57	มาก	1	3.68	0.55	มาก	1	1
3. ด้านบริหารงบประมาณ	3.49	0.62	ปานกลาง	3	3.52	0.56	มาก	4	4
4. ด้านบริหารวิชาการ	3.43	0.68	ปานกลาง	4	3.56	0.55	มาก	3	3
รวม	3.53	0.53	มาก	-	3.61	0.48	มาก	-	-

ตารางที่ 17 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน และระดับการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจการศึกษา ปฏิรูปการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่ที่นำร่องปฏิรูปการศึกษาชลบุรี จำแนกตามระดับการจัดการศึกษา โดยรวม

ภารกิจการศึกษา	ประถมศึกษา				มัธยมศึกษา				ประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา			
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ
	n = 132				n = 20				n = 49			
1. ด้านบริหารทั่วไป	3.60	0.50	มาก	2	4.04	0.48	มาก	2	3.70	0.51	มาก	1
2. ด้านบริหารงานบุคคล	3.68	0.59	มาก	1	4.16	0.50	มาก	1	3.69	0.54	มาก	2
3. ด้านบริหารงบประมาณ	3.46	0.62	ปานกลาง	4	4.00	0.52	มาก	3	3.49	0.52	มาก	4
4. ด้านบริหารวิชาการ	3.50	0.61	ปานกลาง	3	3.86	0.66	มาก	4	3.54	0.56	มาก	3
รวม	3.56	0.53	มาก	-	4.01	0.50	มาก	-	3.61	0.48	มาก	-