

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

- 1.1 ดร.ศิริรักษ์ รัชชานันติ กศ.ค. (บริหารอาชีวศึกษา)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.2 ดร.วัฒนา มัคคสมัน ก.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้บริหาร โรงเรียนวรณสวางจิต
- 1.3 ดร.คมสร วงษ์รักษา ก.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้านอาชีวศึกษา
- 1.4 ดร.ชวาลา เวชยันต์ ก.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อธิการ โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา
- 1.5 ดร.วัลลภา จันทรเพ็ญ ก.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือในการวิจัย

- 2.1 รศ.ดร.สุมาลี จันทรชะลอ กศ.ค. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ภาควิชาครุศาสตร์
ไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 2.2 ดร.วสันต์ ทองไทย กศ.ค. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) สาขาวิชาวิจัยและ
ประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2.3 ผศ.ดร.สมโภชน์ อนนกสุข ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 2.4 ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภาพ ศศ.ต. (อาชีวศึกษา) ภาควิชาอาชีวศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2.5 รศ. ดร.นพคุณ ศิริวรรณ Ph.D. อาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย

ชื่อกลุ่ม อีเล็ก 2 (อิเล็กทรอนิกส์)

- | | | | |
|---|------------------------|-----|-----------|
| 1 | นายกิตติศักดิ์ ดวงแก้ว | ชอ. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายทรงธรรม พลอยดีเลิศ | ชอ. | |
| 3 | นายสุรสิทธิ์ จำปาทอง | ชอ. | |
| 4 | นายอุทัย ทองเพ็ญ | ชอ. | |

ชื่อกลุ่ม เราสู้คน (ช่างไฟฟ้า)

- | | | | |
|---|-----------------------|-----|-----------|
| 1 | นายฐาปกรณ์ ศรีเรือง | ชฟ. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายธนากร พรหมมา | ชฟ. | |
| 3 | นายรัชชัย ประดิษฐ์เทพ | ชฟ. | |
| 4 | นายคชาภรณ์ เชาว์ดี | ชฟ. | |

ชื่อกลุ่ม พริกไทยดำ (ช่างยนต์)

- | | | | |
|---|-------------------------|-----|-----------|
| 1 | นายณัฐวัตร โคตรใหญ่ | ชย. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายจักรพันธ์ วงษ์เสถียร | ชย. | |
| 3 | นายเลิศศักดิ์ ศรีสุข | ชย. | |
| 4 | นายอนุชิต แวดเวียง | ชย. | |

ชื่อกลุ่ม One man Club (อิเล็กทรอนิกส์)

- | | | | |
|---|--------------------------|-----|-----------|
| 1 | นายนิรภัทร ทองเหลือง | ชอ. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายชานนท์ ภักดี | ชอ. | |
| 3 | นายธันวา ภักดีแจก | ชอ. | |
| 4 | นายเกียรติศักดิ์ คำบุปผา | ชอ. | |

ชื่อกลุ่ม มดตะนอย (ช่างไฟฟ้า)

- | | | | |
|---|-------------------------|-----|-----------|
| 1 | นายวิรุฬ รุ่งโรจน์ | ชฟ. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายทินรัตน์ หมั่นหาญ | ชฟ. | |
| 3 | นายเกียรติศักดิ์ ทองศรี | ชฟ. | |
| 4 | นายกฤษฎา ปานะวงศ์ | ชฟ. | |
| 5 | นายฉัตรชัย ญัตติณรงค์ | ชฟ. | |

กลุ่ม Power Project (ช่างยนต์)

- | | | | |
|---|----------------------|-----|-----------|
| 1 | นายกิตติ ศรีมาตร | ชย. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายคชาวุฒิ ศรีสิงห์ | ชย. | |
| 3 | นายพัฒนพงษ์ บัวแก้ว | ชย. | |
| 4 | นายสิทธิพงษ์ แบนแพรง | ชย. | |
| 5 | นายสุชากรีย์ พ่วงใจ | ชย. | |

ชื่อกลุ่ม DK (ช่างยนต์)

- | | | | |
|---|----------------------|-----|-----------|
| 1 | นายสุนทร แก้วสังข์ | ชฟ. | (หัวหน้า) |
| 2 | นายจำลอง แก้วสังข์ | ชฟ. | |
| 3 | นายโกศล บุญทา | ชฟ. | |
| 4 | นายอนุสรณ์ วงศ์วิลาส | ชฟ. | |

รายชื่อผู้ให้ข้อมูล (ผู้รับบริการ)

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายศุภชัย กงมนต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 2. นายเอนก สุขสว่าง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม |
| 3. นางสุภาวดี สวัสดิผล | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 4. นางระพีพรรณ วงศ์เสถียร | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 5. นายณรงค์ศักดิ์ สุขแสง | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 6. นายสงวน สุ่มทอง | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 7. นายเชาวลิต อ้นขวัญเมือง | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 8. นางชนานาถ อ้นขวัญเมือง | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 9. นายวัฒนา ภูยิตชนานนท์ | ครูโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 10. นายสำเริง ขงเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 42 |
| 11. นางสาวกนกอร สิทธิเจริญ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 42 |
| 12. นายคมสัน แท่งทองคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านเก่า |
| 13. นายสรารุช งามทับ | ผู้ประสานงานวัดชุมแสงศรีวนาราม |
| 14. นายธนวรรณ นันหนา | ผู้ประสานงานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 42 |
| 15. นายมกรานนท์ โพธิ์ช่วย | ผู้ประสานงานโรงเรียนวัดบ้านเก่า |
| 16. นายชัยวัฒน์ ฟองสินธุ์ | ผู้ประสานงานโรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส |
| 17. นางทัศนีย์ อรรถพร ณ อยุธยา | ผู้ประสานงานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 42 |

ภาคผนวก ค

- ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- แผนการจัดการเรียนรู้วิชา โครงการ (Project)
- แบบทดสอบปลายภาค วิชา โครงการ (Project)
- แบบประเมินผลวิชาโครงการตามสภาพจริง
- แบบวัดเจตคติในการบริการสังคม
- แบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้ประสานงาน/ ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ
- ประเด็นการสนทนากลุ่มนักศึกษา (Focus Group)
- สมุดบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม



แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอน

วิชาโครงการ

(Project)

รหัสวิชา 3101-6001

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

จัดทำโดย จุรี ท้วมย

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาโครงการ รหัสวิชา 3101 - 6001 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 จัดอยู่ในหมวดวิชาบังคับ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน เป็นแผนการสอนที่ผู้วิจัยได้ประยุกต์เทคนิคการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคมเข้าไปในการเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ และการบูรณาการตรงตาม จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา พัฒนาบทบาทของผู้เรียนเป็นผู้จัดการ แสวงหาความรู้ เป็นผู้สอนตนเองได้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และบทบาทของผู้สอนเปลี่ยนจากผู้ให้ความรู้มาเป็นผู้จัดการชี้แนะ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา ในการช่วยเหลือสังคม ชุมชนที่คนอาศัยอยู่ จัดกลุ่มเรียนรู้ให้รู้จักทำงานร่วมกัน ฝึกความใจกว้าง มุ่งสร้างสรรค์คนรุ่นใหม่ นักศึกษานำความรู้จากรายวิชามาประยุกต์ให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่ดี ที่พึงประสงค์ของนักศึกษาอาชีวศึกษา เป็นคนดีทั้งกาย วาจา ใจ มีคุณธรรม จรรยาบรรณและวิชาชีพ

จรี ทัพวงษ์

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 3101 - 6001 วิชาโครงการ (Project)
2. สภาพรายวิชา หมวดวิชาบังคับ
3. ระดับรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา เรียนทฤษฎีและปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ระยะเวลา 18 สัปดาห์
6. จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เกิดความตระหนักและมีความคิดริเริ่มการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติการวางแผน ทำรายงาน นำเสนอผลงาน แก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัย ตระหนักถึงคุณภาพของงานและมีจริยธรรมในงานอาชีพ

7. มาตรฐานรายวิชา

1. วางแผนและนำเสนอโครงการ
2. ออกแบบและสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงาน

8. คำอธิบายรายวิชา

ให้นักศึกษานำความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี วางแผน นำเสนอโครงการ ผลงานทางวิชาการ การออกแบบ การสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้องให้เสร็จในเวลาที่กำหนด โดยรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตลอดจนการทำโครงการ และนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการประเมินผล

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร
วิชา โครงการ รหัสวิชา 3101-6001
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกประเภทวิชา

เนื้อหา พฤติกรรม	ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	รวม (คะแนน)	อันดับความสำคัญ
หน่วยที่ 1 บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ	2	2	4	4	12	5
หน่วยที่ 2 ขั้นตอนการเขียนโครงการ	2	4	4	5	15	2
หน่วยที่ 3 การสำรวจปัญหาใน/นอก สถานศึกษา ชุมชน นำไปสู่ การกำหนดหัวข้อโครงการ เพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	1	3	5	5	14	3
หน่วยที่ 4 การนำเสนอโครงการ	1	3	4	5	13	4
หน่วยที่ 5 โครงการวิจัยการออกแบบ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	1	3	3	4	11	6
หน่วยที่ 6 การออกแบบเครื่องมือวิจัย	1	4	5	4	14	3
หน่วยที่ 7 ประเภทของข้อมูล การเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติ	1	3	4	4	12	5
หน่วยที่ 8 การนำเสนอโครงการเกี่ยวกับ การออกแบบผลงาน/ ชิ้นงาน และการเขียนรายงาน	1	3	4	4	12	5
หน่วยที่ 9 การดำเนินกิจกรรมการบริการ สังคม	3	5	5	4	17	1
หน่วยที่ 10 การสัมมนาสรุปผลการเรียนรู้ และทดสอบปลายภาค	2	2	2	4	10	7
รวม	14	32	40	43	130	
อันดับความสำคัญ	4	3	2	1		

การแบ่งหน่วยการเรียนรู้

รายวิชา 3101-6001 โครงการ (Project)

วิชา ชีพบังคับ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ภาคทฤษฎี 36 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 24 ชั่วโมง

จำนวนหน่วยการเรียนรู้ 10 หน่วย

ประเมินผล 12 ชั่วโมง

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	บทนำ ความหมาย โครงการ หลักการ เขียนโครงการและ การเรียนรู้ด้วย การบริการสังคม	ความหมายของโครงการ หลักการเขียนโครงการ เข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ระยะที่ 1 ขั้นที่ 1 การเตรียมนักศึกษา/ปฐมนิเทศ ชี้แจงนักศึกษา	4 ชั่วโมง
2	ขั้นตอนการเขียน โครงการ	ขั้นตอนการเขียนโครงการ การประยุกต์การเรียนรู้ ด้วยการบริการสังคม ระยะที่ 1 ขั้นที่ 2 กระบวนการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักใน การบริการสังคม	4 ชั่วโมง
3	การสำรวจปัญหาใน/ นอกสถานศึกษา ชุมชน	การสำรวจปัญหาใน/นอกสถานศึกษา ชุมชน นำไปสู่การกำหนดหัวข้อโครงการเพื่อการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหา การจัดทำโครงการโดยใช้ กระบวนการวิจัย ประยุกต์การเรียนรู้ด้วย การบริการสังคม ระยะที่ 2 ขั้นเตรียมโครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม 4 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของชุมชน ขั้นที่ 2 เสนอแนะ ทางเลือกใน การพัฒนาชุมชน ขั้นที่ 3 วางแผนจัดทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหา ขั้นที่ 4 ประเมินและ ปรับปรุงแผน	8 ชั่วโมง
4	การนำเสนอโครงการ บริการสังคม	การนำเสนอโครงการบริการสังคม ความเป็นไปได้ ของโครงการ	4 ชั่วโมง
5	โครงการวิจัยการ ออกแบบ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับโครงการที่ใช้ กระบวนการวิจัย สำหรับการออกแบบ หรือการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	4 ชั่วโมง

การแบ่งหน่วยการเรียนรู้

รายวิชา 3101-6001 โครงการ (Project)

วิชา บังคับ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ภาคทฤษฎี 36 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 24 ชั่วโมง

