

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก

- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา
- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/ 2449

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

14 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวพรทิศา เวียงสมุทร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภารดี อนันต์นาวิ  
ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย  
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์  
จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง  
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 08-1871-3873

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/ 2658

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

13 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย  
 เรียน ผู้บริหารโรงเรียน  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวพรทิภา เวียงสมุทร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา  
 มหบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
 เรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวี  
 ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
 จากครูที่ปรึกษา โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองระหว่าง  
 วันที่ 14 ธันวาคม 2550 ถึงวันที่ 17 ธันวาคม 2550 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการ  
 พิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง  
 ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 08-1871-3873

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/ 2698

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

17 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
 เรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวพรทิภา เวียงสมุทร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา  
 มหามบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
 เรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภารดี อนันต์นาวี  
 ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวม  
 ข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม  
 2550 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2551 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรม  
 การวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง  
 ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 08-1871-3873

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

## แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

### เรื่อง

สภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ มุ่งศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน  
ของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว ประกอบด้วยข้อ  
คำถาม 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาสระแก้ว ในด้านการบริหารงานทั้ง 4 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคคล  
งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาสระแก้ว ในด้านงานทั้ง 4 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงาน  
บริหารทั่วไป

โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพจริง คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบ  
ต่อตัวท่านหรือการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย เรื่อง  
สภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อที่ตรงกับสภาพภาพที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. ประสบการณ์การบริหาร

- ( ) ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี
- ( ) ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป

2. เขตที่ตั้งโรงเรียน

- ( ) เขตอำเภอเมืองสระแก้ว
- ( ) เขตอำเภอเขาฉกรรจ์
- ( ) เขตอำเภอนาโพธิ์
- ( ) เขตอำเภอคลองหาด
- ( ) เขตอำเภอวังน้ำเย็น
- ( ) เขตอำเภอวัฒนานคร
- ( ) เขตอำเภอตาพระยา
- ( ) อำเภอโคกสูง
- ( ) อำเภอวังสมบูรณ์



ตอนที่ 2 สภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหาร สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความของแบบสอบถามแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่า สภาพการบริหาร  
โรงเรียนของผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ระดับสภาพ  
การบริหารที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงช่องเดียว ระดับการสภาพมีดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ มากที่สุด  
ระดับ 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ มาก  
ระดับ 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ปานกลาง  
ระดับ 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ น้อย  
ระดับ 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

| ข้อ            | สภาพการบริหารโรงเรียน                                                    | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|---------|------|------------|
|                |                                                                          | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                |                                                                          | 5               | 4   | 3       | 2    | 1          |
| งานด้านวิชาการ |                                                                          |                 |     |         |      |            |
| 0              | การกำกับดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามแนวทางของหลักสูตร                      |                 | ✓   |         |      |            |
| 00             | ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผล การเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |                 |     | ✓       |      |            |

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า การกำกับดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามแนวทางของ  
หลักสูตร อยู่ในระดับมาก

จากตัวอย่างข้อ 00 แสดงว่า ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผล  
การเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับปานกลาง

| ข้อ            | สภาพการบริหารโรงเรียน                                                                | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|---------|------|------------|
|                |                                                                                      | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                |                                                                                      | 5               | 4   | 3       | 2    | 1          |
| งานด้านวิชาการ |                                                                                      |                 |     |         |      |            |
| 1              | การจัดทำหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้                                                |                 |     |         |      |            |
| 2              | การจัดครูเข้าสอนตรงตามวิชาเอกและความสามารถ                                           |                 |     |         |      |            |
| 3              | การกำกับดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามแนวทางของหลักสูตร                                  |                 |     |         |      |            |
| 4              | การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านหลักสูตร                                               |                 |     |         |      |            |
| 5              | การส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                 |     |         |      |            |
| 6              | การจัดทำ จัดหา เอกสารประกอบหลักสูตร (คู่มือครู แผนการสอน หนังสืออ่านประกอบ)          |                 |     |         |      |            |
| 7              | การส่งเสริมให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ                              |                 |     |         |      |            |
| 8              | การส่งเสริมให้มีห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้          |                 |     |         |      |            |
| 9              | การจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                           |                 |     |         |      |            |
| 10             | การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร  |                 |     |         |      |            |
| 11             | การจัดให้มีการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการสอนของครูที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง        |                 |     |         |      |            |

