

โปรแกรมการให้คำปรึกษาแบบกลุ่มตามแนวโรเจอร์ส
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ชินเทค็กซ์ จำกัด พระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ 10
 เวลา 1 ชั่วโมง
 ชื่อกิจกรรม ปัจฉินิเทศ
 จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้สำรวจตนเองถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างไรเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจในการทำงาน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์แบบกลุ่มตามแนวโรเจอร์ส
2. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษามีความประทับใจในการเข้ากลุ่มและเห็นคุณค่าของการเข้ากลุ่ม
3. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการรับคำปรึกษาไปใช้ในการทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานของตนเองต่อไป

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวทักทาย และทบทวนการสนทนาในครั้งที่ผ่านมา และบอกถึงความรู้สึกที่มีต่อกระบวนการให้คำปรึกษาที่ตนเองได้รับ
2. ผู้ให้คำปรึกษากระตุ้นให้ผู้รับคำปรึกษาช่วยกันบอกถึงสิ่งที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาและแนวทางทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน
3. ผู้ให้คำปรึกษาให้กำลังใจแก่ผู้รับคำปรึกษาที่จะพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานต่อไป
4. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษาช่วยกันสรุปสาระสำคัญที่จะนำไปใช้ในการทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน
5. ผู้ให้คำปรึกษาเปิดโอกาสให้ผู้รับคำปรึกษาซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ และกล่าวขอบคุณผู้รับคำปรึกษา และยุติการให้คำปรึกษา

โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ

ครั้งที่	วงจรเดมिंग (Deming Cycle)	ขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรมกลุ่มสร้าง คุณภาพ	กิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม สร้างคุณภาพและเทคนิคที่ใช้	ระยะ เวลา
1-7	วงจรเดมिंग (DEMING CYCLE)	วางแผน (PLAN)	<u>จัดตั้งและจดทะเบียนกลุ่ม</u> 1. รวบรวมสมาชิกในหน่วยงานเดียวกัน 8 คน 2. เลือกหัวหน้ากลุ่ม รองหัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม 3. ตั้งชื่อกลุ่ม สัญลักษณ์และคำขวัญจากมติกกลุ่ม 4. ลงรายละเอียดจดทะเบียนกลุ่ม <u>คัดเลือกปัญหาที่จะทำกิจกรรม</u> 1. พิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้น 2. พิจารณาจากนโยบายของบริษัทฯ <u>สำรวจสภาพปัญหา</u> 1. พิจารณาจากข้อมูลเดิม 2. เก็บข้อมูลใหม่ในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินการ 3. เลือกใช้เครื่องมือกลุ่มสร้างคุณภาพให้ตรงประเด็นเก็บข้อมูลที่น่าเสนอ <u>ตั้งเป้าหมาย</u> 1. เลือกใช้เทคนิคทางสถิติ 2. ต้องเลือกเอาตัวปัญหาที่เฉพาะเจาะจง, ชัดเจน, เป็นรูปธรรม <u>วางแผนแก้ไข</u> 1. รวบรวมเอาสาเหตุที่สามารถแก้ไขได้ 2. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นข้อ ๆ 3. กำหนดแนวทางโดยอาศัยเทคนิค 5W+1H	ครั้งละ 1 ชั่วโมง
8		ทำ (DO)	<u>ดำเนินการแก้ไข</u> 1. ทำตามขั้นตอนวงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ) เป็นแนวทางในการแก้ไข	ครั้งละ 1 ชั่วโมง (5 วัน)

ครั้งที่	วงจรเดมिंग (Deming Cycle)	ขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรมกลุ่มสร้าง คุณภาพ	กิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม สร้างคุณภาพและเทคนิคที่ใช้	ระยะ เวลา
9	วงจรเดมिंग (DEMING CYCLE)	ตรวจสอบ (CHECK)	<u>เปรียบเทียบผลก่อน-หลัง การแก้ไขปัญหา</u> - นำเอาข้อมูลก่อนการแก้ไขปัญหามาเปรียบเทียบกับผลที่ได้หลังจากการแก้ไข - ใช้เครื่องมือกลุ่มสร้างคุณภาพ แผนภูมิพาเรโตเป็นตัวเปรียบเทียบ - กำหนดมาตรฐานให้เป็นแนวทางปฏิบัติโดยอาศัยหลัก 5W+1H	1 ชั่วโมง
10		ปฏิบัติ (ACTION)	<u>สรุปผลและอุปสรรค</u> - ผลที่ได้รับทางตรง คือผลที่ได้รับจากการแก้ไขเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด - ผลที่ได้รับทางอ้อม คือผลที่ได้รับนอกเหนือจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ - อุปสรรคคือ สิ่งที่ทำให้เกิดปัญหาในขณะดำเนินกิจกรรมในเรื่องนั้น <u>กิจกรรมเรื่องต่อไป</u> - เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมทุก ๆ ครั้ง - ต้องทำการคัดเลือกหัวข้อกิจกรรมใหม่ทุกครั้งโดยยึดหลักการเลือกปัญหาพร้อมมูลเหตุจูงใจ	1 ชั่วโมง

**โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกส์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 1 เรื่อง การจัดตั้งและจดทะเบียนกลุ่ม**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ มีความเข้าใจในการจัดตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพ
2. เพื่อให้พนักงานสามารถจัดตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพ เลือกหัวหน้ากลุ่ม เลือกรองหัวหน้ากลุ่ม และเลือกเลขานุการกลุ่มได้
3. เพื่อให้พนักงานสามารถตั้งชื่อกลุ่มและคำขวัญกลุ่มได้
4. เพื่อให้พนักงานสามารถลงรายละเอียดในเอกสารจดทะเบียนกลุ่ม และเข้าใจถึงความสำคัญของเอกสารจดทะเบียนกลุ่ม

เนื้อหา

การจัดตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพและจดทะเบียนกลุ่ม

1. การรวมกลุ่มสมาชิก
2. การเลือกหัวหน้ากลุ่ม
3. การเลือกรองหัวหน้ากลุ่ม
4. การเลือกเลขานุการกลุ่ม
5. การตั้งชื่อกลุ่ม
6. การตั้งคำขวัญกลุ่ม
7. การลงรายละเอียดในเอกสารจดทะเบียนกลุ่ม

การดำเนินกิจกรรม

1. ให้พนักงานกลุ่มทดลองรวมกลุ่มกัน 8 คน ตามความสมัครใจ
2. แจกอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ ได้แก่
 - 2.1 ปากกาเมจิก 2 แท่ง
3. เลือกหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ จำนวน 1 คน เพื่อเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มโดยวิธี
 - 3.1 สมาชิกคนใดคนหนึ่งในกลุ่มเสนอตัวให้สมาชิกกลุ่มพิจารณาเลือกให้เป็นหัวหน้ากลุ่ม และหรือ

3.2 สมาชิกภายในกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นหัวหน้ากลุ่มให้สมาชิกกลุ่มพิจารณาเลือก และหรือ

3.3 ให้สมาชิกภายในกลุ่มตกลงกันเองที่จะเลือกใครเป็นหัวหน้ากลุ่ม

4. หัวหน้ากลุ่มเลือกครองหัวหน้ากลุ่ม 1 คน

5. หัวหน้ากลุ่มเลือกเลขานุการกลุ่ม 1 คน

6. ดำเนินการตั้งชื่อกลุ่ม

6.1 สมาชิกกลุ่มคิดตั้งชื่อกลุ่มที่มีความหมายในทางสร้างสรรค์หรือชื่อที่มีความหมายในทางที่ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี คนละ 1 ชื่อ

6.2 สมาชิกเสนอชื่อกลุ่มที่ตนเองคิด แล้วออกไปเขียนบนกระดานไวท์บอร์ดเพื่อให้สมาชิกในกลุ่มพิจารณาเลือกชื่อที่เหมาะสมเพียง 1 ชื่อ โดยใช้วิธีการให้น้ำหนักคะแนน

7. หัวหน้ามอบให้สมาชิกคิดคำขวัญ 1 คำขวัญ และให้กลุ่มพิจารณาเลือกเป็นคำขวัญกลุ่มเพียง 1 คำขวัญ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

7.1 มีความหมายในทางสร้างสรรค์ ปลุกเร้าให้เกิดความรู้สึกอยากทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ

7.2 ข้อความในคำขวัญเป็นข้อความที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพกับกิจกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

7.3 ข้อความในคำขวัญ สั้น กระชับ และมีความหมาย

8. กำหนดผู้ดำเนินการ

9. หัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่มร่วมกันลงรายละเอียดในเอกสารจดทะเบียนกลุ่ม

10. ผู้ดำเนินการบอกบทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่ม รองหัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม และสมาชิก

11. กำหนด วัน เวลา ในการประชุมครั้งต่อไป

การจดทะเบียนกลุ่มสร้างคุณภาพ

วันจดทะเบียนกลุ่ม / /

ชื่อกลุ่ม

คำขวัญกลุ่ม

ชื่อสถานประกอบการอุตสาหกรรม

สมาชิกจำนวน คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุงาน	การศึกษา
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ที่ปรึกษากลุ่ม

ผู้ประสานงานกลุ่ม

โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกส์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 2 เรื่อง การค้นหาปัญหาและคัดเลือกปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานเข้าใจและเห็นความสำคัญของการมีประสิทธิภาพการทำงานของตนเองที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจในการทำงาน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์
 2. เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหา
 3. เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ตารางความเป็นไปได้ ความรุนแรง และความถี่ตัดสินใจเลือกปัญหา
- เนื้อหา**