จำนวนหน่วยการเรียนรู้ 10 หน่วย

ประเมินผล 12 ชั่วโมง

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
6	การออกแบบ เครื่องมือวัด	เครื่องมือวัดแบบต่าง ๆ การสร้าง เครื่องมือที่สอดคล้องกับลักษณะของ โครงการที่ใช้กระบวนการวัด	4 ชั่วโมง
7	ประเภทของข้อมูล การเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ ทางสถิติ	ประเภทของข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล คุณสมบัติของข้อมูลที่ดี วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติได้	4 ชั่วโมง
8	การนำเสนอโครงการ เกี่ยวกับการออกแบบ ผลงาน/ชิ้นงาน และ การเขียนรายงาน	การนำเสนอโครงการ ออกแบบผลงาน ชิ้นงาน หรือการพัฒนาแนวคิด สิ่งประดิษฐ์ และการเขียนรายงาน	4 ชั่วโมง
9	การดำเนินกิจกรรม การบริการสังคม	การประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการ สังคม ระยะที่ 3 การดำเนินกิจกรรม การบริการสังคม และระยะที่ 4 ขั้นที่ 1 การไต่ตรองกิจกรรมบริการสังคม	24 ชั่วโมง
10	การสัมมนาสรุปผล การเรียนรู้และ ทดสอบปลายภาค	การสัมมนาสรุปผลการเรียนรู้ด้วย การบริการสังคม ระยะที่ 4 การไต่ตรอง กิจกรรมบริการสังคม ขั้นที่ 1 การบันทึก ผลการเรียนรู้และวิธีแก้ปัญหา ในสมุด บันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการบริการ สังคม ขั้นที่ 2 นำเสนอประสบการณ์ การบริการสังคม ด้วย Powerpoint ภาพ หรือการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ขั้นที่ 3 แสดงความยินดี เริ่ม โครงการใหม่	8 ชั่วโมง
10	ทดสอบผลสัมฤทธิ์ ปลายภาค	การสรุปผลการดำเนินโครงการ ทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการประเมิน ตามสภาพจริงจากผลงาน ชิ้นงาน	4 ชั่วโมง

การประเมินผล
วิชาโครงการ (Project) รหัสวิชา 3101-6001

ลำดับ	ชื่อหน่วย/ หัวข้อ	คะแนน	กิจกรรม/ การประเมินผล
1	ตรวจและประเมินผลความก้าวหน้า	20	การปฏิบัติ
2	ผลงานและเอกสารประกอบโครงการ	60	การนำเสนอ
3	คะแนนคุณธรรม จริยธรรม	20	ผลงาน
	รวม	100	เอกสาร โครงการ

การวัดและการประเมินผล มีการวัดผลระหว่างเรียนและปลายภาคเรียน/ โครงการ 80 : 20

1. การวัดผลระหว่างเรียน คิดเป็นร้อยละ 80 ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1.1 ผลงาน | คิดเป็นร้อยละ 60 |
| 1.2 ลำดับขั้นการประเมินและติดตามผลงาน | คิดเป็นร้อยละ 20 |
| 1.3 จิตพิสัย (คะแนนคุณธรรมจริยธรรม) | คิดเป็นร้อยละ 20 |

2. เกณฑ์ในการประเมินผล

คะแนนอยู่ระหว่าง 80 – 100	ระดับคะแนน A หรือ 4
คะแนนอยู่ระหว่าง 75-79	ระดับคะแนน B+ หรือ 3.5
คะแนนอยู่ระหว่าง 70-74	ระดับคะแนน B หรือ 3
คะแนนอยู่ระหว่าง 65-69	ระดับคะแนน C+ หรือ 2.5
คะแนนอยู่ระหว่าง 60-64	ระดับคะแนน C หรือ 2
คะแนนอยู่ระหว่าง 55-59	ระดับคะแนน D+ หรือ 1.5
คะแนนอยู่ระหว่าง 50-54	ระดับคะแนน D หรือ 1
คะแนนอยู่ระหว่าง 0-49	ระดับคะแนน E หรือ 0
ส่งงานไม่สมบูรณ์	มส.
ขาดเรียนเกิน 4 ครั้ง	ขร.

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชาโครงการ 3101 -6001	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ และ การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม	คาบรวม 4 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการและการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม		จำนวน 4 ชั่วโมง
จุดประสงค์การเรียนรู้ - อธิบายความหมายของ “โครงการ” ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ - อธิบายเกี่ยวกับลักษณะ โครงการที่ดีได้ถูกต้อง - เขียนโครงสร้างของโครงการได้ถูกต้อง - อธิบายความหมายของ “การบริการ” และ “การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม” - มีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น เจตคติที่ดีต่อการทำโครงการ เนื้อหา ความหมายของโครงการ “โครงการ” (Project) ตามความหมายในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้ เยาวดี ราชบัณฑิต วิบูลย์ศรี ให้ความหมายของ “โครงการ” ว่า หมายถึงงานหรือส่วนของงานที่ต้องการกระทำให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลา และวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้โดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจหมายถึง แผนงานที่กำหนดไว้ในลักษณะที่มีใช้เป็นประจำ แต่เป็นงานพิเศษที่มีความสำคัญ ซึ่งจะต้องรับดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ภายในเวลาที่กำหนด ที่แน่นอนและภายในวงเงินงบประมาณที่จำกัด ในบางครั้ง “โครงการ” อาจหมายถึง หน่วยของแผนงานหรือกลุ่มของกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน เพื่อการบรรลุจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีลักษณะเด่นชัด มีระยะเวลา เริ่มต้น และสิ้นสุดที่แน่นอน และมักเป็นงานพิเศษ ที่ต่างไปจากงานประจำ ซึ่งโครงการจะประกอบด้วย งาน (Task) และ กิจกรรม (Activity) ลักษณะของโครงการ โครงการที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้ - โครงการจะต้องสิ้นสุดลงเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ - โครงการจะต้องพยายามดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เฉพาะที่กำหนดไว้		

ชื่อเรื่อง บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการและการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม	จำนวน 4 ชั่วโมง
เนื้อหา (ต่อ) 3. แต่ละโครงการจะประกอบด้วยลักษณะงานที่เฉพาะ และดำเนินการได้ตามจุดประสงค์ที่ชัดเจน จะทำให้สามารถวิเคราะห์แนวคิด หลักการ และกระบวนการเหล่านั้นได้อย่างมีระบบและตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม 4. เมื่อโครงการใดสิ้นสุด จะไม่ทำกิจกรรมเดิมซ้ำ โดยเฉพาะโครงการด้านวิจัยและพัฒนา ต้องพัฒนาและนำเทคนิคใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม เพื่อขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการใหม่ โครงสร้างของโครงการ รายละเอียดโครงสร้างของโครงการมีดังนี้ 1. ชื่อโครงการ 2. บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ 3. หลักการและเหตุผล 4. วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย 5. ขอบเขตของโครงการ 6. วิธีดำเนินการ 7. ระยะเวลาในการดำเนินการ 8. งบประมาณและทรัพยากร 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 10. การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ประยุกต์กระบวนการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ระยะที่ 1 ขั้นที่ 1 การเตรียมนักศึกษา/ปฐมนิเทศ ชี้แจงนักศึกษา ให้เข้าใจความหมายของ “การบริการ” และ “การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม” ความหมายของการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคมมีหลากหลาย คำว่า Service- Learning ไม่ใช่เพียงการเติมกิจกรรมลงไปเป็นหลักสุด แต่เป็นทางเลือกหลาย ๆ ทางที่มีสาระและเนื้อหาให้กับผู้เรียน ตัวอย่างกิจกรรมที่เรียกว่า “กิจกรรมเสริมสร้างวิชาการ” เช่น การทำความสะอาดแม่น้ำ ลำคลอง เรียกว่าเป็น <i>การบริการ</i> การนั่งในห้องเรียน และดูตัวอย่างแม่น้ำลำคลอง จากแผ่นภาพ เรียกว่าเป็น <i>การเรียนรู้</i> ผู้เรียนนำตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำในชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ ค้นหาสาเหตุของน้ำเน่าเสีย และร่วมกันอนุรักษ์รักษาแหล่งน้ำ กิจกรรมนี้เรียกว่า “<i>การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม</i>” หรือ ใช้คำว่า “<i>Service- Learning</i>” การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม จึงไม่ใช่เพียงการนั่งอยู่ในชั้นเรียนแต่ เป็นการเรียนรู้เนื้อหาสาระในห้องเรียน และประยุกต์ความรู้ นำมาใช้ในการแก้ปัญหา กับโลกแห่งความเป็นจริง	

ชื่อเรื่อง บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ และการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม	จำนวน 4 ชั่วโมง
กิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบร่วมแรงร่วมใจร่วมกัน (Cooperative Learning) ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้ 1. ขั้นเตรียม กิจกรรมในขั้นเตรียมประกอบด้วย ครูแนะนำทักษะในการเรียนรู้ร่วมกันและจัดเป็นกลุ่มย่อยๆ กลุ่มละ 5 คน ครูแนะนำเกี่ยวกับระเบียบของกลุ่ม บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนและการทำกิจกรรมร่วมกัน และทักษะพื้นฐานจำเป็นสำหรับการทำกิจกรรมกลุ่ม 2. ขั้นสอน ครูนำเข้าสู่บทเรียน แนะนำเนื้อหา โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน กิจกรรม งาน ภารกิจ หน่วยที่ 1 - 10) แนะนำแหล่งข้อมูล ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ขั้นทำกิจกรรมกลุ่ม ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันในกลุ่มย่อย โดยที่แต่ละคนมีบทบาทและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นขั้นตอนที่สมาชิกในกลุ่มจะได้ร่วมกันรับผิดชอบคือผลงานของกลุ่ม ในขั้นนี้ ครูเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ระยะที่ 1 ขั้นที่ 1 การเตรียมนักศึกษา/ปฐมนิเทศ ซึ่งเจอนักศึกษา เรื่องความเป็นมาของการบริการสังคม ใช้กระบวนการเรียนการสอนของรูปแบบ แอล.ที (Learning Together) ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้ 3.1 จัดนักศึกษาเข้ากลุ่มละความสามารถ (เก่ง - กลาง - อ่อน) กลุ่มละ 5 คน นักศึกษาที่เป็นสมาชิกร่วมกันอภิปรายถึง “ชุมชน” โดยเฉพาะชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่ ให้รู้ประวัติ ความเข้มแข็ง ปัญหาและความหมายของชุมชนที่ทุกคนมีส่วนร่วม ตัวอย่างเช่น โรงเรียน ครอบครัว ศาสนา วัฒนธรรม ที่นักศึกษาอาศัยอยู่ในชุมชนมีสภาพเป็นอย่างไร นำนักศึกษาร่วมกันอภิปราย ถึงความหมายของ “การบริการ” ความผูกพันที่จะบริการสังคม ความตั้งใจที่จะอุทิศตนเมื่อมีโอกาส 3.2 แต่ละกลุ่มย่อย ศึกษาเนื้อหาพร้อมกัน โดยกำหนดให้แต่ละคนมีบทบาทหน้าที่ช่วยกลุ่มในการเรียนรู้ ตัวอย่างเช่น สมาชิกคนที่ 1 อ่านคำสั่ง สมาชิกคนที่ 2 หาคำตอบ สมาชิกคนที่ 3 หาคำตอบ สมาชิกคนที่ 4 ที่ 5 ตรวจสอบคำตอบ 3.3 กลุ่มสรุปคำตอบร่วมกัน 3.4 ผลงานกลุ่มได้คะแนนเท่าไร สมาชิกทุกคนในกลุ่มนั้นจะได้คะแนนเท่ากันทุกคน	

