

ภาคผนวก ง

- โครงสร้างตารางระบบงานบุคลากร

## ระบบงานบุคลากร

## ตารางสำหรับเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์              | ชนิดข้อมูล     | ขนาดข้อมูล | หมายเหตุ                                                         |
|----------|------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว           | Text           | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)                                         |
| 2.       | เลขที่อัตรา            | Text           | 4          | เลขประจำตำแหน่ง                                                  |
| 3.       | คำนำหน้าชื่อภาษาไทย    | Text           | 10         | คำนำหน้าชื่อภาษาไทย                                              |
| 4.       | ชื่อภาษาไทย            | Text           | 20         | ชื่อภาษาไทยบุคลากร                                               |
| 5.       | นามสกุลภาษาไทย         | Text           | 20         | นามสกุลภาษาไทยบุคลากร                                            |
| 6.       | คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ | Text           | 10         | คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ                                           |
| 7.       | ชื่อภาษาอังกฤษบุคลากร  | Text           | 20         | ชื่อภาษาอังกฤษบุคลากร                                            |
| 8.       | นามสกุลภาษาอังกฤษ      | Text           | 20         | นามสกุลภาษาอังกฤษ                                                |
| 9.       | วันเกิด                | Date /<br>Time | 8          | วัน เดือน ปี เกิดของ<br>บุคลากร โดยพิมพ์ ว / ดด /<br>ปป          |
| 10.      | ที่อยู่                | Text           | 250        | ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้<br>สะดวก                               |
| 11.      | โทรศัพท์ที่บ้าน        | Text           | 18         | โทรศัพท์ที่บ้าน                                                  |
| 12.      | โทรศัพท์ที่ทำงาน       | Text           | 18         | โทรศัพท์ที่ทำงาน                                                 |
| 13.      | เพศ                    | Text           | 1          | คลิกเลือก เพศชาย หรือ<br>เพศหญิง                                 |
| 14.      | สถานภาพ                | Text           | 1          | รหัสสถานภาพสมรส ( FK )<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกรหัส<br>สถานภาพสมรส |
| 15.      | ศาสนา                  | Text           | 1          | ศาสนา ( FK ) คลิกเลือก<br>ศาสนา                                  |
| 16.      | เชื้อชาติ              | Text           | 1          | เชื้อชาติ ( FK ) คลิกเลือก<br>เชื้อชาติ                          |
| 17.      | สัญชาติ                | Text           | 1          | สัญชาติ ( FK ) คลิกเลือก<br>สัญชาติ                              |

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์                        | ชนิดข้อมูล     | ขนาดข้อมูล | หมายเหตุ                           |
|----------|----------------------------------|----------------|------------|------------------------------------|
| 18.      | เลขประจำตัวบัตรประชาชน           | Text           | 13         | เลขประจำตัวบัตรประชาชน             |
| 19.      | สถานที่ออกบัตรประชาชน            | Text           | 30         | สถานที่ออกบัตรประชาชน              |
| 20.      | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี           | Text           | 13         | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี             |
| 21.      | เลขที่สมาชิกสหกรณ์               | Text           | 6          | เลขที่สมาชิกสหกรณ์                 |
| 22.      | เลขที่สมาชิกชมรมเพื่อนช่วยเพื่อน | Text           | 5          | เลขที่สมาชิกชมรมเพื่อนช่วยเพื่อน   |
| 23.      | เลขที่สมาชิกผู้ประกอบการวิชาชีพ  | Text           | 5          | เลขที่สมาชิกผู้ประกอบการวิชาชีพ    |
| 24.      | เลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล         | Text           | 5          | เลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล           |
| 25.      | เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาล          | Text           | 5          | เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาล            |
| 26.      | หมู่โลหิต                        | Text           | 1          | หมู่โลหิต (FK) คลิ๊กเลือกหมู่โลหิต |
| 27.      | โรคประจำตัว                      | Text           | 20         | โรคประจำตัว                        |
| 28.      | ภาพบุคลากร                       | OLE.<br>Object | -          | ภาพบุคลากร ไม่ต้องพิมพ์อะไร        |

หมายเหตุ PK ( primary key ) : กุญแจหลักหรือกุญแจร่วม

FK ( foreign key ) : กุญแจนอก

#### ลักษณะข้อมูลประวัติส่วนตัว

1. รหัสประจำตัว เป็นกุญแจหลักของตารางและเป็นกุญแจร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก
2. เลขที่อัตรา บันทึกด้วยเลข 1 - 4 หลัก
3. คำนามนำชื่อภาษาไทย บันทึกเป็น นาย, นาง, นางสาว, ยศ, บรรดาศักดิ์หรือตำแหน่งทางวิชาการ
4. ชื่อภาษาไทย บันทึกชื่อของบุคลากร ซึ่งต้องตรงกับข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน

