

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS for Windows จำแนกเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งหน้าที่ และประสบการณ์ การทำงาน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก ในภาพรวม และวิเคราะห์ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 4 แนวทางการจัดการการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก เสนอเป็นความเรียง

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ

$\bar{X}$ แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย

SD แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

p แทน ความน่าจะเป็น

SS แทน ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

MS แทน ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมได้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สมบูรณ์สามารถวิเคราะห์ได้ตามลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามตารางที่ 3-4

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
ผู้บริหาร	74	28.35
ผู้ปฏิบัติการ	187	71.65
รวม	261	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอภาคตะวันออก ส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 71.65 และผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 28.35

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
ประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี	98	37.55
ประสบการณ์การทำงาน 5 ถึง 10 ปี	76	29.12
ประสบการณ์การทำงานสูงกว่า 10 ปี	87	33.33
รวม	261	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอภาคตะวันออก เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.55 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานสูงกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 ถึง 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.12

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอภาคตะวันออก ในภาพรวม และวิเคราะห์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์การทำงาน

ตารางที่ 5 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอภาคตะวันออก ในภาพรวม (n= 261) ดังนี้

ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับปัญหา			
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	ระดับ
ด้านงบประมาณ	3.61	.79	1	มาก
ด้านบุคลากร	3.58	.75	2	มาก
ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์	3.53	.88	3	มาก
ด้านโปรแกรม	3.19	.76	4	ปานกลาง
ด้านอื่นๆ	2.59	.74	5	ปานกลาง
รวม	3.30	.78		ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่า ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออก ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.30$) เมื่อพิจารณาปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออก จำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านโปรแกรมและด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 6 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ในภาพรวม (n= 261) ดังนี้

ปัญหา	ผู้บริหาร (n=74)				ผู้ปฏิบัติการ (n=187)			
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	ระดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	ระดับ
ด้านงบประมาณ	3.87	.79	1	มาก	3.51	.76	2	มาก
ด้านบุคลากร	3.67	.82	3	มาก	3.54	.72	1	มาก
ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์	3.72	.82	2	มาก	3.46	.89	3	ปานกลาง
ด้านโปรแกรม	3.27	.92	5	ปานกลาง	3.16	.69	4	ปานกลาง
ด้านอื่นๆ	2.50	.72	4	น้อย	2.62	.74	5	ปานกลาง
รวม	3.41	.60		ปานกลาง	3.26	.58		ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหาร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.41) และตำแหน่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.26) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก ตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหารมีปัญหาเรียงจากมากไปหาน้อยตามลำดับดังนี้ ด้านงบประมาณ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก ด้านโปรแกรมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านอื่นๆอยู่ในระดับน้อย ส่วนตำแหน่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติการมีปัญหาเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบุคลากรและด้านงบประมาณอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม และด้านอื่นๆอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 7 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก จำแนกตามประสบการณ์การทำงานการทำงานในภาพรวม (n= 261) ดังนี้

ปัญหา	น้อยกว่า 5 ปี (n=98)			5-10 ปี (n=76)			10 ปีขึ้นไป (n=87)		
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
ด้านงบประมาณ	3.51	.67	มาก	3.74	.76	มาก	3.59	.90	มาก
ด้านบุคลากร	3.66	.65	มาก	3.65	.85	มาก	3.43	.77	ปานกลาง
ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์	3.56	.83	มาก	3.66	.86	มาก	3.39	.93	ปานกลาง
ด้านโปรแกรม	3.17	.64	ปานกลาง	3.19	.91	ปานกลาง	3.21	.75	ปานกลาง
ด้านอื่นๆ	2.74	.75	ปานกลาง	2.44	.73	น้อย	2.55	.71	ปานกลาง
รวม	3.33	.53	ปานกลาง	3.34	.59	ปานกลาง	3.23	.59	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่า ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก จำแนกตามประสบการณ์การทำงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี พบว่าปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนด้านโปรแกรมและด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน 5- 10 ปี พบว่าปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก มีปัญหามากในด้านงบประมาณ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และด้านบุคลากร ส่วนด้านโปรแกรมและด้านอื่นๆอยู่ในระดับปานกลางและน้อยตามลำดับ

