

ภาคผนวก

เอกสารผนวก 1

ครุภัณฑ์ – สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ จำแนกตาม ชั้น หน่วยงาน

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|----------|--------------|-------|----------------|
| ชั้นล่าง | | | | |
| ห้องผู้อำนวยการ | | | | |
| - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - ชุดรับแขก | ชุด | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - ชั้นแบบเอกสารแบบถอดได้ | ชุด | 2,500 | 2 | 5,000 |
| - ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้นชัก | ชุด | 3,300 | 1 | 3,300 |
| - เครื่องโทรสาร “ Canon ” FX-L350 | เครื่อง | 34,000 | 1 | 34,000 |
| - เครื่องโทรศัพท์ “ Sony ” IT-B9 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - เครื่องต้มน้ำร้อน “ Sanyo ” DKT-125 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - ชุดกาแฟ | ชุด | 1,000 | 1 | 1,000 |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium 4 /1.6 GHz | เครื่อง | 60,000 | 1 | 60,000 |
| - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ | ตัว | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 1 | 1,500 |
| รวม | | | | 116,400 |
| ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ | | | | |
| - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 3,000 | 15 | 45,000 |
| - ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ชั้นชัก | ตู้ | 2,300 | 3 | 6,900 |
| - ชั้นวางเอกสารแบบ 3 ชั้น | หน่วย | 3,300 | 3 | 9,900 |
| - เครื่องถ่ายเอกสารแบบเรียงชุด “ Xerox ” V455 | เครื่อง | 240,000 | 1 | 240,000 |
| - โต๊ะวางเครื่องถ่ายเอกสาร | ตัว | 1,200 | 1 | 1,200 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|---|------------|--------------|-------|----------------|
| ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ (ต่อ) | | | | |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium 4 /1.6 GHz | เครื่อง | 60,000 | 3 | 180,000 |
| - โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ | ตัว | 1,200 | 3 | 3,600 |
| - เครื่องโทรศัพท์ “ Sony ” IT-B9 | เครื่อง | 1,200 | 4 | 4,800 |
| - เครื่องโทรสาร “ Canon ” FX-L350 | เครื่อง | 34,000 | 1 | 34,000 |
| - เครื่องกรองน้ำ | เครื่อง | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - ตู้เย็น ขนาด 9 คิว “ Sanyo ” RM9B | เครื่อง | 13,000 | 1 | 13,000 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 3 | 4,500 |
| - นาฬิกาติดฝาผนัง “Seiko” QXA-236K | เรือน | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - เครื่องคัมน้ำร้อน “ Sanyo ” DKT-125 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - ชั้นวางของ | หน่วย | 1,000 | 1 | 1,000 |
| | รวม | | | 651,300 |
| ประชาสัมพันธ์ | | | | |
| - เคาน์เตอร์ | หน่วย | 20,000 | 1 | 20,000 |
| - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก | ตู้ | 3,300 | 1 | 3,300 |
| - ชั้นเก็บของ 3 ชั้น | หน่วย | 5,000 | 1 | 5,000 |
| - เครื่องโทรศัพท์ “ Sony ” IT-B9 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - นาฬิกาแขวน “Seiko” QXA-236K | เรือน | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - เครื่องโทรสาร “ Canon ” FX-L350 | เครื่อง | 34,000 | 1 | 34,000 |
| - เครื่องถ่ายเอกสาร “ Xerox ” V350 | เครื่อง | 24,000 | 2 | 48,000 |
| | รวม | | | 115,700 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|------------|--------------|-------|----------------|
| ห้องอาหารและจัดเลี้ยง | | | | |
| - เคาน์เตอร์พักอาหาร | หน่วย | 20,000 | 1 | 20,000 |
| - ตู้แขวนติดผนัง | หน่วย | 20,000 | 2 | 40,000 |
| - เครื่องต้มน้ำร้อน “ Sanyo ” DKT-125 | หน่วย | 1,200 | 6 | 7,200 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 4 | 6,000 |
| - เครื่องทำน้ำเย็น “Victor” VT199 | เครื่อง | 8,000 | 1 | 8,000 |
| - เครื่องกรองน้ำ | เครื่อง | 5,000 | 1 | 5,000 |
| - ตู้เย็นขนาด 7.5 คิว “ Sanyo ” RM75B | ตู้ | 9,000 | 2 | 18,000 |
| - โต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหาร ชุดละ 8 คน | หน่วย | 4,000 | 40 | 16,000 |
| - ชุดถ้วยชา-กาแฟ | ชุด | 80 | 250 | 20,000 |
| - แก้วน้ำพร้อมจานรอง | ชุด | 30 | 250 | 7,500 |
| - ถ้วย จาน ชาม | ชุด | 300 | 250 | 75,000 |
| - ช้อนส้อม | ชุด | 30 | 250 | 7,500 |
| - ผ้าปูโต๊ะ | ผืน | 500 | 50 | 25,000 |
| - ผ้าม่าน | ชุด | 40,000 | 1 | 40,000 |
| - อ่างล้างมือ | หน่วย | 2,000 | 2 | 4,000 |
| - กระจก | หน่วย | 1,000 | 2 | 2,000 |
| - เครื่องเป่ามือให้แห้งแบบอัตโนมัติ | หน่วย | 10,000 | 2 | 20,000 |
| - นาฬิกาแขวน “Seiko” QXA-236K | เรือน | 1,200 | 1 | 1,200 |
| | รวม | | | 322,400 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|---|------------|--------------|-------|----------------|
| ห้องเตรียมอาหาร | | | | |
| - เตาประกอบอาหาร | หน่วย | 40,000 | 1 | 40,000 |
| - อ่างล้างจาน | หน่วย | 30,000 | 1 | 30,000 |
| - ที่คว่ำจาน | หน่วย | 15,000 | 1 | 15,000 |
| - เครื่องดูดควัน | หน่วย | 40,000 | 1 | 40,000 |
| - ที่เตรียมอาหาร | หน่วย | 30,000 | 1 | 30,000 |
| - ตู้เก็บของ | หน่วย | 20,000 | 1 | 20,000 |
| - ชั้นวางของ | หน่วย | 5,000 | 2 | 10,000 |
| - เตาอบ | หน่วย | 20,000 | 2 | 40,000 |
| - เตาปิ้งย่าง | หน่วย | 5,000 | 2 | 10,000 |
| - หม้อหุงข้าวไฟฟ้า “ Sharp ” KSH-L20 | หน่วย | 3,000 | 4 | 12,000 |
| - ตะทะ | หน่วย | 1,000 | 2 | 2,000 |
| - ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในครัว | หน่วย | 50,000 | 1 | 50,000 |
| - พัดลมระบายอากาศ | หน่วย | 1,500 | 2 | 3,000 |
| | รวม | | | 302,000 |
| ห้องฝึกอบรมปฏิบัติการยกสินค้า / ขับรถ | | | | |
| - เครื่องจำลองการขับรถ | เครื่อง | 200,000 | 1 | 200,000 |
| - กระดานไวท์บอร์ด | แผ่น | 2,000 | 1 | 2,000 |
| - ชั้นเก็บของแบบ 3 ชั้น | หน่วย | 5,000 | 1 | 5,000 |
| - ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้นชัก | ตู้ | 3,300 | 1 | 3,300 |
| - เครื่องโทรศัพท์ “ Sony ” IT-B9 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium 4 /1.6 GHz | เครื่อง | 60,000 | 1 | 60,000 |
| - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ | ตัว | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องขยายเสียง “ Sony ” ECM-330 | ชุด | 5,000 | 1 | 5,000 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|------------|--------------|-------|----------------|
| ห้องฝึกอบรมปฏิบัติการรถสินค้า / ขับรถ (ต่อ) | | | | |
| - เครื่องเล่นและบันทึกวีดีโอ พร้อมรีโมทคอนโทรล “ Sony ” SLV-GA45AV | เครื่อง | 21,000 | 1 | 21,000 |
| - โทรทัศน์สี ขนาด 29 นิ้ว “ Sony ” KV-XA29M60 | เครื่อง | 32,000 | 1 | 32,000 |
| - จอภาพแบบติดเพดาน “ Sony ” 100 | ชุด | 10,000 | 1 | 10,000 |
| - เครื่องเล่นและบันทึกเทปคาสเซต “ Sony ” ZS-M30 | เครื่อง | 5,000 | 1 | 5,000 |
| - โต๊ะเก้าอี้ผู้เข้าอบรม เป็นกลุ่ม 20 คน | ชุด | 10,000 | 5 | 50,000 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 1 | 1,500 |
| - นาฬิกาแขวน “Seiko” QXA-236K | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| | รวม | | | 398,400 |
| ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ | | | | |
| - ชั้นเก็บของแบบ 3 ชั้น | หน่วย | 5,000 | 1 | 5,000 |
| - ตู้เก็บเอกสารขนาดใหญ่ | ตู้ | 5,000 | 10 | 50,000 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 1 | 1,500 |
| | รวม | | | 56,500 |
| มุมพักผ่อน | | | | |
| - เก้าอี้ โซฟา | ชุด | 15,000 | 3 | 45,000 |
| - ดินไม้ประดับ | ดิน | 800 | 1 | 800 |
| - โทรทัศน์สี ขนาด 29 นิ้ว “ Sony ” KV-XA29M60 | เครื่อง | 32,000 | 2 | 64,000 |
| - เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ | เครื่อง | 3,000 | 5 | 15,000 |
| | รวม | | | 124,800 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|------------|--------------|-------|----------------|
| ห้องประชุมใหญ่ | | | | |
| - เเวที | หน่วย | 50,000 | 1 | 50,000 |
| - ฉากหลังเวที | หน่วย | 20,000 | 1 | 20,000 |
| - จอภาพแบบติดเพดาน “ Sony ” 200 | ชุด | 10,000 | 1 | 10,000 |
| - เครื่องฉาย Projector “ Sony ” VPL-FX50 | เครื่อง | 100,000 | 1 | 100,000 |
| - แท่นยืนบรรยาย(โพเดียม) | หน่วย | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - ไมโครโฟนพร้อมขาตั้งแบบตั้งโต๊ะ “ Sony ” EMC-330 | ชุด | 3,000 | 8 | 24,000 |
| - เครื่องขยายเสียง ขนาด 300วัตต์ “ Sony ” TA-N1 | ชุด | 25,000 | 1 | 25,000 |
| - ลำโพงใหญ่ “ Sony ” SS-X90ED | คู่ | 8,000 | 2 | 26,000 |
| - ลำโพงฮอร์น “ Sony ” SS-CN495 | ตัว | 1,200 | 6 | 7,200 |
| - เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer) “ Sony ” SRP-V110 | เครื่อง | 15,000 | 1 | 15,000 |
| - สายไมโครโฟน | ม้วน | 1,800 | 4 | 7,200 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 10 | 15,000 |
| - เก้าอี้มีพนักพิง | ตัว | 600 | 300 | 180,000 |
| - โต๊ะเอนกประสงค์ | ตัว | 3,000 | 30 | 90,000 |
| - โต๊ะวิทยากรพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ “3M” 920 | เครื่อง | 12,000 | 1 | 12,000 |
| - โต๊ะตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ | ตัว | 1,200 | 1 | 1,200 |
| | รวม | | | 579,100 |
| ห้องสัมมนา | | | | |
| - แท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) | หน่วย | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - โต๊ะฝึกอบรม | ตัว | 1,500 | 100 | 150,000 |
| - เก้าอี้มีพนักพิง | ตัว | 500 | 100 | 50,000 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|------------|--------------|-------|----------------|
| ห้องสัมมนา (ต่อ) | | | | |
| - โต๊ะวิทยากรพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - ไมโครโฟนพร้อมขาตั้งแบบตั้งพื้น “ Sony ” IFM-V1K | ชุด | 5,000 | 2 | 10,000 |
| - ไมโครโฟนพร้อมขาตั้งแบบตั้งโต๊ะ “ Sony ” ECM-330 | ชุด | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - ลำโพงใหญ่ “ Sony ” STR-VA555SE | คู่ | 8,000 | 1 | 8,000 |
| - เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ | ชุด | 17,000 | 1 | 17,000 |
| - โทรทัศน์สี ขนาด 29 นิ้ว “ Sony ” KV-XA29M60 | เครื่อง | 32,000 | 1 | 32,000 |
| - เครื่องเล่นวีดีโอเทป “ Sony ” SLV-GA45AV | เครื่อง | 10,000 | 1 | 10,000 |
| - โต๊ะวางเครื่องรับวิทยุโทรทัศน์ | ตัว | 2,000 | 1 | 2,000 |
| - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ “3M” 920 | เครื่อง | 12,000 | 1 | 12,000 |
| - โต๊ะตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ | ตัว | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - กระดานไวท์บอร์ด | แผ่น | 2,000 | 1 | 2,000 |
| - จอรับภาพขนาด 175x175 ซม. | จอ | 3,600 | 1 | 3,600 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 4 | 6,000 |
| | รวม | | | 312,800 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|----------|--------------|-------|------------------|
| ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ | | | | |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium 4 /1.6 GHz | เครื่อง | 40,000 | 30 | 1,200,000 |
| - โต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ | ตัว | 2,600 | 30 | 78,000 |
| - จอภาพแบบติดเพดาน | ชุด | 10,000 | 1 | 10,000 |
| - เครื่องฉาย Projector “ Sony ” VPL-CX11 | เครื่อง | 100,000 | 1 | 100,000 |
| - เก้าอี้มีพนักพิง | ตัว | 500 | 30 | 15,000 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 2 | 3,000 |
| | รวม | | | 1,406,000 |
| ห้องสื่ออุปกรณ์ | | | | |
| - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 3,000 | 1 | 3,000 |
| - ตู้เก็บของขนาด 3 ชั้น | หน่วย | 5,000 | 1 | 5,000 |
| - ชั้นเก็บเอกสารแบบถอดได้ | ชุด | 2,500 | 2 | 5,000 |
| - ชั้นเก็บม้วนวิดีโอเทป (500 ม้วน) | หน่วย | 4,000 | 2 | 8,000 |
| - ชั้นเก็บม้วนเทปคาสเซต (500 ม้วน) | หน่วย | 3,000 | 2 | 6,000 |
| - ตู้เก็บฟิล์มสตริปและสไลด์ | ตู้ | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้นชัก | ตู้ | 3,300 | 1 | 3,300 |
| - ตู้เก็บแผ่นใสและอุปกรณ์เครื่องเขียน | ตู้ | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - เครื่องโทรศัพท์ “ Sony ” IT-B9 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - พัดลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 3 | 4,500 |
| - ตู้เก็บกล้องวิดีโอและกล้องถ่ายภาพ | ตู้ | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - โทรทัศน์สี ขนาด 29” “ Sony ” KV-XA29M60 | เครื่อง | 32,000 | 1 | 32,000 |
| - เครื่องเล่นและบันทึกวิดีโอเทป “ Sony ” SLV-GA45AV | เครื่อง | 2,100 | 2 | 4,200 |
| - เครื่องรับวิทยุ เทปคาสเซต “ Sony ” CFD-E75 | เครื่อง | 3,500 | 2 | 7,000 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|---|----------|--------------|-------|---------|
| ห้องสื่ออุปกรณ์ (ต่อ) | | | | |
| - เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงพร้อมอุปกรณ์ ชุด “ Sony ” ZS-M30 | | 3,000 | 2 | 6,000 |
| - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะแบบตั้งโต๊ะ “ 3M ” 920 | เครื่อง | 9,400 | 2 | 18,000 |
| - เครื่องฉายภาพทีบีแสง (Visualizer) “ Sony ” VID-P110 | เครื่อง | 45,000 | 1 | 45,000 |
| - เครื่องฉายสไลด์ “ Kodak ” Entarro 7020 | เครื่อง | 15,000 | 1 | 15,000 |
| - กล้องถ่ายวิดีโอและเลนส์ซูม “ Sony ” DCR-TRV16E | ชุด | 40,000 | 2 | 80,000 |
| - กล้องถ่ายรูปแบบอัตโนมัติ พร้อม ซูมเลนส์ ขนาด 35-70 “ Nikon ” F60 | กล้อง | 8,500 | 2 | 17,000 |
| - โคมไฟถ่ายภาพและวิดีโอ “ Sony ” HVL-FDH4 | ชุด | 5,400 | 2 | 10,800 |
| - ขาดังกล้อง “ Sony ” VCT-D580RM | อัน | 4,000 | 1 | 4,000 |
| - จอรับภาพขนาด 125 x 125 ซม. | จอ | 1,800 | 2 | 3,600 |
| - ไมโครโฟน “ Sony ” IFM-V1K | ตัว | 2,000 | 5 | 10,000 |
| - กล้อง Digital “ Sony ” DSC-P2 | กล้อง | 20,000 | 1 | 20,000 |
| - ชุดตัดต่อวีดิทัศน์ FXE-120P / DSR-1500AP / SSM-14N5U | ชุด | 900,000 | 1 | 900,000 |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium 4 /1.6 GHz | เครื่อง | 40,000 | 1 | 40,000 |
| - เครื่องเล่น / บันทึกซีดีรอม CFX195A1 | เครื่อง | 2,000 | 1 | 2,000 |
| - เครื่อง Scanner “Canon” 2500 | เครื่อง | 2,500 | 1 | 2,500 |
| - เครื่องพิมพ์ Laser “HP” III | เครื่อง | 15,000 | 1 | 15,000 |
| - เครื่องผสมสัญญาณเสียง “ Sony ” SRP-V110 | เครื่อง | 20,000 | 1 | 20,000 |

