

ภาคผนวก

#### ภาคผนวก ก

1. รายนามผู้เชี่ยวชาญ
2. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่มแบบเจาะจง
3. รายนามผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการและคณาจารย์ในการประเมินเพื่อรับรองแบบจำลอง

### รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ศรีฟ้า คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผศ.ดร.ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. อาจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
4. ดร.วันเพ็ญ ผ่องกาย หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. นายเสถียร อุดาหะ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
6. นายวัฒนชัย จันทร์วันกุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่มแบบเจาะจง (Focus Group Discussion)

ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและคณาจารย์ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด 17 คน ประกอบด้วย

- |                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข       | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ               |
| 2. อาจารย์ ดร. ไพฑูรย์ ศรีฟ้า    | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                              |
| 3. ผศ.ดร.ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                              |
| 4. ผศ.อดิศักดิ์ โทวิชา           | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา                          |
| 5. อาจารย์ จักรพงษ์ เจือจันทร์   | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์                            |
| 6. ดร.ประพนธ์ จุลนิเทศน์         | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                                    |
| 7. นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง          | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.                                                    |
| 8. ดร.พรอัญชลี พุกชาญคำ          | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.                                                           |
| 9. นายเสถียร อุดาหะ              | หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. |
| 10. นายคำนาย เดชพล               | หัวหน้ากลุ่มแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.        |
| 11. นายชัยณรงค์ อินสาลี          | หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนและฝึกอบรม<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.          |
| 12. น.ส.นิภา เข้มวจิ             | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.                                            |
| 13. ดร.จันทรัตน์ ภกมาศ           | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.                                                       |
| 14. ดร.วันเพ็ญ ผ่องกาย           | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.                                                       |
| 15. ดร.ณรงค์ศักดิ์ บุญยมาติก     | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.                                                       |
| 16. นายสมภพ อุณหชาติ             | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.                                                       |
| 17. นายวัฒนชัย จันทรวินกุล       | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.                                                       |

## รายนามผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการและคณาจารย์ ในประเมินเพื่อรับรองแบบจำลอง

### สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- |                                     |                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ดร.สมเกียรติ ชอบผล               | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ                             |
| 2. นายประดิษฐ์ ระสิตานนท์           | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ                                                             |
| 3. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์            | ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน         |
| 4. นายเกียรติศักดิ์ แสนไสย          | ที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                 |
| 5. นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง             | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                               |
| 6. นางสาวนฤมล ไทยวิรัช              | ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ<br>การศึกษาที่ 4 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 7. นางวิภารัตน์ รัตนเลิศนวิ         | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพยากรบุคคล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                        |
| 8. รศ.ดร. เกียรติศักดิ์ พันธคำเจียก | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี                               |
| 9. ผศ.ดร.ดวงรัตน์ ศรีวงษ์กล         | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ                       |
| 10. ผศ.ดร.เนาวนิตย์ สงคราม          | ภาควิชาหลักสูตรการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย            |
| 11. อ.ดร.ปราวินยา สุวรรณรัฐโชติ     | ภาควิชาหลักสูตรการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย            |

ภาคผนวก ข

1. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
2. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญวิจัย

## (สำเนา)

ที่ ศร 0528.09/452

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

27 พฤษภาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอโครงการวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวรัท พฤกษากุลนันท์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกสิกร ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มนตรี เข้มกสิกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2002

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-5611-6484

## (สำเนา)

ที่ ศธ 0528.09/ว 373

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

13 มิถุนายน 2551

เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ โดยวิธีการสนทนากลุ่มแบบเจาะจง (Focus Group Discussion) เรียน

คือนายวรวิทย์ พงกษากุลนันท์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร ประธานกรรมการ ซึ่งการวิจัยดังกล่าวมีขั้นตอนของการศึกษาความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ โดยวิธีการสนทนากลุ่มแบบเจาะจง เพื่อพิจารณารูปแบบและเนื้อหาการพัฒนาความสามารถของบุคลากร (Human Performance Improvement) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มแบบเจาะจง (Focus Group Discussion) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 08.30-16.30 น. ณ โรงแรมบางกอกกอล์ฟสปาร์ จังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

มนตรี แย้มกสิกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2002

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-5611-6484

## (สำเนา)

ที่ ศษ 0528.09/ว 702

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวรัท พุกษากุลนันท์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกลีกร ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออนุญาตความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 276 คน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2551 ถึง 10 กรกฎาคม 2551 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มนตรี เข้มกลีกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกลีกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2002

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-5611-6484

## (สำเนา)

ที่ ศร 0528.09/ว 703

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวรัท พฤทธาภรณ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แยมกสิกร ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างของการวิจัยในครั้งนี้ จำนวน 30 คน เพื่อหาความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบประเมินความรู้ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2551 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า  
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มนตรี แยมกสิกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แยมกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2002

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-5611-6484

## (สำเนา)

ที่ ศธ 0528.09/ว 704

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวรัท พฤกษากุลนันท์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบการพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออนุญาตความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 คน ในการประเมินด้านความเหมาะสมและความสอดคล้องของรูปแบบ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2551 อนึ่งโครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มนตรี แย้มกสิกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2002

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-5611-6484

#### ภาคผนวก ค

1. แบบสอบถามการวิเคราะห์สมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรและองค์การสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. แบบประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของแบบจำลองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. แบบประเมินความรู้ (Knowledge)
4. แบบประเมินทักษะ (Skill)
5. แบบประเมินคุณสมบัติ (Attribute)
6. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
7. แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคลากรในองค์การที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/ ทักษะ

เลขที่ □□□□

## แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง “แบบสอบถามการวิเคราะห์สมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ของบุคลากรและองค์การสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”

## คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพร้อมและสภาพในการ  
ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งผลของการประเมินนี้จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาแบบจำลองในการ  
พัฒนาสมรรถภาพบุคลากรที่เหมาะสมต่อไป

## แบบสอบถามฉบับนี้มี 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประเมินสมรรถภาพของบุคลากรและองค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นายวัชร พงษ์กษากุลนันท์

