

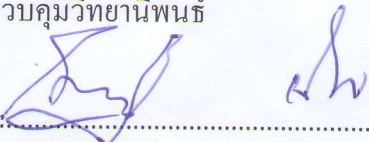
การพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับครู
โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

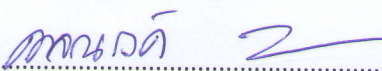
อมรรัตน์ ศรีสง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
มิถุนายน 2559
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา


คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณา
วิทยานิพนธ์ของ อมรรัตน์ ศรีสงฆ์ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

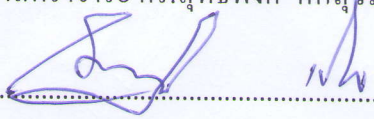
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

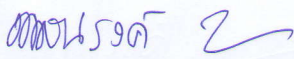

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เบาใจ)


..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(ดร.อาจณรงค์ มโนสุทธิฤทธิ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



..... ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เบาใจ)


..... กรรมการ
(ดร.อาจณรงค์ มโนสุทธิฤทธิ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สพลณภัทร์ ศรีแสนยงค์)

คณะศึกษาศาสตร์อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา


..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดีโดยได้รับความกรุณาในการให้คำปรึกษาและแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เมาใจ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ดร.อาจณรงค์ มโนสุทธิฤทธิ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สพลณภัทร์ ศรีแสนยงค์ กรรมการการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ทำให้ผู้วิจัยได้รับแนวทางในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์อย่างกว้างขวางในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์และบูรพาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ แนวคิด เทคนิค และกรณอบรมสั่งสอนศิษย์เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านดังปรากฏชื่อในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ที่ได้ให้ความกรุณาและอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำวิจัย รวมทั้งครูที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำแบบทดสอบเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการและคณะกรรดาโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาที่ให้ความอนุเคราะห์ในการอนุญาตให้ใช้กลุ่มตัวอย่าง และใช้สถานที่ในการจัดการฝึกอบรมแบบผสมผสาน ทำการการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ดำเนินไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อมรรัตน์ ศรีสง

55920496: สาขาวิชา: เทคโนโลยีการศึกษา; กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)

คำสำคัญ: การพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน/ ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบ
สารสนเทศ

อมรรัตน์ ศรีส่ง: การพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ สำหรับครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (A DEVELOPMENT OF BLENDED TRAINING PACKAGES ON INFORMATION SYSTEMS PROGRAM FOR TEACHERS OF ASSUMPTION COLLEGE SRIRACHA) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์: ไพโรจน์ เมาใจ, กศ.ด., อาจารย์ มโนสุทธิฤทธิ, ปร.ด. 96 หน้า. ปี พ.ศ. 2559.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ สำหรับครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ให้มีประสิทธิภาพ E_1/E_2 เท่ากับ 80/80 เปรียบเทียบความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศก่อนและหลังการใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จำนวน 30 คน ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และแบบวัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศของผู้เข้าอบรม การวิจัยนี้เป็นการวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-experimental design) ทำการทดลองกับกลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียว สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (*t-test*) แบบ Dependent sample

ผลการวิจัยพบว่า 1) ได้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ สำหรับครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา มีประสิทธิภาพ E_1/E_2 เท่ากับ 81.19/ 87.22 2) ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ หลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

55920496: MAJOR: EDUCATIONAL TECHNOLOGY; M.Ed. (EDUCATIONAL TECHNOLOGY)

KEYWORDS: DEVELOPMENT OF A BLENDED TRAINING/ ABILITY INFORMATION SYSTEMS PROGRAM

AMORN RAT SRISONG: A DEVELOPMENT OF BLENDED TRAINING PACKAGES ON INFORMATION SYSTEMS PROGRAM FOR TEACHERS OF ASSUMPTION COLLEGE SRIRACHA. ADVISORY COMMITTEE: PAIROJ BOWJAI, Ed.D., ARTNARONG MANOSUTTIRIT, Ph.D. 96 P. 2016.

The purposes of this research were to; 1) develop a blended training packages on information systems program for teachers of Assumption College Sriracha to meet the criterion of 80/ 80, 2) compared the ability in using information system program before and after learning with the Blended training packages . The sample used in this study were 30 teachers at 6 Assumption College Sriracha obtained by simple random sampling. The research instrument were the Blended training packages program on information systems and the evaluation form on using information system package. This research design was a Quasi-Experimental Design with single sample. The statistics used for data analysis were percentage, mean, standard deviation and t test (*t-test*) with dependent sample.

The research results were as follows: 1) the blended training packages program on information systems for teachers of Assumption College Sriracha had the of 81.19/ 87.22 2) the ability to use the SWIS and E-Office program after training was higher than before training with statistical significance level of .05

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฌ
บทที่	
1	1
.....	1
.....	4
.....	4
.....	5
.....	5
.....	6
.....	7
2	8
.....	8
.....	16
SWIS.....	30
E-office.....	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40
3	44
.....	44
.....	44
.....	44
.....	45
.....	50
.....	51

สารบัญ (ต่อ)

4	.....	53
	.....	53
5	.....	55
	.....	56
	.....	56
	.....	58
	.....	59
	.....	65
	.....	66
	.....	72
	.....	75
	.....	88
	.....	96

สารบัญตาราง

1	One group pretest-posttest design.....		45
2			
	E_1/E_2	30	53
3			54
4			73
5			89
6	/		90
7		30	91
8			93

สารบัญภาพ

1	.....	6
2	SWIS.....	30
3	SWIS plus 2014.....	32
4	7 : SWIS	36
5	Model	45

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

13 1
(3-4)
()
3 1) (SL) 2)
(ACS) 3) (ACR)
()

สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาเทคโนโลยี ส

(, 2545, 33-34)
(ICT)
ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนความรู้ ข้อมูลข่าวสารในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (, 2553, 32)
(ICT) เพื่อการจัดการเรียนรู้ของครูสามารถกระทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น ครูจึงต้อง
(, 2556)

8

(. . 2556)

หลายอย่างที่มาส่งเสริมและสนับสนุน ครูเองก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2552

. . 2552-2561

(, 2557, 1)

เพื่อสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ทั้งนี้ศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา ของกระทรวง

. . 2552

ด้าน โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอยู่ในอันดับที่ 36 7 (

. . 2552)

(, 2554, 18)

(. . 2552-2559)

แนวทางที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (. . 2552-2561)

, 2553)

สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและรู้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งมูลนิธิ

1) SWIS
 2) E-office
 ที่นิยมใช้ในสำนักงานทั่วไปในการติดต่อสื่อสารด้านจดหมาย เอกสารต่าง
 E-office 18/ 2555 SWIS 5
 2552
 SWIS E-office
 (, 2555)
 SWIS E-Office

ที่เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการใช้งาน โปรแกรมของครู โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 ทั้งนี้ได้จัดอบรมการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

SWIS E-office
 Admin
 2556 43.78
 1/ 2557 54.35 ซึ่งการเข้าใช้งานโปรแกรมยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 80 SWIS
 E-office (, 2557)
 SWIS E-office

SWIS E-office

ซึ่งจะสะดวกที่สุด
 ๆ ที่เกี่ยวข้องและเห็นว่า

สามารถใช้งานโปรแกรมได้สะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งชุดฝึกอบรมนี้

แบบผสมผสานนี้จะมีเนื้อหาที่เป็นคู่มือให้ดาวน์โหลด
ในแต่ละเนื้อหานั้น ซึ่งทางศูนย์เทคโนโลยีจะจัดอบรม

SWIS E-office

ทั้งนี้จะสะดวกทั้งผู้อบรมและผู้รับการอบรม อีกทั้ง

SWIS E-office

นเพื่อให้ครูสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.

80/80

2.

สมมติฐานของการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

ได้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของการวิจัย

1.		ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1
6	6	190
2.		1
6	30	
1.		
-		
2.		
-		
1.		SWIS (
)	
1.1		SWIS
1.2		SWIS
1.3		SWIS
1.4		SWIS
1.5		SWIS
2.		E-office (
)	
2.1		E-office
2.2		E-office
2.3		E-office

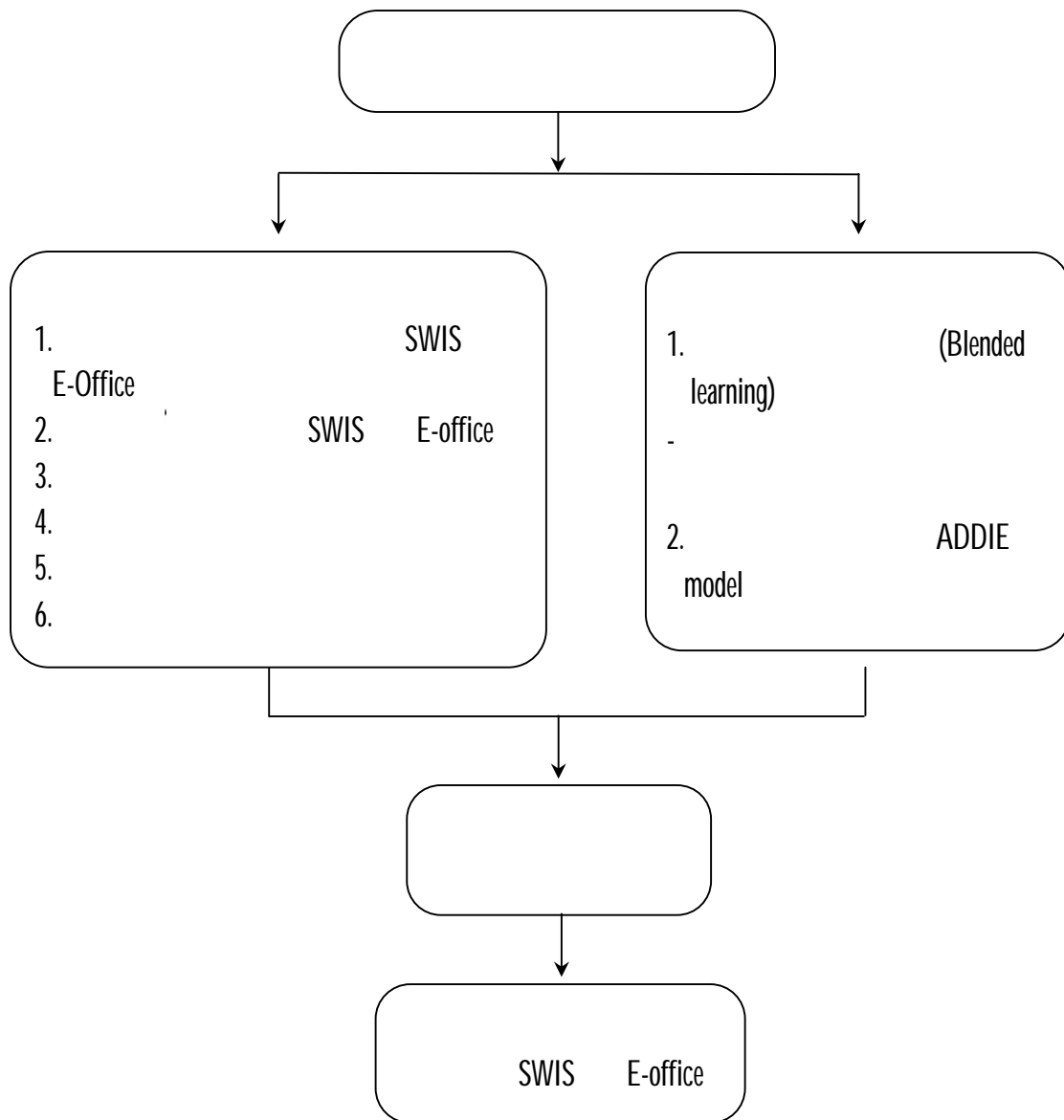
2.4

E-office

2.5

E-office

กรอบแนวคิดในการวิจัย



นียมศัพท์เฉพาะ

1.