| ครุภัณฑ์, สิ่งอำนวยความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|------------|--------------|-------|------------------|
| ห้องสื่ออุปกรณ์ (ต่อ) | | | | |
| - กระจกานไวท์บอร์ด | แผ่น | 2,000 | 1 | 2,000 |
| - เครื่องรับโทรศัพท์ “ Sony ” IT-B9 | เครื่อง | 1,200 | 1 | 1,200 |
| - พัฒลมระบายอากาศ | เครื่อง | 1,500 | 1 | 1,500 |
| | รวม | | | 1,304,800 |
| มุมพักผ่อน | | | | |
| - เก้าอี้ โซฟา | ชุด | 15,000 | 3 | 45,000 |
| - คั่นไม้ประดับ | คั่น | 800 | 1 | 800 |
| - โทรทัศน์สี ขนาด 29 นิ้ว “ Sony ” KV-XA29M60 | เครื่อง | 32,000 | 2 | 64,000 |
| - เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ | เครื่อง | 3,000 | 5 | 15,000 |
| | รวม | | | 124,800 |
| ห้องพักวิทยากร | | | | |
| - เก้าอี้ โซฟา | ชุด | 15,000 | 1 | 15,000 |
| - คั่นไม้ประดับ | คั่น | 800 | 1 | 800 |
| - โทรทัศน์สี ขนาด 29 นิ้ว “ Sony ” KV-XA29M60 | เครื่อง | 32,000 | 1 | 32,000 |
| | รวม | | | 47,800 |