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน พบว่าปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาควะวันออก มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ในด้านงบประมาณ ส่วนด้านบุคลากร ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้าน โปรแกรมและด้านอื่นๆอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษา-
นอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสิทธิภาพ
การทำงาน

ตารางที่ 8 เปรียบเทียบปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษา-
นอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหา	ผู้บริหาร (n=74)		ผู้ปฏิบัติการ (n=187)		t	p
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
ด้านงบประมาณ	3.87	.79	3.51	.76	3.40*	.00
ด้านบุคลากร	3.67	.82	3.54	.72	1.26	.20
ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์	3.72	.82	3.46	.89	2.18*	.03
ด้านโปรแกรม	3.27	.92	3.16	.69	.90	.37
ด้านอื่นๆ	2.50	.72	2.62	.74	-1.25	.21
รวม	3.41	.60	3.26	.58	1.81	.07

*p<.05

จากตารางที่ 8 พบว่า ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการ-
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติการ
พบว่า ด้านบุคลากร ด้านโปรแกรม และด้านอื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วน
ด้านงบประมาณ และด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 9 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์
ของศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออก ระหว่างกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	<i>df</i>	<i>SS</i>	<i>MS</i>	<i>F</i>	<i>p</i>
ด้านงบประมาณ					
ภายในกลุ่ม	2	2.95	1.47	2.39	.09
ระหว่างกลุ่ม	258	159.46	.618		
รวม	260	162.42			
ด้านบุคลากร					
ภายในกลุ่ม	2	2.87	1.43	2.53	.08
ระหว่างกลุ่ม	258	146.39	.56		
รวม	260	149.26			
ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์					
ภายในกลุ่ม	2	3.09	1.54	2.00	.13
ระหว่างกลุ่ม	258	199.44	.77		
รวม	260	202.53			
ด้านโปรแกรม					
ภายในกลุ่ม	2	0.07	0.03	.06	.93
ระหว่างกลุ่ม	258	151.81	.58		
รวม	260	151.88			
ด้านอื่นๆ					
ภายในกลุ่ม	2	3.96	1.98	3.67*	.02
ระหว่างกลุ่ม	258	139.10	.53		
รวม	260	143.06			
โดยรวม					
ภายในกลุ่ม	2	.59	.29	.85	.42
ระหว่างกลุ่ม	258	90.39	.35		
รวม	260	90.99			

* $p < .05$

จากตารางที่ 9 พบว่า ข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมมีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่าด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และด้านโปรแกรม มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านอื่นๆ พบว่าข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านอื่นๆ ให้เห็นความแตกต่างกันชัดเจนยิ่งขึ้น จึงได้เปรียบเทียบความแตกต่างค่าคะแนนเฉลี่ยรายคู่โดยวิธีของ Student Newman Keuls Test ปรากฏดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 การทดสอบความแตกต่างของปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในด้านอื่นๆ ของข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน		น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 10 ปี	5-10 ปี
	$\bar{X}$	2.74	2.55	2.44
น้อยกว่า 5 ปี	2.74		0.19*	0.30*
มากกว่า 10 ปี	2.55			0.11*
5-10 ปี	2.44			

* $p < .05$

จากตารางที่ 10 พบว่า ด้านอื่นๆ ข้าราชการที่สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีค่าเฉลี่ยปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์สูงกว่าข้าราชการที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี และข้าราชการที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มีค่าเฉลี่ยของปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์สูงกว่า ข้าราชการที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 4 แนวทางการจัดการการใช้คอมพิวเตอร์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบคำบรรยาย

สำหรับคำถามปลายเปิดผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวน 104 ฉบับ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 261 ฉบับ คิดเป็นร้อยละของปัญหาแต่ละด้านดังนี้ ด้านงบประมาณ จำนวนผู้ตอบ 93 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 35.62 ด้านบุคลากร จำนวนผู้ตอบ 99 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 37.93 ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนผู้ตอบ 41 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 15.71 ด้านโปรแกรมจำนวนผู้ตอบ 64 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 24.52 และด้านอื่นๆ จำนวนผู้ตอบ 35 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 13.41 โดยแต่ละด้านผู้ตอบแบบสอบถามได้มีแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะดังนี้

ด้านงบประมาณ โดยรวมข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์ด้านงบประมาณ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง การพัฒนาระบบเครือข่าย และการฝึกอบรม โดยจัดหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

1. ของงบประมาณจากส่วนกลาง
2. ใช้เงินบำรุงการศึกษาซึ่งมีแหล่งที่มา 2 ส่วน ส่วนแรกได้จากเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าห้องสมุด ส่วนที่สอง ได้จากเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานการศึกษาสายสามัญ
3. ขอรับบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล บริษัทห้างร้าน สมาชิกรัฐสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้เสนอแนะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรจัดงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นประจำ หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาด้านการประกอบเครื่องใช้เอง
2. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรประสานงาน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภออื่นๆ ในการฝึกอบรม
3. ควรมีการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างดูแลบำรุงรักษา โดยทำเป็นโครงการ
4. กรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ควรมีงบประมาณเพื่อจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญไปฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

5. กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรมีการสำรวจความต้องการคอมพิวเตอร์จากศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ หรือให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอแจ้งให้ทราบเพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือต่อไป

ด้านบุคลากร โดยรวมข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์ด้านบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้ใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วถึงกัน ได้รับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ระบบเครือข่าย โดยวิธีการดังนี้

1. จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ โดยให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เมื่อเกิดปัญหาแล้วสามารถแก้ไขปัญหเบื้องต้นได้

2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ทั้งการใช้งานการดูแลรักษาอย่างจริงจัง โดยทางหน่วยงานออกค่าใช้จ่ายให้

3. เน้นนโยบายให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์แบบฟอร์มต่างๆ ให้บรรจุลงในคอมพิวเตอร์ เน้นความสะดวก รวดเร็วในการบริการ พยายามให้บุคลากรสามารถแก้ไขข้อติดขัดในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยตนเองก่อนที่จะให้ช่างมาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้เสนอแนะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและแรงงานจังหวัด ในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม

2. กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรมีผู้ชำนาญเพื่อให้ความรู้กับครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาโดยมีแผนและโครงการรองรับในการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน

3. กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรกำหนดตำแหน่งหน้าที่ข้าราชการที่เป็นช่างเทคนิค ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาบุคลากรที่รู้เรื่องการดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ไว้ประจำสำนักงาน เพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน

4. กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในด้านโปรแกรม และการพัฒนาโปรแกรมในจังหวัดนั้นๆ พร้อมทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรดูแลรักษา ซ่อมบำรุง

5. กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรกำหนดนโยบายให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ รับผิดชอบการที่สำเร็จการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์มาปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

6. ที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควรคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยกำหนดคุณสมบัติความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรวมข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออก มีปัญหาอยู่ในระดับมาก และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เครื่องมีสมรรถนะต่ำ ไม่มีระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายโดยวิธีการดังนี้

1. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอทำเรื่องขอยืมวัสดุครุภัณฑ์ จากศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

2. แยกการใช้งานระหว่างระบบโปรแกรมที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนพัฒนาขึ้นมา ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เกี่ยวกับประวัตินักศึกษา การลงทะเบียนและการประมวลผล กับการใช้พิมพ์งานเอกสารทั่วไป

3. นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความล้าสมัย มีสมรรถนะต่ำไปอัปเกรด

ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้เสนอแนะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. กรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ควรให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ กำหนดสมรรถนะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน เช่นถ้าพิมพ์งานธรรมดาก็ไม่ต้องสูงมาก แต่ถ้าใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตก็ควรสูงหน่อย เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

2. การใช้งานคอมพิวเตอร์บางครั้งยังใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า เช่น ที่มีสมรรถนะสูงๆ ยังไม่ถูกนำมาใช้งาน

3. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีระบบเครือข่ายเหมือนหน่วยงานเอกชน

4. ควรให้อิสระศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามความจำเป็น

ด้านโปรแกรม โดยรวมข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

1. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ใช้ตามนโยบายของกรมการศึกษานอกโรงเรียนที่ได้พัฒนาโปรแกรมขึ้นมา ถ้ามีผลดีศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอจะให้ใช้ หากใช้แล้วมีปัญหา จะนำเสนอในที่ประชุมส่วนกลางให้พิจารณาแก้ไขปรับปรุง หรือให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้และการพัฒนาโปรแกรมไปยังกรมการศึกษานอกโรงเรียน

2. มอบหมายให้บุคลากรดูแลและระมัดระวังเกี่ยวกับการนำเอาแผ่นดิสก์มาใช้งานที่อาจติดไวรัสมาได้ โดยให้พยายามช่วยกันกำจัดไวรัส

3. จัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปตรงต่อหน่วยงานที่ปฏิบัติ จัดหางบประมาณเพิ่มเติมในการจัดซื้อโปรแกรม

ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้เสนอแนะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. โปรแกรมใช้งานควรมีลิขสิทธิ์เนื่องจากเป็นข้อมูลราชการ
2. ทุกศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรใช้โปรแกรมการทำงานทุกอย่างให้เหมือนกัน การติดต่อจะได้ง่ายขึ้น
3. โปรแกรมที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนพัฒนาขึ้นมาก่อนนำไปให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนใช้ ควรเป็นโปรแกรมที่สมบูรณ์ ง่ายต่อการปฏิบัติ
4. กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรปรับปรุงโปรแกรมที่สามารถเรียกข้อมูลตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนต้องการ ได้เลย เช่น ช่วงอายุของผู้จบหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายของผู้จบหลักสูตร อายุและกลุ่มเป้าหมายที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เพราะปัจจุบันเรียกดูข้อมูลได้เฉพาะของนักศึกษาใหม่ในภาคนั้นๆ
5. โปรแกรมบางโปรแกรมมีปัญหา ทำให้มีความล่าช้าในการกรอกข้อมูลนักศึกษา ควรปรับปรุง เช่น โปรแกรมห้องสมุด โปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ

ด้านอื่นๆ โดยรวมข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์ด้านอื่นๆ ดังนี้

1. ให้บุคลากรโทรศัพท์ปรึกษาหารือระหว่างอำเภอ หรือต้นสังกัดซึ่งเป็นผู้ให้ใช้โปรแกรม หรือหน่วยงานที่พัฒนาโปรแกรม เมื่อเกิดปัญหาจากการใช้โปรแกรม

2. งานทุกงานที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้าช่วย มีความจำเป็นต้องมีชิ้นงานที่เป็นเอกสารเก็บสำรอง โดยเฉพาะโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ เพราะส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้เสนอแนะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอทั่วประเทศ มี 800 กว่าแห่ง มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยไม่เกิน 200 แห่ง บางแห่งไม่มี บางแห่งมีแต่เป็นเครื่องที่มีสมรรถนะต่ำ เป็นเรื่องยากในการพัฒนาประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ต้องการเรียนคอมพิวเตอร์ในพื้นที่อำเภอที่บ้านเรือนตนตั้งอยู่ เพราะสะดวก ปลอดภัย และประหยัดค่าใช้จ่าย

2. ควรใช้คอมพิวเตอร์ทำงานให้เสร็จสมบูรณ์โดยไม่ต้องทำงานด้วยมือ เพราะทำให้เสียเวลา และเป็นการทำงานซ้ำซ้อน