ชื่อเรื่อง บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ และ การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม	จำนวน 4 ชั่วโมง
กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (ต่อ) 4. ขั้นตรวจสอบผลงานและทดสอบ ในขั้นนี้เป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนแล้วหรือยัง ผลการปฏิบัติเป็นอย่างไร เน้นการตรวจสอบผลงานกลุ่ม ผู้เรียนต้องซ่อมเสริมส่วนที่ขาดตกบกพร่องคือนั้น เป็นการทดสอบความรู้ ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า “การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม” เป็นทั้งการสอนและการเรียนรู้ ช่วยกันยกตัวอย่างการเรียนรู้ที่พบเห็นในลักษณะเป็นกิจกรรมการบริการด้วยความเต็มใจ เช่น การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดในหมู่บ้าน เป็นต้น 5. ขั้นสรุปบทเรียนและประเมินผลการทำงานกลุ่ม ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปบทเรียน ถ้ามีสิ่งที่คุณเรียน ไม่เข้าใจ ครูควรอธิบายเพิ่มเติม ครูและนักเรียนช่วยกันประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม และพิจารณาว่าอะไรคือจุดเด่นของงาน และอะไรคือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข นำนักศึกษาเข้าสู่กระบวนการพิจารณาประเมินความรู้ โครงการที่จะให้บริการกับชุมชน เช่นถามว่านักศึกษาคิดว่าตนเองจะนำความรู้ด้านใดไปช่วยเหลือชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ ครูเชิญชวนนักศึกษาสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือส่วนหนึ่งของ “กลุ่ม” หรือ “ชุมชน” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการบริการสังคม สรุปเนื้อหาสาระ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ ลักษณะโครงการที่ดี 6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียนและกิจกรรมเสริมทักษะ สื่อการสอน 1. สรุปบทเรียน/ชุดการสอนด้วย Power Point 18 สไลด์ เรื่อง การเขียนโครงการการบริการสังคม การสร้างจิตสำนึกที่ดี การทำงานร่วมกัน 2. ภาพตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการบริการสังคม ลักษณะชุมชนที่มีคุณภาพ ภาพความรับผิดชอบต่อสังคม ภาพการเดินทาง ภาพภาวะโลกร้อน เป็นต้น 3. ใบความรู้ประกอบการเรียนวิชาโครงการ 4. ใบงานที่ 1 “ฝึกความคิดความหมาย “โครงการ” ใบงานที่ 2 “ลักษณะที่ดีของโครงการ” ใบงานที่ 3 “ชุมชนของฉัน” ใบงานที่ 4 “ความสำคัญปัญหาของชุมชน”	

ชื่อเรื่อง บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการและ การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม	จำนวน 4 ชั่วโมง
การวัดผลและการประเมินผล 1. แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน 2. ความสนใจในการเรียน การค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. การซักถาม การตอบคำถาม 4. กิจกรรมการฝึกทักษะ 5. การทำงานเป็นทีมงาน (ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีมงาน) 6. การประเมินพฤติกรรมผู้เรียนรายกลุ่ม รายบุคคล 7. การรายงานความก้าวหน้า (Progress Chart) แหล่งการเรียนรู้ 1. ห้องสมุดวิทยาลัย ค้นคว้าเรื่อง ความหมายโครงการ การเขียนโครงการ การบริการสังคม 2. ชุมชน สถานประกอบการ บุคลากรในท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน 3. สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น นิตยสาร/ วารสาร/ หนังสือ/ Brochure/ Catalog /Supplement บทความ 4. หน่วยงาน สถานที่ราชการที่เกี่ยวข้อง 5. ครูผู้สอน Internet, E- learning, E- book ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. เว็บไซต์การบริการสังคมสำหรับนักศึกษา www.Idealist.org Action Without Borders www.VolunteerMatch.org Volunteer Match www.Compact.org Campus Compact www.Cool2Serve.org Cool : Campus Outreach Opportunity League www.Servicelearning.org National Service-Learning Clearinghouse www.aahe.org/service/ American Association for Higher Education www.aacc.nche.edu/servicelearning American Association of Community Colleges www.Mentoring.org National Mentoring Partnership www.Habitat.org Habitat for Humanity www.Globalvolunteers.org Global Volunteers www.Alternativebreaks.org Break Away www.ServiceLearn.com Service - Learning – Student's Guide & Journal ผลงาน/ ชิ้นงานของนักศึกษา 1. แบบทดสอบหลังเรียน 2. ใบงานการนำเสนอ อภิปราย หน้าชั้นเรียน 3. สรุปคำถาม คำตอบเพื่อการทบทวน	

ลำดับขั้นตอนกิจกรรมการเรียนรู้การสอน



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นเตรียม (5 นาที) 1. ครูแนะนำทักษะในการเรียนรู้ร่วมกัน 2. จัดนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อย ๆ กลุ่มละ 5 คน 3. ครูแนะนำเกี่ยวกับระเบียบของกลุ่ม บทบาท และหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม 3. ครูแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนและการทำกิจกรรมร่วมกัน และทักษะพื้นฐานจำเป็นสำหรับการทำกิจกรรมกลุ่ม	(5 นาที) 1. เตรียมความพร้อมในการเรียนเนื้อหา 2. นักศึกษาเข้ากลุ่มทดสอบความสามารถกลุ่มละประมาณ 5 คน 3. กลุ่มศึกษาเนื้อหาพร้อมกัน กำหนดให้แต่ละคนมีบทบาทหน้าที่เลือกประธานกลุ่ม แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (25 นาที) 1. ครูกล่าวต้อนรับและแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลงาน การทำกิจกรรมกลุ่ม เนื้อหาที่จะต้องเรียน บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ ความหมายของ “การบริการ” และ “การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม” (5 นาที) 2. ครูทดสอบความรู้ก่อนเรียน (10 นาที) 3. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยกล่าวถึง การเรียนวิชาโครงการ และ การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม จะมีส่วนสัมพันธ์กันอย่างไร นักศึกษาจะนำเสนอในรูปแบบโครงการได้อย่างไร และความสำคัญของโครงการที่มีต่อชุมชน ใช้สื่อ ภาพประกอบ Powerpoint โดยครูช่วยชี้แนะและกระตุ้น นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความ คิดเห็น (10 นาที)	(25 นาที) 1. นักศึกษาจดบันทึก ชักถามเมื่อมีข้อสงสัย 2. นักศึกษาร่วมทดสอบความรู้ก่อนเรียน 3. นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดง ความ คิดเห็นคามสือและคำชี้แนะของครู และช่วยกัน พิจารณาภาพ Powerpoint ที่ครูนำเสนอ

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (ต่อ)

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นสอน (180 นาที) 1. ครูถามนักศึกษาเกี่ยวกับความหมายของคำว่า “โครงการ” ในความเข้าใจของนักศึกษา ให้สมาชิกในกลุ่มเขียนคำตอบไว้ในกระดาษในรูปแบบของผังความคิดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น (10 นาที) และร่วมกันเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละ 5 นาที (30 นาที) 2. ครูแจกใบงานที่ 1 ผังความคิด 3. ครูอธิบายความหมาย “โครงการ” พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และร่วมกันสรุปความหมาย “โครงการ” ร่วมกัน (10 นาที) 4. ครูเปิดประเด็นเพื่ออภิปรายร่วมกับนักศึกษาในเรื่อง “ลักษณะที่ดีของโครงการ” (20 นาที) 5. ครูควรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนในการอภิปรายมากที่สุด โดยใช้คำถามเพื่อกระตุ้นความคิด เช่น “นักศึกษาคิดว่าลักษณะของโครงการที่ดีควรเป็นอย่างไร” “ทำไมจึงคิดว่าโครงการที่ดีควรมีลักษณะเช่นนั้น” “แล้วคนอื่นมีความคิดเห็นที่แตกต่างไปจากนี้อีกหรือไม่” ร่วมกันนำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ 5 นาที (30 นาที) ครูแจกใบงาน ที่ 2 ลักษณะที่ดีของโครงการ 6. ครูอธิบาย ลักษณะของโครงการที่ดี และร่วมกันสรุปลักษณะของโครงการที่ดี (10 นาที) 7. ครูอธิบาย โครงสร้างของโครงการว่ามีรายละเอียดอะไรบ้าง (10 นาที)	(180 นาที) 1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มช่วยกันเขียนคำตอบลงในกระดาษในรูปแบบของผังความคิด 2. ชักถาม ตอบคำถามภายในกลุ่ม ช่วยกันสรุปความหมายของ “โครงการ” 3. แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ 1 คนสรุปความคิดในกลุ่ม นำเสนอหน้าชั้น (ใบงานที่ 1 ผังความคิด) 4. นักศึกษาร่วมกันสรุปความหมาย “โครงการ” ชักถาม เสนอความคิดเห็น ร่วมกันกับครู 5. นักศึกษาร่วมอภิปรายตามประเด็น “ลักษณะของโครงการที่ดีควรเป็นอย่างไร” 6. “ทำไมจึงคิดว่าโครงการที่ดีควรมีลักษณะเช่นนั้น” 7. “แล้วคนอื่นมีความคิดเห็นที่แตกต่างไปจากนี้อีกหรือไม่” 8. แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ 1 คนสรุปความคิดในกลุ่ม นำเสนอหน้าชั้น (30 นาที) 9. (ใบงาน ที่ 2 ลักษณะที่ดีของโครงการ) 10. นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับครู (10 นาที) 11. นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับครู (10 นาที)

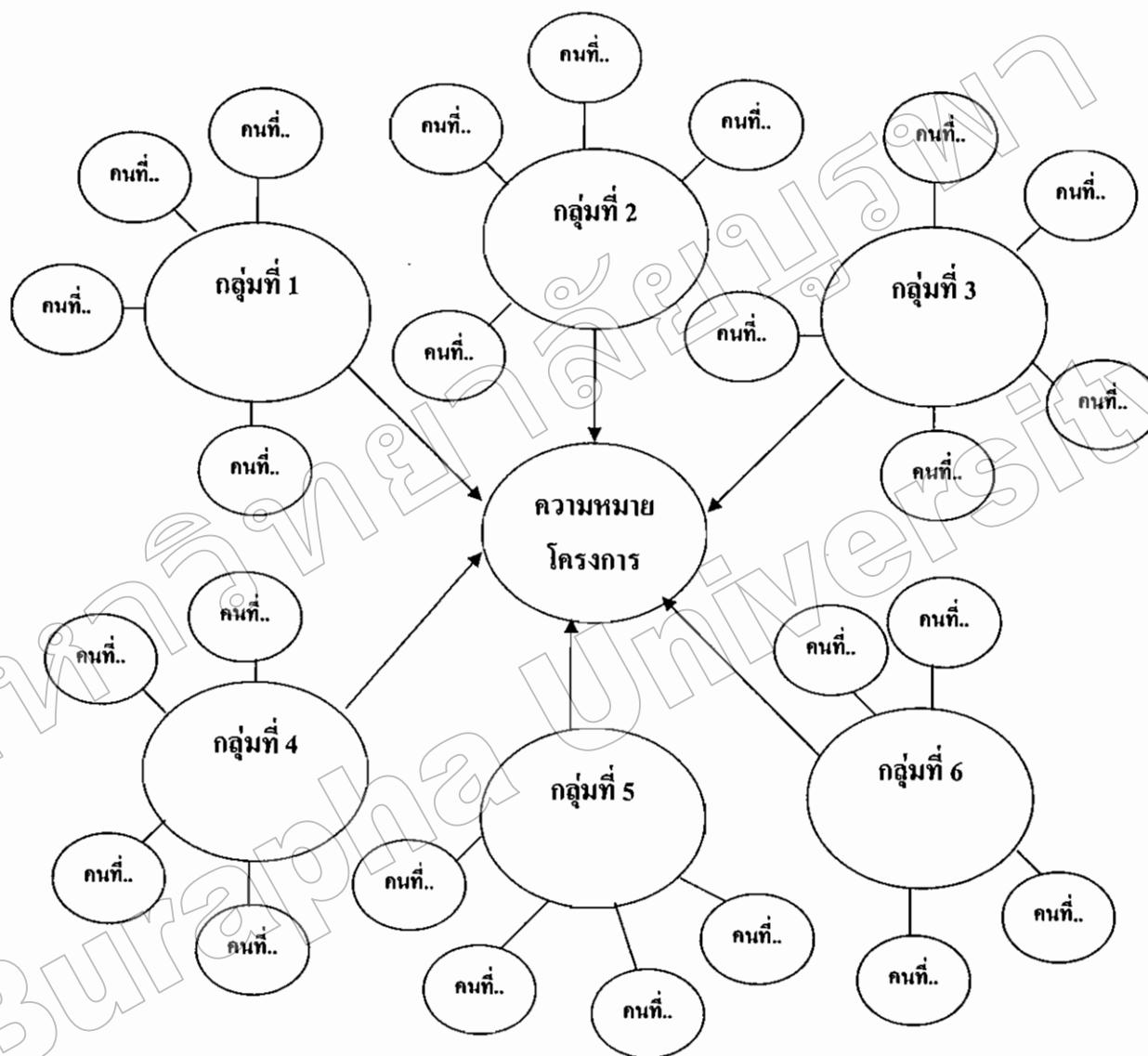
กิจกรรมการเรียนการสอน (ต่อ)

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
6. ครูประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ระยะที่ 1 ขั้นที่ 1 ปฐมนิเทศนักศึกษา เรื่องความเป็นมาของการบริการสังคม ใช้กระบวนการเรียนการสอนรูปแบบ แอล.ที (L.T) ดังนี้ 6.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษาและร่วมกันอภิปรายถึง “ชุมชน” โดยเฉพาะชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่ให้รู้ประวัติความเข้มแข็ง ปัญหาและความหมายของชุมชนที่ทุกคนมีส่วนร่วม ตัวอย่างเช่น โรงเรียน ครอบครัว ที่นักศึกษาอาศัยอยู่ในชุมชนมีสภาพเป็นอย่างไร (10 นาที) ใบบางที่ 3 6.2 นำนักศึกษาร่วมกันอภิปราย ถึงความหมายของ “การบริการ” ความผูกพันที่จะบริการสังคม ความตั้งใจที่จะอุทิศตนเมื่อมีโอกาส (15 นาที) 6.3 อธิบาย “การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม” ว่าเป็นทั้งการสอนและการเรียนรู้ ช่วยกันยกตัวอย่างการเรียนรู้ที่พบเห็นในลักษณะเป็นกิจกรรมการบริการด้วยความเต็มใจ เช่น การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดในหมู่บ้าน (15 นาที) 6.4 ครูตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับความสนใจของนักเรียนในการทำโครงการ นำนักศึกษาเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโครงการบริการสังคม (30 นาที) ใบบางที่ 4	6. นักศึกษารับการปฐมนิเทศ ความเป็นมาของการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม 6.1 นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายถึง “ชุมชน” และบันทึกในใบบางที่ 3 “ชุมชนของฉัน” ตามกลุ่มที่ได้แบ่งกลุ่ม เรียนรู้ร่วมกัน 6.2 นักศึกษาร่วมตอบคำถาม ชักถาม ความหมาย “การบริการ” โดยครูเป็นผู้ชี้แนะ 6.3 นักศึกษาร่วมตอบคำถาม ชักถาม และช่วยกันยกตัวอย่างเพิ่มเติม 6.4 นักศึกษาร่วมคิดพิจารณาการใช้ความรู้ช่วยเหลือชุมชน และจดบันทึกในใบบางที่ 4 เรียงลำดับความสำคัญของปัญหาและแนวทางแก้ไข

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (ต่อ)

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นสอน (ต่อ) เช่นถามว่านักศึกษาคิดว่าตนเองจะนำความรู้ ด้านใดไปช่วยเหลือชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ 6.5 สนับสนุนให้นักศึกษาสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือส่วนหนึ่งของ “กลุ่ม” หรือ “ชุมชน” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการบริการสังคม ขั้นสรุปประเมินผล (30 นาที) 1. ครูสรุปเนื้อหาสาระในบทเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำแบบทดสอบหลังเรียน (10 นาที) 2. สังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคลของนักศึกษาในขณะเรียน 3. ตรวจสอบผลงานที่นักศึกษาสรุปกิจกรรมความงานที่ได้มอบหมายให้อภิปรายกลุ่มประกอบด้วย ใบงานที่ 1 ใบงานที่ 2 ใบงานที่ 3 และ ใบงานที่ 4 4. ครูบันทึกคะแนนเพื่อแสดงความก้าวหน้า (Progress Chart) ให้นักศึกษาได้ทราบในครั้งต่อไป	6.5 นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นซักถาม 1. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน 2. นักศึกษาร่วมกิจกรรมกลุ่ม 3. นักศึกษาจัดส่งผลงานกลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบงานที่ 1



ใบงานที่ 2

คำสั่ง

ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมอภิปราย “ลักษณะที่ดีของโครงการ” มีอะไรบ้าง

ใบงานที่ 3

คำตั้ง

ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความเห็นในหัวข้อ “ชุมชนของฉัน” หัวข้อต่อไปนี

1. ชื่อชุมชน 2. ที่ตั้งของชุมชน 3. ลักษณะและสภาพของชุมชนเป็นอย่างไร
4. นักศึกษาคิดว่าตนเองจะนำความรู้ด้านใดไปช่วยเหลือชุมชนที่ตนอาศัยอยู่
5. นักศึกษาคิดว่าชุมชนที่อาศัยอยู่ควรได้รับการช่วยเหลือหรือไม่ อย่างไร
6. การบริการสังคมหรือชุมชนของนักศึกษาจะเกิดประโยชน์อย่างไรกับชุมชนที่อาศัยอยู่.

ใบงานที่ 4

1. ให้นักศึกษาช่วยกันจัดอันดับความสำคัญปัญหาของชุมชนที่สมาชิกแต่ละคนนำเสนอ รวมถึงระบุสาเหตุของปัญหาด้วย

อันดับปัญหาของชุมชน	สาเหตุ
1.	
2.	
3.	

2. ให้นักศึกษาเลือกปัญหาที่เห็นว่ามีสำคัญและสามารถแก้ไขปัญหามา 3 ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขให้มากที่สุด

2.1 ปัญหา.....

แนวทางแก้ไขปัญหา
1.
2.

2.2 ปัญหา.....

แนวทางแก้ไขปัญหา
1.
2.
3.

ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 1 (1)

วิชาการ (3101-6001)

หน่วยที่ 1 บทนำ ความหมาย หลักการเขียนโครงการ

- 1. อธิบายความหมายของ "โครงการ" ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
- 2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงการที่ดี
- 3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงสร้างของโครงการ
- 4. อธิบายความหมายของ "การบริการ" และ "การเรียนรู้ด้วยการบริการ
สังคม"
- 5. มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความไม่ผู้ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับ
ผู้อื่น เจตคติที่ดีต่อการทำโครงการ

โครงสร้างของโครงการ

รายละเอียดโครงสร้างของโครงการ มี ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ | 2. บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ |
| 3. หลักการและเหตุผล | 4. วัตถุประสงค์ |
| 5. เป้าหมาย | 6. วิธีดำเนินการ |
| 7. ระยะเวลาในการดำเนินการ | 8. งบประมาณและทรัพยากร |
| 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 10. ทบทวนกับคิดค้น |

ความหมายของ "โครงการ"

- โครงการ หมายถึง แผนหรือคำโครงการที่จะกำหนดไว้
(หมายถึงการปฏิบัติงานที่ชัดเจน)
- โครงการ หมายถึง งานหรือส่วนของงาน ที่ต้องการกระทำให้สำเร็จตาม
เป้าหมายภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้โดยให้สอดคล้อง
กับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนวคิด วัสดุ วัสดุ)
- โครงการ หมายถึง หน่วยของแผนงาน หรือกลุ่มของกิจกรรมที่มีความ
สัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน เพื่อการบรรลุจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ มี
ลักษณะเด่นชัด มีระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดที่แน่นอน และเป็นงานพิเศษที่
ต่างไปจากงานประจำซึ่งโครงการจะประกอบด้วย งาน และกิจกรรม

กิจกรรมที่จะทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ

1. การเห็นปัญหาหรืองานยาก ๆ ที่น่าทึ่ง ท้าทาย ท้าให้เมื่อเกิด
พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกระตุ้นให้เกิดความคิดในการ
สืบสวนหาคำตอบ
2. เป็นงานที่มีวิธีการหลายวิธีซึ่งต้องใช้ทักษะต่าง ๆ
3. มีขั้นตอนการสำรวจต่าง ๆ ที่เป็นข่าวสารข้อมูล
4. มีสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องได้ครอง เช่น ออกกำลังกาย
5. มีการเสนอแนะแนวทางการขยายงานจากปัญหาที่พบในขณะทำ
โครงการ
6. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนจะต้องสืบสวนด้วยตนเอง

ลักษณะของโครงการ

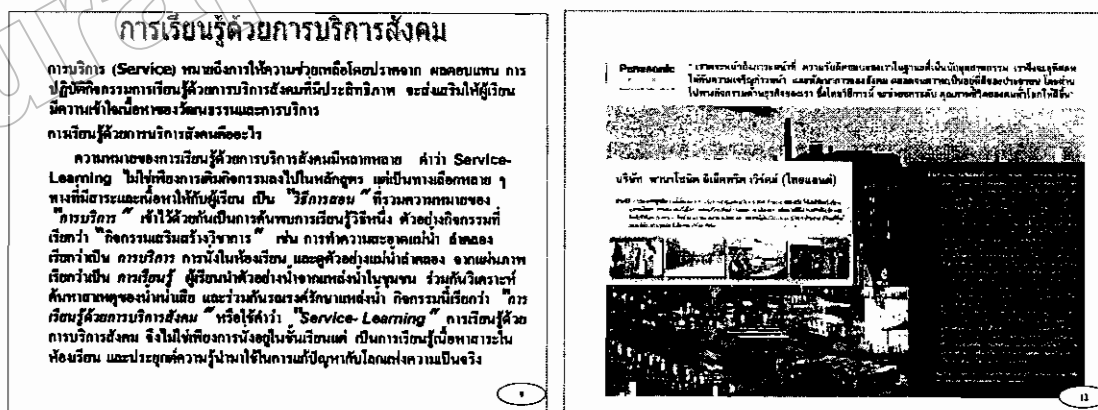
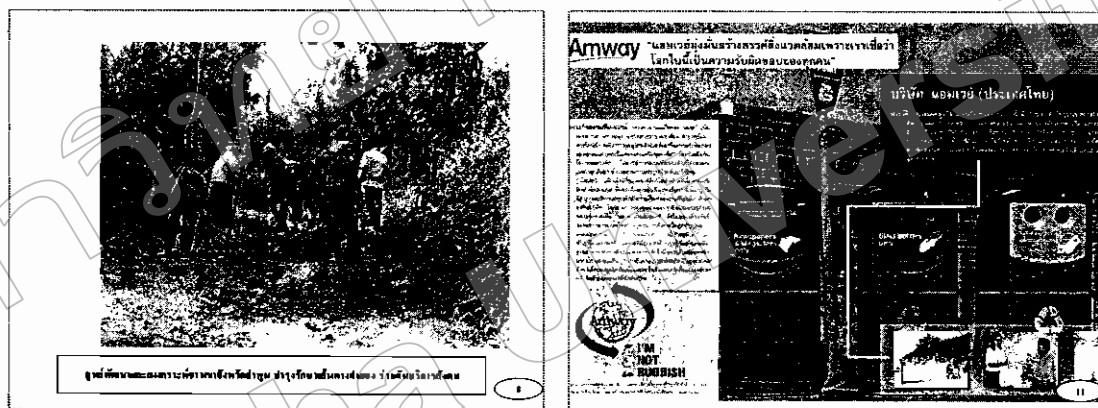
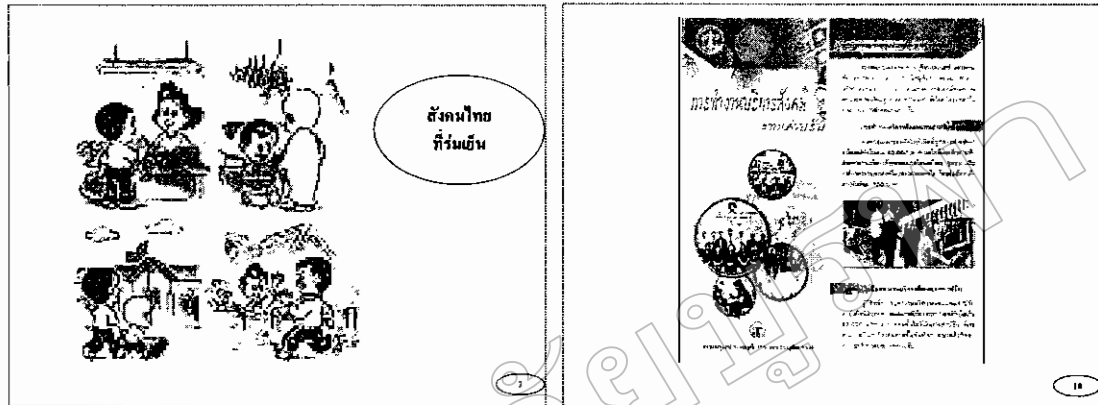
- โครงการที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

 1. โครงการจะต้องมีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้
 2. โครงการจะต้องพิจารณาแผนการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เฉพาะที่
กำหนดไว้
 3. แต่ละโครงการจะประกอบด้วยลักษณะงานที่เฉพาะและดำเนินการได้ตาม
จุดประสงค์ที่ชัดเจน มีระบบและทรัพยากรที่ชัดเจน
 3. เมื่อโครงการใดสิ้นสุดลงไม่ทำกิจกรรมเดิมซ้ำ โดยเฉพาะโครงการด้านวิจัย
และพัฒนา ต้องพัฒนาและนำเทคนิคใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

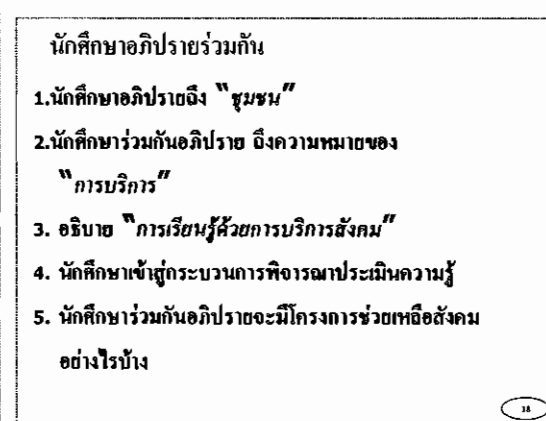
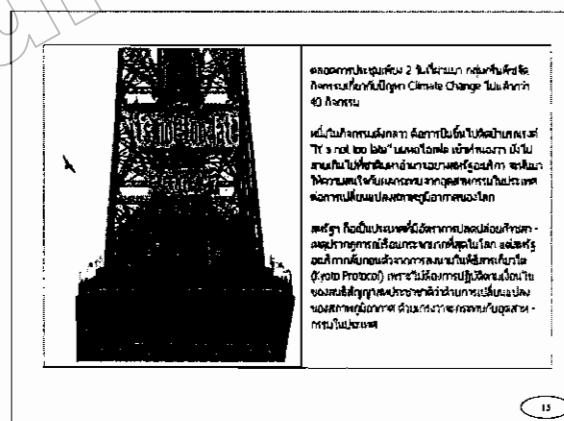
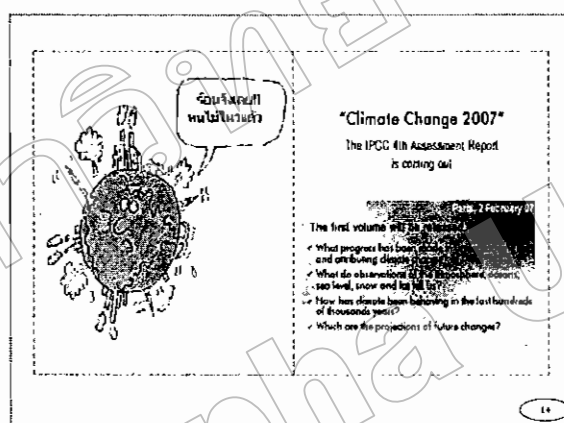
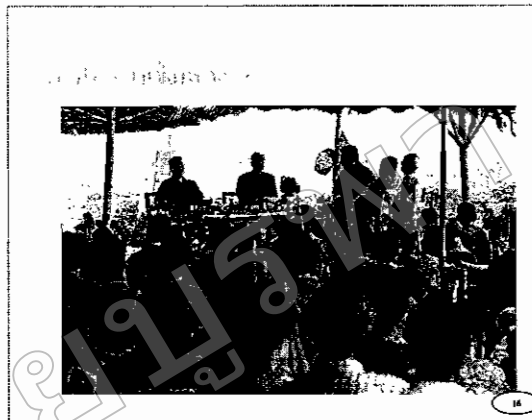
ความรับผิดชอบของผู้ทำโครงการ

1. เลือกเรื่องที่ตนเองมีความสนใจสูง
2. ค้นหาข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่สนใจมากที่สุดที่จะ
เป็นไปได้ อาจตรวจสอบจากเว็บไซต์ หนังสือ หรือวารสาร
3. เตรียมและจัดระบบ จัดเครื่องมือ เตรียมรายงานให้น่าสนใจ
4. จัดแสดงผลงาน รายงาน ตามเกณฑ์ของการประเมินโดย
คำนึงถึง ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะวิชาการ ทักษะ
5. สามารถอธิบาย ชูจุดแข็งผลงานของตนได้ชัดเจน ตอบคำถามได้
ตรงประเด็น

ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 1 (2)



ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 1 (3)



แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1

คำสั่ง

จงทำเครื่องหมาย (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด (10 คะแนน)

1. ข้อใด **ไม่ใช่** ความหมายของ โครงการ
 - ก. มีการรวมกลุ่มทำกิจกรรม
 - ข. แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้
 - ค. ร่วมมือกันนอกกลุ่มเพื่อผลประโยชน์
 - ง. เป็นการทำงานของคน 2 คน
2. ข้อใด **ไม่ใช่** ความหมายของ “ชุมชน”
 - ก. มีคนหรือมีการรวมกลุ่มตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
 - ข. มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ร่วมกัน
 - ค. มีความเป็นอยู่อิสระไม่มีระเบียบแบบแผน
 - ง. เป็นครอบครัวขนาดเล็ก
3. โครงการจะประกอบด้วยสิ่งใด
 - ก. บทบาทและคน
 - ข. ระยะเวลา
 - ค. งานและกิจกรรม
 - ง. แผนดำเนินงาน
4. โครงการที่ดีควรมีลักษณะเป็นอย่างไร
 - ก. โครงการจะดำเนินการตามความพร้อม
 - ข. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
 - ค. โครงการไม่มีการกำหนดเวลา
 - ง. โครงการที่ดีเป็นของสมาชิกทุกคน
5. โครงสร้างของโครงการที่ดีควรประกอบด้วย
 - ก. วัตถุประสงค์
 - ข. หน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - ค. ประธานโครงการ
 - ง. ที่อยู่ของโครงการ
6. ข้อใด **ไม่ใช่** กิจกรรมที่จะทำโครงการ
 - ก. เป็นงานง่าย ๆ ที่ไม่ยุ่งยาก
 - ข. เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น
 - ค. เน้นปัญหาหรืองานยาก ๆ ที่ไม่คุ้นเคย
 - ง. เป็นปัญหาที่ควรค้นหา
7. ความรับผิดชอบของผู้ทำโครงการคือข้อใด
 - ก. สามารถสาธิตพูดถึงผลงานของตนได้
 - ข. ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานโครงการ
 - ค. ทำกิจกรรมซ้ำ ๆ
 - ง. ให้การบริการตามโครงการ
8. การบริการ หมายถึง
 - ก. การทำงานโดยมุ่งหวังกำไร
 - ข. การช่วยเหลือโดยปราศจากผลตอบแทน
 - ค. การให้โดยคิดผลกำไรไว้แล้ว
 - ง. การทำธุรกิจการค้า
9. ข้อใด **ไม่ใช่** จุดมุ่งหมายการบริการสังคม
 - ก. ใช้วิชาการและความรู้ช่วยเหลือสังคม
 - ข. ช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือสังคม
 - ง. บริจาคเงิน
10. กิจกรรมที่ผู้เรียนจะต้องสืบสวนด้วยตนเองตรงกับข้อใด
 - ก. โครงการเพื่อพัฒนาทักษะ
 - ข. รวมตัวกันเป็นกลุ่ม
 - ค. เป้าหมายโครงการ
 - ง. หลักการและเหตุผลโครงการ

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1

ตอนที่ 1

จงทำเครื่องหมาย (X) ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด (10 คะแนน)

1. ความรับผิดชอบของผู้ทำโครงการคือข้อใด
 - ก. ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานโครงการ
 - ข. ค้นหาข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด
 - ค. ทำกิจกรรมซ้ำ ๆ
 - ง. ให้การบริการตามโครงการ
2. ข้อใดไม่ใช่จุดมุ่งหมายการบริการสังคม
 - ก. ใช้วิชาการและความรู้ช่วยเหลือสังคม
 - ข. ช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือสังคม
 - ง. ช่วยเหลือเพื่อชื่อเสียงและผลตอบแทน
3. ข้อใดคือความหมายการบริการ
 - ก. การทำงานโดยมุ่งหวังกำไร
 - ข. การช่วยเหลือโดยปราศจากผลตอบแทน
 - ค. การให้โดยคิดผลกำไรไว้แล้ว
 - ง. การทำธุรกิจการค้า
4. ข้อใดที่ไม่เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
 - ก. รวมตัวกันเป็นกลุ่ม
 - ข. ชื่อโครงการ
 - ค. เป้าหมายโครงการ
 - ง. หลักการและเหตุผลโครงการ
5. กิจกรรมที่จะทำโครงการควรเป็นอย่างไร
 - ก. เป็นงานง่าย ๆ ที่ไม่ยุ่งยาก
 - ข. เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น
 - ค. เน้นปัญหาหรืองานยาก ๆ ที่ไม่คุ้นเคย
 - ง. เป็นปัญหาที่ต้องการค้นหาคำตอบ
6. โครงสร้างของโครงการที่ดีควรประกอบด้วย
 - ก. หน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - ข. ประธานโครงการ
 - ค. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
 - ง. ที่อยู่ของโครงการ
7. ข้อใด ไม่ใช่ ความหมายของโครงการ
 - ก. มีการรวมกลุ่มทำกิจกรรม
 - ข. แผนหรือเค้าโครงการที่กำหนดไว้
 - ค. ร่วมมือกันนอกกลุ่มเพื่อผลประโยชน์
 - ง. เป็นการทำงานของคน 2 คน
8. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของโครงการ
 - ก. บทบาทและคน
 - ข. ระยะเวลา
 - ค. งานและกิจกรรม
 - ง. แผนดำเนินงาน
9. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของ “ชุมชน”
 - ก. มีคนหรือมีการรวมกลุ่มตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
 - ข. มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ร่วมกัน
 - ค. มีความเป็นอยู่อิสระไม่มีระเบียบแบบแผน
 - ง. เป็นครอบครัวขนาดเล็ก
10. ลักษณะของโครงการที่ดีควรมีเป็นอย่างไร
 - ก. โครงการจะดำเนินการตามความพร้อม
 - ข. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
 - ค. โครงการไม่มีการกำหนดเวลา
 - ง. โครงการที่ดีเป็นของสมาชิกทุกคน

ตอนที่ 2

จงตอบคำถามต่อไปนี้ (10 คะแนน)

- ข้อ 1 โครงการ หมายถึง อะไร จงอธิบาย
 ข้อ 2 โครงการที่ดีมีลักษณะเป็นอย่างไรจงอธิบาย.
 ข้อ 3 โครงสร้างของโครงการมีอะไรบ้าง จงอธิบาย

เฉลยคำตอบท้ายบท หน่วยที่ 1

ตอนที่ 1 ก่อนเรียน

1. ข้อ ค
2. ข้อ ง
3. ข้อ ค
4. ข้อ ข
5. ข้อ ก
6. ข้อ ค
7. ข้อ ก
8. ข้อ ข
9. ข้อ ง
10. ข้อ ก

ตอนที่ 1 หลังเรียน

1. ข้อ ข
2. ข้อ ง
3. ข้อ ข
4. ข้อ ก
5. ข้อ ค
6. ข้อ ค
7. ข้อ ข
8. ข้อ ก
9. ข้อ ง
10. ข้อ ข

ตอนที่ 2

- ข้อ 1 โครงการ หมายถึง แผนหรือเค้าโครงการตามที่กำหนดไว้ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

โครงการ หมายถึง งานหรือส่วนของงานที่ต้องการกระทำให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้โดยให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เขาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี)

โครงการ หมายถึง หน่วยของแผนงานหรือกลุ่มของกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน เพื่อการบรรลุจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีลักษณะเด่นชัดมีระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดที่แน่นอน และเป็นงานพิเศษที่ต่างไปจากงานประจำ ซึ่งโครงการจะประกอบด้วย งาน และกิจกรรม

ข้อ 2 โครงการที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. โครงการจะต้องสิ้นสุดลงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ภายในระยะเวลา และวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้
2. โครงการจะต้องพยายามดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เฉพาะที่กำหนดไว้
3. แต่ละโครงการจะประกอบด้วยลักษณะงานที่เฉพาะและดำเนินงานได้ตาม จุดประสงค์ที่ชัดเจน มีระบบและตรงตามวัตถุประสงค์
4. เมื่อโครงการใดสิ้นสุดจะไม่ทำกิจกรรมเดิมซ้ำ โดยเฉพาะโครงการด้านวิจัย และพัฒนา ต้องพัฒนาและนำเทคนิคใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

ข้อ 3 โครงสร้างของโครงการ มี ดังนี้

1. ชื่อ โครงการ
2. บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. เป้าหมาย
6. วิธีดำเนินการ
7. ระยะเวลาในการดำเนินการ
8. งบประมาณและทรัพยากร
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. การกำกับติดตามและประเมินผล

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชาโครงการ 3101 -6001	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ	คาบรวม 4 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง บทนำ ความหมายโครงการ หลักการเขียนโครงการ		จำนวน 4 ชั่วโมง
บันทึกหลังการสอน		
1. ผลการทํากิจกรรมของนักศึกษา		
2. ผลการทํากิจกรรมของครูผู้สอน		
ลงชื่อ.....ผู้สอน (.....)/...../.....		
ข้อเสนอแนะ		
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าแผนกวิชา		ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียนรายกลุ่ม

ครั้งที่.....เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มที่.....แผนกวิชา.....

พฤติกรรม กลุ่ม	การวางแผน (2 คะแนน)	การแบ่งงาน (2 คะแนน)	ความกล้า แสดงออก (2 คะแนน)	การแก้ปัญหา (2 คะแนน)	ความสามัคคี ในกลุ่ม (2 คะแนน)	รวม (10 คะแนน)
1						
2						
3						
4						
5						

เกณฑ์การวัดผล

ได้คะแนน 9 – 10	ดีมาก
ได้คะแนน 7 – 8	ดี
ได้คะแนน 5 – 6	พอใช้
ได้คะแนน 1 – 4	ต้องแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

ครั้งที่.....เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง ให้สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และเขียนคะแนน 4, 3, 2 และ 1 ลงในช่องว่าง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ตรงต่อเวลา	การแต่งกาย	ความรับผิดชอบ	การทำงานร่วมกับกลุ่ม	ความมีระเบียบวินัย	รวม	เฉลี่ย
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ 1. เกณฑ์การให้คะแนน 4 = ดีมาก, 3 = ดี, 2 = ปานกลาง, 1 = น้อย

2. ครูผู้สอนควรใช้วิธีสุ่มตัวอย่างนักศึกษาที่จะแสดงพฤติกรรมในแต่ละขั้นตอนของ

กิจกรรมโดยไม่ซ้ำบุคคล เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นจะสามารถประเมินนักศึกษาจนครบผู้สอน

โดยไม่ต้องประเมินทุกคนในแต่ละครั้ง

(.....)

แบบแสดงคะแนนความก้าวหน้าของนักศึกษาเป็นรายบุคคล (Progress Chart)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนในแต่ละสัปดาห์/ ครั้ง							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

.....ผู้สอน

(.....)

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชาโครงการ 3101-6001	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วย ขั้นตอนการเขียนโครงการ	คาบรวม 4 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการเขียนโครงการ		จำนวน 4 ชั่วโมง
จุดประสงค์การเรียนรู้ 1. บอกหลักในการเขียนโครงการได้ 2. อธิบายหัวข้อย่อยในแบบเสนอโครงการได้ 3. เขียนโครงการได้ 4. ประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ในสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม 5. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ของตน เนื้อหา 1. หลักในการเขียนโครงการ ทบทวนเนื้อหาในหน่วยที่ 1 โปสต์และ ฮอนส์ ได้เสนอกิจกรรมที่จะทำโครงการ (1993) ดังนี้ 1. ควรเน้นปัญหาหรืองานยาก ๆ ที่ไม่คุ้นเคย ปัญหาดังกล่าวจะทำให้มีโอกาสพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกระตุ้นให้เกิดความคิดในการสืบสวนหาคำตอบ 2. เป็นงานที่มีวิธีหลากหลายซึ่งจะต้องใช้ทักษะต่าง ๆ 3. มีขั้นตอนการสำรวจต่าง ๆ ที่เป็นข่าวสารข้อมูล 4. มีสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องไตร่ตรอง เช่น ลองผิด ลองถูก การค้นหารูปแบบ เป็นต้น 5. มีการเสนอแนะแนวทางการขยายงานจากปัญหาที่พบในขณะที่ทำโครงการ 6. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนจะสืบสวนด้วยตนเอง 2. ความรับผิดชอบของผู้ทำโครงการ (ความรู้เดิม) 1. เลือกหัวข้อเรื่องที่คุณมีความสนใจสูง 2. ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่ทำให้มากที่สุดที่จะเป็นไปได้ อาจตรวจสอบจากเว็บไซต์ หนังสือ หรือวารสาร		

ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการเขียนโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
เนื้อหา (ต่อ) - เตรียมและจัดระบบ จัดเครื่องมือ เตรียมรายงานให้น่าสนใจ - จัดแสดงผลงาน รายงาน ตามเกณฑ์ของการประเมิน โดยคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความคิดทางหลักวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และความชัดเจน การจัดแสดงผลงาน มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย ไม่ควรพูดมากหรือเขียนมากเกินไป ควรสรุปย่อถึงความเป็นมา การวางแผน และผลสรุป - สามารถสาธิตผลงานได้ พูดถึงผลงานของคนได้ชัดเจน ตอบคำถามได้ตรงประเด็น 3. หัวข้อย่อยในแบบเสนอโครงการ (ความรู้ใหม่) ชื่อโครงการ เป็นส่วนที่บอกว่าเป็นโครงการประเภทใด ทำงานอะไร และมีใครเป็นผู้เกี่ยวข้องในการทำงานนั้น โดยชื่อโครงการควรมีลักษณะดังนี้ - มีความชัดเจน เข้าใจง่าย - ควรเป็นข้อความสั้น ๆ ที่สะท้อนสาระของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ระบุหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานเดียวหรือหลายหน่วยงาน หลักการและเหตุผล บางครั้งใช้คำว่าความเป็นมาของโครงการ หรือความสำคัญของโครงการ เป็นที่เริ่มต้นให้ผู้อ่านหรือผู้ใช้โครงการนั้นได้เข้าใจพื้นฐานความเป็นมาของโครงการ ลักษณะการเขียนประกอบด้วย - ข้อความในส่วนนี้ชี้ให้เห็นปัญหาว่าทำไมต้องจัดทำโครงการ ทั้งในรูปแบบของโครงการใหม่หรือโครงการที่ต้องการปรับปรุง - จะช่วยในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร โดยอาศัยข้อมูลจากสภาพของปัญหา นโยบาย แผน ผลการศึกษาวิจัย สถิติข้อมูลหรือความคิดเห็นของบุคคลที่น่าเชื่อถือ โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการได้อย่างชัดเจน วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องเฉพาะเจาะจง สามารถตอบคำถามได้ว่าสิ่งที่ต้องการให้เกิดในการทำโครงการคืออะไร ต้องการผลงานหรือผลผลิตอะไร การเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึงลักษณะวัตถุประสงค์ 5 ประการ คือ SMART S= Specific (เฉพาะเจาะจง) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความชัดเจนในการดำเนินงาน โครงการเฉพาะเจาะจงสำหรับโครงการนั้น M=Measurable (วัดได้) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องสามารถวัดได้และประเมินผลได้	

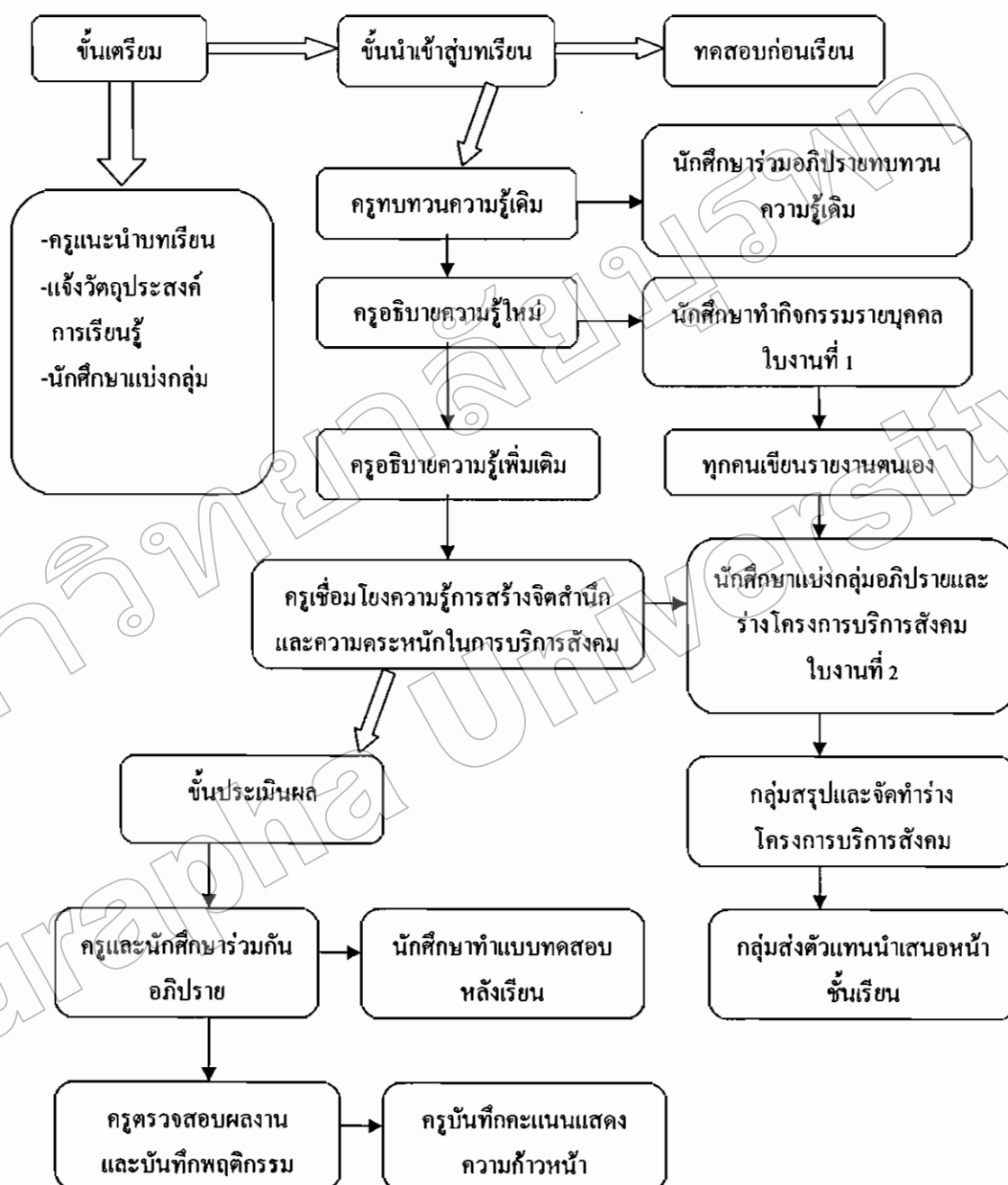
ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการเขียนโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
เนื้อหา (ต่อ) A=Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการ มีการดำเนินการอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R=Reasonable (สมเหตุสมผล) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความสมเหตุสมผล แสดงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน T=Time (เวลา) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน โดยต้องระบุเวลาเริ่มต้นและเวลาที่สิ้นสุดชัดเจน เป้าหมาย เป็นรายละเอียดที่บ่งบอกถึงความต้องการในการปฏิบัติงานภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยเป้าหมายของโครงการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นรายละเอียดที่กำหนดชนิด ประเภทของจำนวนของผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นรายละเอียดที่ต้องแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ชี้ถึงประสิทธิภาพ ขอบเขตของโครงการ โครงการนั้นมีความครอบคลุมหรือไม่ ในเรื่องใด โดยลักษณะขอบเขตของโครงการอาจจะระบุไว้ 4 ลักษณะ คือ 1. ขอบเขตเรื่องระยะเวลา เป็นการกำหนดระยะเวลาเมื่อเริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ 2. ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ เป็นการระบุความกว้างขวางตามพื้นที่ที่โครงการนั้น ๆ จะดำเนินการครอบคลุมถึงหรือไม่ 3. ขอบเขตในทางปฏิบัติ เป็นการคาดคะเนที่คิดว่าเมื่อปฏิบัติหรือดำเนินโครงการนั้น ๆ แล้วจะมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องจัดว่าเป็นขอบเขตของโครงการมีอะไรบ้าง 4. ขอบเขตในลักษณะอื่น ๆ เช่น ข้อจำกัดของการดำเนินโครงการ วิธีดำเนินการ เป็นส่วนที่ระบุถึงขั้นตอนที่แสดงรายละเอียด แนวทาง และวิธีการที่จะทำการดำเนินโครงการนั้น ๆ จะต้องชี้แจงรายละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร เพียงใด และใครรับผิดชอบและปฏิบัติด้วยวิธีการใดจึงจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เป็นการระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด โดยทั่วไปนำเสนอ ตั้งแต่วัน เดือน ปีอะไร และสิ้นสุด วัน เดือน ปีอะไร	

ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการเขียนโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
เนื้อหา (ต่อ) <u>งบประมาณและทรัพยากร</u> เป็นการแสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในโครงการ ทั้งค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของงบประมาณ พร้อมทั้งแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u> เป็นส่วนที่บอกถึงผลที่ได้รับจากโครงการนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ ผลกระทบในทางที่ดี ที่คาดว่าจะเกิดจากโครงการไม่ใช่ผลโดยตรงที่ได้จากวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u> เป็นส่วนที่ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบว่าในการดำเนินการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ดังนั้นในการเขียนจำเป็นต้องระบุรายละเอียด ในเรื่องการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ ประเมินผลระหว่างการทำงาน และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการว่าจะดำเนินการอย่างไร 4. ผู้สอน โขงความรู้เข้าสู่การประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ในสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม ผู้สอนใช้กระบวนการสร้างจิตสำนึกของ เปาโล แฟร์ 1. การเข้ารหัส (Codification) ผู้สอนเสนอสถานการณ์ที่เป็นจริงแก่ผู้เรียนมีความสัมพันธ์กับชีวิตและเป็นสถานการณ์ที่มีความขัดแย้ง โดยใช้วิธีเสนอสถานการณ์ด้วยวาจา รูปภาพ ภาพข่าว และอื่น ๆ 2. การถอดรหัส (Decoding) การถอดความหมายจากสถานการณ์ที่เสนอในขั้นแรก ด้วยการสนทนาระหว่างครูกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เห็นความหมายในแง่มุมต่างกัน 3. การวิพากษ์วิจารณ์ (Critical Consciousness) เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนต้องมี การคิดวิพากษ์วิจารณ์ เป็นการสนทนาแบบภาษาง่าย ๆ สำหรับทุกคนที่มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความตระหนักและมองเห็นปัญหาในสังคมที่เขาดำรงชีวิตอยู่ ผู้สอนยกตัวอย่าง โครงการบริการสังคม ประกอบการสอน เช่น 1. โครงการงานวิจัยสำรวจสภาพแวดล้อมและการประหยัคที่ได้รับจากการใช้น้ำมันไบโอดีเซล นำผลการดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียน 2. โครงการจัดทำเว็บไซต์ การบริการสังคมสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ พร้อมรูปภาพกิจกรรม นักศึกษามีการแต่งและเรียบเรียงสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์การบริการสังคมเดือนละครั้ง ซึ่งเป็นจุดสำคัญของสิ่งที่ดีที่สุดของการบริการสังคม สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์การบริการสังคมจะถูกส่งไปยังนักศึกษาและผู้ปกครองในชุมชน	

ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการเขียนโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
เนื้อหา (ต่อ) 3. โครงการที่ช่วยน้อง จับคู่ระหว่างนักเรียนรุ่นพี่ช่วยเหลือน้องในด้านวิชาการ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน การเริ่มต้นโครงการด้วยการมีส่วนร่วมในรูปแบบของพี่เลี้ยง ผู้ให้คำปรึกษาปัญหาชีวิต ผู้ให้การฝึกหัด ผู้ที่ให้คำปรึกษาอาจเป็นเพศเดียวกัน แต่ละคู่พบกัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลาดังกล่าว รุ่นพี่สามารถที่จะช่วยด้านความรู้ ความฉลาด เพื่อความสำเร็จด้านวิชาการ กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ขั้นเตรียม และนำเข้าสู่บทเรียน ครูแนะนำบทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ และทดสอบก่อนเรียน (Pre - test) 2. ขั้นสอน ครูและนักเรียนร่วมทบทวนความรู้เดิม และครูอธิบายเนื้อหาความรู้ใหม่ มอบให้นักศึกษาทุกคน นำเสนอชื่อโครงการที่ตนสนใจโดยเฉพาะโครงการบริการสังคม เพื่อร่วมกันนำเสนอเกี่ยวกับ หัวข้อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ การติดตามประเมินผลโครงการ ทุกคนทำด้วยตนเอง และนำเสนอ ครูใช้วิธีการสุ่มหรือนำเสนองานด้วยความสมัครใจ 3. ขั้นทำกิจกรรมกลุ่ม จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกระบวนการกลุ่ม (Group Process) แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ 3.1 แบ่งนักศึกษาเป็น กลุ่ม จำนวนเท่า ๆ กัน กลุ่มละ 5 คน ตามความสนใจ ครูเชื่อมโยงความรู้การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม นักศึกษาลงมือทำกิจกรรม ทำความเข้าใจงานที่ทำ ร่วมกันวิพากษ์ วิเคราะห์ ในกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม 3.2 ช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ให้ทุกกลุ่มร่วมอภิปราย และเขียนร่างโครงการบริการสังคม เพื่อวิเคราะห์ประเด็นในการทำโครงการว่า เกิดจากอะไร เช่น ในส่วนของปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือส่วนที่ต้องการพัฒนาปรับปรุง แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อการทำโครงการ หลักการและเหตุผล โดยสามารถศึกษาได้จากใบความรู้เรื่อง หลักการและขั้นตอนการเขียนโครงการ 3.3 รับผิดชอบค่อบทบาทและหน้าที่ของตน ส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอโครงการกลุ่มละ 5 นาที 4. ครูและนักศึกษาทุกกลุ่มร่วมกันอภิปราย 5. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post - test)	

ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการเขียนโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
สื่อการสอน 1. Power Point บทเรียน จำนวน 24 สไลด์ เกี่ยวกับเนื้อหาการเขียนโครงการ การสร้างจิตสำนึกในการบริการสังคม 2. ภาพข่าว นิทาน 3. ตัวอย่างโครงการต่าง ๆ 4. ใบงานที่ 1 ใบงานที่ 2 การวัดผลและการประเมินผล 1. แบบทดสอบก่อนเรียน/ แบบทดสอบหลังเรียน 2. ความสนใจในการเรียน การค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. การซักถาม การตอบคำถาม 4. การทำงานเป็นกระบวนการกลุ่ม (ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นกลุ่ม) 5. การประเมินพฤติกรรมผู้เรียนรายกลุ่มและรายบุคคล แหล่งการเรียนรู้ 1. ห้องสมุดวิทยาลัย เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ ตัวอย่างโครงการต่าง ๆ 2. เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต ผลงาน/ ชิ้นงานของนักศึกษา 1. การนำเสนอ อภิปราย 2. การมีส่วนร่วมในการ ตอบคำถามเพื่อการทบทวน 3. การเขียนรายงานตนเอง 4. ผลงานกลุ่ม 5. ใบงานที่มอบหมาย	

ขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอน



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นเตรียม (5 นาที) 1. ครูแนะนำบทเรียน 2. ครูแจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้กับนักศึกษา และจัดนักศึกษาเข้ากลุ่ม การเรียนรู้ใช้กระบวนการกลุ่ม	(5 นาที) 1. เตรียมความพร้อมในการเรียนเนื้อหา 2. นักศึกษาเข้ากลุ่ม แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มจำนวนเท่า ๆ กัน กลุ่มละประมาณ 5 คน เลือกผู้จัดการกลุ่มงาน ประชุม แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ อภิปรายหน้าชั้นเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (25 นาที) 1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลงาน การทำกิจกรรมกลุ่ม เนื้อหาที่จะต้องเรียน 1. หลักในการเขียนโครงการ 2. หัวข้อย่อยในแบบเสนอโครงการ 3. การฝึกเขียนโครงการ 4. ประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม โดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม 2. ครูทดสอบความรู้ก่อนเรียน (10 นาที) 3. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดย ครูทบทวนเรื่อง ความหมายของโครงการ ลักษณะที่ดีของโครงการ และโครงสร้างของโครงการ เป็นการทบทวนในหน่วยที่ 1 ที่ได้เรียนมาแล้ว	(25 นาที) 1. นักศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหาบทเรียนที่ครูแจ้งให้ทราบ 2. นักศึกษาร่วมทดสอบความรู้ก่อนเรียน 3. นักศึกษาร่วมกันทบทวนความรู้เดิมตามคำชี้แนะของครู

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (ต่อ)

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นสอน (180 นาที) 1. ครูทบทวนเรื่องความหมายของโครงการ ลักษณะที่ดีของโครงการ โครงสร้างของโครงการ และความหมายของ “การบริการ” และ “การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม” (10 นาที) 2. ครูอธิบาย รายละเอียด “หลักในการเขียนโครงการ” พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ (10 นาที) 3. ครูอธิบายรายละเอียด “ความรับผิดชอบของ ผู้ทำโครงการ” พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ ครูกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เพิ่มเติมเป็นรายบุคคล (10 นาที) 4. ครูการสอนแบบ กระบวนการกลุ่ม (Group Process) แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 4.1 แบ่งนักศึกษาเป็น กลุ่ม จำนวนเท่า ๆ กัน กลุ่มละ 5 คน ตามความสนใจ ลงมือทำกิจกรรม ทำความเข้าใจงานที่ทำร่วมกันวิพากษ์ วิจารณ์ ในกิจกรรม สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม 4.2 ช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน 4.3 ให้ทุกกลุ่มร่วมอภิปราย และเขียนร่างโครงการบริการสังคม เพื่อวิเคราะห์ ประเด็นในการทำโครงการว่า เกิดจากอะไร เช่น ในส่วนของปัญหาที่ต้องการ	(180 นาที) 1. นักศึกษาร่วมทบทวน ตอบคำถาม สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้มาแล้ว 2. นักศึกษาซักถามข้อสงสัย ร่วมแสดงความคิดเห็น 3. นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น โดยเฉพาะเพื่อนที่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น นักศึกษาช่วยกันกระตุ้นและเป็นการกำลังใจให้เพื่อน 4. นักศึกษาทุกคนทำกิจกรรมร่างโครงการ บริการสังคมที่ตนเองสนใจตามโครงสร้างของโครงการ (ใบงานที่ 1)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (ต่อ)

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นสอน (ต่อ) แก้ไข หรือส่วนที่ต้องการพัฒนา ปรับปรุง แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อการทำโครงการ หลักการและ เหตุผล โดยสามารถศึกษาได้จากใบ ความรู้เรื่อง หลักการและขั้นตอนการ เขียน โครงการ 4.4 รับผิดชอบตอบทบทวนและหน้าที่ของตน ส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอโครงการ กลุ่มละ 5 นาที 5. ครูอธิบายเนื้อหาหัวข้อย่อยในแบบเสนอ โครงการ แต่ละหัวข้อมีหลักในการเขียน อย่างไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ ครูนำเสนอโดยใช้ Power Point (15 นาที) 6. ครูให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขร่างโครงการ ของแต่ละคน ครูใช้เวลา 10 นาที 7. ครูโยงความรู้จากการเขียน โครงการเข้าสู่ การประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ในสร้างจิตสำนึกและความตระหนักใน การบริการสังคม โดยใช้กระบวนการสร้าง จิตสำนึกของ เปาโล แฟร์ 3 ขั้น นำเสนอ ด้วยภาพ นิทาน สถานการณ์ที่เป็นจริง เป็น ขั้น การเข้ารหัส และมีการ สนทนาระหว่าง ครูกับผู้เรียน และระหว่าง ผู้เรียนด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เห็นความหมายใน แง่มุมต่างกัน เรียกว่าเป็นขั้นถอดรหัส และ ขั้นสุดท้ายเรียกว่า การวิพากษ์วิจารณ์ ครูให้ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการแสดงความ	5. นักศึกษาร่วมซักถาม สร้างความเข้าใจ จดบันทึก ร่วมอภิปราย 6. นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขร่างโครงการของตน และจัดส่งครู 7. นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้แย้ง มีส่วนร่วมในกิจกรรม สร้างองค์ความรู้ด้วย ตนเองในเรื่อง จิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (ต่อ)

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักศึกษา
ขั้นสอน (ต่อ) ครูให้ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ผู้เรียนสร้างความตระหนักและมองเห็นปัญหาในสังคมที่เขาดำรงชีวิตอยู่ (45 นาที) 8. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสนใจเพื่อทดลองเขียนร่างโครงการบริการสังคมของกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ประเด็นในการทำโครงการบริการสังคม เกิดจากอะไร เช่น ในส่วนของปัญหาที่ต้องแก้ไข หรือส่วนที่ต้องการพัฒนาปรับปรุง (30 นาที) 9. นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอ ครูและนักศึกษาช่วยกันสรุปสาระความรู้ และการนำไปใช้ (20 นาที)	8. นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสนใจ ร่วมกันทดลองเขียนร่างโครงการบริการสังคม ตามโครงสร้างการเขียน โครงการที่ถูกต้องและร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน หรือส่วนที่ต้องการพัฒนา (ใบงานที่ 2) 9. นักศึกษาส่งตัวแทนนำเสนอร่างโครงการหน้าชั้นเรียน
ขั้นสรุปประเมินผล (30 นาที) 1. ครูสรุปเนื้อหาสาระในบทเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำแบบทดสอบหลังเรียน (10 นาที) 2. สังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคลของนักศึกษาในขณะเรียน และพฤติกรรมกลุ่ม 3. ตรวจสอบผลงานที่นักศึกษาสรุปกิจกรรมตามงานที่ได้มอบหมายใบงานที่ 1 ทุกคนทำส่ง และใบงานที่ 2 งานกลุ่ม	(30 นาที) 1. นักศึกษาทุกคนทำแบบทดสอบหลังเรียน 2. นักศึกษาร่วมกิจกรรมในขณะเรียน 3. นักศึกษาจัดส่งผลงาน ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนเป็นรายบุคคลจากครูผู้สอน

ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 2 (1)

วิชาการ วิชาการ (3101 6001)

หน่วยที่ 2 ขั้นตอนการเขียนโครงการ

1. บอกหลักในการเขียนโครงการได้
2. อธิบายหัวข้อย่อในแบบเสนอโครงการได้
3. สามารถเขียนโครงการได้
4. ประยุกต์การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม ในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการบริการสังคม
5. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ของตน

หลักการและเหตุผล

- ข้อความในส่วนนี้ชี้ให้เห็นปัญหาว่าทำไมต้องจัดทำโครงการ ทั้งในรูปแบบของโครงการใหม่ หรือโครงการที่ต้องการปรับปรุง
- ช่วยในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร โดยอาศัยข้อมูลจากสภาพของปัญหา นโยบาย (แผน ผศกรศึกษาวิจัย สถิติ ข้อมูลเชิงลึก ความเป็นที่นิยมของบุคคลที่นำเชื่อถือ โดยชี้ให้เห็นความสำคัญของการโครงการได้อย่างชัดเจน

หลักในการเขียนโครงการ

โบธและ สอนส์ ได้เสนอหลักการที่จะทำโครงการ (1993) ดังนี้

- ควรเน้นปัญหาหรืองานยาก ๆ ที่ไม่คุ้นเคย ปัญหาดังกล่าวจะทำให้มีโอกาสพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกระตุ้นให้เกิดความคิดในการสืบสวนหาคำตอบ
- เป็นงานที่มีวิธีหลากหลายซึ่งจะต้องใช้ทักษะต่าง ๆ
- มีขั้นตอนการสำรวจต่าง ๆ ที่เป็นข่าวสารข้อมูล
- มีสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใคร่ครวญ เช่น ลองคิด ของถูก การค้นหา รูปแบบ
- มีการเสนอแนะแนวทางทางขยายงานจากปัญหาที่พบในขณะทำโครงการ
- เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนจะสืบสวนด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ควรคำนึงถึงลักษณะวัตถุประสงค์ 5 ประการ คือ SMART

S= Specific (เฉพาะเจาะจง) วัตถุประสงค์ที่แสดงความชัดเจนในการดำเนินงานโครงการเฉพาะเจาะจงส่วนนั้นโครงการนั้น

M=Measurable (วัดได้) วัตถุประสงค์ที่วัดความสำเร็จได้และประเมินผลได้

A=Attainable (เป็นไปได้) วัตถุประสงค์ที่วัดหรือระบุสิ่งที่ต้องการ มีการดำเนินการอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด

R=Reasonable (สมเหตุสมผล) วัตถุประสงค์ที่วัดมีความเหมาะสมสมเหตุสมผล แสดงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน

T=Time (เวลา) วัตถุประสงค์ที่วัดหรือระบุเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน โดยต้องระบุเวลาเริ่มต้นและเวลาที่สิ้นสุดชัดเจน

หัวข้อย่อในแบบเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ

เป็นส่วนที่บอกว่าเป็นโครงการประเภทใด ทำงานอะไร และมี

ใครเป็นผู้เกี่ยวข้องในการทำงานนั้น โดยชื่อโครงการควรมี

ลักษณะ ดังนี้

- มีความชัดเจน เข้าใจง่าย
- ควรเป็นข้อความสั้น ๆ ที่สะท้อนสาระของโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ให้ระบุหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจ

เป็นหน่วยงานเดี่ยวหรือหลายหน่วยงาน

เป้าหมาย

- เป็นรายละเอียดที่บ่งบอกถึงความต้องการในการปฏิบัติงานภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยเป้าหมายของโครงการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ
- เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นรายละเอียดที่กำหนดชนิด ประเภท ของจำนวนของผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นรายละเอียดที่ต้องแสดงถึงคุณค่าของ ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการที่ชี้ถึงประสิทธิภาพ

ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 2 (2)

ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตของโครงการอาจระบุไว้ 4 ลักษณะ คือ

- ขอบเขตรื่องระยะเวลา เป็นการกำหนดระยะเวลาเมื่อเริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ
- ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ เป็นการระบุความกว้างขวางตามพื้นที่ที่โครงการนั้นจะดำเนินการครอบคลุมถึงหรือไม่
- ขอบเขตในทางปฏิบัติ เป็นการคาดคะเนที่คิดว่าเมื่อปฏิบัติหรือดำเนินโครงการนั้น ๆ แล้วจะมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องพิจารณาเป็นขอบเขตของโครงการมีอะไรบ้าง
- ขอบเขตในลักษณะอื่น ๆ เช่น ข้อจำกัดของการดำเนินโครงการ

งบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ.....

แหล่งที่มาของงบประมาณ.....

แหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

รวม.....

วิธีดำเนินการ

เป็นส่วนที่ระบุถึงขั้นตอนที่แสดงรายละเอียด แนวทาง และวิธีการที่จะดำเนินการดำเนินโครงการนั้น ๆ จะต้องชี้แจงรายละเอียดว่า

จะทำอะไร อย่างไร เพียงใด ใครรับผิดชอบ
ปฏิบัติด้วยวิธีการใด.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บอกถึงผลที่ได้รับจากโครงการนอกเหนือจากวัตถุประสงค์
2. ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ ผลกระทบในทางที่ดี ที่คาดว่าจะเกิดจากโครงการไม่ใช่ว่าผลโดยตรงที่ได้จากวัตถุประสงค์ของโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ.....สิ้นสุดโครงการ
(ใช้เวลาดังหนดเท่าใด)

ตั้งแต่ วัน เดือน ปี.....สิ้นสุด วัน เดือน ปี

การติดตามประเมินผล

เป็นส่วนที่ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบว่าในการดำเนินการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ดังนั้นในการเขียนจำเป็นต้องระบุนายละเอียด ในเรื่องการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ ประเมินผลระหว่างการทำงาน และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการว่าจะดำเนินการอย่างไร

ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 2 (3)

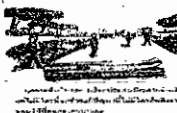
จิตสำนึกที่ดีต่อการบริการสังคม

1.  165

2.  166

3.  167

4.  168

5.  169

6.  170

7.  171

8.  172

9.  173

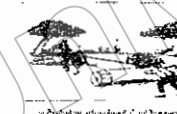
10.  174

11.  175

12.  176

13.  177

14.  178

15.  179

16.  180

17.  181

18.  182

19.  183

20.  184

21.  185

22.  186

23.  187

24.  188

ชุดการสอนด้วย Power Point หน่วยที่ 2 (4)

นักศึกษาคิดอย่างไรกับเรื่องนี้

- ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
- นักศึกษาจะช่วยสังคมได้อย่างไร
- นักศึกษาร่วมกันเขียนร่างบริการสังคม

19

ตัวอย่างภาพกิจกรรมโครงการพี่ช่วยน้อง



20

ตัวอย่างโครงการบริการสังคม

1. โครงการงานวิจัยสำรวจสภาพแวดล้อมและการประหยัคที่ได้รับจากการใช้น้ำมันไบโอดีเซล นำผลการดำเนินงานมาเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียน
2. โครงการจัดทบทวนเว็บไซต์ การบริการสังคมสำหรับโรงเรียนในพื้นที่
3. โครงการพี่ช่วยน้อง จับคู่ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่ช่วยเหลือน้องรุ่นน้องในด้านวิชาการ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

21

ตัวอย่างภาพกิจกรรมบริการสังคม



22

- โครงการ "พี่หนึ่งถือให้น้อง" คือจัดตั้งโครงการรับบริจาคหนังสือเรียนจากรุ่นพี่โรงเรียนต่าง ๆ ที่เรียนจบแล้วและไม่ได้ใช้หนังสือ หลังจากได้รับบริจาคแล้วก็จะนำไปให้ห้องสมุดของโรงเรียนต่างจังหวัดที่มีความต้องการหนังสือแก่น้อง ๆ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อไป
- โครงการ "คำประ โชนาให้รักและพัฒนาจิต" จัดหาหนังสือ และสมุดไปพัฒนาวัด และช่วยกันปลูกหญ้าเพื่อทำสวนไว้สำหรับปฏิบัติธรรมแก่วัด และพัฒนาวัดทุกวัดที่ได้ใจความร่วมมือนา
- โครงการ "วันทำความสะอาดซอย" จัดให้กลุ่มเด็กเล็กในซอย รวมกลุ่มกวาดซอยให้สะอาด โดยจะพยายามทำทุกวันอาทิตย์ และมีการคอยแจ้งการรักษาความสะอาด มีการให้รางวัลและชมเชยด้วย

23

สวัสดิ์

ใบงานที่ 1

คำสั่ง

ให้นักศึกษาร่างโครงการบริการสังคมที่ตนเองสนใจตามโครงสร้าง
ของโครงการ ที่กำหนดให้ (30 นาที)

1. ชื่อโครงการ.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
3. หลักการและเหตุผล.....
4. วัตถุประสงค์.....
5. เป้าหมาย.....
6. ขอบเขตของโครงการ.....
7. วิธีดำเนินการ
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ.....
9. งบประมาณและทรัพยากร.....
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
11. การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ.....

ใบงานที่ 2

คำสั่ง

นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสนใจ ร่วมกันทดลองเขียนร่างโครงการบริการ
สังคม ตามโครงสร้างการเขียนโครงการที่ถูกต้อง โดยร่วมกันวิเคราะห์
ปัญหาของชุมชน หรือส่วนที่ต้องการพัฒนา (30 นาที)