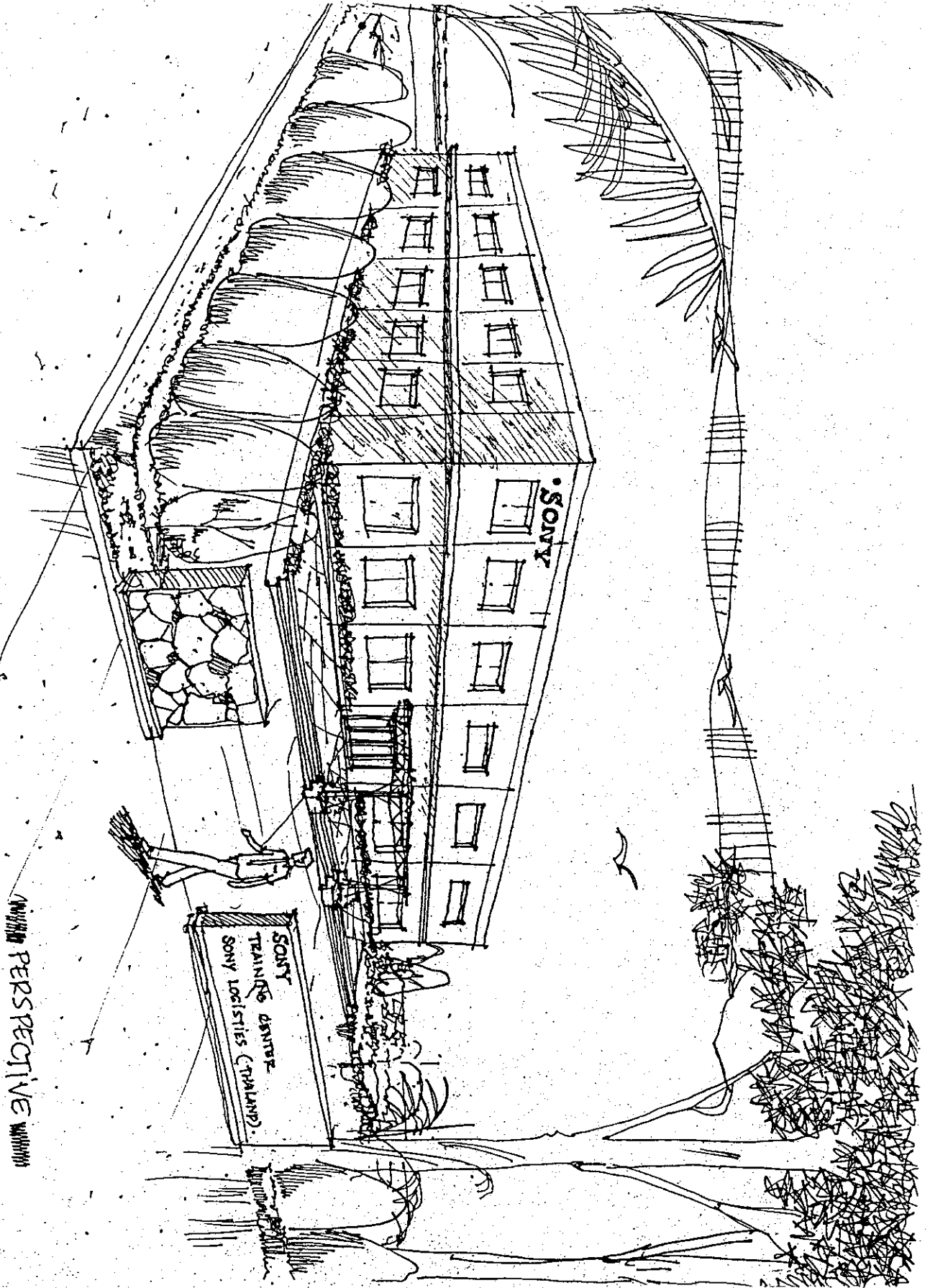
| ครุภัณฑ์, ถึงอำนาจความสะดวก | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|--|------------|--------------|--------------------|-------------------|
| ห้องรับประทานอาหารว่าง และห้องโถงพักคอย | | | | |
| - โต๊ะรับประทานอาหาร | ชุด | 2,000 | 2 | 2,000 |
| - เก้าอี้มีพนักพิง | ตัว | 500 | 20 | 10,000 |
| | รวม | | | 12,000 |
| ห้องสมุด / ห้องบริการสื่อ | | | | |
| - ตู้เก็บอุปกรณ์ | ตู้ | 3,000 | 10 | 30,000 |
| - ชั้นวางหนังสือ | ชั้น | 5,000 | 10 | 50,000 |
| - โต๊ะอ่านพร้อมเก้าอี้ 8 ตัว | ชุด | 4,000 | 6 | 24,000 |
| - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | ชุด | 4,000 | 2 | 8,000 |
| | รวม | | | 112,000 |
| ค่าครุภัณฑ์และถึงอำนาจความสะดวก | | | | |
| (ส่วนกลาง) | | | | |
| - เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 100 กิโลวัตต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 165 แรงม้า | เครื่อง | 700,000 | 1 | 700,000 |
| - เครื่องดับเพลิง | เครื่อง | 5,000 | 4 | 20,000 |
| - เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ | เครื่อง | 8,000 | 3 | 24,000 |
| - เครื่องกรองน้ำ | เครื่อง | 5,000 | 2 | 10,000 |
| - โต๊ะหมู่บูชา | ชุด | 20,000 | 2 | 40,000 |
| - ตู้ไปรษณีย์ | ตู้ | 10,000 | 1 | 10,000 |
| - ชุดรับแขก | ชุด | 4,000 | 2 | 8,000 |
| - ถังขยะสแตนเลส | ถัง | 3,000 | 2 | 6,000 |
| - เครื่องปรับอากาศ | ชุด | 1,00,000 | 1 | 1,000,000 |
| - รถยนต์ตู้ “Toyota” | คัน | 950,000 | 3 | 2,850,000 |
| | รวม | | | 4,668,000 |
| | | | รวมทั้งสิ้น | 10,654,800 |