5. นามสกุลภาษาไทย บันทึกนามสกุลของบุคคลกร ซึ่งต้องตรงกับข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน
6. คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ บันทึกเป็น Mr, Miss, Mrs
7. ชื่อภาษาอังกฤษ บันทึกชื่อบุคคลกรเป็นภาษาอังกฤษ
8. นามสกุลภาษาอังกฤษ บันทึกนามสกุลบุคคลกรเป็นภาษาอังกฤษ
9. วันเกิด บันทึก วัน เดือน ปี เกิดของบุคคลกร รูปแบบการบันทึก วว คค ปปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
10. ที่อยู่ บันทึกที่อยู่ของบุคคลกรที่สามารถ ติดต่อได้สะดวก
11. โทรศัพท์ที่บ้าน บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่บ้านของบุคคลกรที่สามารถติดต่อได้สะดวก
12. โทรศัพท์ที่ทำงาน บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงานของบุคคลกรที่สามารถติดต่อได้สะดวก
13. เพศ การบันทึกจะใช้วิธีการที่ลูกศรชี้ลงเลือกเพศชาย เพศหญิง
14. สถานภาพสมรส การบันทึกจะใช้วิธีการที่ลูกศรชี้ลงเลือกสถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
15. ศาสนา การบันทึกจะใช้วิธีการที่ลูกศรชี้ลงเลือกศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
16. เชื้อชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการที่ลูกศรชี้ลงเลือกเชื้อชาติ ไทย จีน
17. สัญชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการที่ลูกศรชี้ลงเลือกสัญชาติ ไทย จีน
18. เลขประจำตัวบัตรประชาชน บันทึกเป็นตัวเลข 13 หลัก
19. สถานที่ออกบัตร บันทึกสถานที่ออกบัตรประชาชน
20. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร บันทึกเป็นตัวเลข 13 หลัก
21. เลขที่สมาชิกสหกรณ์ บันทึกเป็นตัวเลข 6 หลัก
22. เลขที่สมาชิกชมรมเพื่อนช่วยเพื่อน บันทึกเป็นตัวเลข 5 หลัก
23. เลขที่สมาชิกผู้ประกอบการวิชาชีพ บันทึกเป็นตัวเลข 5 หลัก
24. เลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล บันทึกเป็นตัวเลข 5 หลัก
25. เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาล บันทึกเป็นตัวเลข 5 หลัก
26. หมู่โลหิต บันทึกเป็นหมู่โลหิต รูปแบบใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ A, B, O, AB การบันทึกใช้คลิกที่ลูกศรชี้ลงเลือกหมู่โลหิต
27. โรคประจำตัว บันทึกโรคประจำตัวของบุคคลกร

28. ภาพ การเก็บรูปบุคลากรจะเก็บในไฟล์ชื่อรูป THESIS การบันทึกข้อมูลรูปบุคลากรสามารถดับเบิลคลิกเลือกภาพที่ต้องการในไฟล์รูป THESIS

ตารางสำหรับเก็บข้อมูลคู่สมรส

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์               | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | หมายเหตุ                                                     |
|----------|-------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | ชื่อภาษาไทย             | Text        | 20         | ชื่อคู่สมรสภาษาไทย                                           |
| 2.       | นามสกุลภาษาไทย          | Text        | 20         | นามสกุลภาษาไทยคู่สมรส                                        |
| 3.       | ชื่อภาษาอังกฤษ          | Text        | 20         | ชื่อคู่สมรสภาษาอังกฤษ                                        |
| 4.       | นามสกุลภาษาอังกฤษ       | Text        | 20         | นามสกุลคู่สมรสภาษาอังกฤษ                                     |
| 5.       | วันเกิด                 | Date / Time | 8          | วันเกิดคู่สมรส                                               |
| 6.       | เชื้อชาติ               | Text        | 1          | โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป<br>เชื้อชาติ ( FK ) คลิกเลือกเชื้อชาติ |
| 7.       | สัญชาติ                 | Text        | 1          | สัญชาติ ( FK ) คลิกเลือกสัญชาติ                              |
| 8.       | ศาสนา                   | Text        | 1          | ศาสนา ( FK )คลิกเลือกศาสนา                                   |
| 9.       | อาชีพ                   | Text        | 1          | รหัสอาชีพของคู่สมรส (FK)<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกรหัสอาชีพ     |
| 10.      | ที่อยู่                 | Text        | 250        | ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้                                    |
| 11.      | โทรศัพท์                | Text        | 18         | โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้                                   |
| 12.      | วันที่จดทะเบียนสมรส     | Date / Time | 8          | วันที่จดทะเบียนสมรส                                          |
| 13.      | เลขที่ทะเบียนใบสมรส     | Text        | 10         | โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป<br>เลขที่ทะเบียนใบสมรส                 |
| 14.      | อำเภอจดทะเบียนสมรส      | Text        | 20         | อำเภอจดทะเบียนสมรส                                           |
| 15.      | จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส | Text        | 1          | จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส                                      |

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์               | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | หมายเหตุ                                     |
|----------|-------------------------|-------------|------------|----------------------------------------------|
| 16.      | วันที่จดทะเบียนหย่า     | Date / Time | 8          | วันที่จดทะเบียนหย่า<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป |
| 17.      | เลขที่ทะเบียนใบหย่า     | Text        | 10         | เลขที่ทะเบียนใบหย่า                          |
| 18.      | อำเภอจดทะเบียนหย่า      | Text        | 20         | อำเภอจดทะเบียนหย่า                           |
| 19.      | จังหวัดที่จดทะเบียนหย่า | Text        | 1          | จังหวัดที่จดทะเบียนหย่า                      |