การค้นหาปัญหาและคัดเลือกปัญหา

1. กำหนดปัญหา “ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน”
2. พิจารณาความสำคัญของปัญหา
3. สร้างตารางการคัดเลือกหัวข้อปัญหา

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการอธิบายถึงประโยชน์ของการมีประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานเพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง
 2. ให้กลุ่มสร้างคุณภาพอภิปรายถึงความสำคัญของการมีประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง
 3. ให้กลุ่มสร้างคุณภาพสร้างตารางคัดเลือกหัวข้อปัญหาที่จะทำกิจกรรม
 4. ให้กลุ่มสร้างคุณภาพใช้เทคนิคการระดมสมองค้นหาปัญหา และจัดลำดับคัดเลือกปัญหาที่สำคัญ โดยหารให้คะแนน ให้นำปัญหาที่มีคะแนนสูงสุดมาทำกิจกรรม
-

การค้นปัญหาและคัดเลือกปัญหา

ตารางการคัดเลือกหัวข้อปัญหา															
ลำดับ ที่	ปัญหา	ความเป็น ไปได้				ความรุนแรง				ความถี่				ผลคูณ	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															

ให้นำปัญหาที่มีคะแนนสูงสุดมาทำกิจกรรม

โดยทั้ง 3 หัวข้อ กำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนตั้งแต่ 1-4 คะแนน โดยพิจารณาดังนี้

- | | | | | |
|---|-------|-------------|------------|-------------|
| 1 | คะแนน | หมายความว่า | น้อย | ไม่ค่อยพบ |
| 2 | คะแนน | หมายความว่า | ปานกลาง | พบได้บ้าง |
| 3 | คะแนน | หมายความว่า | มากพอสมควร | พบได้บ่อย |
| 4 | คะแนน | หมายความว่า | มาก | พบเป็นประจำ |

**โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกส์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 3 เรื่อง การเขียนหัวข้อกิจกรรมและมูลเหตุจูงใจ**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ การกำหนดมูลเหตุจูงใจ และการจัดทำแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ)
 2. เพื่อให้พนักงานสามารถกำหนดหัวข้อกิจกรรมและมูลเหตุจูงใจ และจัดทำแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ) ในหัวข้อกิจกรรมเรื่อง ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานได้
- เนื้อหา**

การกำหนดหัวข้อกิจกรรมและมูลเหตุจูงใจ

1. กำหนดหัวข้อกิจกรรม “ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน”
2. กำหนดมูลเหตุจูงใจ
3. จัดทำแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ)

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการและพนักงานร่วมกันกำหนดหัวข้อกิจกรรม “ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน”
2. ผู้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการกำหนดมูลเหตุจูงใจในการทำกิจกรรมเรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน
3. ให้กลุ่มสร้างคุณภาพทุกคนคิดมูลเหตุจูงใจตามแนวทางที่ผู้ดำเนินการกำหนดให้ และหาข้อสรุปเป็นมูลเหตุจูงใจในการทำกิจกรรมของกลุ่ม
4. ผู้ดำเนินการชี้แนะ และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ) ดังนี้
 - 4.1 ผู้ดำเนินการทำความเข้าใจกับพนักงานว่าแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ) เป็นการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมกับเวลา
 - 4.2 ขั้นตอน วงจรเดมिंग (พี-ดี-ซี-เอ) ประกอบด้วย

กิจกรรมดังนี้

- 4.2.1 การวางแผน (Plan) กำหนดระยะเวลาทำกิจกรรมซึ่งมีรายละเอียดของ
 - 4.2.1.1 การตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพ
 - 4.2.1.2 การค้นหาปัญหาและคัดเลือกปัญหา
 - 4.2.1.3 การเขียนหัวข้อกิจกรรมและมูลเหตุจูงใจ
 - 4.2.1.4 การเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขปัญหา
 - 4.2.1.5 การตั้งเป้าหมาย
 - 4.2.1.6 การวิเคราะห์หาสาเหตุ
 - 4.2.1.7 การวางแผนแก้ไขปัญหา
- 4.2.2 การดำเนินการแก้ไข (Do)
- 4.2.3 การตรวจสอบผล (Check)
 - 4.2.3.1 การเก็บข้อมูลหลังการแก้ไขปัญหา
- 4.2.4 การกำหนดมาตรฐานและการติดตามผล (Action)
 - 4.2.4.1 สรุปและรายงานผล
- 4.2.5 สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพทุกคนจัดทำแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจร

เดมิ่ง (พี-ดี-ซี-เอ)

แผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมิง (พี-ดี-ซี-เอ)