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

edtechno@hotmail.com

### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

| ข้อ | รายการประเมิน                                                                                          | สำหรับ<br>ผู้วิจัย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | หน่วยงานที่สังกัด.....                                                                                 | [ ] V1             |
| 2.  | เพศ<br>[ ] ชาย [ ] หญิง                                                                                | [ ] V2             |
| 3.  | อายุ<br>[ ] ต่ำกว่า 30 ปี [ ] 30 - 40 ปี<br>[ ] 41 - 50 ปี [ ] มากกว่า 50 ปี                           | [ ] V3             |
| 4.  | การศึกษา<br>[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี [ ] ปริญญาตรี<br>[ ] ปริญญาโท [ ] ปริญญาเอก                           | [ ] V4             |
| 5.  | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน<br>[ ] ต่ำกว่า 5 ปี [ ] 5 - 10 ปี<br>[ ] 11 - 20 ปี [ ] มากกว่า 20 ปี | [ ] V5             |
| 6.  | ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับ<br>[ ] ระดับ 3 - 5 [ ] ระดับ 6<br>[ ] ระดับ 7 [ ] ระดับ 8                   | [ ] V6             |

| รายการประเมิน                                                                           | ความคิดเห็น                |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|----------------------|
|                                                                                         | สภาพปัจจุบัน               |   |   |   |   | ความคาดหวัง                 |   |   |   |   |                      |
|                                                                                         | (Actual Performance State) |   |   |   |   | (Desired Performance State) |   |   |   |   |                      |
|                                                                                         | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |                      |
| <b>ระดับบุคคล (Individual Level)</b>                                                    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                      |
| <b>ความรู้ (Knowledge)</b>                                                              |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                      |
| 1) ท่านติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่เสมอ                     |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V7.1<br>[ ] V7.2 |
| 2) ท่านสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V8.1<br>[ ] V8.2 |
| <b>ทักษะ (Skill)</b>                                                                    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                      |
| 3) ท่านมีความสามารถในการใช้งาน                                                          |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V9.1             |



| รายการประเมิน                                                                                                           | ความคิดเห็น                |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                                                         | สภาพปัจจุบัน               |   |   |   |   | ความคาดหวัง                 |   |   |   |   |                        |
|                                                                                                                         | (Actual Performance State) |   |   |   |   | (Desired Performance State) |   |   |   |   |                        |
|                                                                                                                         | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |                        |
| <b>การให้คำปรึกษา (Consultant)</b>                                                                                      |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                        |
| 13) เพื่อนร่วมงาน เห็นว่าท่านมีความ<br>น่าเชื่อถือ และสามารถให้คำปรึกษาในงาน<br>ที่ปฏิบัติได้                           |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V19.1<br>[ ] V19.2 |
| 14) ท่านเคยให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรใน<br>หน่วยงาน                                    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V20.1<br>[ ] V20.2 |
| <b>ความรู้ความเข้าใจในองค์กร<br/>(Organizational Awareness)</b>                                                         |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                        |
| 15) ท่านมีความความเข้าใจใน วิสัยทัศน์<br>ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานอย่าง<br>ชัดเจน                                   |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V21.1<br>[ ] V21.2 |
| 16) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด<br>วิสัยทัศน์และเป้าหมายของหน่วยงาน                                                        |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V22.1<br>[ ] V22.2 |
| 17) ท่านเข้าใจความคาดหวัง ความต้องการ<br>ของบุคลากรในหน่วยงานด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร                     |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V23.1<br>[ ] V23.2 |
| 18) ท่านมองเห็นภาพและคาดการณ์<br>อนาคตของเทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การสื่อสาร ในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนว่า<br>เป็นอย่างไร |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V24.1<br>[ ] V24.2 |
| 19) ท่านสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน<br>จุดแข็งและจุดอ่อนด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ และการสื่อสาร<br>ของหน่วยงานได้       |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V25.1<br>[ ] V25.2 |
| <b>การเรียนรู้เป็นทีม (Team Learning)</b>                                                                               |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                        |
| 20) การปฏิบัติงานของท่านส่วนใหญ่<br>ดำเนินการในลักษณะทีมงาน                                                             |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V26.1<br>[ ] V26.2 |
| 21) ท่านขอความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและมี<br>ส่วนร่วมกับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ<br>ของหน่วยงานอยู่เสมอ                    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V27.1<br>[ ] V27.2 |
| 22) ท่านรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ                                                                                    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V28.1              |





| รายการประเมิน                                                                            | ความคิดเห็น                |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                          | สภาพปัจจุบัน               |   |   |   |   | ความคาดหวัง                 |   |   |   |   |                        |
|                                                                                          | (Actual Performance State) |   |   |   |   | (Desired Performance State) |   |   |   |   |                        |
|                                                                                          | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |                        |
| อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ                                             |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V46.2              |
| 41) หน่วยงานของท่านมีบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของบุคลากรที่ดี และช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V47.1<br>[ ] V47.2 |
| <b>วัฒนธรรมองค์กร (Culture)</b>                                                          |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                        |
| 42) หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล/ ความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างกัน |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V48.1<br>[ ] V48.2 |
| 43) หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมหรือสัมมนาอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ    |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V49.1<br>[ ] V49.2 |
| 44) หน่วยงานของท่านสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และให้สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V50.1<br>[ ] V50.2 |
| 45) หน่วยงานของท่านมีการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง                                      |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V51.1<br>[ ] V51.2 |
| <b>นโยบายและผู้นำองค์กร (Policies and Leader)</b>                                        |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   |                        |
| 46) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร      |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V52.1<br>[ ] V52.2 |
| 47) หน่วยงานของท่านมีแผนปฏิบัติการประจำปีในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร        |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V53.1<br>[ ] V53.2 |
| 48) หน่วยงานของท่านมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร         |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V54.1<br>[ ] V54.2 |
| 49) ผู้บริหารหน่วยงานของท่านให้                                                          |                            |   |   |   |   |                             |   |   |   |   | [ ] V55.1              |

| รายการประเมิน                                                                                               | ความคิดเห็น                                |   |   |   |   |                                            |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                                             | สภาพปัจจุบัน<br>(Actual Performance State) |   |   |   |   | ความคาดหวัง<br>(Desired Performance State) |   |   |   |   |                        |
|                                                                                                             |                                            |   |   |   |   |                                            |   |   |   |   |                        |
|                                                                                                             | 1                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                          | 2 | 3 | 4 | 5 |                        |
| ความสำคัญ และเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                  |                                            |   |   |   |   |                                            |   |   |   |   | [ ] V55.2              |
| 50) ผู้บริหารหน่วยงานของท่านสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                                            |   |   |   |   |                                            |   |   |   |   | [ ] V56.1<br>[ ] V56.2 |
| 51) ผู้บริหารหน่วยงานของท่านมีความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                          |                                            |   |   |   |   |                                            |   |   |   |   | [ ] V57.1<br>[ ] V57.2 |

#### ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

**แบบประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของแบบจำลอง  
เพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากร  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

แบบประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของแบบจำลองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ “ท่าน” ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องภายในองค์ประกอบของแบบจำลอง โดยขอให้ท่านทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องแสดงระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องในแบบประเมิน ซึ่งมี 2 ตอน คือ แบบประเมินความเหมาะสมและแบบประเมินความสอดคล้องของแบบจำลอง ดังนี้

**ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสม**

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่าองค์ประกอบของแบบจำลองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในส่วนต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม

| รายการประเมิน                                                                        | ระดับความเหมาะสม |     |         |      |            | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|------------|
|                                                                                      | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |            |
| 1. ขั้นวิเคราะห์สมรรถภาพ<br>(Performance Analysis Phase)                             |                  |     |         |      |            |            |
| 2. ขั้นตอนออกแบบ<br>(Design Phase)                                                   |                  |     |         |      |            |            |
| 3. ขั้นพัฒนาสมรรถภาพ<br>(Performance Improvement Phase)                              |                  |     |         |      |            |            |
| 4. ขั้นตอนดำเนินการและผลักดัน<br>การเปลี่ยนแปลง<br>(Implementation and Change Phase) |                  |     |         |      |            |            |
| 5. ขั้นการประเมิน<br>(Evaluation Phase)                                              |                  |     |         |      |            |            |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ประเมิน

## ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้อง

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่าแบบจำลองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด และทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องประเมินความคิดเห็นของท่าน

| รายการประเมิน                                                                        | ความสอดคล้อง |          |             | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------|------------|
|                                                                                      | สอดคล้อง     | ไม่แน่ใจ | ไม่สอดคล้อง |            |
| 1. <b>ขั้นวิเคราะห์สมรรถภาพ</b><br>(Performance Analysis Phase)                      |              |          |             |            |
| 1.1 ปัจจัยภายในบุคคล (Individual Factor)                                             |              |          |             |            |
| 1.2 ปัจจัยภายนอกในองค์กร (Organization Factor)                                       |              |          |             |            |
| 2. <b>ขั้นออกแบบ</b><br>(Design Phase)                                               |              |          |             |            |
| 2.1 การสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับบุคคล<br>(Individual Support)                         |              |          |             |            |
| 2.2 การสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร<br>(Organization Support)                      |              |          |             |            |
| 3. <b>ขั้นพัฒนาสมรรถภาพ</b><br>(Performance Improvement Phase)                       |              |          |             |            |
| 3.1 วัตถุประสงค์ (Purpose)                                                           |              |          |             |            |
| 3.2 เนื้อหา (Content)                                                                |              |          |             |            |
| 3.3 การคัดเลือก (Recruitment)                                                        |              |          |             |            |
| 3.4 การให้รางวัลสิ่งจูงใจ (Incentive)                                                |              |          |             |            |
| 3.5 ดำเนินการฝึกอบรม (Training)                                                      |              |          |             |            |
| 3.6 ประเมินผล (Assessment) ความรู้ (Knowledge)<br>และทักษะ (Skill)                   |              |          |             |            |
| 4. <b>ขั้นดำเนินการและผลักดันการเปลี่ยนแปลง</b><br>(Implementation and Change Phase) |              |          |             |            |
| 4.1 การเตรียมการ (Preparation)                                                       |              |          |             |            |
| 4.2 การถ่ายทอด เผยแพร่ในองค์กร (Diffusion)                                           |              |          |             |            |
| 4.3 การประเมินผล (Assessment) คุณสมบัติ<br>(Attribute) การเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ |              |          |             |            |

| รายการประเมิน                                     | ความสอดคล้อง |          |                 | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------|--------------|----------|-----------------|------------|
|                                                   | สอดคล้อง     | ไม่แน่ใจ | ไม่<br>สอดคล้อง |            |
| 4.4 การให้รางวัลสินน้ำใจ (Incentive)              |              |          |                 |            |
| 5. ขั้นตอนการประเมิน (Evaluation Phase)           |              |          |                 |            |
| 5.1 ประเมินผลเพื่อปรับปรุง (Formative Evaluation) |              |          |                 |            |
| 5.2 ประเมินความสำเร็จ (Summative Evaluation)      |              |          |                 |            |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

ผู้ประเมิน

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์อย่างสูง

### แบบประเมินความรู้ (Knowledge)

แบบประเมินความรู้ (Knowledge) เป็นแบบทดสอบการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ดังนี้