เอกสารผนวก 2

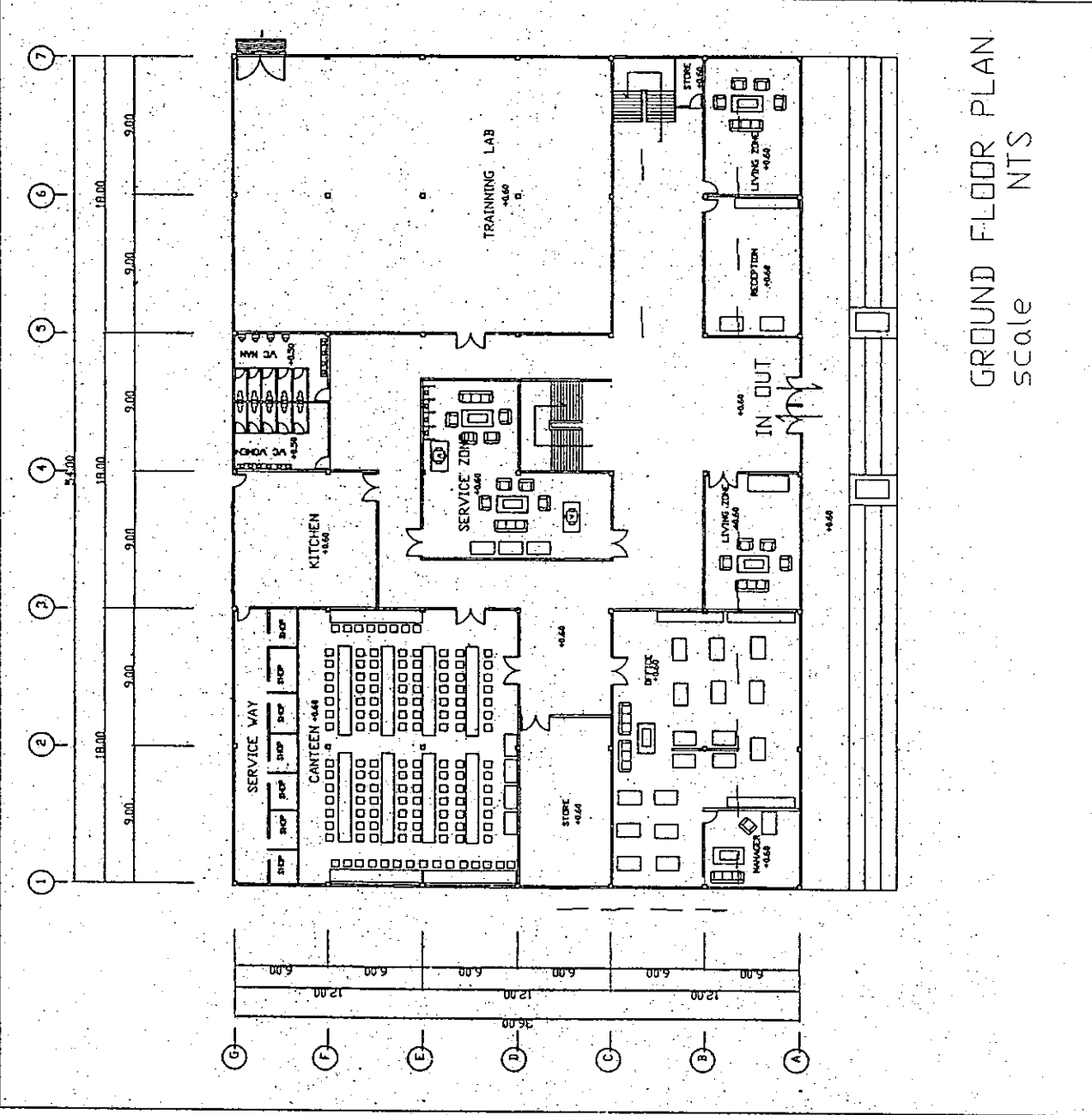
ฐานประมาณการเพื่อคิดค่าบริการ

| ลำดับ ที่ | รายการ | หน่วย นับ | ราคาต่อ หน่วย | จำนวน หน่วย ใช้/เดือน | ราคารวม บาท/ เดือน | จำนวน คน/ เดือน | ราคารวม บาท/ปี |
|---------------------------|--|--------------|------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. รายได้จากการจัดฝึกอบรม | | | | | | | |
| (1) | จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ประมาณปีละ 12 หลักสูตร | | ครั้ง | 20,000 1 | 20,000 | 1 | 240,000 |
| (2) | ให้เช่าสถานที่ฝึกอบรม | | ครั้ง | 10,000 1 | 10,000 | 1 | 120,000 |
| (3) | บริการจัดฝึกอบรมให้กับ สถาบันต่าง ๆ | | ครั้ง | 20,000 1 | 20,000 | 1 | 240,000 |
| (4) | รับให้คำปรึกษา | | ครั้ง | 1,500 44 | 66,000 | 44 | 792,000 |
| (5) | รับจัดทำโครงการฝึกอบรม | | ครั้ง | 15,000 1 | 15,000 | 1 | 180,000 |
| (6) | ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ | | คน | 1,000 60 | 60,000 | 60 | 720,000 |
| (7) | ฝึกอบรมปฏิบัติการขกสินค้า | | คน | 5,000 150 | 750,000 | 150 | 9,000,000 |
| (8) | ฝึกอบรมปฏิบัติการขับรถ | | คน | 5,000 150 | 750,000 | 150 | 9,000,000 |
| (9) | ฝึกอบรมธุรกิจ โลจิสติกส์ | | คน | 5,000 200 | 100,000 | 200 | 1,200,000 |
| (10) | ฝึกอบรม E- Logistics | | คน | 5,000 200 | 100,000 | 200 | 1,200,000 |
| (11) | ฝึกอบรมการบริหารคลังสินค้า | | คน | 5,000 200 | 100,000 | 200 | 1,200,000 |
| | | | รวม | | | 1,008 | 23,892,000 |

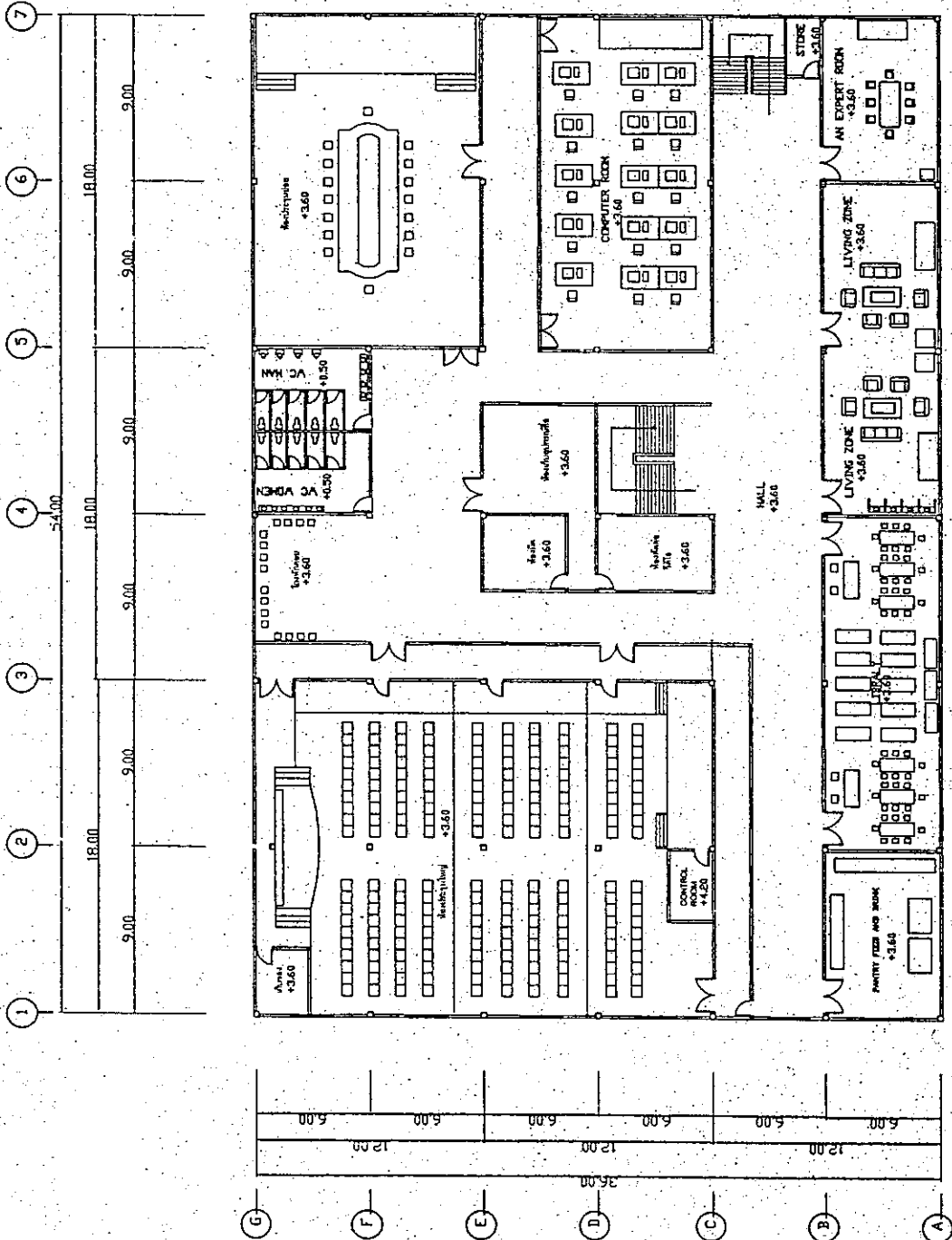
| ลำดับ ที่ | รายการ | หน่วย นับ | ราคาต่อ หน่วย ใช้/เดือน | จำนวน หน่วย เดือน | ราคารวม บาท/ เดือน | จำนวน คน/ ปี | ราคารวม บาท/ปี |
|------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| 2. รายได้จากการบริการทั่วไป | | | | | | | |
| (1) | รับถ่ายเอกสาร | แผ่น | 1 | 11,000 | 11,000 | 1,320 | 132,000 |
| (2) | รับถ่ายแผ่นใส | แผ่น | 15 | 110 | 2,420 | 110 | 29,040 |
| (3) | รับส่งโทรสาร | แผ่น | 30 | 220 | 6,600 | 220 | 79,200 |
| (4) | ค่าเช่าโทรศัพท์สาธารณะ ครั้ง | | 5 | 150 | 3,300 | 150 | 39,600 |
| รวม | | | | | | 1,800 | 279,840 |
| รวม | | | | | | | 24,171,840 |



ANOTHER PERSPECTIVE VIEW



GROUND FLOOR PLAN
scale NTS



2nd FLOOR PLAN
scale
NTS

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง**

โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบได้แก่ พนักงาน บริษัท บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. แบบสอบถามนี้ได้ออกแบบเพื่อการวิเคราะห์หาความต้องการ ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยระดับความคิดเห็นที่ได้รับการพิจารณาจะได้นำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำ โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และค่านส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับ สังกัดหน่วยงาน วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ความรู้และประสบการณ์การฝึกอบรม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เกี่ยวกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ การบริการ บุคลากร อาคารสถานที่ งบประมาณ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลกีสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับ สังกัดหน่วยงาน วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ความรู้และ ประสบการณ์การฝึกอบรม