ปัญหา
หัวข้อกิจกรรม
ระยะเวลา สัปดาห์

ระยะเวลา (สัปดาห์/ครั้ง) แผนการปฏิบัติ	1		2		3		4		5		6	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. การวางแผน (Plan) - การตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพ - การค้นหาปัญหาและคัดเลือก ปัญหา - การเขียนหัวข้อกิจกรรมและมูล เหตุจริงใจ - การเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไข ปัญหา - การตั้งเป้าหมาย - การวิเคราะห์หาสาเหตุ - การวางแผนแก้ไขปัญหา												
2. การดำเนินการตามแผน (Do)												
3. การตรวจสอบผล (Check) - การเก็บข้อมูลหลังการแก้ไข ปัญหา												
4. การกำหนดมาตรฐาน (Action) - สรุปและรายงานผล												

เริ่มดำเนินการตามแผน วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุดการดำเนินการตามแผน วันที่ เดือน พ.ศ.

โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกส์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 4 เรื่อง การเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลยืนยันความเป็นปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานได้ทราบหลักการและแนวคิดในการสร้างตารางเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลยืนยันความเป็นปัญหา
2. เพื่อให้พนักงานสามารถสร้างตารางเก็บข้อมูลและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไข
3. เพื่อให้พนักงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลจากตารางเก็บข้อมูลได้
4. เพื่อให้พนักงานสามารถใช้เทคนิคทางสถิติอธิบายข้อมูลแสดงสภาพปัญหาก่อนการดำเนินการแก้ไข

เนื้อหา

การเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลยืนยันความเป็นปัญหา

1. สร้างตารางเก็บข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไข
2. เก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไข
3. วิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปข้อมูล
5. อธิบายข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติ

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการทบทวนหัวข้อปัญหา หัวข้อกิจกรรม และมูลเหตุจูงใจในการทำกิจกรรมจากสมาชิกกลุ่ม
2. ผู้ดำเนินการ ชี้แจงถึงความจำเป็นของการเก็บข้อมูลเพื่อแสดงสภาพปัญหาก่อนการดำเนินการแก้ไข
3. ผู้ดำเนินการ เสนอแนวคิด หลักการ ในการสร้างตารางเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลของปัญหาก่อนการแก้ไข

4. ผู้ดำเนินการให้สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพช่วยกันคิดและสร้างตารางเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูล
 5. ผู้ดำเนินการ พิจารณาตารางเก็บข้อมูลก่อนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูล
 6. สมาชิกกลุ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของปัญหาในระยะเวลาที่ผู้ดำเนินการกำหนดให้
 7. ผู้ดำเนินการให้กลุ่มสร้างคุณภาพแสดงตัวเลขข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูล
 8. ผู้ดำเนินการ ชี้แจงวิธีการอธิบายข้อมูลแสดงสภาพปัญหาก่อนการแก้ไข ด้วยเทคนิคทางสถิติ
 9. สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพอธิบายข้อมูลของกลุ่มด้วยเทคนิคทางสถิติ
 10. ผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการอธิบายข้อมูล
-

สำรวจสภาพ (ข้อมูล) ก่อนแก้ปัญหา

ใบเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล

ปัญหา วันที่

ผู้ตรวจ

แหล่งที่มาของข้อมูล

วัน-เดือน-ปี	ลักษณะที่เป็นปัญหาของข้อมูล	ปริมาณที่เป็นปัญหา	เปอร์เซ็นต์
รวม			

โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย จีนเทคนิค จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 5 เรื่อง การตั้งเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถตั้งเป้าหมายของการแก้ไขปัญหได้
2. เพื่อให้พนักงานสามารถอธิบายเป้าหมายของการแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิคทางสถิติได้
3. เพื่อให้พนักงานสามารถเปรียบเทียบข้อมูลสภาพของปัญหาก่อนการแก้ไขกับข้อมูล

เป้าหมายหลังการแก้ไขปัญหได้

เนื้อหา

การตั้งเป้าหมายของการแก้ไขปัญหา

1. การตั้งเป้าหมายของการแก้ไขปัญหา
2. การเปรียบเทียบข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไขกับข้อมูลเป้าหมายหลังการแก้ไข