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักที่ใช้เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต โดยตรงเรียกว่าอะไร<br><input type="checkbox"/> ก. Gateway<br><input type="checkbox"/> ข. Proxy<br><input type="checkbox"/> ค. Cookie<br><input checked="" type="checkbox"/> ง. Server                                                         |       |
| 2. ผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คือข้อใด<br><input checked="" type="checkbox"/> ก. Web Administrator<br><input type="checkbox"/> ข. Web Browser<br><input type="checkbox"/> ค. Web Programmer<br><input type="checkbox"/> ง. Web Analysis                                                                |       |
| 3. การติดต่อในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะใช้หมายเลขในการระบุเครื่องที่ต้องการส่งข้อมูลไปถึง ซึ่งทุกเครื่องจะมีหมายเลขประจำเครื่องเรียกว่าอะไร<br><input type="checkbox"/> ก. Bandwidth<br><input type="checkbox"/> ข. Router<br><input type="checkbox"/> ค. Hub<br><input checked="" type="checkbox"/> ง. IP Address |       |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>4. Domain Name Server มีหน้าที่อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> ก.บริการที่อยู่ของเครื่องปลายทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข.เปลี่ยนสลับค่า IP address กับโดเมนเนม</p> <p><input type="checkbox"/> ค.แก้ปัญหาระบบการสื่อสารเมื่อ Server มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ง.ช่วยให้การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>                                        |       |
| <p>5. องค์กรที่ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต คือองค์กรใด</p> <p><input type="checkbox"/> ก.Internet Supervision Provider</p> <p><input type="checkbox"/> ข.Internet Supplied Provider</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค.Internet Service Provider</p> <p><input type="checkbox"/> ง.Internet Support Provider</p>                                                                                |       |
| <p>6. Transmission Control Protocol/ Internet Protocol (TCP/IP) หมายความว่าอะไร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก.มาตรฐานการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p><input type="checkbox"/> ข.มาตรฐานควบคุมพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต</p> <p><input type="checkbox"/> ค.มาตรฐานให้บริการผ่านตัวนำสัญญาณความเร็วสูง</p> <p><input type="checkbox"/> ง.มาตรฐานการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> |       |
| <p>7.VGA Card หมายถึงอะไร</p> <p><input type="checkbox"/> ก.การ์ดแสดงความเข้มของสี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข.การ์ดแสดงผลจอภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> ค.การ์ดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</p> <p><input type="checkbox"/> ง.การ์ดแสดงเสียง</p>                                                                                                                                           |       |
| <p>8.รูปแบบของแฟ้มกราฟิกประเภท GIF ย่อมาจากคำใด</p> <p><input type="checkbox"/> ก. Graphic Image Function</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข. Graphic Image Format</p> <p><input type="checkbox"/> ค. Graphic Information Function</p> <p><input type="checkbox"/> ง. Graphic Information Format</p>                                                                                               |       |
| <p>9. Web Browser ทำหน้าที่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> ก. เป็นแหล่งเก็บเว็บเพจที่มีอยู่มากมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข. เปิดดูเว็บเพจที่เก็บอยู่ในเว็บไซด์</p> <p><input type="checkbox"/> ค. เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการ Download ข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ง. เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการรับส่ง e-mail</p>                                     |       |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>10. ข้อใดเป็นคุณสมบัติของ Hypertext</p> <p><input type="checkbox"/> ก. ข้อความที่ใช้สื่อสารกันบนอินเทอร์เน็ต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข. การแสดงข้อความที่มีการเชื่อมโยงถึงกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ค. รูปแบบของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p><input type="checkbox"/> ง. เป็นแหล่งรวมข้อมูลในระบบเครือข่าย</p>                    |       |
| <b>ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| <p>11. Internet Explorer เป็นโปรแกรมประเภทใด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก. เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)</p> <p><input type="checkbox"/> ข. ไฮเพอร์เท็กซ์ (Hypertext)</p> <p><input type="checkbox"/> ค. เว็บเพจ (Webpage)</p> <p><input type="checkbox"/> ง. โฮมเพจ (Homepage)</p>                                                                    |       |
| <p>12. โฮมเพจ (Home page) มีความหมายว่าอะไร</p> <p><input type="checkbox"/> ก. ที่อยู่ของเว็บเพจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข. หน้าแรกของเว็บไซต์</p> <p><input type="checkbox"/> ค. การเชื่อมโยงเว็บเพจ</p> <p><input type="checkbox"/> ง. เว็บเพจหลาย ๆ หน้ารวมกัน</p>                                                                               |       |
| <p>13. เว็บไซต์ (Website) มีความหมายว่าอะไร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก. แหล่งที่รวบรวมเว็บเพจหลายหน้ามาอยู่ด้วยกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ข. แหล่งบริการ โฮมเพจฟรีบนอินเทอร์เน็ต</p> <p><input type="checkbox"/> ค. รูปแบบของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p><input type="checkbox"/> ง. มาตรฐานภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้เล่นอินเทอร์เน็ต</p> |       |
| <p>14. HTML (Hyper Text markup Language) มีคุณสมบัติอย่างไร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก. ภาษาหลักที่ใช้ในการเขียนเว็บเพจ</p> <p><input type="checkbox"/> ข. ภาษามาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ค. ภาษามาตรฐานที่ส่งผ่านระหว่างคอมพิวเตอร์</p> <p><input type="checkbox"/> ง. ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้เล่นอินเทอร์เน็ต</p>     |       |