| ข้อ                    | สภาพการบริหารโรงเรียน                                                                             | ระดับการปฏิบัติ |          |              |           |                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                        |                                                                                                   | มากที่สุด<br>5  | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 12                     | การส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน                                             |                 |          |              |           |                 |
| 13                     | ส่งเสริมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                     |                 |          |              |           |                 |
| 14                     | ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อที่ทันสมัย                                                          |                 |          |              |           |                 |
| 15                     | การสร้างเครือข่าย ในการพัฒนางานวิชาการกับองค์กรอื่น                                               |                 |          |              |           |                 |
| <b>งานด้านงบประมาณ</b> |                                                                                                   |                 |          |              |           |                 |
| 1                      | การวางแผน จัดทำแผนงบประมาณแบบมุ่งผลงาน (PBB)                                                      |                 |          |              |           |                 |
| 2                      | การวางแผนการดำเนินงานและเสนอของบประมาณ                                                            |                 |          |              |           |                 |
| 3                      | การวางแผนขั้นตอน การเบิกจ่าย อนุมัติ และโอนงบประมาณ                                               |                 |          |              |           |                 |
| 4                      | การกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน                                                       |                 |          |              |           |                 |
| 5                      | การตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด                   |                 |          |              |           |                 |
| 6                      | การระดมทรัพยากร จากหน่วยงาน องค์กร และชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                               |                 |          |              |           |                 |
| 7                      | กำกับ ติดตามการจัดซื้อและจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ                               |                 |          |              |           |                 |
| 8                      | การกำกับ ติดตามการจัดทำระบบบัญชี ทะเบียนรายรับ รายจ่ายและรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นปัจจุบัน |                 |          |              |           |                 |

| ข้อ      | สภาพการบริหารโรงเรียน                                                                                                                        | ระดับการปฏิบัติ |          |              |           |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|          |                                                                                                                                              | มากที่สุด<br>5  | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 9.       | การบริหารเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ อย่างถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใสและตรวจสอบได้                                                              |                 |          |              |           |                 |
| 10       | สนับสนุนให้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูล สินทรัพย์ของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง                                                              |                 |          |              |           |                 |
| 11.      | มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตรงตามความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน                                                                           |                 |          |              |           |                 |
| 12       | มีการจัดหา ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุถูกต้องตรงตามระเบียบ                                                                         |                 |          |              |           |                 |
| 13       | สนับสนุนให้คณะกรรมการที่ดำเนินงาน จัดซื้อ จัดจ้างเข้าอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ                                             |                 |          |              |           |                 |
| 14       | คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง กรรมการควบคุมก่อสร้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการทุกฝ่าย มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ |                 |          |              |           |                 |
| 15       | มีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดบริการสวัสดิการ และกองทุนการศึกษาให้กับบุคลากรของโรงเรียน                                                       |                 |          |              |           |                 |
| งานบุคคล |                                                                                                                                              |                 |          |              |           |                 |
| 1        | สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ภาระงาน ประเมินความต้องการ วางแผนกรอบ อัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งบุคลากรของโรงเรียนอย่างชัดเจน                       |                 |          |              |           |                 |

| ข้อ             | สภาพการบริหารโรงเรียน                                                            | ระดับการปฏิบัติ |          |              |           |                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                 |                                                                                  | มากที่สุด<br>5  | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2               | การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ                                       |                 |          |              |           |                 |
| 3               | ส่งเสริมบุคลากรในสังกัดได้พัฒนาตามความต้องการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน |                 |          |              |           |                 |
| 4               | การพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะการย้าย การโอนบุคลากรอย่างเป็นธรรม            |                 |          |              |           |                 |
| 5               | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาความดีความชอบให้กับบุคลากรด้วยความยุติธรรม    |                 |          |              |           |                 |
| 6               | การควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผลและนิเทศบุคลากรในการปฏิบัติงาน                    |                 |          |              |           |                 |
| 7               | มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรชัดเจน                                |                 |          |              |           |                 |
| 8               | มีการจัดสรรงบประมาณทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน                          |                 |          |              |           |                 |
| 9               | การส่งเสริมสวัสดิการและอำนวยความสะดวก สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน         |                 |          |              |           |                 |
| 10              | การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามวินัยและดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจัง                 |                 |          |              |           |                 |
| 11              | การพิจารณาอนุญาตการลาทุกประเภทตามที่ระเบียบกำหนด                                 |                 |          |              |           |                 |
| งานบริหารทั่วไป |                                                                                  |                 |          |              |           |                 |
| 1               | การกำหนดนโยบายของโรงเรียนและจัดทำรัฐธรรมนูญของโรงเรียน                           |                 |          |              |           |                 |

| ข้อ | สภาพการบริหาร โรงเรียน                                                                                                               | ระดับการปฏิบัติ |     |             |      |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------------|------|----------------|
|     |                                                                                                                                      | มาก<br>ที่สุด   | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |                                                                                                                                      | 5               | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 2.  | การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย<br>ของโรงเรียนอย่างชัดเจน                                                                      |                 |     |             |      |                |
| 3.  | การกำหนดแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนให้<br>สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย<br>ที่กำหนด                                             |                 |     |             |      |                |
| 4.  | การกำหนดระเบียบงานสารบรรณ และการ<br>ดำเนินงานทะเบียนให้เป็นระบบ                                                                      |                 |     |             |      |                |
| 5.  | การส่งเสริมให้มีการบริการเพื่อสร้างเสริม<br>คุณภาพชีวิตของนักเรียน เช่นการ<br>รักษาพยาบาล การทำประกันชีวิตนักเรียน<br>(ประกันสุขภาพ) |                 |     |             |      |                |
| 6.  | สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ<br>ให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน                                                                     |                 |     |             |      |                |
| 7.  | การกำหนดปฏิทินดำเนินงานและแนวทาง<br>ปฏิบัติการของโรงเรียนอย่างชัดเจน                                                                 |                 |     |             |      |                |
| 8.  | การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อ<br>การศึกษา                                                                               |                 |     |             |      |                |
| 9.  | การสนับสนุนงบประมาณในการบริการ เพื่อ<br>อำนวยความสะดวกในการบริหารงานทุก<br>ประเภท                                                    |                 |     |             |      |                |
| 10. | การวางแผนการดำเนินงานเพื่อขอ<br>งบประมาณการก่อสร้าง                                                                                  |                 |     |             |      |                |
| 11. | การแต่งตั้งคำสั่ง จัดเวรรักษาการณ์เพื่อดูแล<br>อาคารสถานที่ในโรงเรียน                                                                |                 |     |             |      |                |

| ข้อ | สภาพการบริหารโรงเรียน                                                                                                                           | ระดับการปฏิบัติ |          |              |           |                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                 | มากที่สุด<br>5  | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 12  | การจัดหางบประมาณเพื่อ ปรับปรุง<br>ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่                                                                             |                 |          |              |           |                 |
| 13  | การดำเนินงานอาหารกลางวัน อาหารเสริม<br>(นม)ในโรงเรียน                                                                                           |                 |          |              |           |                 |
| 14  | การรับ ผ่อนผัน และยกเว้นการเข้าเรียนของ<br>นักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                             |                 |          |              |           |                 |
| 15  | การส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสมาคม<br>ผู้ปกครองและครู ศิษย์เก่าและหน่วยงานอื่น                                                                  |                 |          |              |           |                 |
| 16  | การจัดทำจดหมายข่าว หรือจุลสารของ<br>โรงเรียน และการจัดป้ายนิเทศข่าวสารของ<br>โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน<br>กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |                 |          |              |           |                 |
| 17  | การให้บริการอาคารสถานที่ และวัสดุ<br>อุปกรณ์แก่ชุมชน                                                                                            |                 |          |              |           |                 |

ตอนที่ 3 สภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหาร สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความของแบบสอบถามแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่า ปัญหาการบริหาร  
โรงเรียนของผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ระดับปัญหา  
การบริหารที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงช่องเดียว ระดับปัญหามีดังนี้

|         |                    |            |
|---------|--------------------|------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง ระดับปัญหา | มากที่สุด  |
| ระดับ 4 | หมายถึง ระดับปัญหา | มาก        |
| ระดับ 3 | หมายถึง ระดับปัญหา | ปานกลาง    |
| ระดับ 2 | หมายถึง ระดับปัญหา | น้อย       |
| ระดับ 1 | หมายถึง ระดับปัญหา | น้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

| ข้อ            | ปัญหาการบริหาร โรงเรียน                             | ระดับปัญหา |     |         |      |            |
|----------------|-----------------------------------------------------|------------|-----|---------|------|------------|
|                |                                                     | มากที่สุด  | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                |                                                     | 5          | 4   | 3       | 2    | 1          |
| งานด้านวิชาการ |                                                     |            |     |         |      |            |
| 0              | การจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ        | ✓          |     |         |      |            |
| 00             | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |            | ✓   |         |      |            |

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า การกำกับดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามแนวของ  
หลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด

จากตัวอย่างข้อ 00 แสดงว่า ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผล  
การเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับมาก



| ข้อ            | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                                                                       | ระดับปัญหา |     |         |      |            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------|------|------------|
|                |                                                                                                                              | มากที่สุด  | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                |                                                                                                                              | 5          | 4   | 3       | 2    | 1          |
| งานด้านวิชาการ |                                                                                                                              |            |     |         |      |            |
| 1              | การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการทำและการนำหลักสูตรไปใช้                                                 |            |     |         |      |            |
| 2              | การจัดครูเข้าสอนตรงตามวิชาเอกและความสามารถและความถนัด                                                                        |            |     |         |      |            |
| 3              | การจัดทำ จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร (คู่มือครู แผนการสอน หนังสืออ่านประกอบ) วัสดุอุปกรณ์ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา |            |     |         |      |            |
| 4              | การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร                                                                 |            |     |         |      |            |
| 5              | การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน                                                                                                  |            |     |         |      |            |
| 6              | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน                                                                     |            |     |         |      |            |
| 7              | การกำกับติดตาม การใช้แผนการจัดประสบการณ์                                                                                     |            |     |         |      |            |
| 8              | การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นระบบ                                                                          |            |     |         |      |            |
| 9              | การใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร                                                                     |            |     |         |      |            |
| 10             | การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้นำเพ็ญประโยชน์                                     |            |     |         |      |            |
| 11             | การสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง                                                                         |            |     |         |      |            |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                     | ระดับปัญหา    |     |             |      |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-------------|------|----------------|
|     |                                                                            | มาก<br>ที่สุด | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |                                                                            | 5             | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 12  | การนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอน                                    |               |     |             |      |                |
| 13  | การจัดห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้          |               |     |             |      |                |
| 14  | การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                  |               |     |             |      |                |
| 15  | การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ และให้บริการคำปรึกษา               |               |     |             |      |                |
| 16  | การดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการสอนของครูอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |               |     |             |      |                |
| 17  | การใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน                                    |               |     |             |      |                |
| 18  | การวัดผล ประเมินผลการเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                        |               |     |             |      |                |
| 19  | การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                      |               |     |             |      |                |
| 20  | การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล                                           |               |     |             |      |                |
| 21  | การมีส่วนร่วมของครูในการนิเทศการศึกษา                                      |               |     |             |      |                |
| 22  | การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อการสืบค้น และหาความรู้ของนักเรียน            |               |     |             |      |                |
| 23  | การใช้สื่อเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน                        |               |     |             |      |                |
| 24  | การบริการสื่อการเรียนการสอนที่สะดวกในการยืมและส่งคืน                       |               |     |             |      |                |
| 25  | การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับองค์กรอื่น             |               |     |             |      |                |

| ข้อ             | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                              | ระดับปัญหา |     |         |      |            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------|------|------------|
|                 |                                                                                     | มากที่สุด  | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                 |                                                                                     | 5          | 4   | 3       | 2    | 1          |
| งานด้านงบประมาณ |                                                                                     |            |     |         |      |            |
| 1               | การจัดทำแผนงบประมาณแบบมุ่งผลงาน (PBB)                                               |            |     |         |      |            |
| 2               | การดำเนินงานและเสนอของบประมาณ                                                       |            |     |         |      |            |
| 3               | การเบิกจ่าย อนุมัติ และโอนเงินงบประมาณ                                              |            |     |         |      |            |
| 4.              | การจัดทำแผนกำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                                        |            |     |         |      |            |
| 5.              | การตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด |            |     |         |      |            |
| 6.              | การระดมทรัพยากร จากหน่วยงาน องค์กร และชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                 |            |     |         |      |            |
| 7.              | การดำเนินงานการจัดซื้อและจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ              |            |     |         |      |            |
| 8.              | การจัดทำระบบบัญชี ทะเบียนรายรับ รายจ่ายและรายงาน ทางการเงินและงบการเงินเป็นปัจจุบัน |            |     |         |      |            |
| 9.              | การใช้จ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ อย่างถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใสและตรวจสอบได้    |            |     |         |      |            |
| 10              | สนับสนุนให้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง      |            |     |         |      |            |
| 11              | การจัดซื้อ จัดจ้างตรงตามความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน                             |            |     |         |      |            |

| ข้อ      | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                                                     | ระดับปัญหา     |          |              |           |                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|          |                                                                                                            | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 12       | การจัดหา ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และ<br>จำหน่ายพัสดุถูกต้องตรงตามระเบียบ                                     |                |          |              |           |                 |
| 13       | การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง ถูกต้องตรงตามระเบียบและแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณ               |                |          |              |           |                 |
| 14       | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจ<br>การจ้าง ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                           |                |          |              |           |                 |
| 15       | มีการวางแผน การเบิกจ่าย อนุมัติและ<br>จำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างเป็น<br>ระบบและถูกต้องตามระเบียบ |                |          |              |           |                 |
| 16       | มีการจัดบริการ สวัสดิการ และกองทุน<br>การศึกษาให้กับบุคลากรของโรงเรียน                                     |                |          |              |           |                 |
| งานบุคคล |                                                                                                            |                |          |              |           |                 |
| 1        | การวิเคราะห์ภาระงาน ประเมินความต้องการ<br>วางแผนกรอบอัตรากำลัง และกำหนด<br>ตำแหน่งบุคลากรของโรงเรียน       |                |          |              |           |                 |
| 2        | การสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้า<br>ปฏิบัติงานตามวิชาเอก หรือความถนัด                                     |                |          |              |           |                 |
| 3        | การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนามูลกรใน<br>โรงเรียน                                                               |                |          |              |           |                 |
| 4        | การพัฒนามูลกรในสังกัดเพื่อเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน                                              |                |          |              |           |                 |
| 5        | การพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะ<br>การย้าย การโอนมูลกรอย่างเป็นธรรม                                    |                |          |              |           |                 |

| ข้อ             | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                             | ระดับปัญหา     |          |              |           |                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                 |                                                                                    | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 6               | การพิจารณาความดีความชอบให้กับบุคลากรด้วยความยุติธรรม                               |                |          |              |           |                 |
| 7               | การควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากร                     |                |          |              |           |                 |
| 8               | การปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร                                  |                |          |              |           |                 |
| 9               | การส่งเสริมสวัสดิการและอำนวยความสะดวก สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร |                |          |              |           |                 |
| 10              | การปฏิบัติงานตามวินัยและดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจัง                              |                |          |              |           |                 |
| 11              | การพิจารณาอนุญาตการลาทุกประเภทตามที่ระเบียบกำหนด                                   |                |          |              |           |                 |
| งานบริหารทั่วไป |                                                                                    |                |          |              |           |                 |
| 1               | การกำหนดนโยบายของโรงเรียนและจัดทำรัฐธรรมนูญของโรงเรียน                             |                |          |              |           |                 |
| 2.              | การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนให้ชัดเจน                          |                |          |              |           |                 |
| 3.              | การกำหนดแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด   |                |          |              |           |                 |
| 4.              | การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ สวัสดิการในโรงเรียน                                         |                |          |              |           |                 |
| 5.              | การดำเนินงานสารบรรณ และงานทะเบียนให้เป็นระบบ                                       |                |          |              |           |                 |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                                                    | ระดับปัญหา     |          |              |           |                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                                                                           | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 6.  | การบริการเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียน เช่นการรักษาพยาบาล การทำประกันชีวิตนักเรียน (ประกันสุขภาพ) |                |          |              |           |                 |
| 7.  | การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและปัจจุบัน                                                        |                |          |              |           |                 |
| 8.  | การจัดทำวารสารข่าวเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ประสานงานระหว่างโรงเรียนเครือข่าย                     |                |          |              |           |                 |
| 9.  | การใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการศึกษา                                                          |                |          |              |           |                 |
| 10. | การบริการ อำนวยความสะดวกในการบริหารงานทุกประเภท                                                           |                |          |              |           |                 |
| 11. | การดำเนินงาน การประสานงานเพื่อของบประมาณการก่อสร้าง                                                       |                |          |              |           |                 |
| 12. | การกำหนดรูปแบบอาคารเรียน และอาคารประกอบอาคารตามสภาพการใช้ประโยชน์                                         |                |          |              |           |                 |
| 13. | การแต่งตั้งคำสั่ง จัดเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลอาคารสถานที่ในโรงเรียน                                         |                |          |              |           |                 |
| 14. | การจัดหางบประมาณเพื่อ ปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่                                           |                |          |              |           |                 |
| 15. | การดำเนินงานอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)ในโรงเรียน                                                        |                |          |              |           |                 |
| 16. | การรับ ผ่อนผัน และขกเว้นการเข้าเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                           |                |          |              |           |                 |

| ข้อ | ปัญหาการบริหารโรงเรียน                                                                                                                          | ระดับปัญหา     |          |              |           |                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                 | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 17  | การส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสมาคม<br>ผู้ปกครองและครู ศิษย์เก่าและหน่วยงานอื่น                                                                  |                |          |              |           |                 |
| 18  | การจัดทำจดหมายข่าว หรือจุลสารของ<br>โรงเรียน และการจัดป้ายนิเทศข่าวสารของ<br>โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน<br>กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |                |          |              |           |                 |
| 19  | การให้บริการขอใช้อาคารสถานที่ และการ<br>ยืมวัสดุอุปกรณ์แก่ชุมชน                                                                                 |                |          |              |           |                 |
| 20  | การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่นงาน<br>ประเพณีของท้องถิ่น และกิจกรรมพัฒนา<br>ชุมชนต่างๆ                                                           |                |          |              |           |                 |
| 21. | การออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและ<br>คำสั่งของโรงเรียน นอกเหนือจากที่กำหนด<br>เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ                                |                |          |              |           |                 |

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว จากผู้เชี่ยวชาญ

การบริหารโรงเรียนตามทัศนะของท่าน เห็นว่าควรมีแนวทางแก้ไขปัญหาด้านวิชาการ  
อย่างไรบ้าง จากปัญหาทั้ง 3 ด้าน โดยเขียนบรรยายแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานเป็นข้อๆ  
ตามลำดับ

## 1. การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน

Blank handwriting practice lines with a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. A faint watermark reading 'มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ' is visible across the page.

2. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการทำและการนำหลักสูตรไปใช้

Paragraph 6

3. การจัดทำ จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร (คู่มือครู แผนการสอน  
หนังสือ  
อ่านประกอบ) วัสดุอุปกรณ์ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

[illegible]



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว จากผู้เชี่ยวชาญ**

---

การบริหารโรงเรียนตามทัศนะของท่าน เห็นว่าควรมีแนวทางแก้ไขปัญหาด้านงานงบประมาณ อย่างไรบ้าง จากปัญหาทั้ง 3 ด้าน โดยเขียนบรรยายแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ

1. การระดมทรัพยากร จากหน่วยงาน องค์กร และชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินงานและเสนอของบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การจัดทำแผนงบประมาณแบบมุ่งผลงาน (PBB)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว จากผู้เชี่ยวชาญ**

การบริหารโรงเรียนตามทัศนะของท่าน เห็นว่าควรมีแนวทางแก้ไขปัญหาด้านงานบุคคล อย่างไรบ้าง จากปัญหาทั้ง 3 ด้าน โดยเขียนบรรยายแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ

1. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามวิชาเอก หรือความถนัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การวิเคราะห์ภาระงาน ประเมินความต้องการ วางแผนกรอบอัตราจ้าง และกำหนดตำแหน่งบุคลากรของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว จากผู้เชี่ยวชาญ**

---

การบริหารโรงเรียนตามทัศนะของท่าน เห็นว่าควรมีแนวทางแก้ไขปัญหาด้านงานบริหารทั่วไป อย่างไรบ้าง จากปัญหาทั้ง 3 ด้าน โดยเขียนบรรยายแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ

1. การจัดหางบประมาณเพื่อ ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินงาน การประสานงานเพื่อของบประมาณการก่อสร้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การดำเนินงานสารบรรณ และงานทะเบียนให้เป็นระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก ค

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

## ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

| ข้อ | ค่า r | ข้อ | ค่า r | ข้อ | ค่า r | ข้อ | ค่า r | ข้อ | ค่า r |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 1   | .28   | 27  | .30   | 53  | .39   | 79  | .59   | 105 | .88   |
| 2   | .27   | 28  | .34   | 54  | .45   | 80  | .76   | 106 | .86   |
| 3   | .34   | 29  | .22   | 55  | .36   | 81  | .76   | 107 | .83   |
| 4   | .36   | 30  | .21   | 56  | .36   | 82  | .72   | 108 | .84   |
| 5   | .27   | 31  | .38   | 57  | .42   | 83  | .77   | 109 | .82   |
| 6   | .21   | 32  | .24   | 58  | .74   | 84  | .80   | 110 | .81   |
| 7   | .32   | 33  | .38   | 59  | .66   | 85  | .82   | 111 | .82   |
| 8   | .23   | 34  | .22   | 60  | .71   | 86  | .83   | 112 | .83   |
| 9   | .40   | 35  | .40   | 61  | .82   | 87  | .77   | 113 | .63   |
| 10  | .43   | 36  | .30   | 62  | .68   | 88  | .69   | 114 | .71   |
| 11  | .33   | 37  | .36   | 63  | .82   | 89  | .87   | 115 | .81   |
| 12  | .44   | 38  | .36   | 64  | .87   | 90  | .85   | 116 | .81   |
| 13  | .40   | 39  | .21   | 65  | .75   | 91  | .83   | 117 | .76   |
| 14  | .27   | 40  | .43   | 66  | .84   | 92  | .87   | 118 | .78   |
| 15  | .21   | 41  | .30   | 67  | .78   | 93  | .89   | 119 | .87   |
| 16  | .26   | 42  | .40   | 68  | .85   | 94  | .83   | 120 | .60   |
| 17  | .36   | 43  | .39   | 69  | .79   | 95  | .88   | 121 | .62   |
| 18  | .46   | 44  | .29   | 70  | .74   | 96  | .82   | 122 | .86   |
| 19  | .47   | 45  | .29   | 71  | .79   | 97  | .80   | 123 | .59   |
| 20  | .40   | 46  | .28   | 72  | .76   | 98  | .81   | 124 | .83   |
| 21  | .38   | 47  | .34   | 73  | .80   | 99  | .83   | 125 | .89   |
| 22  | .44   | 48  | .46   | 74  | .82   | 100 | .65   | 126 | .74   |
| 23  | .42   | 49  | .39   | 75  | .77   | 101 | .84   | 127 | .76   |
| 24  | .34   | 50  | .46   | 76  | .83   | 102 | .86   | 128 | .85   |
| 25  | .37   | 51  | .41   | 77  | .80   | 103 | .85   | 129 | .90   |
| 26  | .25   | 52  | .37   | 78  | .86   | 104 | .84   | 130 | .85   |

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .98

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหการบริหาร

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายปกรณ์ ภูมิเขต        | ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว           |
| 2. นายวณิชย์ สงวนวงษ์      | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเกษมพิทยา      |
| 3. นายชูชาติ ชอบชื่นชม     | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม |
| 4. นายสุวรรณ ทวีผล         | ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม    |
| 5. นายกฤษณ สุนทรกิจพาณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราษฎร์วิทยาคม |
| 6. นายสมพงษ์ บุญสร้าง      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาลำดวน     |
| 7. นายเทพพิทักษ์ เมตตา     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหินโคน    |
| 8. นายคะนอง จันทรา         | ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริราชอนุสรณ์    |
| 9. นายชาญวิทย์ เทสินทโชติ  | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองน้ำใส     |
| 10. นายศุภผ่อง บาลลา       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช้าง       |
| 11. นายสมยศ เพ็ชรวงษา      | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพวงนิมิต       |
| 12. นายอำนาจ แกมนิล        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม    |
| 13. นายอนนท์ หันตุง        | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองหาด     |
| 14. นายสุทธิพงษ์ ทรงศีล    | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเตียน     |
| 15. นายจรูญ กำจัดภัย       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังใหม่       |