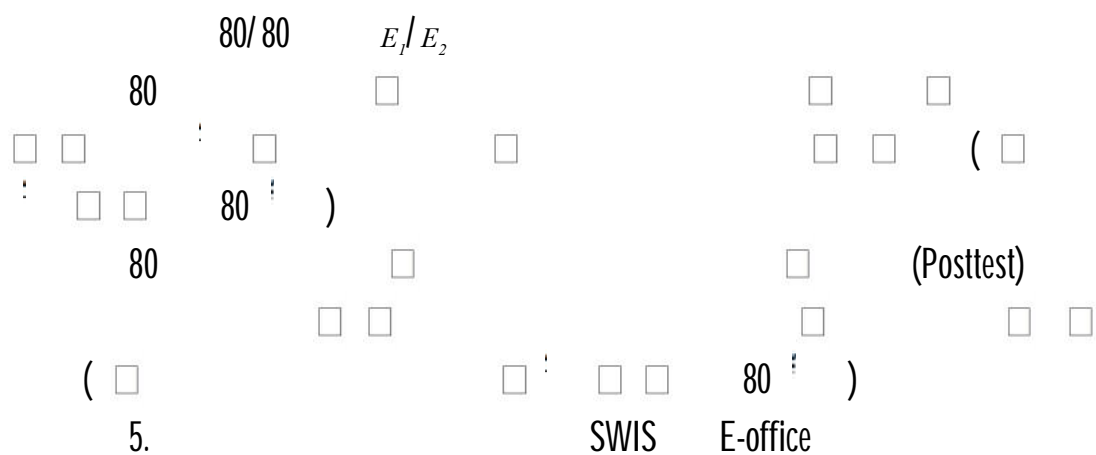
1.1

1.2

2.

3.

4.



5.

6.

SWIS

7.

E-office

8.

Admin

9.

SWIS

E-office

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังหัวข้อต่อไปนี้

- 1.
- 2.
3. SWIS
4. E-office
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรม

ความหมายของการฝึกอบรม

;

(2514, 1)

ๆ ที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เพื่อให้คนในหน่วยงานใด
หน่วยงานหนึ่ง สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น และยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนา
ในทางที่ดี มีกำลังใจ รักงานและให้มีความคิดที่จะหาทางปรับปรุง

;

(2531, 2)

(Learning)

(Knowledge)

(Understanding)

(Skill)

(Attitude)

จนสามารถก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน้าที่
(Specific knowledge)

;

ที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ ในเรื่องที่ได้รับการอบรมนั้น
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

กระบวนการฝึกอบรม

1. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม เป็นการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร
ที่จะสามารถแก้ไขให้หมดไปหรือดีขึ้นด้วยการฝึกอบรม โดยมีกลุ่ม
เป้าหมายที่ได้รับการอบรมนั้นเป็นกลุ่มใด มีความจำเป็นในการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด

2.

3.

ด้วยการเขียนออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร หัวข้อที่อบรม วันเวลา สถานที่ กิจกรรม ที่ใช้ในการอบรม

4.

โดยจะดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และจัดกิจกรรมการอบรมไปตามขั้นตอนที่กำหนด

5. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ในขั้นตอนนี้ผู้อบรมต้องประเมินผล

คับปัญหาทราบถึงผลของการฝึกอบรม ทั้งนี้เพื่อประเมินการอบรมในครั้งนั้น

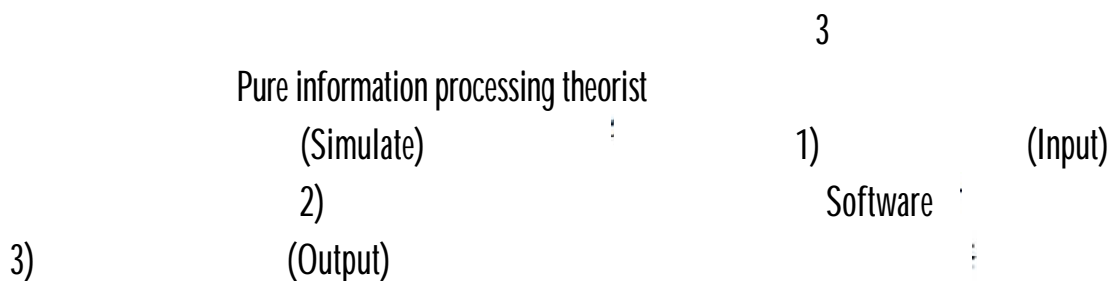
Feedback

ยิ่งขึ้น ซึ่งเริ่มจากการทราบถึงปัญหาที่

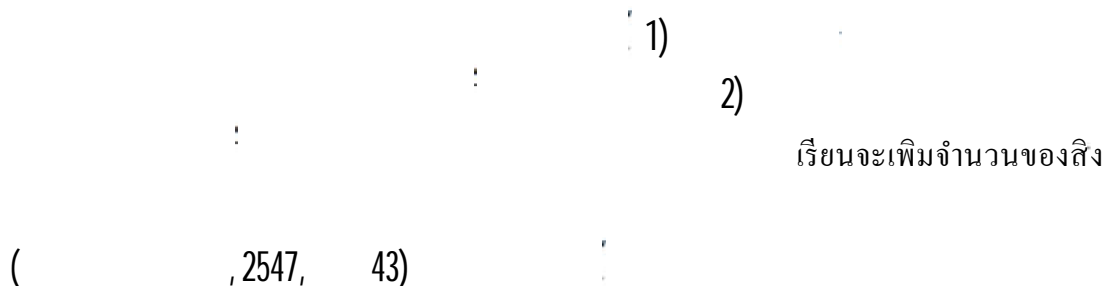
แก้ปัญหานั้นจุดใดบ้าง จากนั้นสร้างเนื้อหาที่จะอบรมและกำหนดวันเวลาสถานที่ในการอบรม

ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

1. ทฤษฎีการประมวลสารสนเทศ ทฤษฎีการประมวลสารสนเทศ (Information processing)



ข่าวสาร ซึ่งเป็นทฤษฎีที่จะใช้อธิบายทฤษฎีการประมวลสารสนเทศ ความคิด พื้นฐานของนักจิตวิทยา



2. ทฤษฎีการจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนนำตนเอง

Self-directed learning

(Knowles, 1975)

(Skager, 1978)

ทั้งในลักษณะที่เป็นเฉพาะบุคคลและในฐานะเป็

(2552)

ดีได้มากและจดจำได้นานขึ้น รวมทั้ง

- 1.
2. (Learning needs)
3. (Learning goals)
4. (Learning strategies)
5. (Learning resources)
6. (Learning evaluation)
- 7.
- 8.

(Chickering & Gamson, 1987)

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 7 | 7 |
| 1. students and faculty) | (Encourages contacts between |
| 2. | |

- (Develops reciprocity and cooperation among students)
3. (Uses active learning techniques)
4. (Gives prompt feedback)
5. (Emphasizes time on task)
6. ย่นเรื่องความคาดหวังที่มีต่อ (Communicates high expectations)
7. (Respects talents and ways of learning)
- (Carre, 1994)
- 7
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.

ให้กับผู้รับการอบรมทางเว็บไซต์นั่นเอง ทฤษฎีนี้ก็有一部分หนึ่งที่สนับสนุนการวิจัยในครั้งนี้

3. ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

ของตัวเองและทำตามขั้นตอนตามแผนนั้น ได้ ดังนั้น

(Knownles, 1989 , 2538)

ย้เมื่อโตขึ้น จึงกำหนดชีวิตของตัวเอง

4

1. (Self-concept)

จะเคลื่อนจากการพึ่งผู้อื่นเต็มทีไปเป็นการนำตนเอง จะให้

2. (Experience)

3. (Readiness) มีความพร้อมที่จะเรียนเมื่อเขา

4. (Orientation to learning)

4.1

4.2

ซึ่งก่อให้เกิดความสนใจในการที่จะเรียน

4.3

4.4

เมื่อสิ่งที่เรียนนั้นมีความจำเป็น และมีประโยชน์สามารถ

4.5

4.6

4.7

4.8

4.9

และมีโอกาสศึกษาได้ด้วยตนเอง สิ่งเหล่านี้จึง

4.10

ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น ควรต้องคำนึงถึงหลักในการจัดการฝึกอบรม ทั้งความรู้ เนื้อหา

4. ,2548, 36)

2 (

4.1

(Behavioral theories)

(Scientific study of human behavior)

ของมนุษย์เป็นสิ่งที่สามารถสังเกตได้จาก

(Stimulus and response)

(Operant conditioning)

(Reinforcement)

4.2

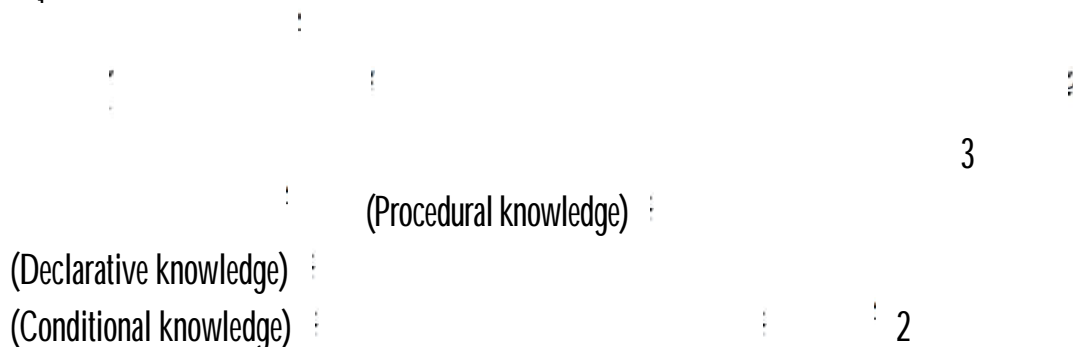
(Cognitive theory)

(Chomsky)

(Skinner)

เสมือนการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ชอมสกีเชื่อว่า

มนุษย์ไม่ใช่ผ้าขาวที่เมื่อใส่สีอะไรลงไปก็จะกลายเป็นสีนั้น



อิสระมากขึ้นในการเลือกลำดับของการนำเสนอเนื้อหา

(2547, 20-22)

- 1)
- 2)
- 3) สามารถจำและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การออกแบบจึงต้องมีเนื้อหาที่ให้
- 4)
- 5) ารถ่ายโอนที่ได้นั้นต้องมีความใกล้เคียงกับสิ่งแวดล้อม หรือสภ

2

ซึ่งในการอบรมครั้งนี้

เนื่องจากเป็นการรับผิดชอบในหน้าที่ของตน

เนื้อหาที่สอนนำไปใช้งานได้ การมี

การอบรมออนไลน์

(2550)

e-Training

เป็นรูปแบบหนึ่งของการฝึกอบรมที่ได้นำคุณสมบัติ

และบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป ซึ่งการฝึกอบรมผ่านเว็บนั้นเป็นเครื่องมือและวิธีการหนึ่ง

อย่างอิสระในเรื่องของสถานที่และเวลา โดยบทเรียนและเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมผ่านออนไลน์นั้น

จะต้องประกอบไปด้วยเนื้อหา ขั้นตอนในการใช้โปรแกรม

ชุดฝึกอบรมและการเรียนรู้แบบผสมผสาน

การฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended training)