| <p>15. “การทำงานบนเว็บเป็นการทำงานแบบโต้ตอบกับผู้ใช้โดยธรรมชาติ” เป็นคำกล่าวที่ตรงกับ<br/>กับความหมายใด</p> <p><input type="checkbox"/> ก. Internet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข. Interactive</p> <p><input type="checkbox"/> ค. International</p> <p><input type="checkbox"/> ง. Intermedia</p>                                                       |       |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>16.การแบ่งจอภาพเป็นส่วน ๆ แต่ละส่วนก็จะแสดงข้อมูลและเป็นอิสระต่อกัน เรียกว่าอะไร</p> <p><input type="checkbox"/> ก.Counter</p> <p><input type="checkbox"/> ข.Image Maps</p> <p><input type="checkbox"/> ค.Cool Link</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ง.Frams</p>                                                                                           |       |
| <p>17. Java Script เป็นโปรแกรมที่มีลักษณะอย่างไร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก.โปรแกรมสำเร็จรูปเล็ก ๆ ที่ทำให้เว็บเพจมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ข.โปรแกรมใช้เชื่อมโยงไปยังเว็บเพจอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> ค.โปรแกรมที่ใช้ในการตกแต่งภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> ง.โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างเว็บเพจ</p>  |       |
| <p>18.Webboard ทำหน้าที่อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> ก.คล้ายสมุดบันทึกที่ผู้เยี่ยมชมได้เขียน ดิ-ชม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข.การปิดประกาศหรือการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> ค.การสนทนาสดผ่านเครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ง.การจัดบันทึกจำนวนผู้เยี่ยมชม</p>                                    |       |
| <p>19. การนำเสนอเว็บเพจ ผู้ออกแบบจะต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นอันดับแรก</p> <p><input type="checkbox"/> ก.รวบรวมข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข.กำหนดวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ค.ออกแบบสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ง.เขียนผังของงาน</p>                                                                                       |       |
| <p>20. การใส่ วัน เวลา ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเว็บเพจ เพื่อจุดประสงค์ใด</p> <p><input type="checkbox"/> ก.นับจำนวนผู้เยี่ยมชมว่ามีจำนวนเท่าไร</p> <p><input type="checkbox"/> ข.ผู้ชมจะได้ทราบวัน เวลา ปัจจุบัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค.ผู้ชมจะได้ทราบความทันสมัยของเว็บเพจ</p> <p><input type="checkbox"/> ง.บันทึกเวลาแก้ไขของเว็บมาสเตอร์</p> |       |
| <b>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| <p>21. Management Information System (MIS) หมายถึงอะไร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> ข. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ค. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการดำเนินงาน</p>                               |       |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> ง. ไม่มีข้อใดถูก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 22. อุปกรณ์ชนิดใดที่เป็นส่วนประกอบของสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation : OA)<br><input type="checkbox"/> ก. โทรศัพท์, โทรสาร<br><input type="checkbox"/> ข. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br><input type="checkbox"/> ค. ระบบอินเทอร์เน็ต<br><input checked="" type="checkbox"/> ง. ถูกทุกข้อ                                                              |       |
| 23. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เรียกชื่อย่อว่าอะไร<br><input checked="" type="checkbox"/> ก. CIO<br><input type="checkbox"/> ข. CEO<br><input type="checkbox"/> ค. CFO<br><input type="checkbox"/> ง. CKO                                                                                                                                               |       |
| 24. ข้อใดไม่ใช่ใช้ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อวงการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ก. ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสทางการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ข. การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ค. เป็นเครื่องมือในการจัดการและบริหารการศึกษา<br><input checked="" type="checkbox"/> ง. เปิดโอกาสให้ของบประมาณได้มากขึ้น |       |
| 25. ระบบการจัดการเนื้อหาสาระในการนำเสนอบนเว็บไซต์ที่นิยมใช้ในปัจจุบันคือข้อใด<br><input type="checkbox"/> ก. Learning management System<br><input checked="" type="checkbox"/> ข. Content management System<br><input type="checkbox"/> ค. Training management System<br><input type="checkbox"/> ง. Web based management System                                |       |
| 26. ข้อใดไม่ใช่ระบบบริหาร (Back Office) ที่นิยมนำมาใช้ในองค์กร<br><input type="checkbox"/> ก. งานสารบรรณ งานพัสดุ<br><input type="checkbox"/> ข. งานบุคลากร<br><input type="checkbox"/> ค. งานการเงิน บัญชีและงบประมาณ<br><input checked="" type="checkbox"/> ง. งานประสานนโยบายและแผน                                                                          |       |
| 27. ระบบ GFMS ที่ใช้ในระบบราชการปัจจุบัน เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในด้านใด<br><input checked="" type="checkbox"/> ก. การเงิน การคลังและงบประมาณ<br><input type="checkbox"/> ข. การบริหารทรัพยากรมนุษย์<br><input type="checkbox"/> ค. การจัดทำนโยบายและแผน                                                                                   |       |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> ง. ไม่มีข้อใดถูก                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 28. ข้อใดคือเทคโนโลยีการสื่อสารที่จำเป็นต้องอาศัยสายในการส่งข้อมูล<br><input type="checkbox"/> ก. ดาวเทียม<br><input type="checkbox"/> ข. สัญญาณไมโครเวฟ<br><input checked="" type="checkbox"/> ค. เคเบิลใยแก้วนำแสง<br><input type="checkbox"/> ง. สัญญาณวิทยุ                                                                |       |
| 29. ข้อใดคือศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลระดับกรม<br><input type="checkbox"/> ก. PMOC (Prime Minister Operation Center)<br><input type="checkbox"/> ข. MOC (Ministerial Operation Center)<br><input type="checkbox"/> ค. POC (Provincial Operation Center)<br><input checked="" type="checkbox"/> ง. DOC (Department Operation Center) |       |
| 30. การใช้สมุดบันทึกในรูปแบบเว็บไซต์ หรือ เว็บไซต์ที่รวมเรื่องราวจากการบันทึก ที่แสดงมุมมองหรือความคิดเห็นของผู้เขียน เรียกว่าอะไร<br><input type="checkbox"/> ก. Website<br><input checked="" type="checkbox"/> ข. Weblog<br><input type="checkbox"/> ค. Webboard<br><input type="checkbox"/> ง. Webnews                      |       |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |

## แบบประเมินทักษะ (Skill)

**คำชี้แจง** แบบประเมินทักษะ (Skill) เป็นแบบประเมินความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับศักยภาพตนเองและสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประเมินโดยวิทยากรในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์
2. การใช้งานอินเทอร์เน็ต
3. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

**คำแนะนำ** กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

| รายการประเมิน                                        | ระดับทักษะ (Skill) |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
|                                                      | 5                  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. การใช้งานคอมพิวเตอร์</b>                       |                    |   |   |   |   |
| 1.1 การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office                |                    |   |   |   |   |
| 1.2 การติดตั้งโปรแกรมบนโปรแกรมปฏิบัติการ Windows     |                    |   |   |   |   |
| 1.3 การใช้งาน Window Explorer                        |                    |   |   |   |   |
| 1.4 การติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อ เช่น Modem, LAN       |                    |   |   |   |   |
| 1.5 การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์                         |                    |   |   |   |   |
| <b>2. การใช้งานอินเทอร์เน็ต</b>                      |                    |   |   |   |   |
| 2.1 การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)            |                    |   |   |   |   |
| 2.2 การสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต                  |                    |   |   |   |   |
| 2.3 การอัปโหลดและดาวน์โหลดข้อมูล (Download & Upload) |                    |   |   |   |   |
| 2.4 การใช้งานเบราว์เซอร์ (Browser)                   |                    |   |   |   |   |
| 2.5 การใช้งาน MSN Messenger                          |                    |   |   |   |   |
| 2.6 การจัดเก็บภาพจากเว็บ (Save as Picture)           |                    |   |   |   |   |
| 2.7 การถ่ายโอนข้อมูลด้วยแบบ FTP                      |                    |   |   |   |   |

| รายการประเมิน                                                                            | ระดับทักษะ (Skill) |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
|                                                                                          | 5                  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>3. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</b>                                                      |                    |   |   |   |   |
| <b>การออกแบบ</b>                                                                         |                    |   |   |   |   |
| 3.1 การสร้างและออกแบบธีม (Theme)                                                         |                    |   |   |   |   |
| 3.2 การกำหนดสี/ ภาพพื้นของเว็บ (Color/ Picture Background)                               |                    |   |   |   |   |
| 3.3 การแทรก/ แบ่ง/ รวม/ ลบ ตาราง (Insert/ Split/ Merge/ Delete Table)                    |                    |   |   |   |   |
| 3.4 การแทรกรูปภาพ (Insert Picture)                                                       |                    |   |   |   |   |
| 3.5 การแสดงผลที่เบราว์เซอร์ (Preview in Browser)                                         |                    |   |   |   |   |
| <b>การกำหนดคุณสมบัติ</b>                                                                 |                    |   |   |   |   |
| 3.6 การกำหนดคุณสมบัติของเว็บเพจ (Page Properties)<br>(การกำหนดขนาด/ รูปแบบ/ สี ตัวอักษร) |                    |   |   |   |   |
| 3.7 การกำหนดคุณสมบัติภาษาไทย (Language Thai)                                             |                    |   |   |   |   |
| 3.8 การแสดงผู้รับผิดชอบ (Created by)                                                     |                    |   |   |   |   |
| 3.9 การกำหนดขนาดจอภาพที่เหมาะสม (pixels)                                                 |                    |   |   |   |   |
| 3.10 การแสดงวัน/ เวลา ปรับปรุงล่าสุด (Last updated)                                      |                    |   |   |   |   |
| <b>การเชื่อมโยง</b>                                                                      |                    |   |   |   |   |
| 3.11 การเชื่อมโยงภายใน (Internal Link: Bookmark)                                         |                    |   |   |   |   |
| 3.12 การเชื่อมโยงภายนอก (External Link: Hyperlink)                                       |                    |   |   |   |   |
| 3.13 การเชื่อมโยงแบบเปิดหน้าต่างใหม่ (New Windows)                                       |                    |   |   |   |   |
| 3.14 การเชื่อมโยงด้วยภาพ (Picture Link)                                                  |                    |   |   |   |   |
| 3.15 การเชื่อมโยงด้วยปุ่ม (Button)                                                       |                    |   |   |   |   |
| <b>การติดตั้งองค์ประกอบเว็บ</b>                                                          |                    |   |   |   |   |
| 3.16 การขอพื้นที่ติดตั้งเว็บ                                                             |                    |   |   |   |   |
| 3.17 การใช้ File Manager                                                                 |                    |   |   |   |   |
| 3.18 การติดตั้งเว็บไซต์ (Install)                                                        |                    |   |   |   |   |
| 3.19 การติดตั้งโมดูล (Module)                                                            |                    |   |   |   |   |
| 3.20 การติดตั้งคอมโพเนนต์ (Component)                                                    |                    |   |   |   |   |

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ประเมิน

### แบบประเมินคุณสมบัติ (Attribute)

**คำชี้แจง** แบบประเมินคุณสมบัติ (Attribute) เป็นการประเมินการเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถถ่ายทอด เผยแพร่ ความรู้หรือทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาสมรรถภาพให้กับบุคลากรในองค์กรของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. ความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร
2. การถ่ายทอดความรู้และทักษะไปสู่บุคลากรในองค์กร

**คำแนะนำ** กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                     | ระดับคุณสมบัติ<br>(Attribute) |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                   | 5                             | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. ความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                          |                               |   |   |   |   |
| 1.1 ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office, การติดตั้งโปรแกรมบน Windows, การติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อ เช่น Modem, LAN และการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เป็นต้น)                           |                               |   |   |   |   |
| 1.2 ความรู้และทักษะด้านระบบอินเทอร์เน็ต (เช่น การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail), การสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต, การอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูล, การใช้งาน MSN Messenger, การถ่ายโอนข้อมูลด้วยแบบ FTP เป็นต้น) |                               |   |   |   |   |
| 1.3 ความรู้และทักษะด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (เช่น การออกแบบ, การกำหนดคุณสมบัติ, การเชื่อมโยง, เทคนิคพิเศษ, การติดตั้งองค์ประกอบเว็บ เป็นต้น)                                                                 |                               |   |   |   |   |
| 1.4 ความสามารถในการให้คำปรึกษาและวางแผนด้าน ICT                                                                                                                                                                   |                               |   |   |   |   |
| 1.5 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                               |                               |   |   |   |   |

| รายการประเมิน                                                                                         | ระดับคุณสมบัติ<br>(Attribute) |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                       | 5                             | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>2. การถ่ายทอดความรู้และทักษะไปสู่บุคลากรในองค์กร</b>                                               |                               |   |   |   |   |
| 2.1 ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายด้าน ICT ของหน่วยงาน                                     |                               |   |   |   |   |
| 2.2 การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้าน ICT                                             |                               |   |   |   |   |
| 2.3 ภาวะผู้นำในการผลักดันงานด้าน ICT ในหน่วยงาน                                                       |                               |   |   |   |   |
| 2.4 ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   |                               |   |   |   |   |
| 2.5 ความสนใจใฝ่รู้ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                              |                               |   |   |   |   |
| 2.6 ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการเพื่อนร่วมงานทั้งใน และนอกหน่วยงาน                           |                               |   |   |   |   |
| 2.7 ความเสียสละเวลาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน                                             |                               |   |   |   |   |
| 2.8 การปฏิบัติงานในลักษณะทีมงานที่ร่วมมือ ร่วมใจ                                                      |                               |   |   |   |   |
| 2.9 การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน และนำมาปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้น |                               |   |   |   |   |
| 2.10 ความน่าเชื่อถือ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน                                   |                               |   |   |   |   |