### ลักษณะข้อมูลคู่สมรส

1. ชื่อคู่สมรสภาษาไทย บันทึกชื่อคู่สมรสเป็นภาษาไทย
2. นามสกุลคู่สมรส บันทึกนามสกุลคู่สมรสเป็นภาษาไทย
3. ชื่อคู่สมรสภาษาอังกฤษ บันทึกชื่อคู่สมรสเป็นภาษาอังกฤษ
4. นามสกุลคู่สมรสภาษาอังกฤษ บันทึกนามสกุลคู่สมรสเป็นภาษาอังกฤษ
5. วันเกิดคู่สมรส บันทึก วัน เดือน ปี เกิดของคู่สมรส รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป

โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

6. เชื้อชาติ บันทึกเชื้อชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรซึ่งลงเลือกเชื้อชาติ ไทย จีน
7. สัญชาติ บันทึกสัญชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรซึ่งลงเลือกสัญชาติ ไทย จีน
8. ศาสนา บันทึกศาสนา การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรซึ่งลงเลือกศาสนา พุทธ คริสต์

อิสลาม

9. อาชีพ เป็นกฎแฉก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางอาชีพ การบันทึกจะใช้วิธีการดับเบิลคลิกเลือกรหัสอาชีพ (รายละเอียดรหัสอาชีพดูที่ภาคผนวก จ )

10. ที่อยู่ บันทึกที่อยู่ของคู่สมรสที่สามารถติดต่อได้

11. โทรศัพท์ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของคู่สมรสที่สามารถติดต่อได้สะดวก

12. วันที่จดทะเบียนสมรส บันทึก วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนสมรส รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

13. เลขที่ทะเบียนสมรส บันทึกเลขที่ทะเบียนสมรส บันทึกด้วยเลข 10 หลัก

14. อำเภอที่จดทะเบียนสมรส บันทึกอำเภอที่จดทะเบียนสมรส

15. จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส บันทึกจังหวัดที่จดทะเบียนสมรส

16. วันที่จดทะเบียนหย่า บันทึก วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนหย่า รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

17. เลขที่ทะเบียนหย่า บันทึกเลขที่ทะเบียนหย่า บันทึกด้วยเลข 10 หลัก

18. อำเภอที่จดทะเบียนหย่า บันทึกอำเภอที่จดทะเบียนหย่า

19. จังหวัดที่จดทะเบียนหย่า บันทึกจังหวัดที่จดทะเบียนหย่า

### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลบุตร

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์         | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                      |
|----------|-------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | ลำดับที่บุตร      | Text        | 1          | ลำดับที่บุตร                                                  |
| 2.       | จำนวนบุตร         | Text        | 2          | จำนวนบุตร / คน                                                |
| 3.       | ชื่อ - สกุล       | Text        | 50         | ชื่อ - นามสกุลบุตร                                            |
| 4.       | เพศ               | Text        | 1          | คลิกเลือกเพศชาย เพศหญิง                                       |
| 5.       | วันเกิด           | Date / Time | 8          | วัน - เดือน - ปีเกิดบุตร<br>โดยพิมพ์ วว / คค / ปปป            |
| 6.       | สถานภาพการมีชีวิต | Text        | 1          | คลิกเลือกสถานภาพการมี<br>ชีวิต                                |
| 7.       | โรงเรียน          | Text        | 50         | ชื่อสถานศึกษา                                                 |
| 8.       | ระดับการศึกษา     | Text        | 2          | รหัสระดับการศึกษา<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกรหัส<br>ระดับการศึกษา |
| 9.       | ค่าเล่าเรียน      | Number      | 10         | ค่าเล่าเรียน / ค่าบำรุง                                       |

### ลักษณะข้อมูลบุตร

1. ลำดับที่บุตร ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่รหัสลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ

2. ชื่อ - สกุล บันทึกชื่อ - สกุลของบุตร ซึ่งต้องตรงกับข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน

3. เพศ บันทึกเพศ โดยคลิกลูกศรชี้ลงเลือกเพศชาย เพศหญิง

4. วันเกิด บันทึก วัน เดือน ปี เกิดของบุตร รูปแบบการบันทึก วว คค ปปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

6. สถานภาพการมีชีวิต บันทึกสถานภาพการมีชีวิต การบันทึกจะใช้วิธีคลิกเลือกลูกศรชี้ลงเลือกสถานภาพการมีชีวิต ( มีชีวิต ถึงแก่กรรม )

7. โรงเรียน บันทึกสถานศึกษา โดยบันทึกเป็นชื่อสถานศึกษา

8. ระดับการศึกษา เป็นกฎแน่นอน (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางระดับการศึกษา การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสระดับการศึกษา (รายละเอียดรหัสระดับการศึกษาดูที่ภาคผนวก จ )