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการ ทบทวนข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไข ซึ่งข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นคิดเป็น 100%
2. ผู้ดำเนินการอธิบายหลักการและแนวทางในการตั้งเป้าหมายการแก้ไขปัญหา เพื่อให้กลุ่มใช้เป็นแนวทางในการตั้งเป้าหมายในการแก้ปัญหของกลุ่ม ดังนี้
 - 2.1 ตั้งเป้าหมายเป็นตัวเลข คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
 - 2.2 สามารถประเมินและบรรลุเป้าหมายได้
 - 2.3 เป้าหมายที่ตั้งต้องไม่สูงเกินไปและไม่ต่ำเกินไป
 - 2.4 เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในกลุ่ม
3. สมาชิกกลุ่ม แต่ละคนร่วมกันพิจารณาตั้งเป้าหมายการแก้ไขปัญหากลุ่มและแจ้งให้ผู้ดำเนินการทราบ
4. ผู้ดำเนินการอธิบายวิธีการเปรียบเทียบข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไขกับข้อมูลเป้าหมายหลังการแก้ไขปัญหา

5. สมาชิกกลุ่มแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไขกับข้อมูลเป้าหมายหลังการแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิคทางสถิติบนกระดานไวท์บอร์ด
 6. ผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการเปรียบเทียบข้อมูลสภาพปัญหาก่อนการแก้ไขกับข้อมูลเป้าหมายหลังการแก้ไขปัญหาร่วมกับสมาชิกกลุ่ม
-

โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ชินเทค็กซ์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 6 เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถวิเคราะห์ปัญหา “ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน” ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจในการทำงาน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ด้วยเทคนิคการระดมสมองได้
2. เพื่อให้พนักงานสามารถจัดกลุ่มสาเหตุของปัญหาได้
3. เพื่อให้พนักงานสามารถจัดระเบียบสาเหตุของปัญหาในแต่ละกลุ่มสาเหตุโดยใช้เทคนิคแผนภูมิก้างปลาได้
4. เพื่อให้พนักงานสามารถใช้แผนภูมิก้างปลา จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ และพิจารณาสาเหตุของปัญหาที่กลุ่มสามารถแก้ไขได้

เนื้อหา

การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

1. การระดมสมองค้นหาสาเหตุของปัญหา “ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน”
2. การจัดระเบียบสาเหตุของปัญหาคด้วยแผนภูมิก้างปลา
3. การพิจารณาสาเหตุของปัญหาที่จะแก้ไข

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการ ทบทวนหัวข้อปัญหา “ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน” ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจในการทำงาน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ กับสมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพ
2. ให้สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพระดมสมองเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาโดยตั้งคำถาม “สาเหตุที่ต้องทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานมีอะไรบ้าง” ให้สมาชิกกลุ่มแต่ละคนช่วยกันเสนอและออกไปเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 11. _____ |
| 2. _____ | 12. _____ |
| 3. _____ | 13. _____ |
| 4. _____ | 14. _____ |
| 5. _____ | 15. _____ |
| 6. _____ | 16. _____ |
| 7. _____ | 17. _____ |
| 8. _____ | 18. _____ |
| 9. _____ | 19. _____ |
| 10. _____ | 20. _____ |

3. ผู้ดำเนินการอธิบายวิธีการจัดกลุ่มสาเหตุของปัญหาและวิธีการจัดระเบียบกลุ่มสาเหตุ และจุดสาเหตุของปัญหาคด้วยเทคนิคแผนภูมิก้างปลาพร้อมทั้งแสดงตัวอย่างประกอบคำอธิบาย

4. สมาชิกกลุ่มแต่ละกลุ่มพิจารณาสาเหตุของปัญหาที่ได้จากการระดมสมองว่าอยู่ในกลุ่มสาเหตุใดบ้าง แล้วนำสาเหตุในกลุ่มต่าง ๆ มาจัดระเบียบ โดยคำนึงถึงความเป็นเหตุและผลของสาเหตุของปัญหาเป็นหลักสำคัญ

5. สมาชิกกลุ่มนำสาเหตุที่จัดระเบียบแล้ว ประกอบเป็นก้างปลาแสดงกลุ่มสาเหตุและจุดสาเหตุของปัญหา โดยใช้เทคนิคแผนภูมิก้างปลา

6. ผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นเหตุและผลร่วมกับสมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพ หากก้างปลาเกิดความสมเหตุสมผลหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ให้ลบก้างนั้นออกจากแผนภูมิก้างปลาให้เหลือเพียงก้างที่ถูกต้องเท่านั้น

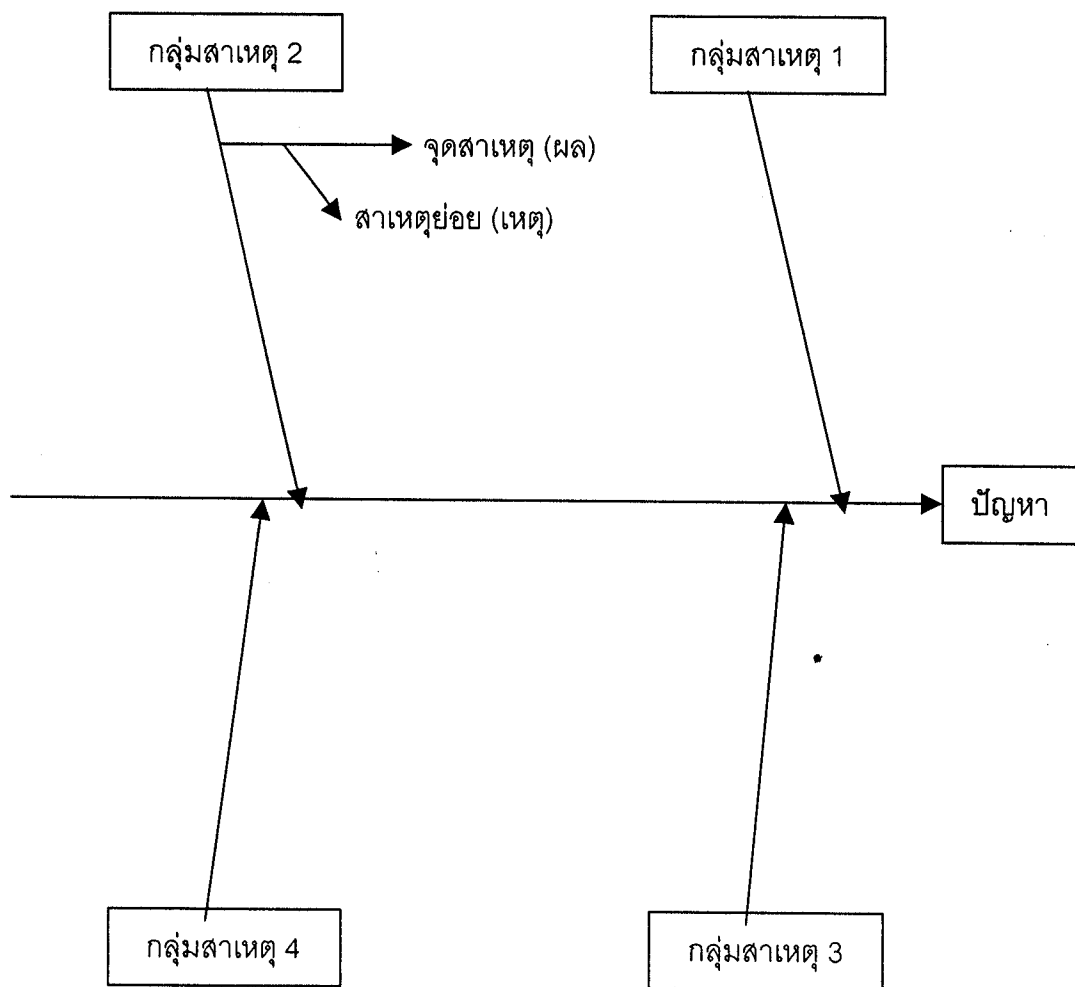
7. ผู้ดำเนินการให้สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุในแผนภูมิก้างปลา ดังนี้

7.1 นำสาเหตุที่เป็นก้างใหญ่ ซึ่งเรียกว่า “กลุ่มสาเหตุ” มาพิจารณาจัดอันดับความสำคัญว่าจะแก้ไขปัญหากลุ่มสาเหตุกลุ่มใด ก่อน-หลัง ตามลำดับ 1, 2, 3

7.2 พิจารณาก้างย่อย ซึ่งเรียกว่า “จุดสาเหตุ” ในแต่ละจุดสาเหตุว่าสมาชิกในกลุ่มสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ ถ้าหากแก้ไขได้ให้ทำเครื่องหมาย ○ (วงกลม) ล้อมรอบหัวลูกศรก้างย่อยจุดสาเหตุนั้นไว้ ถ้าจุดสาเหตุใดที่กลุ่มไม่สามารถแก้ไขได้ ไม่ต้องทำเครื่องหมาย ○ (วงกลม) ล้อมรอบหัวลูกศรก้างปลาจุดสาเหตุนั้น

8. ผู้ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องการจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุในแผนภูมิ
 ก้างปลา ร่วมกับสมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพ

แผนภูมิก้างปลา



โปรแกรมการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกซ์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 7 เรื่อง การวางแผนแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบหลักการและวิธีการวางแผนแก้ไขปัญหา
2. เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนแก้ไขปัญหาโดยอาศัยหลักการ 5 W + 1 H ได้
3. เพื่อให้พนักงานกำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาในแต่ละจุดสาเหตุได้

เนื้อหา

การวางแผนแก้ไขปัญหา

1. การกำหนดสาระและรูปแบบของการวางแผน
2. การจัดลำดับจุดสาเหตุของปัญหาเพื่อการแก้ไข
3. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการแก้ไขปัญหา
4. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา

การดำเนินงานกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการ ทบทวน วิธีการแก้ไขปัญหาในแต่ละจุดสาเหตุที่กลุ่มพิจารณาเลือกมาใช้เป็นวิธีการแก้ไขปัญหากลุ่มสร้างคุณภาพ
 2. ผู้ดำเนินการ แนะนำ และชี้แจงรูปแบบของการวางแผน และสาระที่จะบรรจุลงในแผนโดยใช้เทคนิค 5 W + 1 H คือ What (ทำอะไร) Where (จะทำที่ไหน) Why (จะทำเพื่ออะไร) Who (ใครจะทำอะไรบ้าง) When (จะทำเมื่อไร) และ How (จะทำอย่างไร)
 3. สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหา โดยพิจารณาจัดลำดับจุดสาเหตุและวิธีการแก้ไขจากขั้นตอนการค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหา และเขียนขั้นตอนในวิธีการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจนจนครบทุกจุดสาเหตุที่กลุ่มสามารถแก้ไขได้ ลงในตารางวางแผนแก้ไขปัญหา
 4. สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพร่วมกันพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาในแต่ละจุดสาเหตุซึ่งผู้รับผิดชอบจะต้องเป็นสมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพเดียวกัน
 5. ผู้ดำเนินการ ชี้แจง และทำความเข้าใจให้ตรงกันในการที่จะดำเนินการตามแผนในตารางวางแผนแก้ไขปัญหากลุ่มสร้างคุณภาพ
-

ตารางวางแผนการแก้ไข้ปัญหา

What	Where	When	Who	Why	How

โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกส์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 8 เรื่อง การดำเนินการตามแผนแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการและวิธีการ การนำแผนมาดำเนินการ
2. เพื่อให้พนักงานทำงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3. เพื่อให้พนักงานใช้ความคิดสร้างสรรค์ร่วมกันปรึกษาหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการตามแผน
4. เพื่อให้พนักงานสามารถสรุปรายงานผล หาแนวทางยุติปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการตามแผนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้

เนื้อหา

การดำเนินการตามแผนการแก้ไขปัญหา

1. การดำเนินการแก้ไขปัญหาดตามแผน
2. การพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่พบขณะดำเนินการตามแผน
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนแก้ไขปัญหา

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการ ทบทวนแผนการแก้ไขปัญหากลุ่มสร้างคุณภาพ
2. ผู้ดำเนินการ ชี้แจง และนำหลักการและวิธีการ การนำแผนมาดำเนินการ การประสานงานแผนและการประเมินผลของแผน
3. ผู้ดำเนินการ ทำความเข้าใจกับสมาชิกกลุ่มทุกคนในการดำเนินการตามแผน ดังนี้
 - 3.1 ให้แต่ละคนดำเนินการตามแผนของแต่ละคนเป็นระยะเวลา 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 21-25 กันยายน 2544
 - 3.2 ให้แต่ละคนพบผู้ดำเนินการ วันละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1/2 ชั่วโมง เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินการของกลุ่ม
 - 3.3 ให้แต่ละคนเก็บข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาดตามแผนทุกวัน

3.4 ให้แต่ละคนรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาดตามแผน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้ผู้ดำเนินการทราบทุกวัน

4. สมาชิกกลุ่มแต่ละคนดำเนินการแก้ไขปัญหาดตามแผนของแต่ละคน ในระยะเวลา 5 วัน

5. ผู้ดำเนินการ คอยติดตามช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดตามแผนของกลุ่มสร้างคุณภาพ

โปรแกรมการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ชินเทคิซ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 9 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและการติดตามผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจในการทำงาน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ จากวิธีการที่ได้รับจากการทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพได้ โดยอาศัยหลัก 5W-1H
 2. เพื่อให้พนักงานสามารถตรวจสอบติดตามผลข้อมูลหลังการดำเนินการแก้ไขปัญหาของกลุ่มสร้างคุณภาพได้
 3. เพื่อให้พนักงานสามารถเปรียบเทียบข้อมูลก่อนการแก้ไขปัญหากับข้อมูลหลังการแก้ไข และเปรียบเทียบข้อมูลก่อนการแก้ไข กับเป้าหมายหลังการแก้ไข ของกลุ่มสร้างคุณภาพได้
- เนื้อหา**

การกำหนดมาตรฐานและการติดตามผล

1. การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานจากการทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ โดยอาศัยหลัก 5W-1H
2. การตรวจสอบติดตามผลข้อมูลหลังการดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. การเปรียบเทียบข้อมูล
 - 3.1 ข้อมูลก่อนการแก้ไข กับ ข้อมูลหลังการแก้ไข
 - 3.2 ข้อมูลก่อนแก้ไข กับ เป้าหมายหลังการแก้ไข

การดำเนินการกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการให้สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานจากวิธีการที่ได้รับจากกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้
 - 1.1 ประโยชน์ของแนวปฏิบัติต่อสมาชิกกลุ่ม
 - 1.2 สามารถวัดได้
 - 1.3 ผ่านการทดลองปฏิบัติในช่วงการทำกิจกรรม

1.4 สามารถแก้ปัญหาได้จริง

1.5 สมาชิกสามารถปฏิบัติตามได้

2. ผู้ดำเนินการ ทบทวนตารางตรวจสอบข้อมูลเป็นการติดตามผลของปัญหาในสภาพก่อนการแก้ไขของกลุ่มสร้างคุณภาพ

3. สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพช่วยกันตรวจสอบข้อมูลขณะกำลังดำเนินการแก้ไขปัญหา และหลังดำเนินการแก้ไขปัญหาในแต่ละวัน โดยใช้ตารางตรวจสอบข้อมูลเดิม (สภาพก่อนการแก้ไข) ของกลุ่มสร้างคุณภาพ

4. ผู้ดำเนินการร่วมกับสมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพเปรียบเทียบผลการดำเนินการแก้ไข ปัญหาของกลุ่มด้วยเทคนิคทางสถิติ ดังนี้

4.1 เปรียบเทียบข้อมูลก่อนการแก้ไขกับข้อมูลหลังการแก้ไข

4.2 เปรียบเทียบข้อมูลก่อนการแก้ไขกับเป้าหมายหลังการแก้ไข

**โปรแกรมการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ
พนักงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
บริษัท อินโด-ไทย ซินเทติกส์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 10 เรื่อง การสรุปผล**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม “ประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงาน” ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจในการทำงาน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ได้
2. เพื่อให้พนักงานสามารถสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบข้อมูลหลังการดำเนินกิจกรรมการแก้ไขปัญหากลุ่มสร้างคุณภาพได้
3. เพื่อให้พนักงานสามารถสรุปผลที่ได้รับโดยตรง ทางอ้อม จากการทำกิจกรรม และผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นกับตัวสมาชิกกลุ่มได้

เนื้อหา

การสรุปผล

1. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม “การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงาน”
2. การสรุปผลการตรวจสอบข้อมูลหลังการดำเนินกิจกรรมแก้ไขปัญหา
3. การสรุปผลที่ได้รับโดยตรง ทางอ้อม และผลพลอยได้

การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ดำเนินการ ร่วมกับสมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพสรุปข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาลงในแต่ละครั้ง
2. ผู้ดำเนินการ กำหนดรูปแบบและหัวข้อการทำรายงานสรุปผลการทำกิจกรรม “ประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงาน” โดยเรียงลำดับหัวข้อในการทำรายงานดังนี้
 - 2.1 ชื่อกลุ่ม
 - 2.2 สัญลักษณ์
 - 2.3 คำขวัญกลุ่ม
 - 2.4 ชื่อสถานประกอบการอุตสาหกรรม
 - 2.5 จำนวนสมาชิก รายชื่อสมาชิกของกลุ่มดังที่ระบุไว้ในตารางการจัดทะเบียนกลุ่ม

- 2.6 ผู้ดำเนินการ
 - 2.7 หัวข้อกิจกรรมหรือปัญหาที่ทำกิจกรรม
 - 2.8 มุลเหตุจูงใจ
 - 2.9 แผนปฏิบัติการตามขั้นตอนวงจรเดมิง (พี-ดี-ซี-เอ)
 - 2.10 การประชุมจริง
 - จำนวนครั้งที่ใช้ประชุมทั้งหมด
 - 2.11 สภาพปัญหาก่อนการแก้ไข
 - ตารางตรวจสอบข้อมูล
 - การอธิบายข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติ
 - 2.12 สาเหตุของปัญหา
 - แผนภูมิแก๊งปลา
 - 2.13 เป้าหมายของการแก้ไขปัญหา
 - 2.14 แผนการแก้ไขปัญหา
 - 2.15 ผลการแก้ไขปัญหา
 - การเปรียบเทียบข้อมูล
 - ผลที่ได้รับโดยตรง และทางอ้อม
 - ผลพลอยได้
 - 2.16 กำหนดมาตรฐาน
 - 2.17 ปัญหา / อุปสรรค
 3. ผู้ดำเนินการให้สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพระดมสมองพิจารณาผลที่ได้รับโดยตรงทางอ้อม และผลพลอยได้จากการทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพในครั้งนี้
 4. สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพสรุปผลที่ได้รับโดยตรง ทางอ้อมและผลพลอยได้เป็นข้อ ๆ ตามลำดับ
 5. สมาชิกกลุ่มสร้างคุณภาพสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามลำดับหัวข้อที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และส่งผู้ดำเนินการ
-