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ประเมิน

## แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**คำชี้แจง** แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ วิทยากร เป็นการประเมินการบริหารจัดการ โครงการ เนื้อหาหลักสูตร และวิทยากร ซึ่งประเมินโดยบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการฝึกอบรม

**คำแนะนำ** กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย

| รายการประเมิน                                     | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. ด้านการบริหารจัดการโครงการ</b>              |                  |   |   |   |   |
| 1.1 สถานที่อบรม (ห้องประชุม)                      |                  |   |   |   |   |
| 1.2 ความสะดวกในการเดินทาง                         |                  |   |   |   |   |
| 1.3 ความสะดวกของห้องพัก                           |                  |   |   |   |   |
| 1.4 ขั้นตอนในการจัดอบรม                           |                  |   |   |   |   |
| 1.5 ระยะเวลาในการจัดอบรม                          |                  |   |   |   |   |
| 1.6 วัสดุและเอกสารประกอบการอบรม                   |                  |   |   |   |   |
| <b>2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร</b>                     |                  |   |   |   |   |
| 2.1 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต    |                  |   |   |   |   |
| 2.2 ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์     |                  |   |   |   |   |
| 2.3 การประยุกต์ใช้ ICT ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ |                  |   |   |   |   |
| <b>3. ด้านวิทยากร</b>                             |                  |   |   |   |   |
| 3.1 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต    |                  |   |   |   |   |
| 3.2 ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์     |                  |   |   |   |   |
| 3.3 การประยุกต์ใช้ ICT ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ |                  |   |   |   |   |
| 3.4 เทคนิคการสอนถ่ายทอดความรู้                    |                  |   |   |   |   |

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

## แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคลากรในองค์กรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/ ทักษะ

**คำชี้แจง** แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคลากรในองค์กรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/ ทักษะ ในด้านการประเมินการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาหลักสูตร ความรู้ ทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดความรู้/ ทักษะ ซึ่งประเมินโดยกลุ่มบุคลากรในองค์กรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/ ทักษะ

**คำแนะนำ** กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย

| รายการประเมิน                                      | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                    | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. ด้านการบริหารจัดการโครงการ</b>               |                  |   |   |   |   |
| 1.1 สถานที่อบรม (ห้องประชุม)                       |                  |   |   |   |   |
| 1.2 รูปแบบและวิธีการจัดอบรม                        |                  |   |   |   |   |
| 1.3 ระยะเวลาในการจัดอบรม                           |                  |   |   |   |   |
| 1.4 วัสดุและเอกสารประกอบการอบรม                    |                  |   |   |   |   |
| <b>2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร</b>                      |                  |   |   |   |   |
| 2.1 คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต                     |                  |   |   |   |   |
| 2.2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์                      |                  |   |   |   |   |
| 2.3 การประยุกต์ใช้ ICT ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ  |                  |   |   |   |   |
| <b>3. ด้านความรู้และทักษะ</b>                      |                  |   |   |   |   |
| 3.1 ด้านคอมพิวเตอร์                                |                  |   |   |   |   |
| 3.2 ด้านระบบอินเทอร์เน็ต                           |                  |   |   |   |   |
| 3.3 ด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์                  |                  |   |   |   |   |
| <b>4. ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้/ ทักษะ</b> |                  |   |   |   |   |
| 4.1 ความสามารถในการเป็นวิทยากร                     |                  |   |   |   |   |
| 4.2 ความตั้งใจ ความพยายาม และความเสียสละ           |                  |   |   |   |   |
| 4.3 มนุษย์สัมพันธ์ และความรับผิดชอบ                |                  |   |   |   |   |
| 4.4 การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือ               |                  |   |   |   |   |
| 4.5 การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น/ ชักถาม         |                  |   |   |   |   |

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความรู้

ตารางแสดงค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความรู้

(ค่าความยากง่ายอยู่ในช่วง .20-.80 และค่าอำนาจจำแนกมีค่ามากกว่า .20)

ความเชื่อมั่น KR-20 = .93

| ข้อ | P     | r     | ความหมาย  |
|-----|-------|-------|-----------|
| 1   | .76   | .77   | ใช้ได้    |
| 2   | .76   | .77   | ใช้ได้    |
| 3   | .53   | .89   | ใช้ได้    |
| 4   | .86*  | .66*  | ใช้ไม่ได้ |
| 5   | .70   | .82   | ใช้ได้    |
| 6   | .86*  | .66*  | ใช้ไม่ได้ |
| 7   | .65   | .54   | ใช้ได้    |
| 8   | .76   | .77   | ใช้ได้    |
| 9   | .86*  | .66*  | ใช้ไม่ได้ |
| 10  | .58   | .63   | ใช้ได้    |
| 11  | .81*  | .72*  | ใช้ไม่ได้ |
| 12  | .58   | .63   | ใช้ได้    |
| 13  | .58   | .63   | ใช้ได้    |
| 14  | .70   | .82   | ใช้ได้    |
| 15  | .00** | .00** | ใช้ไม่ได้ |
| 16  | .95*  | .43*  | ใช้ไม่ได้ |
| 17  | .70   | .82   | ใช้ได้    |
| 18  | .37   | .87   | ใช้ได้    |
| 19  | .86*  | .66*  | ใช้ไม่ได้ |
| 20  | .90*  | .57*  | ใช้ไม่ได้ |
| 21  | .76   | .77   | ใช้ได้    |
| 22  | .70   | .82   | ใช้ได้    |
| 23  | .65   | .54   | ใช้ได้    |
| 24  | .71   | .44   | ใช้ได้    |