(Blended training)

(Face to face classroom)

(Online training)

ประสิทธิภาพ ซึ่งใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อและเครื่องมือในสภาพแวดล้อม

ความหมายของชุดฝึกอบรม

(Training package) ได้เกิดขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี ค. . 1960

. . 1970

(Rex Meyer)

(, 2540, 52) เป็นสื่อการศึกษาประเภทหนึ่งที่เกิดขึ้นมาเพื่อให้

(Center for Advancement of Teaching, 1980

, 2540,

52-53) ให้ความหมายว่าชุดฝึกอบรม หมายถึง โครงการเรียนที่มีเนื้อหาจบในตัวเอง แต่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน สามารถเกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนในระยะสั้นได้

(Kozberg & Tempel, 1991)

(2555)

(2545) ได้ให้ความหมายของชุดฝึกไว้ว่าเป็นสื่อการศึกษาประเภทหนึ่งที่เกิดขึ้นมาเพื่อให้เป็นชุดประสบการณ์สำหรับการฝึกอบรม ชุดฝึกอาจจะประกอบด้วยสื่อเดียวหรือสื่อประสมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมา

ของชุดฝึกอบรรมนั้นจะเกี่ยวข้องกับจุดมุ่งหมาย สื่อที่ใช้ ระยะเวลา สถานที่ และประโยชน์ที่จะได้รับ

(2552, 152)

(Training packages)

(B.F. Skinner)

จากที่กล่าวมาทั้งหมดจึงพอสรุปได้ว่าชุดฝึกอบรม

อบรม ซึ่งอาจจะเป็นสื่อเดียว

ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วย

สามารถกลับไปทบทวนที่บ้านเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้งานโปรแกรมยิ่งขึ้นได้

1. เป็นสื่อที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะเรื่อง

2. ชุดฝึกอบรมโดยทั่วไป ทั้งในการศึกษาในระบบและนอกระบบ
(Multimedia) ประกอบด้วยสื่อตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป เช่น
(Still images) (Cassette)

3. การฝึกอบรมที่มีผู้ให้การฝึกอบรม หรือเป็นสื่อที่ผู้รับการฝึกอบรม

4. เป็นสื่อที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมสั้น

ๆ หากเนื้อหาหายวามาก ก็จะจัดทำขึ้นหลายชุด โดยแบ่ง

เนื้อหาเป็นเรื่อง

5.

สามารถศึกษาเมื่อใดก็ได้ตามที่ต้องการ

6.

ต้องการศึกษาเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากชุดฝึกอบรมก็จะสามารถที่จะเลือก

กล่าวโดยรวม ลักษณะของชุดฝึกอบรมที่มีการพัฒนาขึ้นแต่ละชุดนั้นมีหลากหลาย
รูปแบบมีทั้งแบบที่ผสมผสานหลาย ๆ เรื่อง เข้าด้วยกัน หรือเป็นแบบเฉพาะเรื่อง

ประเภทของชุดฝึกอบรม

1.

:

1.1

1.2

(Facilitator)

(Organizer)

:

เป็นต้น และเนื่องจากชุดฝึกอบรมเป็นสื่อประเภทหนึ่งที่มีความสมบูรณ์ในตัว จึงทำให้ผู้ให้การฝึก

2.

ชุดฝึกอบรมประเภทนี้จัดทำขึ้นในรูปของสื่อที่

ว่าจะนำมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ใด และกับใครซึ่งในการทำวิจัยครั้งนี้

องค์ประกอบของชุดฝึกอบรม

ารพัฒนาแล้วนั้น มีองค์ประกอบที่สำคัญ

(,2552, 154)

1. คู่มือการใช้ เป็นคู่มือที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ฝึกอบรม และผู้เข้า

2.

3.

4.

SWIS E-office,

SWIS E-office

3

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

ประโยชน์ของชุดฝึกอบรม

1.

1.1

1.2

1.3 ประหยัดเวลาในการเตรียมการฝึกอบรม เนื่องจากชุดฝึกอบรม ได้เตรียมทุกสิ่ง

1.4

2.

2.1

กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการเสริมแรงผู้เรียน โดยการเฉลยคำตอบ มีการใช้สื่อการเรียนรู้

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7 ใช้เป็นสื่อสอนเสริม สำหรับผู้ที่เรียนอ่อน และเพิ่มเติมเสริมความรู้มากขึ้น

มีมากมายเนื่องจากเป็นชุดฝึกอบรมที่ประกอบด้วย

ในชุดฝึกอบรมนั้น เพื่อให้ผู้เรียนไม่รู้สึกรอคอยและเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องนั้น

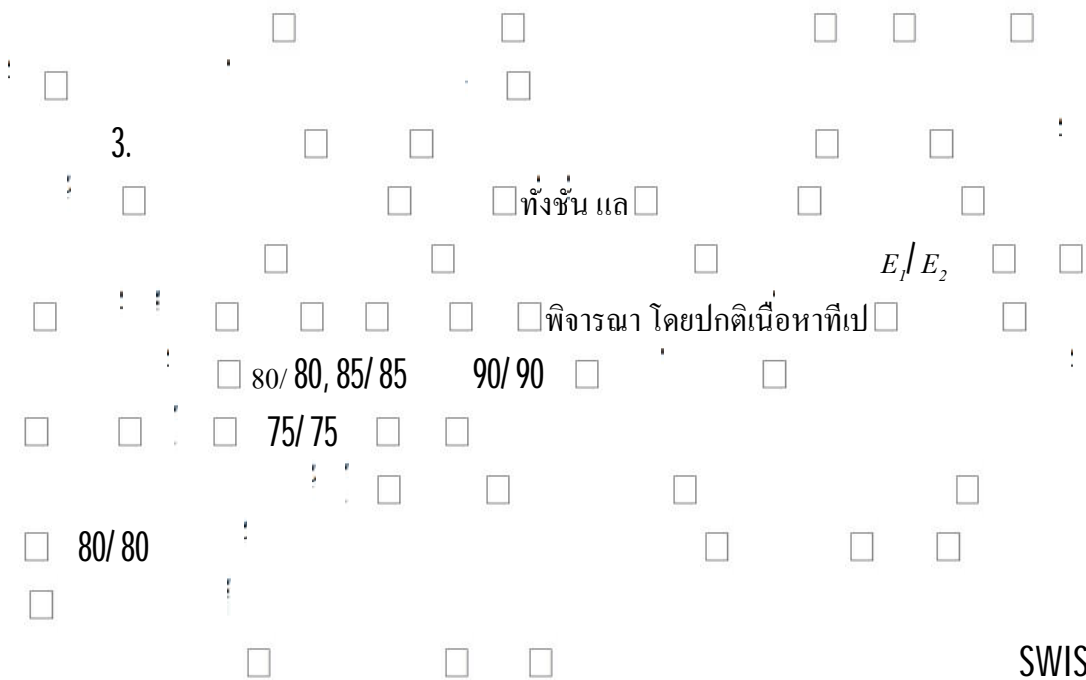
การเข้าถึงข้อมูลทั้งง่ายและสะดวกในการศึกษาเรียนรู้ รวมทั้งช่วยพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น

การหาประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรม

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}} \\
 & = \frac{100}{2520} \times 100 \\
 & = 3.96\% \\
 & \text{หรือ } (E_1) = 3.96\% \quad (E_2) = 100\%
 \end{aligned}$$

รวมทั้งงานมอบหมายและงานอื่น ๆ ที่
 (E_2)

- 1.
 - 2.
- 5-10



SWIS

E-Office ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความหมายของ Blended learning

(Blended learning)

(Allen & Seaman, 2005)

ว่ามีสัดส่วนของเนื้อหาที่นำเสนอออนไลน์ระหว่างร้อยละ 30 ถึง 79
 แบบผสมผสาน คือ การเรียนที่ผสมการเรียนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียน โดยที่เนื้อหาส่วนใหญ่
 และมีการพบปะกันในชั้นเรียนบ้าง และมีส่วนที่

1-29

80-100

(Graham, 2012)

Brigham Young University

(Horn & Staker, 2011)

Innosight institute

K-12

(Bernath, 2012)

Blended learning

E-learning

Blended learning

ที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น

แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่หลากหลาย กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเกิดขึ้นจากยุทธวิธี การเรียนการสอน

(Learning management system)

Blended learning

SWIS E-office

ลักษณะของการเรียนรู้แบบผสมผสาน Blended learning

Online learning Face-to-face meetings

- 1. ลึกซึ้งขึ้น
- 2.

Face-to-face learning

Pre-event activities / Warm-up

discussions, conference

Web conferences, online

Follow-up learning community activities Face-to-face event
 Group projects, discussing research findings, mentoring peers
 End-to-end communities ที่รวมทั้ง Pre-event Follow-up learning
 End-to-end community Face-to-face meeting

Ice-breaker community experiential workshop Pre work Face-to-face

Follow-up community Coaching (Blended learning) Mentoring (Concepts) ที่กำหนดนั้นจะเป็นลักษณะ (Oliver & Trigwell, 2005)
 4 (Web-based)

1. instruction)

2.

กเทคโนโลยีเพื่อการสอนอื่น

3.

4.

(Horn & Staker, 2011)

Bended learning

K-12

6

Model 1: Face to face driver

Model 2: Rotation

ที่กำหนดของการสอนปกติในชั้นเรียน

Model 3: Flex

Tutoring

Model 4: Online lab

Model 5: Self blended

ดังกล่าวนี้จะมีโปรแกรมควบคุมหลักอยู่ที่ห้องปฏิบัติการตาม Model 4

Model 6: Online driver

ระดับการใช้สื่อออนไลน์และการเรียนปกตินั้นจะมีตัวจัดระดับการเรียนการสอน
ออนไลน์มากน้อยเพียงใดนั้น จะมีการผสมผสานตามลักษณะนั้น

1. Informational: 5-10 E-Learning

2. Supplemental: 20-30

3. Blended: 50-60 50

50 ที่ใช้แทนการเรียนในชั้นเรียน (/ /)

4. Distance: 90-100

Blended: / 70 (/ /)
30 (70)

แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องแนวคิดของการเรียนแบบผสมผสาน

4

1.

(To combine or mix modes of web-based technology)

∴

(Singh)

2.

pedagogical approaches)
(Behaviorism)

(Cognitivism)

(Instructional technology)

(Bonk & Graham)

(Learning systems)

(To combine various

(Constructivism)

(Carman)

3.

ในชั้นเรียนแบบดั้งเดิมที่มีการเผชิญหน้า
instructional technology with face-to-face instructor-led training)

(To combine any form of

(Uwes)

4.

combine instructional technology with actual job tasks in order to create a harmonious effect of
learning and working)

(To mix or

(Bersin)

วิธีการสอนของผู้สอน รูปแบบการเรียนรู้ผู้เรียน สื่อการเรียนการสอนและช่องทางการสื่อสาร

ในการเรียนรู้ที่หลากหลายนั่นเอง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นความยืดหยุ่น เพื่อตอบสนอง

การออกแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน

(Instructional designer)

เพื่อนร่วมชั้นเรียนและเคารพเพื่อนร่วมชั้นเรียนมากขึ้น ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น

The training place

ADDIE

5

- 1 (Analysis and planning)
- 2 (Design solutions)
- 3 (Development)
- 4 (Implementation)
- 5 (Evaluation)

1.

1.1

1.2

1.3

	1.4		
	1.5		
	2.		
	2.1	(Objectives)	
	2.2		
(Personalization)			
	2.3	(Taxonomy)	
	2.4	(Local context)	(On-the-
job)	(Practicum)	/	(Collaboration)
	2.5	(Audience)	(Self-
directed)		(Peer-to-peer)	(Trainer-
learner)		(Mentor-learner)	
	3.		3
	3.1	(Asynchronous)	
		และการสนทนาแบบปฏิสัมพันธ์ เครื่องมือที่ใช้องค์ความรู้เป็นฐาน (EPSS)	
	3.2	(Synchronous)	
	3.3	(Face-to-face)	
	4.		

ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบ

การศึกษา เกิดการยอมรับและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบนเว็บ

5. :

(Achieve objectives)

แบบดั้งเดิมที่มีการเรียนแบบเผชิญหน้าเข้าด้วยกัน ซึ่งจะคล้ายกับชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน ซึ่งจะมี

เป็นสื่อ ช่องทาง และเครื่องมือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการพัฒนารูปแบบ

5 :

ADDIE

โปรแกรม SWIS

กรอบความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ SWIS

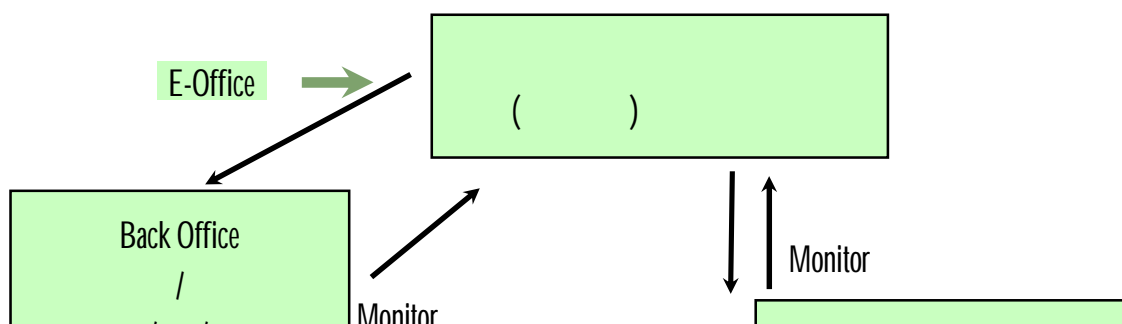
SWIS School web-based information system

(SWIS

, 2557)

(SWIS

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีกรอบความเข้าใจดังภาพนี้



2 SWIS

2.

2.1 บันทึกรายชื่อข้อมูลครู นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบ

2.2 ()

2.3

()

2.4 มอบหมายหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบ ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
Module

2.5 /

:

2.6 / /
()

- /

- แจกแจงการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน/
หมายเหตุทีในแต่ละขั้นตอนที่ปฏิบัติ พร้อมแนบเอกสาร

2.7

:

:

- (Event) / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการนั้น
- ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจเช็คและคัดกรองปฏิทินเพื่อขึ้นแสดง โดยเลือกระดับ

2.8 Post (Event) /) และอาจมีการแนบภาพการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาหรือแนบภาพเกี่ยวข้อง /

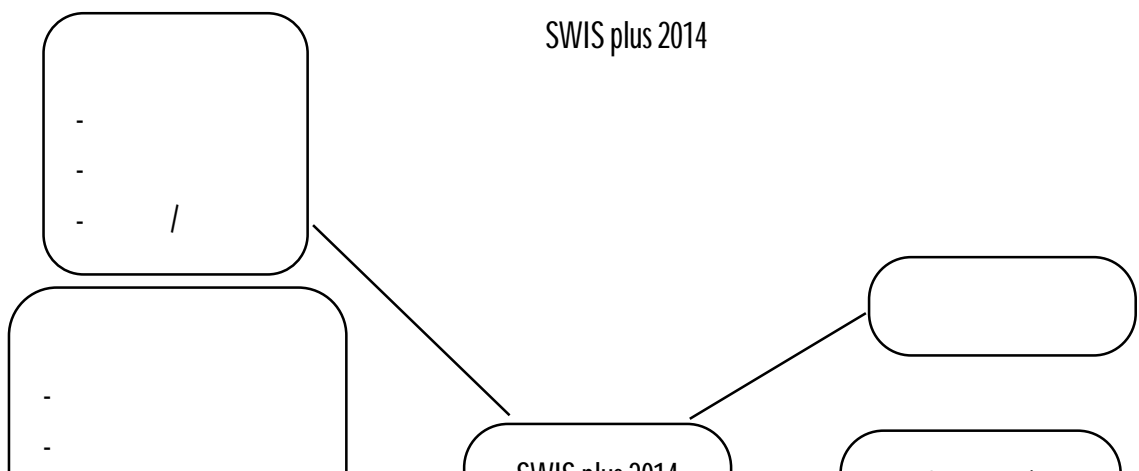
2.9 Internet Function Copy Link

2.10 เริ่มต้นใช้ฟังก์ชันการประเมินแผนงาน/ SWIS KPI (/)

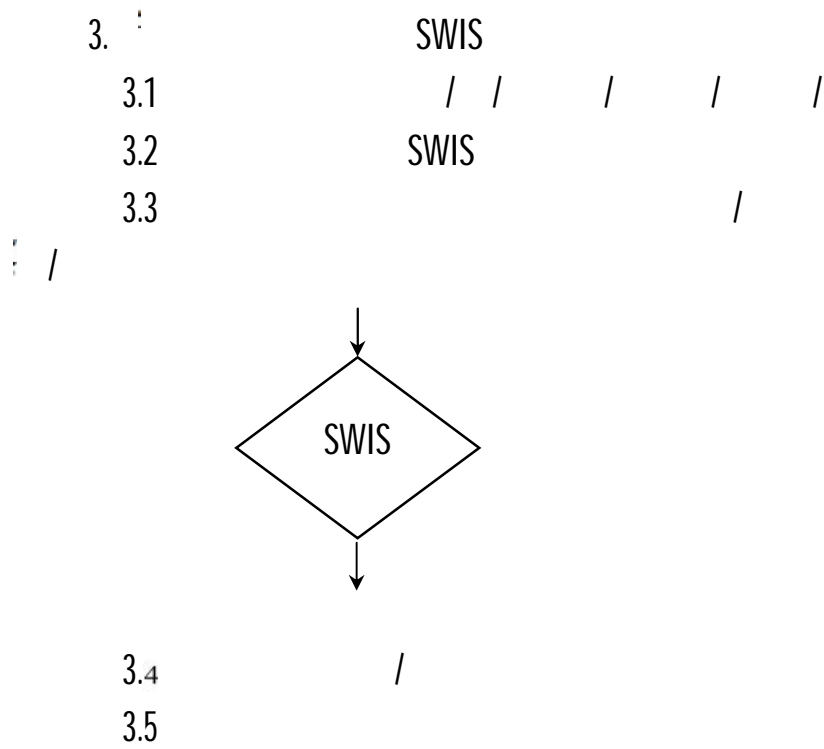
- (/) SWIS /

2.11

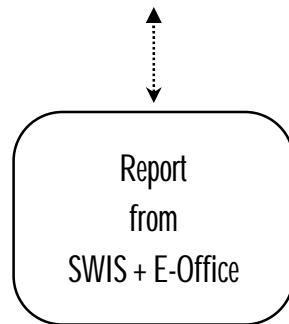
-
-
-



3 SWIS plus 2014



- 3.6 /
- 3.7 /
- 3.8 /
- 3.9 E-Office (PDCA)
- 3.10
- 3.11 Editor
- 3.12 /
- 3.13 /
- 3.14

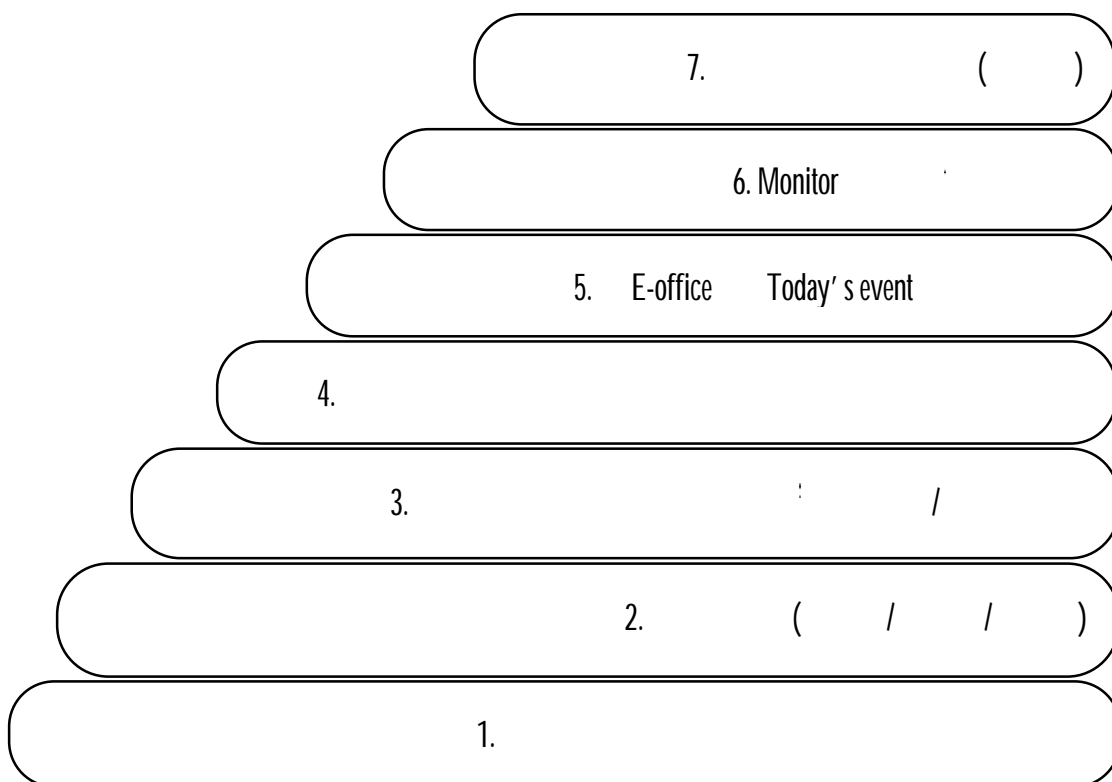


- 4. SWIS plus 2014
- 4.1 (Planning phase)
 - 4.1.1
 - 4.1.2
 - 4.1.3
 - 4.1.4
 - 4.1.5 (Project schedule-PERT/ CPM chart, gantt chart)
- 4.2 (Analysis phase)
 - 4.2.1 - /
 - 4.2.2
 - 4.2.3 (System requirements)
 - 4.2.4

	4.2.5	:	(Prototype)
	4.2.6	:	(System flowcharts, activity diagram)
)			
	4.2.7		Input Output (Data flow diagram, system sequence
diagram)			
	4.2.8		(Data flow diagram, E-R diagram)
	4.3		(Design phase)
	4.3.1	/	(Modular
architecture)-Structure chart			
	4.3.2		(Database)-Data flow diagram,
E-R diagram, data dictionary			
	4.3.3		(User interface)
	4.3.4		(System interface)
	4.3.5	/	(Prototype)
	4.3.6		
(System controls)			
	4.3.7		(Form/ report)
	4.4	/	(Implementation phase)
	4.4.1		(Coding)
	4.4.2		(Testing)-Unit test, systems test, integration, test,
acceptance test			
	4.4.3	:	(Installation)
	4.4.4	/	(Documentation)
	4.4.5		(Training)
	4.4.6	:	(Support)
	4.5		(Support phase)
	4.5.1		(Maintain the system)
	4.5.2		(Enhance the system)
	4.5.3		(Support the users)

- (,)
-
-
- (Fixing the errors-fixing bugs)

7 : SWIS



4 7 : SWIS

จากการที่ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องระบบ SWIS
SWIS :

โปรแกรม E-office

ประวัติความเป็นมาของระบบ E-office (, 2554)

20

คอมพิวเตอร์ และการสื่อสารที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงและสภาพความเป็นอยู่ของมนุษย์

การทำงานบางอย่างของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไป มีการใช้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น การแลกเปลี่ยนข้อมูล

และเป็นจริงเป็นจังมากขึ้น เราเริ่มรู้จักคำว่าเอทีเอ็ม การใช้บัตรเครดิต การสื่อสารผ่าน

(OA)

C & C (Computer and
communication)

ความหมายของ E-office

E-Office

(Office automation)

E-office

ความสะดวกในการทำงานให้กับบุคลากร โดยไม่จำเป็นต้องนั่งทำงานในสำนักงานเท่านั้น

E-office

ระยะยาว ลดเวลาในการทำงานของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร นอกจากนั้น

จุดประสงค์ของ E-office

- 1.
- 2.
3. เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารของกลุ่มผ่านเครือข่าย

ข้อดี-ข้อเสียของ E-office

E-office

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. ลดขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำต้นแบบ

- 8.
- 9.
- (Paperless office)
- E-office
- 1. (Face-to-face)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

E-office

และที่สำคัญยิ่ง E-office

E-office

1. นโยบายที่ชัดเจน เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เนื่อง E-office

2. ความพร้อมของบุคลากร เนื่องจากระบบการทำงานจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ

E-office

E-office

3.

4.

E-office

E-office

5.

E-office

E-office

สำหรับบริหารงานในองค์กรที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่ช่วยในการติดต่อสื่อสารและใช้งานได้ง่าย
 มเสียงที่จะสูญหายนั้นน้อยมาก เพราะเรา
 สามารถดาวน์โหลดเอกสารมาเก็บไว้ที่เครื่องได้ แต่อาจจะทำให้การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
 อาจจะน้อยลง และมีการลงทุนด้านเทคโนโลยี เพิ่มขึ้นเพื่อความสะดวกในการใช้งานนั่นเอง

E-office

ความพร้อมของบุคลากรในองค์กรที่เป็นผู้ใช้นั่นเอง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยภายในประเทศ

(2537)

80.1/86.7

80/80

.05

อบรมระหว่างครู ที่มีพื้นความรู้และไม่มีพี

(2540)

เรื่อง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองมีประสิทธิภาพ
 95.36/95.00

			.05	
			.05	
	(2542,	72)	:	
PowerPoint				
:			89.31/81.96	
87.11/90.18	80/80			
	.01			
	(2545)		เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมการวิจัยชั้นเรียน เรื่อง	
	:			
	88.46/81.15	:	1 89.75/81.53 2	
			ที่กำหนดไว้ทั้งสองหน่วย และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
			.05	
			(2551)	E-Training

ชุดฝึกอบรมนี้สร้างขึ้นตามกระบวนการวิจัย เริ่มจากวิเคราะห์งาน วิเคราะห์หัวข้อการฝึกอบรม

	(2552,	85)		
			(EN202)	
			80.2/80.46	:
			.01	
30				
	(2553,	155)		
1)	2)	3)	4)	5)

๑ เป็นต้น ควรมีเนื้อหาที่มีทั้งข้อความ เสียง บรรยาย ภาพประกอบ ภาพเคลื่อนไหว

2) เนื้อหาที่ผ่านเว็บและรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน

ที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ : 80.09/97.46 3) :
 .05 4)
 4.54
 15
 (2553, 95)

สูงกว่า เกณฑ์สมรรถนะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และลักษณะที่นั้อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด
 ในทุกรายข้อ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ 84.48/82.79 :
 26
 (2554)

20 88.16/83.50
 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนมีคุณภาพอยู่ใน
 (2555)

5 :

.05

(2556)

85.20/88.53

81.92/84.53

และผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของผู้รับการฝึกอบรมทางไกล เรื่อง

.05

งานวิจัยต่างประเทศ

(Orman, 1996, pp. 38-77)

24	20	6	44	2	.01
----	----	---	----	---	-----

องค์คอมพิวเตอร์ว่า การใช้สื่อแบบผสมผสานที่เหมาะสมนั้นจะมี

(Judith, 2003, p. 16)

(Elizabeth, 2006, p. 21)

ซึ่งส่งผลให้พวกเขาส่งการบ้านทุกครั้ง มีการอธิบาย อ่านเพิ่มเติม ครูผู้สอนให้กำลังใจโดยตรง ส่งเสริมการเรียนรู้แบบปกติแต่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(Karen, 2009, p. 11)

แบบผสมผสานระหว่างแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่เรียนผ่านสื่อ

สรุปเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

SWIS E-office เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้ครู โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชาได้เข้าใจ
SWIS E-office

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
190
2. ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
6 30

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

- 1.
2. SWIS E-office

แบบแผนการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-experimental design)

One group pretest-posttest design (Kerlinger, n.d.
, 2547, 142-144)

1 One group pretest-posttest design

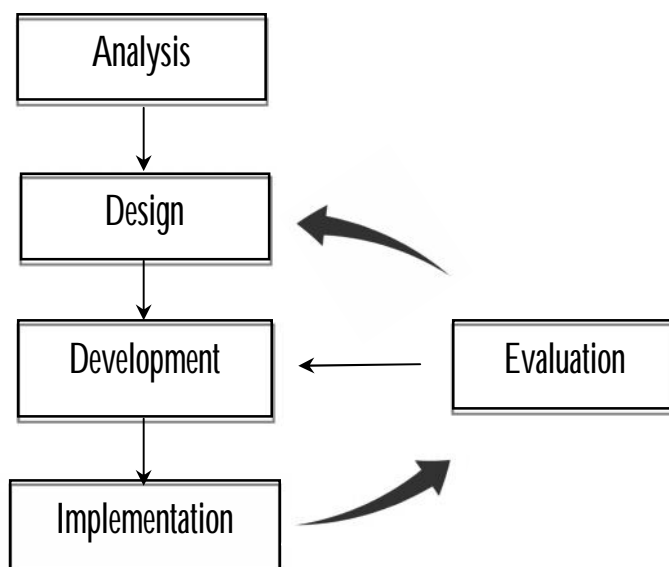
กลุ่ม	ก่อนใช้ชุดฝึกอบรม	ทดลอง	หลังใช้ชุดฝึกอบรม
	<i>T1</i>	<i>X</i>	<i>T2</i>

*T1**X**T2*

วิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือ

ADDIE model



5 Model

ขั้นตอนที่ 1 (Analysis)

1.1 SWIS E-office

1.2 SWIS E-office

1.3 SWIS E-office

2 (Design solutions)

Video และไฟล์ข้อมูลที่เป็นเนื้อหาในการสอนใช้งานโปรแกรม SWIS E-office
iWeb <http://tiger.acs.ac.th/gallery/training>

2.1 SWIS ()

1.1 SWIS

1.2 SWIS

1.3 SWIS

1.4 SWIS

1.5 SWIS

2. E-office ()

2.1 E-office

2.2 E-office

2.3 E-office

2.4 E-office

2.5 E-office

1.
2.
3.
<http://tiger.acs.ac.th/gallery/training>

Download
iWeb

4.35

3 (Development) ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและ

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ด้านการสร้างชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน

2.

3.

4.

(Plan)
(SWIS & E-office)
albums)

(Pretest)
(Posttest)

SWIS

iWeb
(Purpose)
E-office
(Activity

5. นำชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานที่สร้างเสร็จแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ

3

()

6. นำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขชุดฝึกอบรมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

7.

(Rating scale) 5 (,2544,

163)

5

4

3

2
1

4.51-5.00
3.51-4.50
2.51-3.50
1.51-2.50
1.00-1.50

4.40
4.78

4.33

1. 3

ได้ทำการเพิ่มขึ้นตอนในคู่มือเพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานมากขึ้น จากนั้นนำไปทดลองเป็นกลุ่มย่อย 5 คน ครั้งนี้ไม่มีการแก้ไข จากนั้นไปทดลองกับสภาพห้องเรียนจริงเพื่อหาประสิทธิภาพ 81.19/ 87.22 :

2. หลังจากนั้นนำชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานที่มีประสิทธิภาพแล้ว ไปใช้ในการฝึก

4 (Implementation)

ในขั้นนี้ผู้วิจัย

30

- 1. E-Office SWIS
- 2.
- 3. SWIS
- 4. E-office
- 5.
- 6. SWIS E-office
- 7.

- 8. SWIS E-office
 - 9. SWIS E-office
- Website
- ขั้นตอนที่ 5 (Evaluation)
2. แบบวัด

เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินคุณภาพของผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการอบรมว่ามีคุณภาพมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีขั้นตอนในการวัดและประเมิน

- 1.
- 2.
- 3.

SWIS E-office 100

80

(, 2552, 2)

1. กำหนดเนื้อหาและพฤติกรรมที่ต้องวัด
 - 1.1

1.2

- 2.

(Achievement test)

(Cognitive domain) ซึ่งเกิดขึ้นจากการเรียนรู้ และใช้เป็นแบบวัดที่สร้างขึ้นเอง (Teacher-made test)

“ ” “ ” “ ”

- 3.
- 4.
5. () ;
- 6.

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. :

1.

10 ข้อ โดยการลงมือปฏิบัติ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลจาก

81.19

87.22 ;

80/80

2.

10 ;

(\bar{x}) 23.03

(\bar{x}) 41.87

.05

3.

t-test

Pretest posttest dependent group

5

4

3

2

1

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. 80/80 (, 2520, 135-136) :

$$E_1 = \frac{\sum x}{\frac{N}{A} \times 100}$$

$$E_2 = \frac{\sum y}{\frac{N}{B} \times 100}$$

E_1

E_2

$\sum x$

$\sum y$

A

B

N

2. (\bar{x}) (SD) :

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

\bar{x}

$\sum x$

n

$$SD = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

SD

$\sum x$

$$\sum x^2$$

n

3.

61)

:

↑

t-test

Dependent (

, 2544,

$$t = \frac{\sum D}{\frac{\sqrt{N \sum D^2 - (\sum D)^2}}{N-1}}$$

t

D

$$\sum D$$

D^2

$$\sum D^2$$

$$(\sum D)^2$$

$$N \sum D^2$$

$N-1$

1

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งาน

1.

2.

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1.

2

2

E_1/E_2 30

การฝึกอบรม (ด้านทฤษฎี/ ปฏิบัติ)	<i>N</i>	SWIS	E-Office	SWIS & E-Office
(E_1)	30	82.28	80.16	81.19
(E_2)	30			87.22

2

:

81.19/

87.22 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 80/80

2.

3

3

การประเมิน	<i>N</i>	\bar{X}	<i>SD</i>	<i>t-test</i>	<i>P</i>
	30	23.03	3.14	29.68	0.000
	30	41.87	2.03		

3

 (\bar{X}) 23.03 *SD*

3.14

 (\bar{X}) 41.87 *SD* 2.03*t-test* 29.68

.05

ในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ เพิ่มขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-experimental design)

1

1.

80/ 80

2.

.05

1.

1.1

6

190

1

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

6

30

2.

2.1

2.2

สรุปผลการวิจัย

1.

81.19/87.22

ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 80/80

2.

 (\bar{x}) 23.03*SD* 3.14 (\bar{x}) 41.87 *SD* 2.03*t-test* 29.68

.05

อภิปรายผล

1.

 E_1 / E_2 (81.19/ 87.22)

(8)

(30)

(2553)

พบว่า เนื้อหาที่ผ่านเว็บและรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสานที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ

80.09/ 97.46

(2553, 95)

หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ

84.48/ 82.79

(2554)

88.16/ 83.50

(2537)

ม เรื่อง การเลือกสื่อการเรียน

		80.1/ 86.7	ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	(2542,	72)	ที่ได้พัฒนาหลักสูตรและชุดฝึกอบรมอาจารย์ เรื่อง การใช้ PowerPoint	
		89.31/ 81.96		87.11/
90.18	80/ 80		(2555)	
		85.20/ 88.53		
2.				
(\bar{x} = 41.87)				(\bar{x} = 23.03)
				.05
		(2552,	85)	
			(EN202)	
				.01
	(2555)			
	.05		(2537)	
		.05		(2540)
				.05
	(2556)			

เรื่อง การเลือกสื่อการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา

.05	(2545)
.05	(2542, 72)
	PowerPoint
	.01

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.

ให้ครบทุกบทเรียน ซึ่งสำหรับการออกแบบแบบผสมผสานที่มีรูปแบบทั้งอบรมแบบเผชิญหน้า
ซึ่งผู้วิจัยอาจต้องเจอปัญหาเช่นนี้ด้วย

2.

เพื่อนำได้ จึงควรหาวิธีการจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

- . (2537). การสร้างชุดฝึกอบรมเรื่องการเลือกสื่อการเรียนการสอนสำหรับ
ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร.
- . (2550). ฐปรिकการให้คะแนน. :
- . (2514). การฝึกอบรมในลักษณะระบบ.
- . (2531). หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนา. :
- . (2545). แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาโรงเรียน
อัสสัมชัญศรีราชา. :
- . (2556).
<http://www.ksp.or.th/ksp2013/content/view.php?mid=136&did=254>
SWIS . (2557). *SWIS*.
- . (2556). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.
<http://janjirasamakan.blogspot.com/2013/04/e-office.html>
- . (2542). การนำเสนอลักษณะของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต.
- . (2555). การพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การบริการของอาสาสมัคร
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ.
- . (2544). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ. :

- (2540). วารสารการวัดผลการศึกษา, 18(54).
- (2526). การสร้างชุดฝึกอบรม. :
- (2520). ระบบสื่อการสอน. :
- (2545). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาเทคโนโลยีการศึกษา หน่วยที่ 1-5.
- (2554). (4).

(2552). การสร้างและหาประสิทธิภาพสื่อประกอบการสอน แบบผสมผสานวิชาการอ่านตีความ (EN202) หลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

(2556).

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 8(2), 121-138.

- (2552). กลุ่มสัมพันธ์: ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ เล่ม 1. :
- (2549). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. :
- (2545). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการคิดชั้นสูง สำหรับนักศึกษา สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์. . . .
- (2542). การพัฒนาหลักสูตรและชุดฝึกอบรมอาจารย์ เรื่องการใช้โปรแกรมเพาเวอร์พอยท์.

นิโบล นิมกิงรัตน์. (2548). การวัดผลงานภาคปฏิบัติ. :

(2552). ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการฝึกอบรม. :

(2535). การวิจัยเบื้องต้น (2). :

(. . .). Blended learning. <http://bunmamint10.blogspot.com/>

. (2557). บทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. <http://www.skpbn.ac.th/kruboonyarat/dream/index.php>

. (2540). การพัฒนาชุดฝึกอบรมเชิงประสบการณ์เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับนักศึกษาพยาบาล.

. (2554). .วารสารการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี, 1(2), 43-49.

. (2555). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง สมการและการแก้สมการโดยใช้ชุดฝึกเสริมทักษะคณิตศาสตร์กับการจัดการเรียนรู้ตามคู่มือครูของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.

. (2552). องค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบผสมผสาน .
<http://gotoknow.org/blog/blended/276465>

. (2556). การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง สมรรถนะครูด้านการสอนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. :

. (2548). การพัฒนาบทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการฝึกอบรม เรื่อง พุทธวิธีในการสอนสำหรับพระภิกษุที่เป็นครู. :

. (2543). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ (8)

. (2554) การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูแบบผสมผสานในการทำวิจัยในชั้นเรียน.

. (2552). การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบ คณะศึกษาศาสตร์. :

. (2551). การพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบ E-training เรื่อง ทักษะการสอนงานสำหรับ

หัวหน้างานทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=100>.

. (2549). *Blended learning* การเรียนรู้แบบผสมผสานในยุค ICT (ตอนที่ 1 วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม). . . .

. (2543). . . . เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน. . . .

. (2557). งานศูนย์เทคโนโลยีโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา. :

. (2547). การออกแบบและพัฒนาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย. :

. (2545). การพัฒนาชุดการเรียนรู้การวิจัยชั้นเรียน.

http://home.dsd.go.th/techno/trainingssystem/index.php?option=com_content&view=article&id=75:2010-05-04-03-04-22&catid=53&Itemid=71

. (2547). การพัฒนาเว็บฝึกอบรม เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน.

. (2540). การสร้างชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง สำหรับครูประถมศึกษา เรื่อง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม.

. (2526). การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน (2).

. (2545). ฤทธิการประเมิน (3) :

. (2550). การฝึกอบรมแบบออนไลน์.

<http://www.nidtep.go.th/webnidtep2015>

. (2553). การพัฒนาสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคอบรมแบบผสมผสาน. . . .

. (2553). ข้อเสนอเชิงนโยบายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา. http://www.onec.go.th/onec_web/main.php

(). (2552). สมรรถนะการศึกษาไทยในเวทีสากล.

:().

. (2553). แผนการศึกษาแห่งชาติ

ฉบับปรับปรุง (2552-2559). :

. (2557). การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (2552-2561).

<http://www.mua.go.th/users/bpp/>

. (2555). ประกาศเลขที่ 18/ 2555. :

. (2553). การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสานสำหรับครูผู้ฝึกนักศึกษาพิการทางสายตา เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว.

. (2545). การพัฒนาชุดฝึกอบรมการวิจัยชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาและการทดลองใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน.

. (2538). การพัฒนารูปแบบการฝึกทักษะการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้สำหรับครู.

. (2549).

. วารสารวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี.

. (2554). *E-office*. <https://www.gotoknow.org/posts/395082>

AKozberg, G., & Tempel. (1991). *The Saint Paul logo project: An American experience in logo philosophy and implementation*, LCSJ. n.p.

Allen, I. E., & Seaman, J. (2005). Growing by degrees. Retrieved from http://www.sloan-c.org/publications/survey/pdf/growing_by_degrees.pdf

Carman, J. M. (2005). *Blended learning design: Five keys ingredients*. Retrieved from <http://www.agilantlearning.com/pdf/Blended%20L.pdf>

Chase, C. I. (1999). *Contemporary assessment for educators*. New York: Longman.

Chickering, A. W., & Gamson, Z. F. (1987). Seven principles for good practice in undergraduate education. *Bulletin*, 39(7), 3-7.

- Elizabeth, S., & Philippa, G. (2006). Teaching for blended learning international federation for information processing, Volume 210, Education for the 21st, New Zealand.
- Goodrich, A. H. (1997). Understanding rubrics. *Originally Published in Educational Leadership*, 54(4).
- Graham, C. R. (2012). Introduction to blended learning. Retrieved from http://www.media.wiley.com/product_data/execpt/86/C.pdf
- Horn, B. M., & Staker, H. (2011). *The rise of K-12 blended learning*. Unpublished Paper: Innosight Institute.
- Judith, B. S. (2003). *Shaping blended learning pedagogy for East Asian learning styles*. IEEE.
- Karen, T. (2009). *Blended learning: How to integrate online and traditional learning*. Clyde Laurel.
- Knowles, M. S. (1975). *Self-directed learning: A guide for learners and teachers*. Chicago: Follett Publishing Company.
- Lee, W., & Owens, D. (2004). *Multimedia-based instructional design*. San Francisco: Pfeiffer.
- Nitko, A. J. (2001). *Educational assessment of students* (3rd ed.). Upper Saddle River, NJ: Merrill.
- Oliver, M., & Trigwell, K. (2005). Can blended learning be redeemed. *E-Learning*, 2, 17-26.
- Orman, E. K. (1996). Effect of development and implementation of an interactive multimedia computer program on beginning saxophonists attitude and achievement. *Dissertation Abstracts International*, 56, 3887.
- Radames, B. (2012). *Blended learning*. Retrieved from <https://nipatanoy.wordpress.com/blended-learning>
- Skager, R. (1978). *Lifelong education and evaluation practice*. Oxford Frankfurt UNESCO Institute for Education.
- Tutban, L., McLean, W. (2007). *Information technology for management*. Retrieved from <http://th.wikibooks.org/wiki/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

-
-
-

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

1. .
- 2.
- 3.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาคณิตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๒๐๕๖
ที่ ศธ ๖๖๒๑.๔/๑๙๑๐ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ว่าที่เรือตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ

ด้วยนางสาวอมรรรัตน์ ศรีสง นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกอบรม แบบผสมผสาน เรื่องการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-office สำหรับครู โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา” ในความควบคุมดูแล ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เภาใจ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณี คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ดร.เชษฐ ศรีสวัสดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ที่ ศธ ๖๖๒๑/ ๑๑๘๖

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน มาสเตอร์ สุจินต์ ศรีชัย

ด้วยนางสาวอมรรรัตน์ ศรีสง นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกอบรม แบบผสมผสาน เรื่องการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-office สำหรับครู โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา” ในความควบคุมดูแล ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เภาใจ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เชษฐ์ ศรีสวัสดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ภาควิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

โทร. (๐๓๘) ๓๐๒๐๕๖

โทรสาร (๐๓๘) ๓๘๓๒๕๐

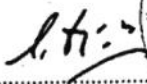



ใบยินยอมให้ใช้ชื่อสถาบันและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

อนุญาตให้ (นาย นางสาว นาง) นางสาวอมรรัตน์ ศรีสง นิสิตหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ คุชกุณิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office สำหรับ ครู โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา โดยมี ผศ.ดร.ไพโรจน์ เบาทู เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/คุชกุณิพนธ์ เพื่อให้การวิจัยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอ อนุญาตให้ชื่อสถาบันและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยกับบุคลากรในสถาบันของท่าน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

.....

ลงนาม  
 (นายชานานู เหลืองศุภผล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 วันที่ 1 ก.ค. 2558
 ประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข

4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ		ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน	
รายการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1.	SWIS		
1.1		4.33	
1.2		4.66	
1.3		4.33	
1.4		4.66	
1.5		4.33	
2.	E-office		
2.1		4.66	
2.2		4	
2.3		4.33	
2.4		4.33	
2.5		4.33	
		4.40	
ด้านสื่อที่นำมาสร้างเป็นชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน			
1.		5	
2.		5	
3.		4.33	

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ		
		4.78
		4.33
SWIS	E-office	:

ของผู้เชี่ยวชาญ สรุปได้ว่า คุณภาพด้านเนื้อหาของชุดฝึกอบรม
4.40

4.78

4.33

:

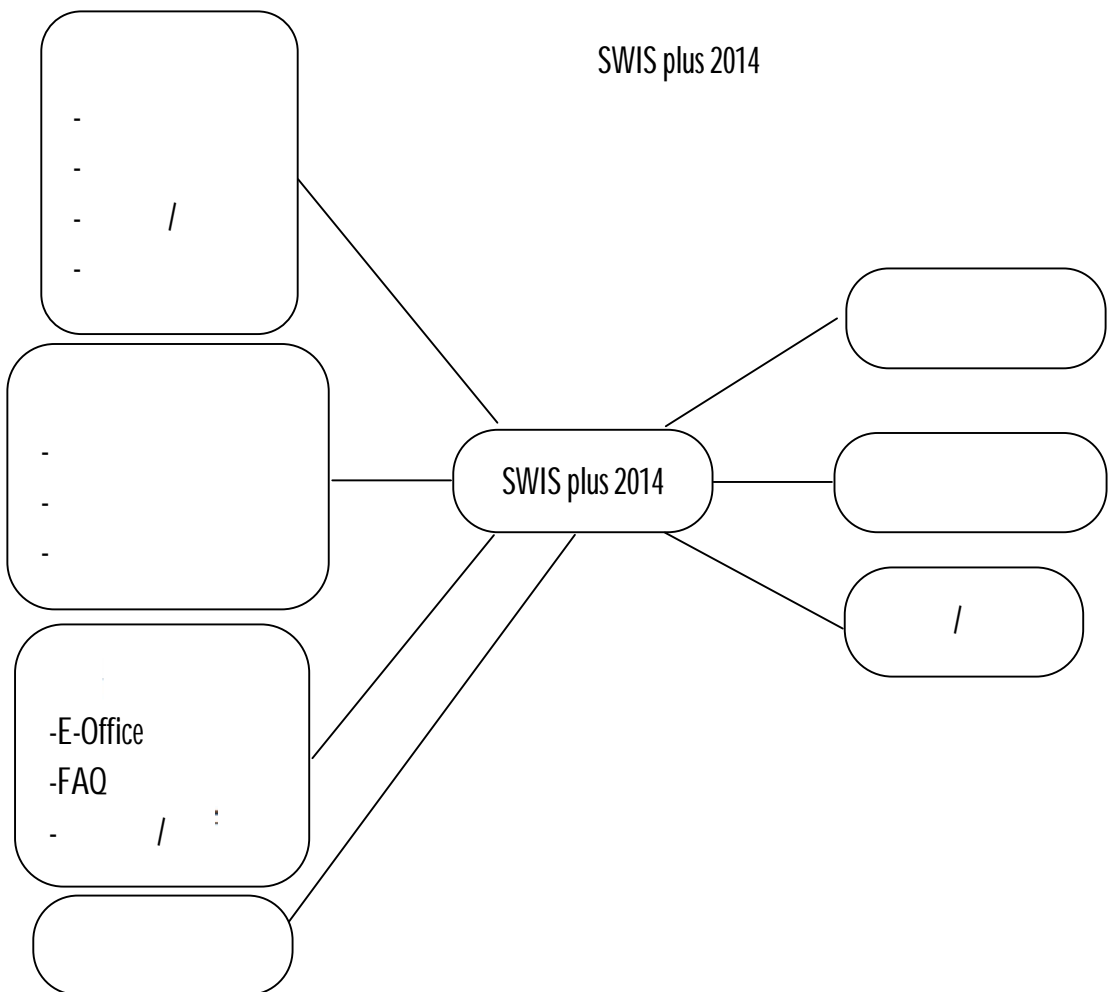
ภาคผนวก ค



SWIS School web-based information system

SWIS

SWIS plus 2014



SWIS

SWIS

ของโรงเรียนได้อย่างสะดวก มีข้อมูลที่เชื่อถือได้สามารถปรับปรุงแก้ไข โปรแกรมและฐานข้อมูล

E-office

(Office automation)

E-office

ความสะดวกในการทำงานให้กับบุคลากร โดยไม่จำเป็นต้องนั่งทำงานในสำนักงานเท่านั้น
แต่สามารถทำงานที่บ้านหรือจากที่อื่น

E-office

E-office

E-office

- ปัจจัยที่สำคัญที่สุด เนื่อง E-office
ประยุกต์ใช้ในองค์กร ผู้บริหารจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ และมีความเชื่อมั่นในการนำพา
- ความพร้อมของบุคลากร เนื่องจากระบบการทำงานจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการนำ
E-office

E-office

E-office

E-office

ซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นเครื่องมือเพิ่มขึ้น เพื่อนำหน่วยงานเข้าสู่ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูป

จากที่กล่าวมาเกี่ยวกับโปรแกรม E-office E-office
สำหรับบริหารงานในองค์กรที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่ช่วยในการติดต่อสื่อสารและใช้งานได้ง่าย
และสะดวก สามารถใช้ได้ทุกที่ทุกเวลาและข้อมูลมีความเสี่ยงที่จะสูญหายนั้นน้อยมาก เพราะเรา

อาจจะน้อยลง และมีการลงทุนด้านเทคโนโลยี เพิ่มขึ้นเพื่อความสะดวกในการใช้งานนั่นเอง
E-office นี้ จะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับนโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหารและ

E-office

SWIS

1. <http://tiger.acs.ac.th/gallery/training>
2. Welcome



3.

SWIS

สำหรับคุณครูทุกท่านเพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรมระบบภายในของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ด้วยโปรแกรม SWIS และ E-Office ที่ใช้ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนะนำการใช้งาน

1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม [คลิกเมนู Purpose](#)
2. แผนการอบรมด้วยชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน [คลิกเมนู Plan](#)
3. แนววัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรมก่อนศึกษาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน [คลิกเมนู Pretest](#)
4. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office [คลิกเมนู SWIS & e-Office](#)
5. แนววัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรมหลังศึกษาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน [คลิกเมนู Posttest](#)
6. รวมภาพกิจกรรมการอบรมโปรแกรม SWIS และ E-Office [คลิกเมนู Activity albums](#)

4.

Purpose



แผนการฝึกอบรมแบบผสมผสาน
การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ สำหรับครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

5.

ชื่อหลักสูตร : ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ สำหรับครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

เวลาในการฝึกอบรม : 1,480 นาที

วิทยากร : นางสาวอมรรัตน์ ศรีสง ครูผู้ดูแลระบบ SWIS และ E-Office ประจำศูนย์เทคโนโลยี โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

คำอธิบายหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ หรือ โปรแกรม SWIS และ E-Office ให้มีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นอย่างไรที่ครูต้องเข้าใจ วิธีการใช้งานโปรแกรม และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับครูเองในการบริหารจัดการงานของตน เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้ดำเนินการอบรมตามรูปแบบของ ADDIE และ พัฒนาชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน ให้สามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. ครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรม SWIS และ E-Office
2. ครูสามารถใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office ได้อย่างถูกต้อง
3. ครูสามารถนำโปรแกรม SWIS และ E-Office มาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.

Plan

ตารางจัดกิจกรรมการอบรมโปรแกรม SWIS และ E-Office

ขั้นตอนการอบรม	เวลา		การวัดความ สามารถ	สถานที่
	เผชิญหน้า	ชุดฝึกอบรม แบบผสมผสาน		
ลงทะเบียน	20 นาที			ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์โรงเรียนอัสสัมชัญ ศรีราชา
-ผู้อบรมแนะนำให้ผู้รู้จักระบบ SWIS และ E-Office ในภาพ รวม ประโยชน์ในการใช้งาน และความสำคัญของการใช้ โปรแกรม -ผู้อบรมแจ้งวัตถุประสงค์ใน การอบรมให้ผู้เข้าอบรมทราบ	60 นาที			
อบรมการใช้งานโปรแกรม SWIS	150 นาที			
อบรมการใช้งานโปรแกรม E- Office	150 นาที			
สอบปฏิบัติระหว่างอบรมตาม คำสั่ง	60 นาที		ผลงาน	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โรงเรียนอัสสัมชัญ ศรีราชา
ทำการวัดความสามารถก่อนใช้ ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานทั้ง โปรแกรม SWIS และ E-Office		50 นาที	แบบทดสอบ	
ดำเนินการฝึกอบรมโดยใช้ชุด ฝึกอบรมแบบผสมผสาน		900 นาที		ตามที่ต้องการ
ทำการวัดความสามารถหลังใช้ ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานทั้ง โปรแกรม SWIS และ E-Office		50 นาที	แบบทดสอบ	
ใช้โปรแกรม SWIS และ E- Office แจ้งข่าวสารกิจกรรม ของกลุ่มสาระฯ ของตัวเองขึ้น หน้า website โรงเรียน		40 นาที	ผลงานที่ถูกต้อง ขึ้นหน้า website โรงเรียน	ตามที่ต้องการ
เวลา	440 นาที	1,040 นาที	รวม 1,480 นาที	
คิดเป็น %	29.72%	70.27%		

7.

ADDIE Blender learning Plan

ตารางวิเคราะห์และสังเคราะห์ ขั้นตอนการฝึกอบรมด้วยชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน

การวิเคราะห์เพื่อสร้างชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานตามรูปแบบ ADDIE		
การเรียนรู้ตามรูปแบบ ADDIE	การจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning)	ขั้นตอนการฝึกอบรมด้วยชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน
1. ทำความเข้าใจกับปัญหาในการใช้โปรแกรม เป้าหมายของรูปแบบการอบรม และวัตถุประสงค์ที่สร้างขึ้น	1. การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ระหว่างผู้รับการอบรมด้วยกันสร้างความรู้สึกเป็นทีมเดียวกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์การอบรมโปรแกรม SWIS และ E-Office แจ้งกำหนดการอบรมและวัตถุประสงค์ของการอบรมให้ผู้เข้าอบรมทราบสำหรับผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มในการใช้งานโปรแกรม พิจารณาจากสถิติการเข้าใช้งานโปรแกรมจากระบบ
2. การสร้างจุดประสงค์ในการอบรม ออกแบบเครื่องมือ เนื้อหาที่อบรม แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน	2. แนะนำสิ่งต่างๆให้กับผู้อบรมแจ้งจุดประสงค์การฝึกอบรมให้ผู้รับฝึกอบรมทราบถึงการอบรมครั้งนี้	2. ออกแบบชุดฝึกอบรมและเลือกเนื้อหาที่เหมาะสมกับการใช้งานของผู้เข้าอบรม
3. การพัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือ ในการอบรม	3. การผสมผสานรูปแบบวิธีการทางเทคโนโลยีผ่านหลักสูตรเฉพาะหรือการฝึกอบรม	3. ผู้อบรมบรรยายเนื้อหาและวิธีการใช้งานโปรแกรม รวมทั้งชี้แจงการใช้งานโปรแกรมให้ผู้เข้าอบรมฟัง ก่อนที่จะเรียนผ่านออนไลน์ ซึ่งเป็นการเจอกันแบบในห้องอบรมหรือ face to face จากนั้นให้ผู้เข้าอบรมใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสานและส่งงานโดยผ่านระบบ SWIS และ E-Office ตามที่ผู้อบรมกำหนด โดยผู้อบรมสังเกตพฤติกรรม การใช้งาน SWIS และ E-Office เป็นรายบุคคลระหว่างอบรมเป็นระยะ
4. การฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การส่งเสริมความเข้าใจของผู้รับการอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่างๆที่ตั้งไว้	4. การอบรมแบบ Blended: อบรมแบบบรรยาย 30% ศึกษาสื่อออนไลน์(ชุดฝึกอบรม) รวมทั้งการวัดความสามารถ 70%	4. ทำการประเมินผู้เข้ารับการอบรมหลังจากใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน โดยการให้ทำแบบวัดความสามารถ หลังการใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน และการแสดงผลงานได้อย่างถูกต้อง
5. การประเมินผลการฝึกอบรม คุณภาพของชุดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม	5. ผู้อบรมประเมินการฝึกอบรมจากการลงมือปฏิบัติจริง และวัดความสามารถของผู้เข้าอบรมจากแบบวัดความสามารถ	

8. Pretest

**แบบวัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office
ก่อนใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน**



คำชี้แจง : แบบวัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office ก่อนใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน แบบวัดความสามารถนี้เป็นการวัดจากการลงมือปฏิบัติจริง ให้เข้าระบบด้วยรหัสของตนเองและทำตามที่โจทย์กำหนด

ชุดที่ 1 แบบวัดความสามารถก่อนใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน
ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ SWIS และระบบ E-Office

1. ให้ครูนำอัลบั้มภาพในการทำกิจกรรมในห้องเรียน 1 กิจกรรม ขึ้นเว็บโรงเรียน
2. ให้ครูประชาสัมพันธ์ข่าวด้านการเรียนการสอน 1 ข่าว ขึ้นหน้าเว็บโรงเรียน
3. ให้ครูทำการแจ้งซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ เนื่องจากเครื่องปริ้นเตอร์ของครูเสีจ ผ่านระบบแจ้งซ่อม
4. ให้ครูทำการมอบหมายงาน 1 งาน ให้กับครูในหน่วยงานเดียวกัน
5. ให้ครูทำการส่งเอกสารที่ได้รับไปยังครูที่อุหน่งงานอื่น

9. SWIS & E-office เป็นเมนูที่แนะนำขั้นตอนในการใช้งาน โปรแกรม SWIS E-office :

ขั้นตอนการใช้งานระบบ SWIS, E-Office



โปรแกรม SWIS และ E-Office

เป็นโปรแกรมสารสนเทศภายในของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ซึ่งมอดคือระบบแบบผสมผสานนี้ ผู้จัดทำได้ทำเพื่อช่วยให้ผู้ใช้โปรแกรมได้เข้าใจขั้นตอนในการใช้เมนูต่างๆ และทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น ผู้ทำยังสามารถศึกษาการใช้โปรแกรมได้ด้วยตัวเอง ทุกที่ทุกเวลา ทำให้ง่ายและสะดวกในการเรียนรู้ หากมีปัญหาในการใช้มอดคือระบบนี้ติดต่อได้ที่ amornrat.srisong@acs.ac.th

โปรแกรม SWIS และ E-Office

เป็นโปรแกรมสารสนเทศภายในของโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา ซึ่งมอดคือระบบแบบผสมผสานนี้ ผู้จัดทำได้ทำเพื่อช่วยให้ผู้ใช้โปรแกรมได้เข้าใจขั้นตอนในการใช้เมนูต่างๆ และทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น ผู้ทำยังสามารถศึกษาการใช้โปรแกรมได้ด้วยตัวเอง ทุกที่ทุกเวลา ทำให้ง่ายและสะดวกในการเรียนรู้ หากมีปัญหาในการใช้มอดคือระบบนี้ติดต่อได้ที่ amornrat.srisong@acs.ac.th

การขอใช้บริการผ่านออนไลน์ในระบบ SWIS
FRIDAY, MAY 22, 2015

การขอใช้บริการผ่านออนไลน์เป็นการใช้ หรือ ขออืม อุปกรณ์ต่างๆ หรือ ยานพาหนะ จากหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุค เครื่องปรี้นเตอร์ วิทยุ โทรศักร์เคลื่อนที่ เครื่องเสียง ซึ่งผู้ขอใช้บริการต้องส่งเอกสารเพื่อแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ และการแจ้งขอใช้บริการนี้มีการปรับปรุงให้สามารถแจ้งขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยผ่านโปรแกรม SWIS เพื่อสะดวก ง่ายต่อการตรวจเช็คและจัดเก็บข้อมูล งานศูนย์เทคโนโลยี...

[More...](#)



การแจ้งซ่อมออนไลน์ในระบบ SWIS
FRIDAY, MAY 22, 2015

การแจ้งซ่อมออนไลน์ เป็นการแจ้งซ่อมไปยังแผนกที่ให้บริการซ่อมบำรุงเมื่ออุปกรณ์ในแผนกของตนชำรุด ซึ่งนอกจากจะมีการแจ้งผ่าน โทรศัพท์และผ่านเอกสารแล้ว ในปัจจุบันมีบริการแจ้งซ่อมออนไลน์ในระบบ SWIS เพื่อความสะดวกรวดเร็ว สามารถจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมเป็นรายงานประจำปีได้ สามารถดูขั้นตอนในการแจ้งซ่อมตามวิธี โอ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือตามลิงค์ข้างล่างนี้- [Download คู่มือการแจ้งซ่อมออนไลน์](#)

[More...](#)



10. เมื่อคลิกเข้าไปที่เนื้อหาที่ต้องการศึกษา จะ

ขั้นตอนการขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์



การขอใช้บริการผ่านออนไลน์ในระบบ SWIS

การขอใช้บริการผ่านออนไลน์เป็นการใช้ หรือ ขอยืม อุปกรณ์ต่างๆ หรือ ยานพาหนะ จากหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุค เครื่องปริ้นเตอร์ รถยนต์ โต๊ะ เครื่องเสียง ซึ่งผู้ขอใช้บริการต้องส่งเอกสารเพื่อแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ และการแจ้งขอใช้บริการนี้มีการปรับปรุงให้สามารถแจ้งขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยผ่านโปรแกรม SWIS เพื่อสะดวก ง่ายต่อการตรวจเช็คและจัดเก็บข้อมูล งานศูนย์เทคโนโลยี จึงได้จัดทำวีดีโอและคู่มือการขอใช้บริการผ่านออนไลน์ขึ้น เพื่อแนะนำการใช้งานระบบใหม่บุคลากรครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา สามารถใช้ระบบนี้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- Download คู่มือการแจ้งขอใช้บริการผ่านออนไลน์

<< previous

next >>

11. Posttest

SWIS E-office

แนววัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office หลังการใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน



คำชี้แจง : แนววัดความสามารถในการใช้งานโปรแกรม SWIS และ E-Office หลังการใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน แนววัดความสามารถเป็นการวัดจากภารกิจที่มีอยู่จริง ให้เข้าระบบด้วยตัวเองและทำตามที่โจทย์กำหนด

ข้อ 2 แนววัดความสามารถหลังใช้ชุดฝึกอบรมแบบผสมผสาน

ใช้ทราจ Log in เข้าสู่ระบบ SWIS และระบบ E-Office

1. ใช้กราฟแสดงผลการได้รับใบแจ้งครูโดยอัตโนมัติ
2. ใช้กราฟแสดงผลงานงาน 1 งาน ให้ใบครูในหน่วยงานเดียวกัน
3. ใช้กราฟแสดงผลและประเมินผล เมื่อจากเครื่องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้
4. ใช้กราฟรายชื่อที่เข้าร่วมกิจกรรมการสอน 1 สาขา ขึ้นมาเป็นวงเวียน
5. ใช้กราฟแผนภาพในการทำกิจกรรมในท้องถิ่น 1 กิจกรรม ขึ้นเป็นวงเวียน

12. Activity gallery
E-office

SWIS

รวมภาพกิจกรรมการอบรมโปรแกรม SWIS และ E-Office

การอบรม โปรแกรม SWIS และ E-Office ให้กับคุณครูนั้น จัดขึ้นเพื่อให้ครูสามารถ ใช้งาน โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของ โรงเรียน ในการใช้โปรแกรมสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม งานศูนย์เทคโนโลยีได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ ในการอบรมการใช้งาน โปรแกรมดังกล่าวและได้จัดอบรมให้กับครูมาตลอด จนกระทั่งถึงกลางปีการศึกษา 58 ซึ่งได้รับความร่วมมือกับคุณครูทุกๆ หน่วยงาน ร่วมทั้งการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อทำเป็นสถิติและสรุปส่งผู้บริหารต่อไป

SUBSCRIBE



ALBUM1
32 photos



ALBUM2
25 photos

ภาคผนวก ง

- /
- ตารางวิเคราะห์ค่าทางสถิติ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า *t-test* Sig.

5

วัดความสามารถ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	SWIS 1.1					
	1.2					
	1.3					
	1.4					
	1.5					
2. E-office	2.1					
	2.2					
	E-office					
	2.3					
	E-office					
	2.4					
	2.5					

5

4

3

2

1

Rating scale 5 (,2544, 163)

5

4

3

2

1

6

/

วัดความสามารถ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1. SWIS	1.1	SWIS				
	1.2	SWIS				
	1.3	SWIS				
	1.4	SWIS				
	1.5	SWIS				
2. E-office	2.1	E-office				
	2.2	E-office				
	2.3	E-office				
	2.4	E-office				
	2.5	E-office				

5

4

3

2

Rating scale 5 (,2544, 163) 1

5

4

3

2

1

7

30

ผู้เข้าอบรม	ระหว่างฝึกอบรม	ระหว่างฝึกอบรม	ระหว่างฝึกอบรม E_1	หลังฝึกอบรม E_2
	(SWIS)	(E-office)		
1	16	16	32	43
2	14	14	28	41
3	19	20	39	48
4	15	15	30	43
5	14	14	28	40
6	17	18	35	42
7	14	15	29	41
8	18	19	37	40

7()

ผู้เข้าอบรม	ระหว่างฝึกอบรม	ระหว่างฝึกอบรม	ระหว่างฝึกอบรม E_1	หลังฝึกอบรม E_2
	(SWIS)	(E-office)		
9	14	15	29	43
10	14	14	28	40
11	13	14	27	42
12	17	18	35	39
13	17	17	34	43
14	15	15	30	40
15	19	19	38	45
16	17	17	34	40
17	17	18	35	43
18	13	13	26	43
19	15	15	30	42
20	14	15	29	43
21	16	16	32	40
22	15	15	30	43
23	15	15	30	40
24	16	16	32	45
25	18	19	37	43
26	14	15	29	40
27	15	15	30	39
28	14	14	28	43
29	17	17	34	42
30	17	18	35	40
$\sum x$	469	481	950	1,256
\bar{x}	15.63	16.03	30.76	41.86
E_1/E_2	82.28	80.16	81.19	87.22

7

81.19/ 87.22

80/ 80

8

ผู้เข้าอบรม	แบบทดสอบ ก่อนเรียน	แบบทดสอบ หลังเรียน	ผลต่างของ คะแนน	ผลต่างของคะแนน ยกกำลังสอง
1	20	43	23	529
2	26	41	15	225
3	25	48	23	529
4	23	43	20	400
5	21	40	19	361
6	25	42	17	289
7	24	41	17	289
8	20	40	20	400
9	24	43	19	361
10	25	40	15	225
11	17	42	25	625
12	27	39	12	144
13	18	43	25	625
14	20	40	12	400
15	28	45	25	289
16	20	40	20	400
17	27	43	16	256

8()

ผู้เข้าอบรม	แบบทดสอบ ก่อนเรียน	แบบทดสอบ หลังเรียน	ผลต่างของ คะแนน	ผลต่างของคะแนน ยกกำลังสอง
18	28	43	15	225
19	25	42	17	289
20	25	43	18	324
21	27	40	13	169
22	20	43	23	529
23	23	40	17	289
24	22	45	23	529
25	25	43	18	324
26	24	40	16	256
27	19	39	20	400
28	18	43	25	625
29	23	42	19	361
30	22	40	18	324
$\sum x$	691	1,256	565	10,991
\bar{x}	23.03	41.87		
<i>SD</i>	3.14	2.03		
<i>t-test</i>			29.68	
<i>P</i>			.000	

8

.05

ตารางวิเคราะห์ค่าทางสถิติ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า *t-test*

Sig.

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 Pretest	23.03	30	3.146	.574
Posttest	41.87	30	2.030	.371

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 Pretest & Posttest	30	.152	.423

Paired Samples Test

	Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 Pretest - Posttest	-18.833	3.475	.634	-20.131	-17.536	-29.686	29	.000