9. ค่าเล่าเรียน บันทึกค่าเล่าเรียนเป็นตัวเลข 1 - 6 หลัก

ตารางสำหรับเก็บข้อมูลบิดา - มารดา

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์           | ชนิดข้อมูล | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                         |
|----------|---------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ชื่อบิดา            | Text       | 20         | ชื่อบิดา                                                         |
| 2.       | นามสกุลบิดา         | Text       | 20         | นามสกุลบิดา                                                      |
| 3.       | สถานภาพ             | Text       | 1          | สถานภาพการมีชีวิต<br>โดยคลิกลูกศรชี้ลงเลือก<br>สถานภาพการมีชีวิต |
| 4.       | เชื้อชาติ           | Text       | 1          | เชื้อชาติคลิกเลือกเชื้อชาติ                                      |
| 5.       | สัญชาติ             | Text       | 1          | สัญชาติคลิกเลือกสัญชาติ                                          |
| 6.       | ศาสนา               | Text       | 1          | ศาสนาคลิกเลือกศาสนา                                              |
| 7.       | อาชีพ               | Text       | 1          | รหัสอาชีพดับเบิลคลิก รหัส<br>อาชีพ                               |
| 8.       | ที่ทำงาน            | Text       | 50         | สถานที่ทำงาน                                                     |
| 9.       | ที่อยู่             | Text       | 250        | ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้                                        |
| 10.      | โทรศัพท์ (ที่บ้าน)  | Text       | 18         | โทรศัพท์ที่บ้าน                                                  |
| 11.      | โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) | Text       | 18         | โทรศัพท์ที่ทำงาน                                                 |
| 12.      | เลขที่บัตรตรวจโรค   | Text       | 8          | เลขที่บัตรตรวจโรคบิดา                                            |
| 13.      | ชื่อมารดา           | Text       | 20         | ชื่อมารดา                                                        |
| 14.      | นามสกุลมารดา        | Text       | 20         | นามสกุลมารดา                                                     |
| 15.      | สถานภาพ             | Text       | 1          | สถานภาพการมีชีวิต<br>คลิกเลือกสถานภาพการมี<br>ชีวิต              |
| 16.      | เชื้อชาติ           | Text       | 1          | เชื้อชาติ คลิกเลือกเชื้อชาติ                                     |
| 17.      | สัญชาติ             | Text       | 1          | สัญชาติ คลิกเลือกสัญชาติ                                         |
| 18.      | ศาสนา               | Text       | 1          | ศาสนา คลิกเลือกศาสนา                                             |

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์           | ชนิดข้อมูล | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                             |
|----------|---------------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 19.      | อาชีพ               | Text       | 1          | รหัสอาชีพ โดยดับเบิลคลิกที่รหัสอาชีพ |
| 20.      | ที่ทำงาน            | Text       | 50         | สถานที่ทำงาน                         |
| 21.      | ที่อยู่             | Text       | 250        | ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้            |
| 22.      | โทรศัพท์ (ที่บ้าน)  | Text       | 18         | โทรศัพท์ที่บ้าน                      |
| 23.      | โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) | Text       | 18         | โทรศัพท์ที่ทำงาน                     |
| 24.      | เลขที่บัตรตรวจโรค   | Text       | 8          | เลขที่บัตรตรวจโรคมารดา               |
|          | มารดา               |            |            |                                      |

### ลักษณะข้อมูลบิดา มารดา

1. ชื่อบิดา บันทึกรหัสชื่อบิดา ซึ่งต้องตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
2. นามสกุล บันทึกรหัสนามสกุลบิดา ซึ่งต้องตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สถานภาพการมีชีวิต บันทึกรหัสสถานภาพการมีชีวิต การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรชี้ลงเลือกสถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต ถึงแก่กรรม
4. เชื้อชาติ บันทึกรหัสเชื้อชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรชี้ลงเลือกเชื้อชาติ ไทย จีน
5. สัญชาติ บันทึกรหัสสัญชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรชี้ลงเลือกสัญชาติ ไทย จีน
6. ศาสนา บันทึกรหัสศาสนาเป็นกฎแฉกนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางศาสนา การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรชี้ลงเลือกศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
7. อาชีพ เป็นกฎแฉกนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางอาชีพ การบันทึกจะใช้วิธีการดับเบิลคลิกเลือกที่รหัสอาชีพ ตามตารางรหัสอาชีพ
8. ที่ทำงาน บันทึกรหัสสถานที่ทำงานของบิดา โดยบันทึก ชื่อ -- บริษัท หน่วยงานที่ทำงาน
9. ที่อยู่ บันทึกรหัสที่อยู่ของบิดาที่สามารถติดต่อได้สะดวก
10. โทรศัพท์ (ที่บ้าน) บันทึกรหัสหมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
11. โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) บันทึกรหัสหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
12. เลขที่บัตรตรวจโรค บันทึกรหัสเป็นตัวเลข 8 หลัก
13. ชื่อมารดา บันทึกรหัสชื่อมารดา ซึ่งต้องตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
14. นามสกุล บันทึกรหัสนามสกุลมารดา ซึ่งต้องตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
15. สถานภาพการมีชีวิต บันทึกรหัสสถานภาพการมีชีวิต การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกเลือกลูกศรชี้ลงเลือกสถานภาพการมีชีวิต
16. เชื้อชาติ บันทึกรหัสเชื้อชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรชี้ลงเลือกเชื้อชาติ ไทย จีน

17. สัญชาติ บันทึกสัญชาติ การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรซึ่งเลือกเชื้อชาติ ไทย จีน