| ข้อ | <i>P</i> | <i>r</i> | ความหมาย  |
|-----|----------|----------|-----------|
| 25  | .76      | .77      | ใช้ได้    |
| 26  | .76      | .77      | ใช้ได้    |
| 27  | .90*     | .57*     | ใช้ไม่ได้ |
| 28  | .65      | .54      | ใช้ได้    |
| 29  | .95*     | .43*     | ใช้ไม่ได้ |
| 30  | .76      | .77      | ใช้ได้    |
| 31  | .70      | .82      | ใช้ได้    |
| 32  | .76      | .33      | ใช้ได้    |
| 33  | .57      | .38      | ใช้ได้    |
| 34  | .65      | .54      | ใช้ได้    |
| 35  | .82*     | .20*     | ใช้ไม่ได้ |
| 36  | .15*     | .66*     | ใช้ไม่ได้ |
| 37  | .65      | .54      | ใช้ได้    |
| 38  | .51      | .73      | ใช้ได้    |
| 39  | .58      | .63      | ใช้ได้    |
| 40  | .90*     | .57*     | ใช้ไม่ได้ |
| 41  | .95*     | .43*     | ใช้ไม่ได้ |
| 42  | .76      | .77      | ใช้ได้    |
| 43  | .70      | .82      | ใช้ได้    |
| 44  | .76      | .77      | ใช้ได้    |
| 45  | .31*     | .15*     | ใช้ไม่ได้ |
| 46  | .51      | .73      | ใช้ได้    |
| 47  | .70      | .82      | ใช้ได้    |
| 48  | .65      | .54      | ใช้ได้    |
| 49  | .90*     | .57*     | ใช้ไม่ได้ |
| 50  | .37      | .27      | ใช้ได้    |
| 51  | .50      | .50      | ใช้ได้    |
| 52  | .51      | .73      | ใช้ได้    |
| 53  | .90*     | .57*     | ใช้ไม่ได้ |

| ข้อ | <i>P</i> | <i>r</i> | ความหมาย  |
|-----|----------|----------|-----------|
| 54  | .70      | .82      | ใช้ได้    |
| 55  | .90*     | .57*     | ใช้ไม่ได้ |
| 56  | .81*     | .72*     | ใช้ไม่ได้ |
| 57  | .51      | .73      | ใช้ได้    |
| 58  | .86*     | .66*     | ใช้ไม่ได้ |
| 59  | .95*     | .43*     | ใช้ไม่ได้ |
| 60  | .51      | .73      | ใช้ได้    |

\* หมายถึง ค่าความยากง่ายที่ไม่อยู่ในช่วง 0.20 - 0.80

\*\* หมายถึง ค่าอำนาจจำแนกที่มีค่าต่ำกว่า .20

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

ภาคผนวก จ  
ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี
2. สังกัด .....
3. ตำแหน่ง ..... ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ..... ปี
4. วุฒิการศึกษา ..... สาขา .....
5. วุฒิอื่น ๆ ..... สาขา .....
6. ที่อยู่/ สถานที่ติดต่อ .....  
..... รหัสไปรษณีย์ .....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... เบอร์ที่ทำงาน .....
- อีเมล ..... โฮมเพจ .....
7. เกียรติประวัติ/ ประสบการณ์ด้าน ICT (3 ลำดับที่สำคัญ)
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

ลงชื่อ .....

( )

...../...../.....

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ .....

( )

...../...../.....

## แบบประเมินตนเอง

เพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### คำชี้แจง

ขอความกรุณาท่าน ได้ตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง ผลการประเมินจะนำไปวิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและเติมเต็มศักยภาพของท่าน ไม่จำเป็นต้องตอบเพื่อให้ได้คะแนนสูงในทุกข้อ ข้อมูลที่เป็นความจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับตัวท่านและผู้วิจัย ความจริงใจเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของชาว สป.

**คำแนะนำ** กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความสามารถของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย

| รายการประเมิน                                                                                                       | ระดับความสามารถ |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                     | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. ความรู้ด้าน ICT</b>                                                                                           |                 |   |   |   |   |
| 1.1 ข้าพเจ้าติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่เสมอ                                            |                 |   |   |   |   |
| 1.2 ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน                           |                 |   |   |   |   |
| 1.3 ข้าพเจ้าพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ                                  |                 |   |   |   |   |
| 1.4 ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการผลักดันให้หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหน่วยงาน ให้พัฒนายิ่งขึ้น |                 |   |   |   |   |
| <b>2. การใช้งานคอมพิวเตอร์</b>                                                                                      |                 |   |   |   |   |
| 2.1 การใช้งาน โปรแกรม Microsoft Office                                                                              |                 |   |   |   |   |
| 2.2 การติดตั้งโปรแกรมบนโปรแกรมปฏิบัติการ Windows                                                                    |                 |   |   |   |   |
| 2.3 การใช้งาน Window Explorer                                                                                       |                 |   |   |   |   |
| 2.4 การติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อ เช่น Modem , LAN                                                                     |                 |   |   |   |   |
| 2.5 การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์                                                                                        |                 |   |   |   |   |
| <b>3. การใช้งานอินเทอร์เน็ต</b>                                                                                     |                 |   |   |   |   |
| 3.1 การใช้โปรแกรมอีเล็คทรอนิกส์ (Email)                                                                             |                 |   |   |   |   |
| 3.2 การสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต                                                                                 |                 |   |   |   |   |
| 3.3 การอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูล (Download & Upload)                                                                |                 |   |   |   |   |
| 3.4 การใช้งานบราวเซอร์ (Browser)                                                                                    |                 |   |   |   |   |
| 3.5 การใช้งาน MSN Messenger                                                                                         |                 |   |   |   |   |
| 3.6 การจัดเก็บภาพจากเว็บ (Save as Picture)                                                                          |                 |   |   |   |   |
| 3.7 การถ่ายโอนข้อมูลด้วยแบบ FTP                                                                                     |                 |   |   |   |   |

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี