

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
2. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
3. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/2681-2685

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

14 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพัชรพล ปานณรงค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวมกับผลการดำเนินงานในโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา
ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร. ธรสุ
นทรายุทธ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิต
วิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างดียิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สมถวิล จริตถาวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตถาวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1983-4436

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/ 0100

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

170 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

11 มกราคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายพัชรพล ปานณรงค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวมกับผลการดำเนินงานในโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา
ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร. ทรสุ
นทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูล
จากครูผู้สอน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 14-18 มกราคม 2551
อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างดียิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1983-4436

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/ 0217

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.กลางหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

18 มกราคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพัชรพล ปานณรงค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การบริหารคุณภาพการศึกษาโดยร่วมกับผลการดำเนินงานในโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร. ทรส นทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออนุญาตความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูผู้สอน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 18 มกราคม ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1429-5424

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 34 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการบริหารคุณภาพการศึกษา
โดยรวม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
1.	.53	16.	.56
2.	.74	17.	.33
3.	.59	18.	.64
4.	.56	19.	.50
5.	.60	20.	.40
6.	.68	21.	.55
7.	.66	22.	.59
8.	.62	23.	.70
9.	.77	24.	.73
10.	.60	25.	.33
11.	.40		
12.	.64		
13.	.64		
14.	.67		
15.	.55		

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = .93

ตารางที่ 35 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามผลการดำเนินงานในโรงเรียน

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
1.	.68	16.	.72
2.	.63	17.	.80
3.	.71	18.	.77
4.	.68	19.	.66
5.	.42	20.	.66
6.	.67	21.	.61
7.	.73	22.	.56
8.	.74	23.	.52
9.	.75	24.	.62
10.	.30	25.	.66
11.	.73	26.	.71
12.	.77	27.	.77
13.	.72	28.	.56
14.	.59	29.	.71
15.	.70	30.	.57

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = .96

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวมกับผลการดำเนินงานในโรงเรียน
เทศบาลและเมืองพัทยา ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการสอบถามการบริหาร
คุณภาพการศึกษาโดยรวมกับผลการดำเนินงานในโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา ในเขตพื้นที่
พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก คำตอบของท่าน ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวมของผู้บริหาร
โรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับผลการดำเนินงานใน โรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา
ในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. ขนาดโรงเรียน
 - (1) โรงเรียนขนาดใหญ่
 - (2) โรงเรียนขนาดกลาง
 - (3) โรงเรียนขนาดเล็ก
2. ระดับชั้นที่ครูสอน
 - (1) ระดับประถมศึกษา
 - (2) ระดับมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวมของโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยาในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามลำดับเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาใน 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวม	ระดับการบริหารคุณภาพ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การเผยแพร่งานพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ การแจ้งข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมที่มีคุณภาพให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
2	ประกาศผลงานที่ได้รับรางวัลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
3	ประชาสัมพันธ์การพัฒนางานที่มีคุณภาพของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
4	ชี้แจงนโยบายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ					
5	ชี้แจงวัตถุประสงค์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ					
6	การสื่อสารเรื่องคุณภาพกับผู้ร่วมงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนชี้แจงหรือซักถามการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ					
7	รับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงคุณภาพงานจากบุคลากรในโรงเรียน					
8	อธิบายการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานให้กับบุคลากรทุกครั้งที่มีการประชุม					
9	จัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลระหว่างการปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง					
10	ปฏิบัติตามคำแนะนำที่มีเหตุผลของครูในโรงเรียน					

ข้อ	การบริหารคุณภาพการศึกษาโดยรวม	ระดับการบริหารคุณภาพ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
11	การให้ความใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการ เป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน					
12	เป็นกันเองกับนักเรียน					
13	เป็นกันเองกับผู้ปกครองนักเรียน					
14	ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน					
15	ให้เวลากับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปรึกษาหารือหรือพูดคุย					
	การใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย					
16	ใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน					
17	จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่สมัย					
18	ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน					
19	ติดตามผลงานที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ					
20	นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน					
	การสร้างทีมงานและการพัฒนาบุคลากร					
21	สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรในโรงเรียน					
22	จัดตั้งทีมบุคลากรที่มีความสามารถในเรื่องต่าง ๆ					
23	ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น					
24	ให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
25	ให้บุคลากรในโรงเรียนในการศึกษาวิจัยงานการเรียนการสอนเป็นทีม					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโรงเรียนของท่านตามลำดับความมากน้อย มี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ข้อ	ผลการดำเนินงาน	ระดับผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ด้านงานวิชาการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น					
2	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ					
3	มีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ					
4	มีการวางแผนการจัดครูประจำชั้นเรียนและเข้าสอนในชั้นต่าง ๆ					
5	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนของครู					
6	ด้านงานกิจการนักเรียน มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬานันทนาการ คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน					
7	มีการกำหนดนโยบายและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน					
8	การดำเนินงานการให้บริการด้านสุขภาพแก่นักเรียน					
9	มีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ชาติ ศาสนา และกิจกรรมอื่น ๆ					
10	มีการจัดโครงการทัศนศึกษาให้กับนักเรียน					

ข้อ	ผลการดำเนินงาน	ระดับผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
11	ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ การกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
12	การวางแผนงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
13	การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
14	การพิจารณาจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์					
15	มีการประเมินผลงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ					
16	ด้านงานบุคลากร มีการจัดให้ครูได้สอนตรงกับความรูความสามารถและความถนัด					
17	มีการพัฒนาครูโดยการส่งไปอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้					
18	ผู้บริหารพิจารณาความคิดเห็นความชอบด้วย ความยุติธรรม					
19	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูทำผลงานทางวิชาการ					
20	การให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน					
21	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน					
22	การกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					

ข้อ	ผลการดำเนินงาน	ระดับผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
23	มีการดูแล บำรุง รักษาอาคารสถานที่					
24	มีการพิจารณาบุคลากรให้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่					
25	มีการพิจารณาใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด					
ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน						
26	มีการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน					
27	มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน					
28	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
29	การกำหนดนโยบายและการวางแผนการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
30	มีการประเมินผลงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					