18. ศาสนา บันทึกศาสนา การบันทึกจะใช้วิธีการคลิกลูกศรซึ่งเลือกศาสนา พุทธ  
คริสต์ อิสลาม

19. อาชีพ อาชีพเป็นกฎแยก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางอาชีพ  
การบันทึกจะใช้วิธีการดับเบิลคลิกเลือกตามตารางรหัสอาชีพ

20. ที่ทำงาน บันทึกสถานที่ทำงานของมารดา โดยบันทึก ชื่อ -- บริษัท หน่วยงานที่ทำงาน

21. ที่อยู่ บันทึกที่อยู่ของมารดาที่สามารถติดต่อได้สะดวก

22. โทรศัพท์ (ที่บ้าน) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

23. โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

24. เลขที่บัตรตรวจโรคมารดา บันทึกเป็นตัวเลข 8 หลัก

#### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลตำแหน่ง / เงินเดือน

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์              | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                            |
|----------|------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       | สังกัดที่บรรจุครั้งแรก | Text        | 50         | รหัสสังกัดที่บรรจุครั้งแรกโดยดับเบิลคลิกเลือกสังกัดที่บรรจุครั้งแรก |
| 2.       | ฝ่าย                   | Text        | 2          | รหัสฝ่ายที่สังกัดโดยดับเบิลคลิกเลือกรหัสฝ่ายที่สังกัด               |
| 3.       | ตำแหน่ง                | Text        | 2          | รหัสตำแหน่งปัจจุบันโดยดับเบิลคลิกเลือกรหัสตำแหน่งปัจจุบัน           |
| 4.       | หน่วยงาน               | Text        | 2          | รหัสหน่วยงานโดยดับเบิลคลิกเลือกรหัสหน่วยงาน                         |
| 5.       | ระดับ                  | Text        | 1          | รหัสระดับโดยดับเบิลคลิกเลือกระดับ                                   |
| 6.       | ขั้น                   | Text        | 2          | รหัสขั้น พิมพ์รหัสขั้นโดยรหัสขั้นจะสัมพันธ์กับอัตราเงินเดือน        |
| 7.       | วันบรรจุ               | Date / Time | 8          | วันที่เริ่มบรรจุโดยบันทึก รว / คด / ปป                              |

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์                    | ชนิดข้อมูล     | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                                 |
|----------|------------------------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 8.       | วันเกษียณ                    | Date /<br>Time | 8          | วันที่เกษียณ<br>โดยบันทึก วว / ดด / ปป                                   |
| 9.       | เลขที่คำสั่งบรรจุ            | Text           | 10         | เลขที่คำสั่งบรรจุ                                                        |
| 10.      | ระดับการศึกษาที่ใช้<br>บรรจุ | Text           | 2          | รหัสระดับการศึกษาที่ใช้บรรจุ<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกรหัส<br>ระดับการศึกษา |
| 11.      | วันที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง     | Date /<br>Time | 8          | วันที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง<br>โดยบันทึก วว / ดด / ปป                       |
| 12.      | เงินเดือน                    | Number         | 6          | อัตราเงินเดือนปัจจุบัน                                                   |
| 13.      | เงินเพิ่มพิเศษ               | Number         | 6          | บันทึกเงินเพิ่มพิเศษ                                                     |
| 14.      | เงินเพิ่มขึ้น                | Number         | 6          | บันทึกเงินเพิ่มขึ้น                                                      |
| 15.      | เงินค่าวิชาชีพ               | Number         | 6          | บันทึกเงินค่าวิชาชีพ                                                     |
| 16.      | เงินประจำตำแหน่ง             | Number         | 6          | บันทึกเงินประจำตำแหน่ง                                                   |
| 17.      | หมายเหตุ                     | Text           | 50         | บันทึกการปรับเปลี่ยน<br>ตำแหน่ง                                          |

#### ลักษณะข้อมูลตำแหน่ง / เงินเดือน

1. สังกัดที่บรรจุครั้งแรก เป็นกุญแจนอก (FK) สัมพันธ์กับตารางสังกัด การบันทึกจะใช้วิธีการดับเบิลคลิกเลือกรหัสสังกัด (รายละเอียดรหัสสังกัดที่บรรจุดูที่ภาคผนวก จ )
2. ฝ่าย เป็นกุญแจนอก (FK) สัมพันธ์กับตารางฝ่าย การบันทึกจะใช้วิธีการดับเบิลคลิกเลือกรหัสฝ่าย (รายละเอียดรหัสฝ่ายดูที่ภาคผนวก จ )
3. ตำแหน่ง เป็นกุญแจนอก (FK) สัมพันธ์กับตารางตำแหน่ง การบันทึกจะใช้วิธีการดับเบิลคลิกเลือกรหัสตำแหน่ง (รายละเอียดรหัสตำแหน่งดูที่ภาคผนวก จ )
4. ชื่อหน่วยงาน เป็นกุญแจนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางหน่วยงาน การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสหน่วยงาน (รายละเอียดรหัสหน่วยงานดูที่ภาคผนวก จ )
5. ระดับ เป็นกุญแจนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางระดับ การบันทึกจะใช้วิธีคลิกเลือกรหัสระดับ (รายละเอียดรหัสระดับดูที่ภาคผนวก จ )
6. ชั้น เป็นกุญแจนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางระดับ การบันทึกจะใช้วิธีคลิกเลือกรหัสชั้น (รายละเอียดรหัสชั้นดูที่ภาคผนวก จ )