คำแนะนำ โปรดตอบแบบสอบถามโดยเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าคำตอบที่เป็นจริงเพียง ข้อเดียว หรือเติมข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุดลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. สังกัดของหน่วยงานท่าน

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> HEAD OFFICE | <input type="checkbox"/> CTT | <input type="checkbox"/> CRO |
| <input type="checkbox"/> CLC | <input type="checkbox"/> NRT | <input type="checkbox"/> SSI F/W |
| <input type="checkbox"/> SMPT F/W | <input type="checkbox"/> SMET F/W | <input type="checkbox"/> LCBO |
| <input type="checkbox"/> APO | | |

2. อายุงานในการปฏิบัติงานในบริษัท โซนี่ โลกีสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 – 3 ปี | <input type="checkbox"/> 3 – 5 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5 – 7 ปี | <input type="checkbox"/> 7 – 9 ปี |
| <input type="checkbox"/> 10 ปี | <input type="checkbox"/> 10ปี - มากกว่า 10 ปี |

3. ระดับการศึกษาของท่าน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท | |

4. เมื่อมีการจัดฝึกอบรม หน่วยงานได้กำหนดหน้าที่ของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้เข้ารับการอบรม | <input type="checkbox"/> เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้สังเกตการณ์ | <input type="checkbox"/> เป็นผู้วางแผนการฝึกอบรม |
| <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรฝึกอบรม | |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เกี่ยวกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ การบริการ บุคลากร อาคารสถานที่ งบประมาณ

คำแนะนำ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เห็นด้วย
- 3 หมายถึง ไม่มีความเห็น
- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ท่านคิดว่าศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรมี ปรัชญา อย่างไร ปรัชญา 1.1 สร้างความรู้ความคู่ควรพัฒนาบุคลากร 1.2 สร้างเสริมศักยภาพในการทำงานด้วยการฝึกอบรม 1.3 สร้างความมั่นใจในการทำงานด้วยการฝึกอบรม 1.4 เร่งพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนาองค์กร 2. ท่านคิดว่าศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรมี ภาระงาน อย่างไร ภาระงาน 2.1 ศูนย์ฝึกอบรมมุ่งให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างมีระบบ 2.2 ศูนย์ฝึกอบรมสร้างรากฐานในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร | | | | | |

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <p>3. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์อย่างไร</p> <p>3.1 เพื่ออบรมบุคลากรให้มีความรู้</p> <p>3.2 เพื่อให้เกิดทักษะในสาขาอาชีพ</p> <p>3.3 เพื่อปลูกฝังทัศนคติกับพนักงานในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.4 เป็นศูนย์กลางในการบริการงานฝึกอบรม</p> <p>3.5 เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงาน</p> | | | | | |
| <p>4. ท่านคิดว่าเป้าหมายของศูนย์ฝึกอบรมควรเป็นดังนี้</p> <p>4.1 ยกระดับคุณภาพในการทำงานของบุคลากร</p> <p>4.2 บุคลากรต้องคิดเป็น ทำเป็น</p> <p>4.3 บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา</p> <p>4.4 บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพของตน</p> | | | | | |
| <p>5. ท่านคิดว่านโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมควรเป็นดังนี้</p> <p>5.1 บริการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในบริษัท</p> <p>5.2 บริการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายนอกบริษัท</p> | | | | | |
| <p>6. ท่านคิดว่ารูปแบบสถานที่ของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์(ประเทศไทย) จำกัด ควรเป็นดังนี้</p> <p>6.1 พัฒนาปรับปรุงจากอาคารเดิมอาคารใดอาคารหนึ่ง</p> <p>6.2 ภายในอาคารเดียวกับสำนักงานใหญ่</p> <p>6.3 ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่โดยจัดให้เป็นเอกเทศ</p> <p>6.4 อาคารที่สร้างใหม่ตั้งอยู่ใกล้แผนก Central Transport Terminal (CTT)</p> | | | | | |

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <p>7. โครงสร้างการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรเป็นดังนี้</p> <p>7.1 ขึ้นกับแผนกทรัพยากรบุคคล</p> <p>7.2 ศูนย์ฝึกอบรมควรมีฐานะเทียบเท่าแผนก</p> <p>7.3 ศูนย์ฝึกอบรมควรมีฐานะต่ำกว่าระดับแผนก</p> | | | | | |
| <p>8. การดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมควรจัดแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ คือ</p> <p>8.1 ฝ่ายบริหาร</p> <p>8.2 ฝ่ายบริการ</p> <p>8.3 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา</p> | | | | | |
| <p>9. หน้าที่ฝ่ายบริหาร ของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรจะเป็นดังนี้</p> <p>9.1 งานด้านการตลาด / ประชาสัมพันธ์</p> <p>9.2 งานวางแผนและกำหนดนโยบาย</p> <p>9.3 งานจัดการงบประมาณ</p> <p>9.4 งานจัดการวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>9.5 งานบริหารบุคลากร</p> | | | | | |
| <p>10. หน้าที่ฝ่ายบริการ ของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรจะเป็นดังนี้</p> <p>10.1 บริการในการจัดฝึกอบรม</p> <p>10.2 บริการด้านสื่ออุปกรณ์ในการฝึกอบรม</p> <p>10.3 บริการอาหาร</p> <p>10.4 บริการสถานที่ฝึกอบรมหรือติดต่อจัดที่พัก</p> <p>10.5 บริการจัดรถรับ-ส่งผู้เข้ารับการอบรมฝึกอบรม</p> | | | | | |

