

ภาคผนวก

(สำเนา)

ที่ ทม ๒๐๐๗.๐๕/ ๒๕๒๓-๒๕๒๗

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิจัย

๒. เครื่องมือในการวิจัย

ด้วย นายวิโรจน์ พรหมนรรษ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำงานนิพนธ์ ลักษณะงานวิจัย เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ภาควิชาบริหารการศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาบริหารการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร.สุนทรายุทธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดร.สุนทรายุทธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

สำนักงานภาควิชา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๓-๓๔๘๓

โทรสาร ๐-๓๘๗๔-๕๘๑๑

(สำเนา)

ที่ ทม ๒๐๐๗.๐๕/ ๒๙๗๗

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน

ด้วย นายวิโรจน์ พรหมพรรษ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำงานนิพนธ์ ลักษณะงานวิจัย เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน การสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ภาควิชาบริหารการศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จาก ท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาบริหารการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ธรร สุนทรายุทธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรร สุนทรายุทธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

สำนักงานภาควิชา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๓๙-๓๕๘๓

โทรสาร ๐-๓๘๓๙๔-๕๘๑๑

(สำเนา)

ที่ ทม ๒๐๐๗.๐๕/ ๓๐๗๐

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย นายวิโรจน์ พรหมพรรษ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำงานนิพนธ์ ลักษณะงานวิจัย เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ลลิตพร นิยมศรีสมศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาบริหารการศึกษามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ธรร สุนทรายุทธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรร สุนทรายุทธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

สำนักงานภาควิชา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๙๔-๓๔๘๓

โทรสาร ๐-๓๘๗๔-๕๘๑๑

ตารางที่ 11 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ

การบริหารงานวิชาการ		การบริหารงานกิจการนักเรียน	
ข้อ	r	ข้อ	r
1	.87	1	.91
2	.93	2	.92
3	.94	3	.92
4	.93	4	.95
5	.95	5	.94
6	.91	6	.97
7	.94	7	.91
8	.93	8	.93
9	.85	9	.95
10	.93	10	.94
11	.94	11	.94
12	.94	12	.92

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การบริหารงานบุคคลากร		การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	
ข้อ	r	ข้อ	r
1	.95	1	.97
2	.93	2	.95
3	.86	3	.95
4	.88	4	.95
5	.90	5	.95
6	.95	6	.86
7	.93	7	.95
8	.94	8	.93
9	.91	9	.96
10	.94	10	.95
11	.97	11	.96
12	.90	12	.97

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การบริหารงานอาคารสถานที่		การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	
ข้อ	r	ข้อ	r
1	.95	1	.91
2	.93	2	.96
3	.94	3	.93
4	.91	4	.95
5	.93	5	.95
6	.96	6	.88
7	.97	7	.94
8	.95	8	.95
9	.90	9	.89
10	.94	10	.95
11	.95	11	.95
12	.92	12	.97

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า
จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการ
ศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
2. ในการตอบแบบสอบถามนี้ กรุณาตอบทุกข้อ ตรงตามความเป็นจริง เพราะข้อมูลที่ต้องการ
ตามความเป็นจริงจะช่วยให้การวิจัยนี้มีผลสรุปที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
อย่างแท้จริง

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสภาพความเป็นจริง

อาชีพ

() ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

() เอกชนหรืออิสระทั่วไป

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ต้องการสำรวจความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ใน 6 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานอาคารสถานที่ และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ขอให้ท่านพิจารณาว่าท่านมีความคาดหวังต่อโรงเรียนในแต่ละด้านและแต่ละข้อมูลในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนเพียงระดับเดียวใน 5 ระดับ ดังนี้

ตัวอย่าง

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
1	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม				✓	
2	ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี				✓	

คำอธิบาย

จากข้อ 1 แสดงว่า ท่านมีความคาดหวังในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม อยู่ในระดับมาก

จากข้อ 2 แสดงว่า ท่านมีความคาดหวังในการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี อยู่ในระดับมาก

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
1	1. การบริหารงานวิชาการ มีแนวดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุ จุดหมายของหลักสูตร					
2	พัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่น					
3	มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่ เหมาะสม					
4	จัดการเรียนการสอนโดยยึดนักเรียนเป็น สำคัญ					
5	จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเรียนอย่างมี ความสุข					
6	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถนำ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
7	ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ วัสดุท้องถิ่น					
8	นำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการ เรียนการสอน					
9	มีการวัดและประเมินผลจากการทำงานและ ผลงานของนักเรียน					
10	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียน การสอน					
11	มีการส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี					
12	มีการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนไม่ทันเพื่อน					

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
1	2. การบริหารงานกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเสริม ประสบการณ์ให้แก่นักเรียน					
2	ส่งเสริมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ประสบการณ์ทางการเรียนรู้					
3	ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ พิเศษ					
4	แต่งตั้งอาจารย์ฝ่ายปกครองที่สนใจและ เอาใจใส่นักเรียน					
5	มีการอบรมนักเรียนหน้าเสาธงเป็นประจำ ทุกวัน					
6	มีมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยใน การเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน					
7	จัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้คำ แนะนำแก่นักเรียน					
8	ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน					
9	อบรมและส่งเสริมให้นักเรียนมีกิริยา มารยาทเรียบร้อย					
10	จัดตั้งสภานักเรียนเพื่อให้นักเรียนเรียนรู้และ เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย					
11	ตรวจสุขภาพของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
12	จัดแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียนและ ระหว่างโรงเรียน					

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
1	3. การบริหารงานบุคลากร มีจำนวนครูเพียงพอที่จะทำการสอนและ ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง					
2	มีการจัดครูเข้าสอนอย่างเหมาะสมกับวิชา และชั้นเรียน					
3	เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นเรื่อง การจัดกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรม เสริมหลักสูตร					
4	การส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
5	ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำ มาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน					
6	พาครูไปทัศนศึกษาโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ในการจัดการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนา งานในหน้าที่					
7	ส่งเสริมให้ครูสร้างบุคลิกภาพ แต่งกาย สุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย					
8	ส่งเสริมให้ครูรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด					
9	ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
10	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่าง สม่ำเสมอ					
11	คัดเลือกครูดีเด่นเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน					
12	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อครู					

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
	4. การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
1	นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงาน					
2	จัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบและมีระเบียบเป็นปัจจุบัน					
3	อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อกับโรงเรียน					
4	แต่งตั้งครูทำหน้าที่ครูเวรรับผิดชอบ					
5	มีการรายงานกิจกรรมของโรงเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบอย่างสม่ำเสมอ					
6	จัดให้มีบริการงานธุรการในวันหยุดราชการ					
7	จัดทำบัญชีการเงินที่เป็นระบบและถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
8	การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบและโปร่งใส					
9	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการการเงินและพัสดุโดยเฉพาะ					
10	จัดระบบการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง					
11	จัดกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน					
12	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปภายในโรงเรียน					

ร.ร.	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
1	5. การบริหารงานอาคารสถานที่ จัดห้องเรียนได้พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน					
2	จัดให้มีอุปกรณ์เสริมการเรียนรู้ ภายในและ ภายนอกห้องเรียนอย่างเพียงพอ					
3	มีห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวน นักเรียน					
4	จัดบริเวณภายในและภายนอกห้องเรียน สะอาดเรียบร้อยเป็นระเบียบ					
5	จัดบริเวณภายในและภายนอกห้องเรียนให้ ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายแก่นักเรียน					
6	จัดสภาพโรงเรียนร่มรื่น ปลูกไม้ดอกไม้ ประดับอย่างสวยงามและปลอดภัย					
7	มีการบำรุงรักษาสภาพภายนอกของอาคาร เรียน และอาคารประกอบให้ดูสดชื่น สวยงาม					
8	จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่					
9	จัดให้มีโรงอาหารที่สะอาดและถูก สุขลักษณะ					
10	จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ที่สะอาด					
11	จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและ พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน					
12	มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อ นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง					

ที่	รายการ	ระดับความคาดหวัง				
		1	2	3	4	5
	6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน					
1	ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยที่ดีและเป็นกันเองกับผู้ปกครอง					
2	บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชนในการจัดงานต่าง ๆ					
3	จัดตั้งสมาคมครู ผู้ปกครองและศิษย์เก่า					
4	ประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ					
5	เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนโรงเรียน					
6	เชิญผู้ปกครองมาเป็นวิทยากรพิเศษในบางโอกาส					
7	เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
8	มีการร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียนผู้ปกครอง..และชุมชน					
9	การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ					
10	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
11	เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมชมนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน					
12	เผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ					