

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนานั่งสื่อกาตรวจเครื่องมือ การหาคุณภาพและการเก็บรวบรวมข้อมูล

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.095/ว 639

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิจัย

2. เครื่องมือในการวิจัย

เนื่องด้วย นายเสรี หมั่นพล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต แผนก สาขาวิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 50926898 ภาคพิเศษ
ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์เรื่อง การมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูในโรงเรียน
อำเภอพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ
รศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ เป็นประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย
ภาควิชาบริหารการศึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี
จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3839-3483

โทรสาร 0-3874-5811

(สำเนา)

ที่ สร 0528.095/ 655

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

28 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาลบุรี เขต 2

เนื่องด้วย นายเสรี หมั่นพล นิติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
แผน ข สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 50926898 ภาคพิเศษ ได้รับความ
เห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์เรื่อง การมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูในโรงเรียนอำเภอพานทอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลบุรี เขต 2 โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.ร
สุนทรชูทร เป็นประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพ
เครื่องมือ ภาควิชาบริหารการศึกษา มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

เจริญวิญญ์ สมพงษ์ธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญ์ สมพงษ์ธรรม)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3839-3483

โทรสาร 0-3874-5811

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.095/ว 694

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

11 สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

เนื่องด้วย นายเสรี หมั่นพล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผนก
สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 50926898 ภาคพิเศษ ได้รับความเห็นชอบ
ให้ทำงานนิพนธ์เรื่อง การมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูในโรงเรียนอำเภอกวนทอง จังหวัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ
เป็นประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย มีความประสงค์จะ
ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3839-3483

โทรสาร 0-3874-5811

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูในโรงเรียนของอำเภอบางบาล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพร้อมในการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 การศึกษานี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความจริง ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นความลับ และไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใดแต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนเพื่อพัฒนาหรือส่งเสริมความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานต่อไป

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
มา ณ โอกาสนี้

นายเสรี หมั่นพล

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามสถานภาพวิทยฐานะและขนาดโรงเรียนที่ท่าน
ปฏิบัติการสอนอยู่

1. สถานภาพ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ

☐ มีวิทยฐานะชำนาญการชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญเชี่ยวชาญพิเศษ

2. ขนาดของโรงเรียน

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (มีนักเรียน 1-120 คน)

☐ โรงเรียนขนาดกลาง (มีนักเรียน 121-600 คน)

☐ โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 601 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารงานโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่า ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย
✓ ลงในช่องคำตอบเพียงข้อเดียว

การมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมที่ครูผู้สอนได้มีส่วนร่วม
ในการบริหารงานในโรงเรียน โดยการให้ข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การสนับสนุน
ด้านทรัพยากร การบริหาร การประสานความร่วมมือหรืออื่น ๆ ในขอบข่ายภารกิจของโรงเรียน
4 งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหาร
ทั่วไป การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนส่งผลต่อการตัดสินใจหรือการบริหารจัดการงานของโรงเรียน

ลักษณะการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน แบ่งได้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 มีส่วนร่วมมากที่สุด

ระดับ 4 มีส่วนร่วมมาก

ระดับ 3 มีส่วนร่วมปานกลาง

ระดับ 2 มีส่วนร่วมน้อย

ระดับ 1 มีส่วนร่วมน้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารงานโรงเรียน	ระดับการมีส่วนร่วม ของครูในการบริหาร โรงเรียน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงานวิชาการ					
1.	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
2.	การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน					
3.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษา					
4.	การวางระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
5.	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถจัดทำหลักสูตรโรงเรียนได้					
6.	การจัดทำสาระหลักสูตร ตามความต้องการของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น					
7.	การพิจารณาแต่งตั้งครูวิชาการของโรงเรียน					
8.	การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นระบบ					
9.	การพิจารณาใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
10.	การใช้สื่อเทคโนโลยีและเครือข่ายการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน					
11.	การกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมแนะแนว ลูกเสือชุมนุมต่าง ๆ					
12.	การจัดห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
13.	การจัดทำ จัดหา ใช้และพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนของครู					
14.	การแนะแนวทางการศึกษาและแนะแนวอาชีพให้นักเรียน					
15.	การทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ					
16.	การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล					
17.	การนิเทศ และประเมินผลการเรียนการสอนของครู					

ข้อ	การบริหารงานโรงเรียน	ระดับการมีส่วนร่วม ของครูในการบริหาร โรงเรียน				
		5	4	3	2	1
18.	การวัดผลและประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบประกัน คุณภาพภายใน					
19.	การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีเทียบโอนผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่าง เป็นระบบ					
20.	การจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี					
	ด้านการบริหารงบประมาณ					
21.	การจัดทำแผนงบประมาณและจัดตั้งงบประมาณประจำปี					
22.	การกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ					
23.	การทำแผนกำกับและติดตามการใช้งบประมาณ					
24.	การคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ					
25.	การจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน					
26.	การตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในโรงเรียนตาม ระยะเวลาที่กำหนด					
27.	การจัดหา ดูแล และเก็บรักษาเงินงบประมาณและนอกงบประมาณอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ					
28.	การจัดซื้อและจัดจ้างตามแผนใช้จ่ายงบประมาณ					
29.	การเป็นกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมก่อสร้างกรรมการตรวจการจ้าง หรือตรวจรับพัสดุ					
30.	การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงทะเบียนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง					
31.	การระดมทรัพยากรจากองค์กรหน่วยงานและชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา					
32.	การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ					
33.	การจัดบริการสวัสดิการและกองทุนการศึกษาในโรงเรียน					
34.	การวิเคราะห์ภาระงานประเมินความต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งบุคลากรของโรงเรียน					

ข้อ	การบริหารงานโรงเรียน	ระดับการมีส่วนร่วม ของครูในการบริหาร โรงเรียน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงานบุคคล					
35.	การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรอย่างเป็นระบบและเหมาะสม					
36.	การพิจารณาความดีความชอบให้บุคลากรในโรงเรียน					
37.	การให้ความเห็นชอบไปช่วยราชการของบุคลากรในโรงเรียน					
38.	การให้ความเห็นชอบและเสนอการโอนย้ายบุคลากร					
39.	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยและค่านิยมการทางวินัย					
	ด้านการบริหารทั่วไป					
40.	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน					
41.	การทำ เก็บรักษา ยืมและทำลายหนังสือและเอกสารทางราชการ					
42.	การออกเอกสารสำคัญ และเอกสารรับรองทางการศึกษาให้แก่บุคลากร ที่ร้องขอ					
43.	การบริการสร้างเสริมคุณภาพนักเรียน เช่น การรักษาพยาบาลอาหาร กลางวันและอาหารเสริม (นม)					
44.	การดูแลและใช้ประโยชน์อาคารเรียนและอาคารประกอบ					
45.	การรับ ผ่อนผันและยกเว้นการเข้าเรียนของนักเรียน					
46.	การร่วมมือ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนในทุก ๆ ด้าน					
47.	การสำรวจแหล่งวิทยาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
48.	การประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนต่อชุมชน					
49.	การจัดข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน					
50.	การส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสมาคม มูลนิธิหน่วยงานอื่น					
51.	การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน					
52.	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					

ภาคผนวก ก

คำอธิบายจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 20 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามการมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูในโรงเรียน
อำเภอพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2

ข้อ	r	ข้อ	r
1	.48	27	.75
2	.35	28	.70
3	.65	29	.63
4	.45	30	.77
5	.68	31	.63
6	.38	32	.74
7	.62	33	.69
8	.48	34	.15
9	.52	35	.38
10	.41	36	.31
11	.37	37	.33
12	.29	38	.28
13	.26	39	.35
14	.37	40	.26
15	.38	41	.35
16	.43	42	.40
17	.26	43	.28
18	.30	44	.24
19	.38	45	.38
20	.73	46	.18
21	.69	47	.28
22	.65	48	.22
23	.66	49	.17
24	.74	50	.24
25	.68	51	.17
26	.74	52	

ค่าความเชื่อมั่น = .93

หมายเหตุ ที่ใช้ค่าอำนาจจำแนกไม่ถึง .20 เนื่องจากเป็นคำถามหลักของนิยามและได้ปรับปรุง
แก้ไขสำนวนแล้ว