7. วันบรรจุ บันทึกลง วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุเข้าทำงาน รูปแบบการบันทึก วว คด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

8. วันเกษียณ บันทึกลง วัน เดือน ปี ที่เกษียณ รูปแบบการบันทึก วว คด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

9. ระดับการศึกษาที่ใช้บรรจุ เป็นกฎเกณฑ์นอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางระดับการศึกษา การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสระดับการศึกษา (รายละเอียดรหัสระดับการศึกษา ดูที่ภาคผนวก จ )

10. เลขที่คำสั่งบรรจุ บันทึกลงเลขที่คำสั่งบรรจุ

11. วันที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง บันทึกลงวันที่ได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง รูปแบบการบันทึก วว คด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

12. เงินเดือน บันทึกลงอัตราเงินเดือน รูปแบบการบันทึก เป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก

13. เงินเพิ่มพิเศษ บันทึกลงเงินเพิ่มพิเศษ รูปแบบการบันทึก เป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก

14. เงินเพิ่มขั้น บันทึกลงเงินเพิ่มขั้น รูปแบบการบันทึก เป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก

15. เงินค่าวิชาชีพ บันทึกลงเงินค่าวิชาชีพ รูปแบบการบันทึก เป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก

16. เงินประจำตำแหน่ง บันทึกลงเงินประจำตำแหน่ง รูปแบบการบันทึก เป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก

17. หมายเหตุ บันทึกลงหมายเหตุการได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โดยบันทึกเป็นรหัสของการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นกฎเกณฑ์นอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง (รายละเอียดรหัสการปรับเปลี่ยนตำแหน่งดูที่ภาคผนวก จ )

#### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลการศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์       | ชนิดข้อมูล | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                      |
|----------|-----------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | ลำดับที่        | Text       | 1          | ลำดับที่การศึกษา                                              |
| 2.       | ระดับการศึกษา   | Text       | 2          | รหัสระดับการศึกษา<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกรหัส<br>ระดับการศึกษา |
| 3.       | ปีที่จบการศึกษา | Text       | 4          | ปีที่จบการศึกษา                                               |
| 4.       | สาขา            | Text       | 50         | สาขาที่จบ                                                     |
| 5.       | สถาบัน          | Text       | 50         | ชื่อสถาบันการศึกษา                                            |

### ลักษณะข้อมูลการศึกษา

1. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ
2. ระดับการศึกษาเป็นกุญแจนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางระดับการศึกษา การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสระดับการศึกษา ตามตารางรหัสระดับการศึกษา
3. ปีที่จบการศึกษา บันทึกปีที่จบการศึกษา โดยบันทึกเป็นปี พ.ศ. 4 หลัก
4. สาขา บันทึกสาขาที่จบการศึกษา
5. สถาบัน บันทึกชื่อสถาบันที่จบการศึกษา

### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลการลาศึกษาต่อ

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์             | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                            |
|----------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว          | Text        | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)                            |
| 2.       | ลำดับที่              | Text        | 1          | ลำดับที่การลาศึกษาต่อ                               |
| 3.       | วันที่เริ่มลา         | Date / Time | 8          | วันที่เริ่มลาศึกษาต่อ<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป      |
| 4.       | วันที่สิ้นสุดการลา    | Date / Time | 8          | วันที่สิ้นสุดการลาศึกษาต่อ<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป |
| 5.       | วันที่กลับมารายงานตัว | Date / Time | 8          | วันที่กลับมารายงานตัว<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป      |
| 6.       | ระยะเวลา              | Text        | 10         | ระยะเวลาที่ลาศึกษา                                  |
| 7.       | หลักสูตร              | Text        | 30         | หลักสูตร                                            |
| 8.       | สาขา                  | Text        | 30         | สาขาวิชา                                            |
| 9.       | ชื่อสถาบัน            | Text        | 50         | สถาบันการศึกษา                                      |
| 10.      | ประเทศ                | Text        | 35         | ประเทศ                                              |
| 11.      | ชื่อทุน               | Text        | 50         | ชื่อทุน                                             |
| 12.      | จำนวนเงิน             | Number      | 7          | จำนวนเงินทุนที่ได้รับ                               |

### ลักษณะข้อมูลการลาศึกษาต่อ

1. รหัสประจำตัว เป็นกุญแจหลัก ( PK )ของตารางและเป็นกุญแจร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก
2. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ
3. วันที่ บันทึก วัน เดือน ปี ที่เริ่มการลาศึกษาต่อ รูปแบบการบันทึก วว คด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
4. วันที่สิ้นสุดการลา บันทึก วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการลาศึกษาต่อ รูปแบบการบันทึก วว คด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
5. วันที่กลับมารายงานตัว บันทึก วัน เดือน ปี ที่กลับมารายงานตัว รูปแบบการบันทึก วว คด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
6. ระยะเวลาที่ลาศึกษา บันทึกระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อ รูปแบบการบันทึก เป็นจำนวน เดือน - ปี
7. หลักสูตร บันทึกชื่อหลักสูตรที่ลาศึกษาต่อ
8. สาขา บันทึกชื่อสาขาที่ลาศึกษาต่อ
9. สถาบัน บันทึกชื่อสถาบันที่ลาศึกษาต่อ
10. ประเทศ บันทึกชื่อประเทศที่ลาศึกษาต่อ
11. ชื่อทุน บันทึกชื่อทุนที่ได้รับ
12. จำนวนเงิน บันทึกจำนวนเงินทุนที่ได้รับ รูปแบบการบันทึกเป็นตัวเลข 5 - 7 หลัก

### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลการฝึกอบรม - ดูงาน

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์         | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                   |
|----------|-------------------|-------------|------------|--------------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว      | Text        | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)                   |
| 2.       | ลำดับที่          | Text        | 2          | ลำดับที่การฝึกอบรม - ดูงาน                 |
| 3.       | เรื่อง / หลักสูตร | Text        | 50         | เรื่อง / หลักสูตรที่อบรม                   |
| 4.       | วันที่เริ่ม       | Date / Time | 8          | วันที่เริ่มอบรม<br>โดยพิมพ์ วว / คด / ปป   |
| 5.       | วันที่สิ้นสุด     | Date / Time | 8          | วันที่สิ้นสุดอบรม<br>โดยพิมพ์ วว / คด / ปป |
| 6.       | สถานที่           | Text        | 50         | ชื่อสถานที่อบรม                            |

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์ | ชนิดข้อมูล | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                            |
|----------|-----------|------------|------------|-------------------------------------|
| 7.       | จำนวนเงิน | Number     | 5          | จำนวนเงินที่ใช้ในการอบรม<br>/ ครั้ง |

### ลักษณะข้อมูลการฝึกอบรมดูงาน

1. รหัสประจำตัว เป็นกุญแจหลัก (PK) ของตารางและเป็นกุญแจร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก
2. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > นับเป็นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ
3. เรื่อง / หลักสูตร บันทึกเรื่องหลักสูตรที่อบรม
4. วันที่เริ่ม วันที่เริ่มอบรม บันทึก วัน เดือน ปี ที่เริ่มอบรม รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
5. วันที่สิ้นสุดการอบรม บันทึก วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการอบรม รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
6. สถานที่ บันทึกสถานที่เข้ารับการอบรม
7. จำนวนเงิน บันทึกจำนวนเงินที่ใช้ในการอบรม / ครั้ง รูปแบบการบันทึกเป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก

### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลผลงานทางวิชาการ

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์       | ชนิดข้อมูล | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                               |
|----------|-----------------|------------|------------|----------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว    | Text       | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)               |
| 2.       | ลำดับที่        | Text       | 2          | ลำดับที่งาน                            |
| 3.       | ผลงานทางวิชาการ | Text       | 50         | ชื่อผลงานทางวิชาการ                    |
| 4.       | จำนวนผู้ทำ      | Number     | 2          | จำนวนผู้ทำผลงาน                        |
| 5.       | ทุน             | Text       | 20         | ชื่อแหล่งทุน                           |
| 6.       | จำนวนเงิน       | Number     | 7          | จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน             |
| 7.       | ปี              | Text       | 4          | ปีที่จัดทำผลงาน<br>โดยพิมพ์เป็นปี พ.ศ. |

### ลักษณะข้อมูลผลงานทางวิชาการ

1. รหัสประจำตัว เป็นกุญแจหลัก ( PK )ของตารางและเป็นกุญแจร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก
2. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะได้ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ
3. ผลงานทางวิชาการ บันทึกชื่อเรื่องผลงานทางวิชาการ
4. จำนวนผู้ทำ บันทึกจำนวนผู้ทำผลงาน บันทึกด้วยตัวเลข 1 - 2 หลัก
5. ทูน บันทึกชื่อแหล่งทุน ที่ให้ทุนทำงานวิชาการ
6. จำนวนเงิน บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน รูปแบบกรบันทึกเป็นตัวเลข 4 - 5 หลัก
7. ปี บันทึกปีที่จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ. 4 หลัก

### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลการได้รับโทษทางวินัย

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์      | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                             |
|----------|----------------|-------------|------------|------------------------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว   | Text        | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)                             |
| 2.       | ลำดับที่       | Text        | 2          | ลำดับที่ความผิด                                      |
| 3.       | ความผิด        | Text        | 20         | ความผิดที่ทำ                                         |
| 4.       | ลงโทษ          | Text        | 20         | รหัสการลงโทษ<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกการลงโทษ          |
| 5.       | วันที่เริ่มต้น | Date / Time | 8          | วันที่เริ่มต้นการได้รับโทษ<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปปป |
| 6.       | วันที่สิ้นสุด  | Date / Time | 8          | วันที่สิ้นสุดการได้รับโทษ<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปปป  |
| 7.       | เลขที่คำสั่ง   | Text        | 10         | เลขที่คำสั่งการได้รับโทษ                             |

### ลักษณะข้อมูลการได้รับโทษทางวินัย

1. รหัสประจำตัว เป็นกุญแจหลัก ( PK )ของตารางและเป็นกุญแจร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก

2. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ
3. ความผิด บันทึกความผิดที่ทำ
4. ลงโทษ เป็นกฎแฉนอก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางการลงโทษ การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกกรหัสการลงโทษ ตามตารางรหัสการลงโทษ (รหัสการลงโทษดูที่ภาคผนวก จ)
5. วันที่เริ่มต้น บันทึก วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นการได้รับโทษ รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
6. วันที่สิ้นสุด บันทึก วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการได้รับโทษ รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
7. เลขที่คำสั่ง บันทึกเลขที่คำสั่งการได้รับโทษ รูปแบบการบันทึก บันทึกเป็นตัวเลข 10 หลัก

#### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลการลา

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์                   | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                   |
|----------|-----------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว                | Text        | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)                                   |
| 2.       | ลำดับที่                    | Text        | 2          | ลำดับที่การลา                                              |
| 3.       | ประเภทการลา                 | Text        | 2          | รหัสประเภทการลา<br>โดยดับเบิลคลิกเลือกกรหัส<br>ประเภทการลา |
| 4.       | วันที่เริ่มลา               | Date / Time | 8          | วันที่เริ่มลา<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป                     |
| 5.       | วันที่สิ้นสุดการลา          | Date / Time | 8          | วันที่สิ้นสุดการลา<br>โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป                |
| 6.       | จำนวนวันทั้งหมด             | Number      | 2          | จำนวนวันลาทั้งหมด                                          |
| 7.       | จำนวนวันลาที่หยุด<br>ไปแล้ว | Number      | 2          | จำนวนวันลาที่หยุดไปแล้ว                                    |
| 8.       | หมายเหตุ                    | Text        | 50         | หมายเหตุ                                                   |

#### ลักษณะข้อมูลการลา

1. รหัสประจำตัว เป็นกฎแฉหลัก (PK) ของตารางและเป็นกฎแฉร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก

2. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ

3. ประเภทการลา เป็นกฎแฉก (FK) สำหรับสัมพันธ์กับตารางประเภทการลา การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสประเภทการลา (รหัสประเภทการลาดูที่ภาคผนวก จ )

4. วันที่ บันทึกวันที่เริ่มลา บันทึก วัน เดือน ปี ที่เริ่มลา รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

5. วันที่สิ้นสุดการลา บันทึก วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการลา รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.

6. จำนวนวันลาทั้งหมด บันทึกจำนวนวันลาทั้งหมด รูปแบบการบันทึกเป็นตัวเลข 1 - 2 หลัก

7. จำนวนวันลาที่ลาไปแล้ว บันทึกจำนวนวันลาที่ลาไปแล้ว รูปแบบการบันทึกเป็นตัวเลข 1 - 2 หลัก

8. หมายเหตุ บันทึกหมายเหตุการลา

#### ตารางสำหรับเก็บข้อมูลการได้รับเครื่องราช อิศริยาภรณ์

| ลำดับที่ | ชื่อฟิลด์    | ชนิดข้อมูล  | ขนาดข้อมูล | คำอธิบาย                                                                     |
|----------|--------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | รหัสประจำตัว | Text        | 7          | รหัสประจำตัวบุคลากร (PK)                                                     |
| 2.       | ลำดับที่     | Text        | 2          | ลำดับที่การได้รับเครื่องราช ฯ                                                |
| 3.       | ประกาศ       | Text        | 50         | ประกาศในราชกิจจานุเบกษา                                                      |
| 4.       | เครื่องราช ฯ | Text        | 2          | รหัสชื่อเครื่องราช ฯ ที่ได้รับ (FK) โดยดับเบิลคลิกเลือก รหัสชื่อเครื่องราช ฯ |
| 5.       | วันที่       | Date / Time | 8          | วันที่ได้รับเครื่องราช ฯ โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป                               |
| 6.       | วันที่ส่งคืน | Date / Time | 8          | วันที่ส่งคืนเครื่องราช ฯ โดยพิมพ์ วว / ดด / ปป                               |
| 7.       | หมายเหตุ     | Text        | 35         | หมายเหตุ                                                                     |

### ลักษณะข้อมูลการได้รับเครื่องราช

1. รหัสประจำตัว เป็นกุญแจหลัก ( PK )ของตารางและเป็นกุญแจร่วมเพื่อสัมพันธ์กับตารางข้อมูลอื่น บันทึกด้วยเลข 7 หลัก
2. ลำดับที่ ใน Field นี้ไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล ให้กด < ENTER > บนแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง ระบบจะใส่ลำดับที่ให้โดยอัตโนมัติ
2. ประกาศ บันทึกประกาศในราชกิจจานุเบกษา
3. เครื่องราช ๔ เป็นกุญแจนอก ( FK ) สำหรับสัมพันธ์กับตารางชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบันทึกจะใช้วิธีดับเบิลคลิกเลือกรหัสชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( รหัสชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดูที่ภาคผนวก จ )
5. วันที่ บันทึกวันที่ได้รับเครื่องราช ๔ รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
6. วันที่ส่งคืน บันทึก วัน เดือน ปี ที่ส่งคืนเครื่องราช ๔ รูปแบบการบันทึก วว ดด ปป โดยบันทึกเป็นปี พ. ศ.
7. เหตุ เหตุ บันทึกหมายเหตุ การได้รับเครื่องราช ๔