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <p>11.หน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาของ ศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรจะเป็นดังนี้</p> <p>11.1 จัดทำโครงสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>11.2 งานจัดการฝึกอบรม</p> <p>11.3 งานพัฒนาสื่อ และแหล่งการเรียนรู้</p> <p>11.4 ประเมิน ติดตามผลการฝึกอบรม</p> | | | | | |
| <p>12. บุคลากรประจำศูนย์ฝึกอบรมควรกำหนดคุณสมบัติดังนี้</p> <p>12.1 ผู้บริหารมีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม</p> <p>12.2 ผู้บริหารมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม</p> <p>12.3 มีความรู้ด้านบริหารงานบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>12.4 เป็นผู้ชำนาญด้านโลจิสติกส์ และการฝึกอบรม</p> <p>12.5 มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาและด้านโลจิสติกส์</p> | | | | | |
| <p>13. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึกอบรมควรมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>13.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาใดก็ได้</p> <p>13.2 จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีแต่มีความรู้ด้าน โลจิสติกส์</p> <p>13.3 มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ โลจิสติกส์ จากประสบการณ์การทำงาน</p> <p>13.4 ระดับความรู้ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ โสตฯ</p> <p>13.5 ควรมีความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>13.6 และชำนาญในการปฏิบัติ</p> <p>13.7 เจ้าหน้าที่ โสตฯไม่จำเป็นต้องเรียนมาทางเทคโนโลยีทางการศึกษา แต่ควรได้รับการฝึกอบรมด้าน โสตฯ และมีทักษะปฏิบัติงานได้</p> | | | | | |

| ถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <p>14. วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมควรกำหนดดังนี้</p> <p>14.1. ควรเป็นวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์ฝึกอบรม</p> <p>14.2. ควรเป็นวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก</p> <p>14.3. เป็นทั้งวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญภายในและผู้เชี่ยวชาญภายนอก</p> <p>14.4. เป็นผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ</p> | | | | | |
| <p>15. การได้มาของหลักสูตรฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรเป็นดังนี้</p> <p>15.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรไว้แน่นอนประจำปี</p> <p>15.2 สำรวจความต้องการจำเป็นก่อนการกำหนดหลักสูตร</p> <p>15.3 จัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้ตรงกับความต้องการ</p> <p>15.4 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเป็นระยะยาว</p> <p>15.5 จัดหลักสูตรฝึกอบรมปฏิบัติงานจริง</p> | | | | | |
| <p>16. อาคารศูนย์ฝึกอบรมภายใน บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ควรกำหนดให้มีดังนี้</p> <p>ถ้าเป็นอาคารสร้างใหม่</p> <p>16.1 อาคารชั้นเดียว สถาปัตยกรรมร่วมสมัย</p> <p>16.2 อาคารสองชั้น โดยแบ่งชั้นล่างเป็นสำนักงาน ชั้นบนทำการฝึกอบรม</p> <p>16.3 อาคารสามชั้น</p> | | | | | |

| ถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17. การจัดห้องต่างๆ 17.1 ห้องสำนักงาน 17.2 ห้องผู้อำนวยการศูนย์ 17.3 ห้องโสตฯและประชาสัมพันธ์ 17.4 ห้องสัมมนา 17.5 ห้องประชุม / บรรยาย 17.6 ห้องปฏิบัติการ 17.7 ห้องพักรับประทานอาหาร 17.8 ห้องสมุด 17.9 ห้องพักรักษา 17.10 ห้องพัก 17.11 ห้องน้ำ มีทุกชั้น | | | | | |
| 18. การจัดวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องต่างๆ ควรมีดังนี้ 18.1 วัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน 18.2 วัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ 18.3 วัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องฝึกอบรม 18.4 กระดานไวท์บอร์ด 18.5 โทรทัศน์ / วีดีโอ 18.6 เทปบันทึกภาพ / เสียง 18.7 อุปกรณ์เครื่องเสียงและไมโครโฟน 18.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ 18.9 เครื่องคอมพิวเตอร์ 18.10 เครื่องฉาย Projector | | | | | |

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 19. งบประมาณควรได้รับการจัดสรรดังนี้ 19.1 ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด 19.2 ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างประเทศ 19.3 ได้รับการสนับสนุนจาก โซนี่ กรุ๊ป ทั้งในและต่างประเทศ | | | | | |
| 20. ท่านเห็นด้วยว่าควรมีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

คำแนะนำ โปรดตอบคำถาม ตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

แบบประเมิน

โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

คำแนะนำ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
ตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง พอใช้
- 2 หมายถึง ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสมมากที่สุด

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. แนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | | |
| 2. ปรัชญาและปณิธานในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | | |
| 3. เป้าหมายของการจัดตั้ง ศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | | |
| 4. ภารกิจของการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | | |
| 5. การสร้างต้นแบบทีมงาน (พิมพ์เขียว) | | | | | |
| 6. ความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ใช้สอย ในแต่ละส่วนภายในศูนย์ฝึกอบรม | | | | | |
| 7. ความเหมาะสมของครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | |

| คำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงาน | | | | | |
| 9. การประมาณการในงบการลงทุน | | | | | |
| 10. การประมาณการในงบการดำเนินการ | | | | | |
| 11. เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โทจิสดิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเนื้อหาแบบสอบถาม

| | |
|----------------------------|--|
| นายอุดม รัตนอัมพรโสภณ | อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียน สาริตพิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| นางเตือนใจ เกิดกล้า | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| นายมานัส เกิดแย้ม | ฝึกอบรมระดับ 7 สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา |
| นายสันทัต สินธุพันธ์ประทุม | นักวิจัยระดับ 8 สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา |
| นางสาวสุจิตรา ธรรมพิลา | กรรมการผู้จัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (RDI) |

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินต้นแบบชิ้นงาน

| | |
|---------------------------|--|
| คุณสภาพร สุทธิใจลักษณ์ | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนี่ยน เทคโนโลยี จำกัด |
| คุณสุพล แซ่ถิ่ม | ผู้จัดการฝึกอบรม บริษัท ไคกิน อินด์สทรี (ประเทศไทย) จำกัด |
| คุณพินิจ สงวนวงศ์ | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อิตาชิ คอมเพรสเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| คุณอมรา ชัชวาลย์สายสินธุ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมการสื่อสารแห่งประเทศไทย |
| คุณมนัส เกิดแย้ม | ผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา |
| ดร.สมศักดิ์ สุขวงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมวนศาสตร์ชุมชนแห่งภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก |