

บทที่ 3

การดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยเพื่อจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย, ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย, เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย, การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาเอกสาร คู่มือตามศูนย์ฝึกอบรมต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม
2. สืบหาความคิดเห็นและความต้องการ ของพนักงาน บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ของบริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยแบ่งเป็น พนักงานระดับบริหารและพนักงานทั่วไป
3. จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
4. ประเมินโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ปรับปรุงแก้ไขต้นแบบชิ้นงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 - 1.1 กลุ่มที่หนึ่งเป็นประชากรที่ใช้ในการศึกษาความคิดเห็นและความต้องการ ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่พนักงานในบริษัท มีจำนวนทั้งหมด 275 คน
 - 1.2 กลุ่มที่สองเป็นประชากรที่ใช้ในการรับรองคุณภาพต้นแบบชิ้นงานให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารการฝึกอบรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 6 คน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
 - 2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการ

จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยแบ่งเป็น

2.1.1 พนักงานระดับผู้บริหารในบริษัท จำนวนทั้งหมด 23 คน โดยการ
เลือกแบบเจาะจง

2.1.2 พนักงานทั่วไป จำนวนทั้งหมด 121 คน โดยทำการสุ่มแต่ละสาขาคตามตาราง
ของ เคริจี และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p. 608) และใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายโดยการจับ
สลาก

ตารางที่ 1 จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างพนักงานทั่วไป บริษัท โซนี่โลจิสติกส์
(ประเทศไทย) จำกัด จำแนกตามสาขา

สาขา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
HEAD OFFICE	22	11
CTT	116	55
CRO	5	2
CLC	8	4
NRT	31	15
SSI F/W	3	1
SMPT F/W	13	6
SMET F/W	18	9
APO	24	12
LCBO	12	6
รวม	252	121

2.1.3 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการรับรองคุณภาพต้นแบบชิ้นงาน ได้มาดังนี้ ผู้ทรงคุณ
วุฒิ คัดเลือกโดยผู้วิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 6 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ประกอบด้วยเครื่องมือที่เป็นต้นแบบชิ้นงานและเครื่องมือประเมินผลกระทบบรรยากาศเอชคดังนี้

1. เครื่องมือที่เป็นต้นแบบชิ้นงาน ได้แก่ โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยการพัฒนาเครื่องมือดังนี้

1.1 ขั้นสำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะเฉพาะของ ศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ด้วยการศึกษารายงานปัญหาและค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาการศึกษาตามศูนย์ฝึกอบรมต่าง ๆ

1.2 สำรวจความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานในโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยใช้แบบสอบถาม

1.3 ขั้นการพัฒนาต้นแบบชิ้นงานจำลองโครงการ หลังจากรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมากำหนดแนวความคิดในการสร้างต้นแบบชิ้นงานโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยการกำหนดรายละเอียดของโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย ภารกิจ บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภค งบประมาณ และผลตอบแทนในการลงทุน

1.4 ขั้นนำแบบชิ้นงานโครงการจัดตั้ง ศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบให้ข้อคิดเห็นและประเมินเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสม

เกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบต้นแบบชิ้นงาน

1.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารศูนย์ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 3 ท่าน

1.4.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 ปี และมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานฝึกอบรมหรือบริหารศูนย์ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 3 ท่าน

1.5 นำต้นแบบชิ้นงานโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปรับปรุงแก้ไข

2. เครื่องมือประเมินผลกระทบ ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบประเมินต้นแบบชิ้นงานแบบสอบถาม ประกอบด้วย แบบสอบถามปลายปิด (Closed Form) โดยกำหนดข้อความให้เลือกตอบ และแบบสอบถามปลายเปิด (Open – end Form) เปิดโอกาสให้ผู้ตอบเขียน

แสดงความคิดเห็นหรือตอบได้อย่างอิสระ มีรายละเอียดดังนี้

แบบสอบถามสำหรับพนักงานบริษัทระดับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับ สังกัดหน่วยงาน

วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ความรู้และประสบการณ์การฝึกอบรม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ โครงสร้างของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เกี่ยวกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ การบริการ บุคลากร อาคารสถานที่ งบประมาณ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

ขั้นตอนการดำเนินการสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. สร้างแบบสอบถามโดยกำหนดรูปแบบของแบบสอบถาม โดยประกอบด้วยแบบสอบถามปลายปิด และปลายเปิด จำนวน 2 ชุด

แบบสอบถามชุดที่ 1 สำหรับพนักงานบริษัทระดับผู้บริหาร

แบบสอบถามชุดที่ 2 สำหรับพนักงานบริษัททั่วไป

กำหนดสิ่งที่จะถาม โดยให้ครอบคลุมดังต่อไปนี้

แบบสอบถาม สำหรับพนักงานบริษัทระดับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับ สังกัดหน่วยงาน วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ความรู้และประสบการณ์การฝึกอบรม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ โครงสร้างของศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เกี่ยวกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ การบริการ บุคลากร อาคารสถานที่ งบประมาณ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

3. นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข

4. นำแบบสอบถามมาแก้ไขแล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับพนักงานในบริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 คน แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach) (ประครอง วรรณสุต, 2538, หน้า 47)

5. นำแบบสอบถาม ไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อทำการวิเคราะห์ผลต่อไป
แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน

แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน โครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โชนี โลจิสติกส์
(ประเทศไทย) จำกัด ใช้กับกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินต้นแบบโครงการ จำนวน 6 คน
เป็นแบบสอบถามปลายปิด แบบมาตราส่วนประมาณค่า ในแบบสอบถามประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นการประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. แนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม
2. ปรัชญาและปณิธานในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม
3. เป้าหมายของการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม
4. ภารกิจการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม
5. การสร้างต้นแบบชิ้นงาน (แบบพิมพ์เขียว)
6. ความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ใช้สอยในแต่ละส่วนภายในอาคารศูนย์ฝึกอบรม
7. ความเหมาะสมของครุภัณฑ์สำนักงาน
8. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงาน
9. การประมาณการในงบการลงทุน
10. การประมาณการในงบการดำเนินการ
11. เงื่อนไขในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

ตอนที่ 2 เป็นข้อเสนอแนะในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โชนี โลจิสติกส์
(ประเทศไทย) จำกัด

วิธีรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. แจกแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองโดย
 - 1.1 พนักงานบริษัทระดับบริหาร จำนวน 23 ชุด
 - 1.2 พนักงานบริษัททั่วไป จำนวน 121 ชุด
2. เก็บแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง
3. รวบรวมข้อมูลทั้งหมด จำแนก แจกแจงความถี่ เตรียมวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลในแบบสอบถามชุดที่ 1 ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลพนักงานบริษัทระดับบริหารของ บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด สถิติที่ใช้ในการคำนวณ ได้แก่ การหาค่าร้อยละ การคำนวณหาค่า มัชฌิมเลขคณิต และการคำนวณหาค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลในแบบสอบถามชุดที่ 2 ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลพนักงานบริษัทพนักงานบริษัททั่วไป บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด สถิติที่ใช้ในการคำนวณ ได้แก่ การหาค่าร้อยละ การคำนวณหาค่า มัชฌิมเลขคณิต และการคำนวณหาค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สูตรการคำนวณดังนี้

3.1 สูตรการคำนวณหาค่าร้อยละ

$$\text{ร้อยละจากรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

3.2 สูตรการคำนวณหาค่ามัชฌิมเลขคณิต

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย}$$

$$\sum fx = \text{ผลรวมของคะแนนทั้งหมด}$$

$$N = \text{จำนวนคะแนน}$$

3.3 สูตรการคำนวณหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum f(x - \bar{x})^2}{N - 1}}$$

$$S.D. = \text{ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน}$$

$$f = \text{ความถี่}$$

$$x = \text{คะแนน}$$

$$\bar{x} = \text{ตัวกลางเลขคณิต}$$

$$n = \text{จำนวนคะแนนหรือข้อมูลทั้งหมด}$$

3.4 เกณฑ์การตัดสินด้วยคะแนนเฉลี่ยได้กำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| 1.00 - 1.50 | หมายความว่า มีความต้องการในระดับน้อยที่สุด หรือมีความเห็นในระดับไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 1.51 - 2.50 | หมายความว่า มีความต้องการในระดับน้อย หรือมีความเห็นในระดับไม่เห็นด้วย |
| 2.51 - 3.50 | หมายความว่า มีความต้องการในระดับปานกลาง หรือมีความเห็นในระดับเห็นด้วย |
| 3.51 - 4.50 | หมายความว่า มีความต้องการในระดับมาก หรือมีความเห็นในระดับเห็นด้วยมาก |
| 4.51 - 5.00 | หมายความว่า มีความต้องการในระดับมากที่สุด หรือมีความเห็นในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง |